

**Kitöltési útmutató a 18K95 jelű,  
a kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott  
– kamatjövedelemmel kapcsolatos – igazolásról  
elnevezésű nyomtatványhoz**

**Ezen a nyomtatványon a 2018. adóévre vonatkozó kötelezettség teljesíthető!**

**Jogszabályi háttér:**

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban Art.)
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban Air.)

**Az adatszolgáltatás kötelezettje és tárgya:**

A kamatjövedelem összegét, ha az kifizetőtől származik (ideértve a kifizető helyett a kamatjövedelmet kifizető/juttató hitelintézetet, befektetési szolgáltatót is), a megszerzés időpontjára a kifizető állapítja meg, vonja le, fizeti meg és vallja be.

Abban az esetben, ha a magánszemély az adóhatósági közreműködés nélkül elkészített bevallásában vagy önellenőrzéssel kívánja érvényesíteni az értékpapír megszerzésére fordított értéknek és az értékpapírhoz kapcsolódó járulékos költségnek azt a részét, amelyet a kifizető a jövedelem megállapításánál nem vett figyelembe, a kifizető által kiadott igazolás alapján teheti meg.<sup>1</sup> Az igazoláson a kifizető feltünteti a kifizetés bruttó összegét, az adólevonásánál figyelembe vett adóalap összegét és a levont adó összegét, továbbá feltünteti, hogy az igazolást a magánszemély kérelmére, az említett célból adta ki. Az adó mértéke 2016. január 1-től 15%, de a jövedelemmel kapcsolatban figyelembe vehető adó mértéke egyes esetekben 16% is lehet.

A kifizető az általa kiállított igazolás tartalmáról adatot szolgáltat az adó- és vámhatóság részére.

**Az adatszolgáltatás benyújtásának módja, időpontja:**

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2019-ben **elektronikusan kell benyújtania, január 31-éig (2019. január 31.)** köteles teljesíteni.<sup>2</sup>

**A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja:**

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

<sup>1</sup> Sza tv. 65. § (2) bekezdés a) pontja

<sup>2</sup> Sza tv. 65. § (2) bekezdés

## **Az adatszolgáltatás kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók**

Az **18K95** adatszolgáltatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban NAV) honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) megtalálható és letölthető ÁNYK internetes kitöltő programmal kell elkészíteni. A **18K95A** résznyomtatványból (**Főlap**) adatszolgáltatónként egyet, a **18K95M** résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó magánszemélyenként egyet-egyet kell kitölteni.

Az adatszolgáltatást csak ügyfélkapus/cégkapus regisztrációval rendelkező adózó és az állami adó- és vámhatósághoz az „EGYKE” adatlapon bejelentett, illetve az arra jogosultsággal rendelkező képviselője nyújthatja be az alábbiak szerint.

### **Képviselő bejelentése**

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviselői jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselő bejelentéséről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

### **Eredeti adatszolgáltatás**

A NAV által elfogadott, az adott bevallási időszakra beküldött első adatszolgáltatás minősül eredetinek.

Eredeti adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni.

### **Soron kívül teljesített adatszolgáltatás**

A jogutód nélkül megszűnő adózó, illetve az Szja tv. szerint egyéni vállalkozónak minősülő természetes személy, ha e tevékenységét megszünteti, vagy hatósági engedélyét véglegesen visszavonják, az e törvényben, illetve adótörvényben vagy költségvetési támogatást megállapító jogszabályban megállapított adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.<sup>3</sup>

A soron kívüli adatszolgáltatást a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.<sup>4</sup>

Abban az esetben, ha a soron kívüli bevallás benyújtásának határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn, úgy a 2018. évre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak, ha elmaradt adatszolgáltatást pótol az arra kötelezett.

---

<sup>3</sup> Art. 109. §

<sup>4</sup> Art. 52. § (2) bekezdés

**Amennyiben az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt jelezni kell a Főlap (B) blokkjában.**

### **Az állami adó- és vámhatóság által hibásnak minősített adatszolgáltatás javítása**

Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és amennyiben az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő tűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a lap tetején lévő kódkockába be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg.

Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” kódkockát üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel az adó- és vámhatóság.

### **Adózói javítás (helyesbítés)**

Az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózói javítás (helyesbítés) nyújtható be.

**Adózói javításról (helyesbítésről)** akkor van szó, ha az adózó utóbb észlelte, hogy az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás bármely adat tekintetében téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Akkor is adózói javításról (helyesbítésről) van szó, ha valamely magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az adatszolgáltatás által érintett időszakra utólag teljesíti az arra kötelezett.

Ha az adatszolgáltatás benyújtása adózói javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a 18K95 Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőbe „H” betűt kell választani.

Ebben az esetben „A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt értelemszerűen üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Ha a helyesbítés benyújtására azért van szükség, mert a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani, abban az esetben a magánszemélyenkénti összesítő 18K95M lap (B) blokkjában is fel kell tüntetni „H” betűvel a helyesbítés tényét.

Amennyiben olyan magánszemély adatait közölte a benyújtott adatszolgáltatásban, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a magánszemélyenkénti összesítő 18K95M lapon a helyesbítésre vonatkozó kódkockában jelölt „H” betűn túl, az alatt lévő sorban „T”-vel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott „M” laphoz tartozó dinamikus lap(ok) (18K95M-01) egyes soraiban adatot közölni nem lehet.

**Adózói javítás (helyesbítés) esetén - amennyiben a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani -, csak a helyesbítéssel érintett magánszemély(ek)re vonatkozó lapokat kell ismételtén benyújtani.**

Ekkor nemcsak a helyesbítendő adatokat kell az egyes magánszemélyes lapokon módosítani, hanem valamennyi, az adott magánszemélyre vonatkozó adatot újból kell közölni, hiszen a helyesbítés lényege a magánszemélyre vonatkozó teljes adatsere.

### **Jogkövetkezmények**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az adó- és vámhatóság szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 155. §, 161. §, továbbá a 220-221. §-okban foglalt rendelkezéseket.

### **Az adatszolgáltatás részei:**

- 1) 18K95A
- 2) 18K95M
- 3) 18K95M-01

#### **1) 18K95A**

**A Főlap (A) blokkja** tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Kérjük, töltsé ki az adatszolgáltató adószámát.

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).<sup>5</sup> Ebből következően, 2018. január 1. napja és 2019. január 31. napja között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ilyen esetben az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is, ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti.**

Ha az adatszolgáltatás hibásnak minősül, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját is a Főlap (A) blokkjában kell beírni.

Kérjük, tüntesse fel az adatszolgáltató nevére, székhelyére, levelezési címére, ügyintéző nevére és telefonszámára vonatkozó adatokat.

Amennyiben a levelezési címként postafiókot kíván megadni, akkor a közterület jellegéhez „postafiók”-ot kell írni, a postafiók számát a házsám rovatban kell feltüntetni.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

**A Főlap (B) blokkjában** az adatszolgáltatás jellege kódkockát akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltatás adózói javításnak (helyesbítésnek) minősül. **Alapbevallásnál a kódkocka üresen marad!**

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást azért teljesíti az arra kötelezett, mert azt soron kívül kell benyújtania, akkor X-szel kell jelölni ezt a tényt.

#### **2) 18K95M**

A 18K95M lap **(A) blokkban** az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan áttemeli a 18K95A lapról.

---

<sup>5</sup> Air. 12. §

Amennyiben a magánszemélyre vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, úgy a jogelőd adószámát a 18K95A lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni

Kérjük, töltsse ki a magánszemély adóazonosító jelét és nevét.

Az adatszolgáltatással érintett magánszemély/társasház azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Kérjük, töltsse ki a magánszemély adóazonosító jelét (társasház esetén az adószámát) és a nevét (társasház esetén elnevezését).

A **(B) blokkban** kell feltüntetni az adott magánszemély adatszolgáltatásával összefüggő technikai adatokat.

Ha a magánszeméllyel kapcsolatosan valamely, az adatszolgáltatással érintett év adatait helyesbíti az adózó, úgy ennek tényét az arra szolgáló helyen, az A és az M lapon „H”-val kell jelölni.

Amennyiben olyan magánszemély adatait közölte az adózó, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a magánszemély összesítő M lapján a „H” jelölésen túl, az erre szolgáló kódkockában „T” betűvel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott magánszemélyhez kapcsolódó részletező lapo(ka)t nem kell benyújtani, mivel az egyes sorokban adatot közölni nem lehet.

### **3) 18K95M-01**

Az **1. sorban** az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell az igazolással érintett kamatjövedelem megszerzésének időpontját.

A **2. és 3. sorokban** a kamatjövedelem juttatását megalapozó időszakot kell feltüntetni. Tekintettel arra, hogy ez az időszak korábbi is lehet, az eltérő adókulcsok miatt a jövedelmet meg kell bontani.

**A kamatjövedelem utáni adó mértéke 2016-tól hatályos Szja tv. alapján 15%.**

**A kamatjövedelmek esetében a módosult adómérték nem alkalmazható teljes egészében a 2016. évben kifizetett kamatjövedelmekre, az adót az Szja tv. 84/G.§ (5a) bekezdés szerinti átmeneti rendelkezés figyelembevételével kell kiszámítani:**

Ha a kamatjövedelem juttatását megalapozó időszak 2016. január 1-je előtt kezdődött, de a jövedelem megszerzésének időpontja a 2016. január 1-jével kezdődő időszakra esik, úgy a 15%-os szja kulcsot csak a 2016. január 1-jétől megszolgált kamatjövedelemre lehet alkalmazni. A 2016. január 1-jétől megszolgált kamatjövedelmet - ha a kamat juttatójának nyilvántartásából más nem állapítható meg - a kamatjövedelem juttatását megalapozó időszak 2016. január 1-jét követő részének és az időszak teljes időtartamának napokban számolt aránya alapján kell megállapítani.

Ha például a 2016. évben megszerzett kamatjövedelem juttatását megalapozó időszak 2014. október 8. és 2016. február 19. közötti (összesen 500 nap, 2016. január 1-jétől 50 nap), a kamatjövedelem összege pedig 100.000 Ft, akkor a következőképpen kell számolni:

15%-os adókulcs alá eső jövedelem:  $(50 \text{ nap} / 500 \text{ nap}) * 100\,000 \text{ Ft} \Rightarrow 10\,000 \text{ Ft}$

16%-os adókulcs alá eső jövedelem:  $(450 \text{ nap} / 500 \text{ nap}) * 100\,000 \text{ Ft} \Rightarrow 90\,000 \text{ Ft}$

Ha a kamatjövedelem juttatását megalapozó időszak kezdete a 2016. adóév előtti időszakot érinti, akkor a 2. sor b) oszlopába ki kell tölteni az időszak kezdetét és a 3. sor b) oszlopába pedig az időszak végét, mely ez esetben csak 2015. december 31-e lehet. **FONTOS! Amennyiben kitöltésre kerül a 2016. adóév előtti időszak - a b) oszlop – a 2016. adóév érintett időszaka oszlop 2. sorában a dátum csak 2016. január 1-jei dátum lehet!**

Ha a kamatjövedelem juttatását megalapozó időszak kezdete 2015. december 31-e utáni, akkor a b) oszlop nem tölthető ki.

Amennyiben 2016. adóév előtti időszak kerül feltüntetésre, úgy a b) és c) oszlopokat a napokban számolt arány alapján kell kitölteni.

A **4. sorban** az érintett napok számát a függvény automatikusan kiszámolja.

Az **5. sorban** az igazolással érintett bruttó kifizetés összegét kérjük feltüntetni.

A **6. sorban** az adó levonásánál figyelembe vett adóalap összegét kell feltüntetni.

A levont adó összegét - **7. sor** - a program automatikusan kiszámolja és felajánlja, mely összegek módosíthatóak.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**