

Adóhatósági igazolások

2021

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) kérelemre adóhatósági igazolást állít ki. Az igazolások típusai:

- adóigazolás,
 - általános,
 - nemleges,
 - köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás;
- jövedelemigazolás;
- illetőségigazolás.

Az igazolások a NAV nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napja – vagy adóigazolásnál a kérelemben megjelölt nap – szerinti adatokkal, a kérelemnek és a jogszabálynak megfelelő adattartalommal készülnek, ingyenesen kérhetők. Az adó- és a jövedelemigazolást magyar, az illetőségigazolást magyar és angol nyelven állítja ki a NAV. Ebben az információs füzetben az adóhatósági igazolások kiadásának főbb tudnivalói olvashatók.

Tartalom

1. Hová kell benyújtani a kérelmet?.....	2
2. Meghatalmazás, képviselő.....	2
3. A kérelem kitöltése, benyújtása, módosítása és visszavonása	2
4. Mire kell figyelni a kérelem kitöltésekor?	3
5. Mikor nem kell adóhatósági igazolás iránti kérelmet benyújtani?.....	4
6. Hogyan módosítható vagy vonható vissza a kérelem?.....	4
7. Az igazolás kiadásának határideje és módja	4
8. Kézbesítés.....	5
9. Igazolástípusok.....	6
9.1. Adóigazolás	6
9.2. Jövedelemigazolás.....	7
9.3. Illetőségigazolás	10
10. Igazolás kiállítása a külföldi hatóság nyomtatványán.....	10
11. Tájékoztatás az igazolás valódiságáról	11

1. Hová kell benyújtani a kérelmet?

- Igazolás kiadásánál – az általános illetékességi szabályoktól függetlenül – **a NAV bármelyik igazgatósága** eljárhat.
- Kizárólag a NAV központi ügyfélszolgálati járhatnak el a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósághoz (KAVIG) tartozó adózók ügyében¹.
- Ha a kérelem a NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző Rendszerén² (ÜCC) keresztül érkezik, az igazolást a hívást fogadó igazgatóságtól függetlenül, az általános illetékességi szabályok szerinti illetékes igazgatóság adja ki.

2. Meghatalmazás, képviselet

Az adózót meghatalmazott is képviselheti, akár az eljárás egészében, akár meghatározott cselekményeknél, például a kérelem előterjesztésekor, az igazolás átvételekor. A képviseleti jogosultság megállapítására az általános szabályok irányadók.³

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) az „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

3. A kérelem kitöltése, benyújtása, módosítása és visszavonása

A kérelmet az [IGAZOL](#)-nyomtatványon lehet benyújtani. Az IGAZOL-nyomtatvány

- a NAV honlapján, a www.nav.gov.hu → *Nyomtatványkitöltő programok* → [Programok részletes keresése](#) útvonalon érhető el.

A kérelmet az

- **elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek**⁴
 - elektronikusan, a KÜNY-tárhelyen (Ügyfélkapun), illetve Cégkapun keresztül;
 - telefonon, az ÜCC-n;

¹ Fióktelepnek nem minősülő telephelyen gazdasági tevékenységet folytató külföldi vállalkozás; a honvédelemért felelős miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek; az olyan gazdasági társaságok, amelyekben az állam tulajdonosi jogainak gyakorlója a honvédelmi miniszter; a rendészetért felelős miniszter, illetve a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága felügyelete és irányítása alá tartozó gazdasági társaságok, amelyekben az állam tulajdonosi jogainak gyakorlója a rendészetért felelős miniszter, illetve a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága; a részvénytársasági formában működő hitelintézetek és biztosítók; valamint a fővárosban, illetve Pest megyében székhellyel rendelkező, legnagyobb adóteljesítménnyel bíró adózók; a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, továbbá azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai; valamint a NAV alkalmazottai.

² Az ÜCC-ről bővebben a [33. számú információs füzetben](#) olvashat.

³ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 14–17. §.

⁴ Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett az az adózó, aki (amely) havi adó- és járulékbevallás, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) szerinti összesítő nyilatkozat, az Áfa tv. szerinti összesítő jelentés benyújtására, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) alapján elektronikus ügyintézésre köteles (Air. 36. § (4) bekezdés).

- **elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek**
 - elektronikusan, a KÜNY-tárhelyen (Ügyfélkapun) keresztül;
 - telefonon, az ÜCC-n;
 - személyesen, a NAV ügyfélszolgálatain;
 - postán

terjeszthetik elő.

A NAV ügyfélszolgálati elérhetősége a NAV honlapján, az *Ügyfélszolgálatok* menüpont alatt, az [Ügyfélszolgálati keresőben](#) található.

ÜCC⁵-n a kérelmet

- Magyarországról a **06-80-20-21-22**,
- külföldről a **+36 (1) 441-9600 szám hívásával**,

hétfőtől csütörtökig 8:30–16:00-ig, pénteken 8:30–13:30-ig lehet előterjeszteni.

4. Mire kell figyelni a kérelem kitöltésekor?

A kérelmen a következő adatokat **kell feltüntetni**:

- Az adózó, kérelmező **azonosító adatai** – név vagy megnevezés, lakcím vagy székhely címe, adóazonosító jel vagy adószám;
- **milyen célból** kéri az igazolást – az igazolás jogcíme;
- az **igazolás felhasználójának** – akinek az eljárásában az igazolást fel kívánja használni – **megnevezése**;
- a kért példányszám;
- az igazolás átvételének módja;
- a kézbesítéshez szükséges adatok;
- a kért **igazolás típusa** – adó-, jövedelem-, illetőségigazolás;
- az adóigazolás típusa – nemleges vagy általános;
- a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetéshez kért adóigazolásnál a kifizető neve, elnevezése, adóazonosító száma és székhelye, címe;
- jövedelemigazolásnál az **adóév**;
- illetőségigazolásnál az igazolás nyelve.

⁵ A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkezni. Ügyfél-azonosító szám a TEL jelű nyomtatványon igényelhető, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY-tárhelyen keresztül – az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás](#) (ONYA) vagy az [Általános Nyomtatványkitöltő](#) (ÁNYK) használatával lehet benyújtani. Meghatalmazotti eljárásnál az ÜCC használatához EGYKE-adatlapot is be kell nyújtani.

A kérelem megjegyzés rovatában **egyéb** – a nyilvántartásban szereplő és az igazolás céljához kapcsolódó – **adatok igazolását lehet kérni**. Ha azt szeretné, hogy az **igazolás** – határozat, végzés – másodpéldányát **a NAV közvetlenül a felhasználónak küldje meg postán**, akkor a kérelemben meg kell adni a felhasználó címét is.

Bővített adóigazolást is lehet kérni, ilyenkor a bevallásadatok vagy a fizetési kedvezményre vonatkozó adatok szerepelnek az adóigazoláson. Ez jellemzően a **Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos igazolásoknál** fordul elő, de több pénzügyintézet feltételként szabja a **hitelek elbírálásához** is. A **Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos** igazolások végső **felhasználója a KAVOSZ Zrt.**, így a kérelemben felhasználóként a KAVOSZ Zrt.-t kell megjelölni, felhasználási célként pedig – a KAVOSZ Zrt. tájékoztatása szerint – a Széchenyi Kártya Programban vagy Agrár Széchenyi Kártya Programban felhasználást kell jelölni.

Egyes eljárásokban a jogszabályok előírhatnak az általánostól eltérő vizsgálati szempontokat. Ezért, ha jogszabály írja elő az igazolás kiadását, a felhasználási cél mellett a **jogszabály vagy a speciális vizsgálati szempont megjelölése** – például meghatározott időn, 30, 60 napon vagy 1 éven túl lejárt tartozások vizsgálata – is fontos. Az igazoláson a felhasználás célja, a felhasználó neve csak akkor szerepel, ha az adózó ezt kéri.

5. Mikor nem kell adóhatósági igazolás iránti kérelmet benyújtani?

- A NAV saját hatáskörben végzett eljárásaihoz;
- a végelszámolási eljárás lezárásához;
- ha az adózó szerepel a [köztartozásmentes adózói adatbázisban](#) (KOMA) és az ágazati jogszabály a KOMA-ban szereplést vagy az igazolás meglétét kéri;
- táppénz-, nyugdíj-megállapításhoz.

6. Hogyan módosítható vagy vonható vissza a kérelem?

Az igazoláskiadási eljárás lezárásáig – igazolás kiadása, eljárást lezáró végzés, határozat véglegessé válása – a kérelem módosítható, visszavonható, amit a benyújtásnál írt módokon lehet előterjeszteni.

7. Az igazolás kiadásának határideje és módja

Az igazolás kiadásának határideje **hat nap**.⁶ A határidő indokolt esetben, egy alkalommal, az ügyfél értesítésével, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.⁷

⁶ Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig. vhr.) 1. § (4) bekezdés.

⁷ Air. 50. § (2) bekezdés.

Adateltérésnél vagy ha az adatok hiányosak, a NAV végzésben szólítja fel az adózót az eltérés, hiányosság rendezésére,⁸ ekkor **az igazoláskiadási határidő meghosszabbodik**. Az ügyintézési időbe nem számít bele a hiánypótlásra és a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.⁹

8. Kézbesítés

- **Személyesen vagy postán kérelmezett igazolásoknál:** az adózó választása szerint személyes átvétel vagy postai kézbesítés lehetséges.
- **Elektronikusan vagy ÜCC-ben kérelmezett igazolásoknál:** az adózó választása szerint elektronikus vagy postai kézbesítés, illetve személyes átvétel lehetséges¹⁰.

Az elektronikusan érkezett kérelmeknél – függetlenül az igazolás kiadásának módjától – a **közbenső leveleket, például a hiánypótlást**, az illetékességi áttételt **kizárólag elektronikusan kézbesíti** a NAV, ezért a kérelem elküldését követő napokban fontos ellenőrizni az elektronikus tárhelyet.

A NAV a személyesen átadott, vagy postán kézbesített, vagyis a papíralapú igazolásokat a kiadmányozó aláírásával és szárazbélyegző-lenyomattal látja el. Az elektronikusan megküldött igazolásokat és az igazoláshoz kapcsolódó hivatalos iratokat pedig minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel látja el, és kizárólag az adózó – vagy képviselője, meghatalmazottja – értesítési tárhelyére küldi meg.

Postán vagy elektronikusan kézbesített igazolásoknál, ha a küldeményt a címzett kétszeri értesítés ellenére sem veszi át, az a második értesítést követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő.¹¹ Az elektronikusan kiállított hivatalos irat csak elektronikus formában érvényes.

Az igazolás kézbesítése a felhasználónak

Az igazolás kiadása iránti kérelemben külön nyilatkozattal kérhető, hogy a NAV az igazolás – határozat, végzés – másodpéldányát közvetlenül a felhasználónak küldje meg. A nyilatkozat része az IGAZOL-nyomtatványnak, de benyújtható azzal azonos tartalmú nyilatkozat is. A NAV az igazolást – határozatot, végzést – a felhasználónak kizárólag papíralapon, postán küldi meg, vagyis az igazolás elektronikus megküldése a felhasználónak nem kérhető.

Ha több, igazolást felhasználó szervezethez kell megküldeni az igazolást – határozatot, végzést –, minden felhasználó szervezetre vonatkozóan külön nyilatkozatot kell kitölteni és mellékelni a kérelemhez. Fontos a felhasználó szervezet megnevezését, címét pontosan feltüntetni.

⁸ Air. 47. § és 58. § (1) bekezdés.

⁹ Air. 50. § (5a) bekezdés.

¹⁰ A koronavírus-járvány miatt az elektronikusan kérelmezett igazolásoknál az igazolások személyes átvétele korlátozott. Ha az elektronikusan kérelmezett igazolást a felhasználóhoz papíralapon kell benyújtani, a postai kézbesítés választható.

¹¹ Air. 79. § (3) bekezdése és az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés c) pont, és 15. § (2) bekezdés.

9. Igazolástípusok

9.1. Adóigazolás

A KOMA-ban szereplés ténye általánosan elfogadható a tartozásmentességet igazoló, jogszabályokon alapuló eljárásokban,¹² a KOMA-ban szereplést tehát a felhasználónak el kell fogadnia a nemleges adóigazolások bemutatása helyett.

Ezért az adóigazolás kiállítására akkor lehet szükség, ha

- az adózó nem szerepel a KOMA-ban;
- szerepel a KOMA-ban, de nem jogszabályon alapuló eljárásban kéri a tartozásmentesség igazolását – ilyenek lehetnek például a bankoknak vagy üzleti partnereknek kért igazolások, vagy azok az igazolások, amelyeket külföldi eljárásokban használnak fel;
- speciális követelményeknek megfelelően kell igazolni a tartozásmentességet – például a 30., 60., 90. napon, 6 hónapon vagy 1 éven túli tartozásmentesség igazolása;
- a felhasználó a tartozásmentességen túl további, a NAV nyilvántartásában szereplő adatokkal – például bevallásadatokkal, fizetési kedvezményre vonatkozó adatokkal – bővített igazolást kér;
- az igazolás álláskeresői járadék megállapításához szükséges.

Adóigazolások típusai

Általános adóigazolás: igazolja a kiadás napján vagy a kérelemben megjelölt napon

- a NAV-nál fennálló (adó)tartozást vagy annak hiányát, ideértve az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozásokat is;¹³
- a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha a NAV által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette;
- a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.¹⁴

Az igazolásban az **adó tartozás**, az adók módjára behajtandó, végrehajtásra átadott **köztartozás egy összegben** szerepel. Hiányzó bevallásnál a bevallás száma, elnevezése, a benyújtás esedékességének megjelölése szerepel az igazolásban.

¹² Adóig. vhr. 24. § (3) bekezdés.

¹³ Korábbi elnevezéssel: behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adó tartozás.

¹⁴ Adóig. vhr. 24. § (1) bekezdés.

Ha a hiányzó bevallás pótlására az ellenőrzés megkezdése miatt nincs lehetőség, úgy az ellenőrzés befejezéséig – a végleges fizetési határozat kibocsátásáig – általános, a hiányzó bevallás feltüntetésével kiállított igazolás kiadására van mód.

Nemleges adóigazolás: igazolja, hogy az adózónak a kiadás napján vagy a kérelemben megjelölt napon

- a NAV-nál nyilvántartott tartozása és
- végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.¹⁵

Kiadni csak akkor lehet, ha az adózó a tartozás megállapítását befolyásoló egyéb adókötelezettségeinek – például bevallási kötelezettségének – is maradéktalanul eleget tett.

Köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás:¹⁶ igazolja a kiadás napján vagy a kérelemben megjelölt napon, hogy az adózó megfelel a KOMA-ban¹⁷ szereplés feltételeinek.¹⁸

A közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetéshez kért igazolás speciális szabályai: Az építési beruházásokhoz kapcsolódó kormányrendelet¹⁹ előírja, hogy a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél az ajánlattevő – visszatartási kötelezettség nélkül – az alvállalkozónak a teljesítésért abban az esetben fizethet, ha az alvállalkozó

- a rendelkezésére bocsátja a kifizetés időpontjánál 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását, vagy
- a kifizetés időpontjában szerepel a KOMA-ban, vagy
- az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolást.

Az ajánlattevő az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után a feltüntetett köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozó kifizetés időpontja szerinti köztartozásáért. A visszatartási kötelezettség az áfára nem terjed ki. A kifizetés fent ismertetett szabályait a 2018. január 1-jét követően teljesített kifizetésekre kell alkalmazni.²⁰

9.2. Jövedelemigazolás

A kiállítás napján fennálló állapot szerint, adóévenként **tartalmazza**

- a bevallott, illetve a munkáltatói, utólagos adómegállapítással, valamint a soron kívüli adómegállapítással megállapított, összevontan és elkülönülten adózó jövedelmet;

¹⁵ Adóig. vhr. 24. § (2) bekezdés.

¹⁶ Adóig. vhr. 24. § (4) bekezdés.

¹⁷ A köztartozásmentes adózási adatbázisról részletes tájékoztatást olvashat a [37. számú információs füzetben](#).

¹⁸ A feltételek az adózás rendjéről szóló 2017. év CL. törvény 260. § (1) bekezdésében szerepelnek.

¹⁹ Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Épber.) 32/B. § (1) bekezdése értelmében az Épber. 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásakor.

²⁰ Épber. 36. § (4) bekezdés.

- a jövedelem után keletkező személyi jövedelemadót;
- a különadóalap után a különadót;
- az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (ekho) szerint adózott bevétel összegét és az ekhofizetési kötelezettséget.²¹

Arra az adóévre, amelyre az adózó adónyilatkozatot nyújtott be, a családi kedvezménnyel nem csökkentett, összevont adóalap és valamennyi bevallási kötelezettséggel járó, külön adózó jövedelem együttes összegét és a személyijövedelemadó-kötelezettséget tartalmazza.

Jövedelemigazolás **nem adható ki, ha** a személyi jövedelemadóról vagy az egyszerűsített vállalkozói adóról **az adózó nem nyújtott be bevallást.**

Kivétel a fentiek alól, vagyis a jövedelemigazolás kiadható:

- ha az adóalap és az adó megállapítása utólagos, illetve soron kívüli adómegállapítással történt;
- ha a NAV nyilvántartása szerint az adózót a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) alapján **bevallási kötelezettség nem terheli**, illetve terhelte, **és erre vonatkozóan a NAV-nak nyilatkozik.**²²

Jövedelemigazolás az Szja tv. hatálya alá tartozó adózóknál

A megjelölt adóév függvényében

- az 'SZJA ('53) számú bevallás;
- az adónyilatkozat az szja-kötelezettségről;
- az egyszerűsített bevallás az szja-kötelezettségről;
- a bevallási nyilatkozat alapján készített adóhatósági adómegállapítás;
- a munkáltatói adómegállapítás az szja megállapításához ('M29);
- az adóhatósági adómegállapítás

adatai vehetők figyelembe.

Az Szja tv. hatálya alá tartozó magánszemélyeknél – egyéni vállalkozóknál is – a jövedelemigazolás az összevont és elkülönült jövedelmet és az adókötelezettséget tartalmazza. Az átalányadó szabályai szerint az adózó jövedelemigazolása az átalányadó alapját és a megállapított átalányadót tartalmazza.

A mezőgazdasági kistermelő jövedelemigazolása az egyszerűsített bevallási nyilatkozat adatait tartalmazza, ha az adóévre ily módon számolt el bevételével. Ha az adóévról adónyilatkozatot nyújtott be, úgy a jövedelemigazolás ennek adatait foglalja magában.

²¹ Adóig. vhr. 24. § (5) bekezdés.

²² Adóig. vhr. 24. § (7) bekezdés.

Jövedelemigazolás a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény hatálya alá tartozó adózóknál

- A 'KATA bevallás adatai vehetők figyelembe.

Jövedelemként a kisadózó vállalkozás utolsó, megszerzett bevételről tett nyilatkozatában feltüntetett **bevételének 60 százalékát, több tagnál fejenként egyenlő részét**, de legalább a tételes adófizetési kötelezettséggel érintett hónapok és a havi minimálbér szorzatát kell figyelembe venni.²³

Kisadózó vállalkozónál a jövedelemigazolás **tartalmazza**:

- a kisadózó számított jövedelmét;
- ha a jövedelemigazolással érintett adóévre a kisadózót az Sza tv. alapján is terhelte bevallási kötelezettség, akkor a jövedelemigazolás – a kisadózó számított jövedelme mellett – az sza-bevallás szerinti jövedelmet és adófizetési kötelezettséget is.

Ha a felhasználó a társas vállalkozástól kéri ezen adatok igazolását, úgy azt a társas vállalkozás bővített adóigazolással, a megjegyzés rovatban kérheti igazolni.

Jövedelemigazolás az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó adózóknál

- az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékairól, az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, a társasági adókötelezettségről és adatszolgáltatásról, valamint az osztalék utáni adót kiváltó adóról, innovációs járulék előlegről és járulékról az egyszerűsített vállalkozói adó alanya részére bevallás ('43) adatai vehetők figyelembe.

Ha az igazolással érintett adóévben az adózó az egyszerűsített vállalkozói adó alanya volt, a jövedelemigazolás adóévenként **tartalmazza**

- az evaalanyiság körében megszerzett összes bevételt és az ezután megállapított evát;
- egyebekben az evaalapot nem képező jövedelemről – bevételről – az irányadó szabályok szerint állítja ki a NAV a jövedelemigazolást.²⁴

Az evabevételről és az ezután megállapított adóról szóló igazolást jövedelemigazolásban kizárólag egyéni vállalkozó kérheti.

²³ A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény 10. § (3) bekezdés.

²⁴ Adóig. vhr. 24. § (6) bekezdés.

9.3. Illetőségigazolás

Igazolja, hogy

- a magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – az Szja tv. szerinti,
- a gazdasági társaság – jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény²⁵ szerinti

belföldi adóalany.

Az illetőségigazolás **tartalmazza:**

- a természetes személy nevét, állandó vagy ideiglenes lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét –, adóazonosító jelét;
- az egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet nevét, elnevezését, székhelyét, adószámát.²⁶

Illetőségigazolás a következő célból kérhető:

- **általános forgalmi adó visszaigénylésére:** a NAV a hozzáadottérték-adó típusú forgalmi adónak a viszonyosság elvén alapuló visszatérítéséhez állítja ki az igazolást a belföldi illetőségről;
- **a kettős adóztatás elkerülésére aláírt egyezmény alapján az illetőség igazolására:** fontos, hogy ez esetben meg kell adni az egyezményes partnerország nevét is, és ilyenkor az igazolás kiállítására egyéb jogcím és a felhasználó nevének feltüntetése nélkül kerül sor;
- **egyéb, a kérelmező által megadott célra:** ilyenkor a NAV az igazoláson kizárólag a név vagy elnevezés, adóazonosító vagy adószám, lakcím vagy székhely adatait szerepelteti. Ha az adózó a kérelmében az igazolás tárgyával összefüggő más adatok igazolását – közösségi adószám, tevékenységek, telephelyek igazolása – is kéri, akkor az igazolás tartalmazza ezeket az adatokat is.

10. Igazolás kiállítása a külföldi hatóság nyomtatványán

A NAV az igazolást a külföldi hatóság által rendszeresített nyomtatványon is kiállítja, ha a kérelmező a nyomtatványhoz csatolja annak **magyar nyelvű szakfordítását**. Nincs szükség szakfordításra, ha a nyomtatvány angol nyelvű, vagy ha a két- vagy többnyelvű nyomtatvány teljes körű angol nyelvű szöveget is tartalmaz.²⁷

Az igazolás kiadására irányuló kérelemhez minden esetben **mellékelni kell az adózó(k) által megfelelően kitöltött és aláírt külföldi hatósági nyomtatványt**. A külföldi hatóság nyomtatványán az igazolást a NAV kizárólag papíralapon állítja ki.

²⁵ A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény.

²⁶ Adóig. vhr. 24. § (8) bekezdés.

²⁷ Adóig. vhr. 24. § (10) bekezdés.

11. Tájékoztatás az igazolás valódiságáról

Az igazolást felhasználó szervek írásban tájékoztatást kérhetnek az igazolás valódiságáról az igazolást kiadó igazgatóságtól a **VALOS-nyomtatvány kitöltésével**, vagy egy azzal azonos tartalmú kérelemmel és az igazolás, határozat másolatának csatolásával. Az igazolást felhasználó a kérelmet – figyelemmel az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályokra – elektronikusan, postán vagy személyesen az ügyfélszolgálaton nyújthatja be.

Az igazolás valódisága ellenőrzésének másik módja a felülvizsgálat az adóhatósági igazolásokon elhelyezett, legalább 24 karakterből álló **ellenőrzési azonosító alapján**.²⁸ Az ellenőrzési azonosító és az igazolás ügyiratszámának megadásával az igazolás felhasználója és az adózó vagy képviselője – a személyazonosítás után a <http://www.magyarorszag.hu> **internetes honlapon** a **NAV eBEV** rendszerébe bejelentkezve – a kiadott igazolást megtekintheti, letöltheti. A lekérdezések naplózottak.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

²⁸ Adóig. vhr. 24. § (12) bekezdés.