

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete**  
**Adóalanynylvántartási és Folyószámla Rendszerek Fejlesztési Főosztály**  
**Adóalanynylvántartási Rendszerek Fejlesztési Osztály 1.**  
**szervezeti egysége**

*p á l y á z a t o t   h i r d e t*

**3 fő Informatikai Szakértő**

**(I. besorolási osztály C besorolási kategória)**

**munkakör betöltésére**

**A foglalkoztatás időtartama, jogviszony:**

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

**A munkavégzés helye:**

1106 Budapest, Fehér út 10. vagy  
8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 6. vagy  
8200 Veszprém, Viola u. 12.

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Ellátandó főbb feladatok:**

- A mindenkor hatályos jogszabályok szerint készített megrendelés alapján a szükséges fejlesztési feladatok ellátása.
- A szükséges programszükségletek elkészítése, karbantartása.
- A tervezett új funkciók vagy változtatások hatásának mérlegelése a többi működő, illetve tervezés alatt álló rendszerre vonatkozóan. A működés összhangjának biztosítása a rendszerszintű integráció szempontjainak maximális figyelembe vételével.
- A problémák elemzése, logikai sémák létrehozása, programtervezés végzése, a programok eredményeinek értékelése.
- A fejlesztői témához kapcsolódó programozói dokumentáció – adatstruktúrák, eljárások, I/O specifikációk – elkészítése, aktualizálása.
- A fellépő hibák pontos definiálása, elemzése, a szoftver hiba minél előbbi kijavítása.
- Korszerű fejlesztési módszerek megismerése, elsajátítása.
- A fejlesztett szoftvertermékek fejlesztői felügyeletének folyamatos ellátása.
- Informatikai fejlesztési projektekből való részvétel.

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- analitikus gondolkodásra képesség
- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- terhelhetőség, precizitás és önállóság
- rugalmasság, gyors reakciókészség
- motiváltság, szakmai elhivatottság és felelősségtudat
- csapatszellem, konfliktuskezelési készség
- minőségre és önfejlesztésre való törekvés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Informatikai fejlesztési projektekből való részvétel
- alkalmazás fejlesztésben szerzett gyakorlat (SQL, PL/SQL, ORACLE Forms, Designer, Reports, XML, JAVA, microservice)
- ORACLE adatbázis kezelő rendszerek ismerete

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit ajánlunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzés lehetősége
- Stabil munkahely

- Kiváló képzési lehetőségek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Béren kívüli juttatások
- Komplex nagyvállalati projektek
- Kerékpártároló

**A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021.11.30**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021.12.15**

**A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021.12.16**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Bor Judit főosztályvezető-helyettes a (30) 500-8915, vagy Ertli Zsolt osztályvezető nyújt a (30) 822-3624 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére ([init.ihfo@nav.gov.hu](mailto:init.ihfo@nav.gov.hu)), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „**2435350461**”

**Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).**