

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény
(a továbbiakban: NAV tv.) 16/A. § alapján
pályázatot hirdet**

a Hátralékkezelési Főosztályon

***hatósági referens*
(I. besorolási osztály A munkaköri kategória)**

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV)
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
1134 Budapest, Lehel utca 27-29.**

Ellátandó főbb feladatok:

- A rábízott ügyekben a jogszabályok és a belső szabályozók alapján a döntések kiadmányozásra való előkészítése.
- Minősíti és kezeli a jogorvoslati beadványokat, ezzel összefüggésben előkészíti a felterjesztéshez, hatósági döntéshez, egyéb cselekményekhez szükséges iratokat.
- Figyelemmel kíséri a döntések jogerőre emelkedését, a jogerősítést elvégzi. Ellátja a hatósági illetékek kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatokat.
- A rábízott ügyekben szükség esetén megkeresi a társhatóságokat, és egyéb hatóságokat, jogsegélyt kezdeményez.
- Közreműködik a szakterület tevékenységéhez kapcsolódó egységes jogi álláspont kialakításában, a végrehajtási eljárások során közvetlenül felmerülő jogértelmezési, alkalmazási problémák megoldásában, tisztázásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a végrehajtási eljárások lefolytatása során irányadó jogszabályi rendelkezések változását.
- Szakmai, jogi segítséget nyújt a szervezeti egység ügyintéző munkatársainak.
- Közreműködik a NAV vezetése számára készítendő jelentések, összefoglalók megalkotásában.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 4. a) pontjában előírt végzettség (felsőoktatásban szerzett jogi, igazgatásszervezői, szakképzettség);
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- a NAV tv. 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- precíz, önálló munkavégzés
- problémamegoldó képesség
- határozottság, magabiztosság
- döntési készség
- pontosság
- terhelhetőség
- időgazdálkodás
- logikus, innovatív gondolkodás

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti adattartalommal);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat beérkezésének határideje:

2019. szeptember 30.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja:

2019. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **dr. Vitéz Zsolt főosztályvezető Úr** nyújt a **06-1-237-2737** telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) **postai úton**, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai Osztálynak címezve. Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 45.
- b) **elektronikusan**, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága központi email címére: ebpavig@nav.gov.hu
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„29/2019/HÁTRALÉKKEZ./hatósági ref.”**