

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete**  
**Információszolgáltatási és Adattárház Fejlesztési Főosztály**  
**Adattárház Fejlesztési és Építési Osztály**  
**szervezeti egysége**

*p á l y á z a t o t   h i r d e t*

***Informatikai Referens***

**(I. besorolási osztály B besorolási kategória)**

**munkakör betöltésére**

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan, hat hónapos próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:** 1023 Budapest, Lajos utca 19 – 21.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Adattárház alapú adatszolgáltatás fejlesztési feladatainak ellátása.
- Informatikai fejlesztési feladatokkal kapcsolatos egyeztetések, közvetlen kapcsolatfelvétel és együttműködés a megrendelővel, illetve az igények szükség szerinti felmérése.
- Adatszolgáltatási megrendelések, szerződés alapján végzett adatszolgáltatások és egyéb ügyfél igények teljesítése, továbbá a megrendelésekkel összefüggő feladatok koordinálása.
- A fejlesztendő, vagy módosítandó alkalmazás tervezési, szervezési és tesztelési feladatainak ellátása, dokumentálása.
- Adattárház projekteken tervezési, szervezői és tesztelési feladatok ellátása.
- Az alkalmazások használatára és működésére vonatkozó támogatás-kérések megválaszolása.
- Az alkalmazásokkal kapcsolatos problémák gyors és hatékony megoldása.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- A NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Magasszintű SQL, PL/SQL ismeretek,
- Relációs adatbázisok használatában jártasság (elsősorban Oracle)
- új ismeretek iránti nyitottság,
- csapatban való együttműködés,
- komplex problémamegoldó képesség,
- nagyfokú munkabírás,
- önálló munkavégzés,
- felelősségtudat,
- precizitás.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Programozói, illetve szervezői munkakörben szerzett tapasztalat,
- XML ismeretek,
- Oracle SQL Tuning terén szerzett ismeretek,
- Oracle Apex ismerete.

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.

- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021.09.16**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021.09.30**

**A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021.10.01**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Kovács Anita osztályvezető nyújt a (70) 491-5758 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére ([init.ihfo@nav.gov.hu](mailto:init.ihfo@nav.gov.hu)), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435335493”**

**Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).**