

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(az L1 LELET1 kitöltéséhez)

A nyomtatványt az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 54. § (4), 73. § - 74. §, 75. § (1) bekezdése, valamint 83. § alapján lelet felvételére kötelezett közigazgatási szerveknek, bíróságoknak és egyéb társhatóságoknak kell benyújtani egy példányban az illetékes megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóság (továbbiakban: megyei (fővárosi) igazgatóság) részére. A jogszabályi rendelkezés szerint kiállított lelet alapján az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a fizetésre kötelezett, több fizetésre kötelezett esetében az, amelynek illetékességi területén az elsősorban fizetésre kötelezett, amennyiben ez külföldi, a soron következő belföldi lakóhelye (székhelye) van. Ha minden fizetésre kötelezettnek az ország területén kívül van a lakóhelye (székhelye), az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a leletet készítő szerv székhelye van. A leletet a megyei (fővárosi) igazgatóságnak kell megküldeni.

A nyomtatványt adózónként és jogcímenként kell kitölteni.

## **A nyomtatvány kizárólag papír alapon nyújtható be.**

Az Itv. 83. § (1) bekezdés szerint, ha az illetéket egyáltalán nem vagy nem szabályszerű időben, módon vagy mértékben fizették meg, illetőleg a vagyonszerzést illetékkiszabás végett nem jelentették be, leletet kell készíteni. Amennyiben az adózó illetékfizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy őt az Itv. 73/A. §-ában és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 115. § (2) bekezdésében szabályozottaknak megfelelően fel kell hívni az illeték megfizetésére a törvényben meghatározott határidővel. Ha az ügyfél a meghatározott határidőben illetékfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és az eljáró hatóság az eljárást végzéssel nem szüntette meg, illetve a beadványt a bíróság nem utasította el az illetékhiányról leletet kell készíteni. A lelet alapján az illetéket, a felhívás költségét és a mulasztási bírságot az illetékes adóhatóság írja elő.

L1 lap

A nyomtatvány **(A) blokkját** az adóhatóság tölti ki.

A leletkészítés okát a nyomtatvány **(B) blokkjában** felsoroltak között kell megjelölni a megfelelő ok mellett feltüntetett kódkocka „X” –szel történő megjelölésével.

1. A leletkészítés oka lehet az eljárási illeték nem szabályszerű mértékben történő megfizetése, a megfizetésének elmulasztása, a nem jogszabályban meghatározott határidőben vagy módon történő megfizetése, valamint az illetékbélyeg nem kifogástalan állapota.

A nyomtatvány **(C) blokkjában** a leletet készítő hatóságra, bíróságra vonatkozó adatokat, illetve az ügyfélre vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

2. Az ügyben eljáró hatóság, bíróság megnevezése sorba kérjük, hogy a hatóság, bíróság nevét beírni szíveskedjenek.

3. Az ügyben eljáró hatóság, bíróság címe (leletkészítés helye) sorba kérjük, hogy a hatóság, bíróság székhelycímét beírni szíveskedjenek.

4. A ügy (per) száma sorban bírósági eljárásban felvett lelet esetén a jogerős bírósági határozat, illetve végzés ügyszámát, közigazgatási hatósági eljárás esetén pedig az ügyiratszámot kell feltüntetni.

5. Az ügyfél (peres fél) sorban kérjük az alábbi adatokat megadni:

Az a. pontban az ügyfél nevét – magánszemély és nem magánszemély esetében is - kérjük beírni. Amennyiben az ügyfél magánszemély családi és utónevét kell feltüntetni, a doktori cím feltüntetésével. (Az id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni.)

A b. pontban az ügyfél állampolgárságát kell beírni.

A c. pontban az ügyfél adóazonosító számát kell feltüntetni, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a leletet készítő hatóság által ismert. Magánszemély adózó esetén az adóazonosító jel feltüntetését kérjük, nem magánszemély adózó esetén az adószám rovat kitöltését.

A d. pontban a születési hely rovatba a helység nevét kérjük beírni, kizárólag magánszemélyek esetén.

A születési ideje rovatban a magánszemély ügyfél születési idejét kérjük feltüntetni, a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját.

A e. pontban, az anyja neve rovatban a magánszemély ügyfél anyjának születési nevét kell beírni.

Az f. pontban, magánszemély ügyfelek esetén a lakcím/székhely sorban az ügyfél rendelkezésre álló lakcímét kérjük beírni.

Nem magánszemély ügyfél esetén az iratokból rendelkezésre álló székhely feltüntetése szükséges ebben a rovatban.

Az g. pontban az ügyfél levelezési címének feltüntetésére van lehetőség.

A **(D) blokk** 6. pontjában azt a napot kérjük feltüntetni, amikor az ügyfél a kérelmét benyújtotta az illetékes bírósághoz vagy közigazgatási hatósághoz.

A 7. pontban azt a napot kérjük feltüntetni, amely időponttól az ügyfél az eljárási illeték megfizetésére köteles volt. Ezen dátum megegyezhet a 6. pontban írt dátummal.

A 8. pontban azt a napot kérjük feltüntetni, amikor a leletet felvevő hatóság az ügyfelet teljesítésre hívta fel.

A 9. pontban azt a napot kérjük feltüntetni, amikor az ügyfél teljesítette az illetékfizetési kötelezettségét.

A 10. pontban kell megjelölni, hogy kívánja-e a felhívás postaköltségét megfizettetni. Amennyiben igen, a felhívás postaköltségének összegét is fel kell tüntetni, forintban, jobbra zártan.

A 11. pontban kell megadni a csatolt dokumentumok számát.

A 12. pontban kell feltüntetni az Itv. szerint fizetendő illeték összegét forintban, jobbra zártan.

Az illeték összegét az Itv. rendelkezései szerint kell meghatározni.

13. A megfizetett illeték összege sorban az ügyfél által megfizetett illeték összegét kell feltüntetni forintban, jobbra zártan.

14. Az illetékhiány összege sorban az illetékhiány összegét kell beírni forintban, jobbra zártan ezer forintra kerekítve. Az illetékhiány összege a törvényben meghatározott, 12. pontban feltüntetett összeg és 13. pontban írt, ügyfél által befizetett illeték összegének ezer forintra kerekített különbözete az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 3. számú melléklet I/4. pontja értelmében.

15. Kérjük ebben a sorban jelölni, amennyiben az ügyfél egyetemlegesen kötelezett a bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárási illeték megfizetésére. Amennyiben a kódkocka kitöltött, úgy az L1-1 lapot is ki kell tölteni.

Az **(E) blokkban** a 16. pontban kell feltüntetni a leletkészítő ügyintéző nevét, a 17. pontban a leletkészítő munkahelyét. A leletet az aláírási joggal rendelkező leletet készítő ügyintéző, ennek hiányában, annak aláírási joggal rendelkező felettese írja alá és látja el bélyegzővel.

L1-1 lap

### **Egyetemlegesen kötelezett adóstársra vonatkozó adatok**

#### **(A) blokk**

#### **Magánszemély adóstársra vonatkozó adatok**

Az 1. pontban kérjük, hogy a magánszemély adóstárs adóazonosító jelét szíveskedjen feltüntetni, amennyiben ez ismert.

A 2. pontban a magánszemély adóstárs családi nevét kérjük rögzíteni.

A 3. pontban a magánszemély adóstárs utónevét kérjük beírni.

A 4. pontban az adóstárs születési helyét kérjük beírni.

Az 5. pontban az adóstárs születési idejét kérjük rögzíteni.

A 6. pontban az adóstárs édesanyja családi nevét kérjük rögzíteni.

A 7. pontban az adóstárs édesanyja utónevét, utóneveit kérjük rögzíteni.

A 8. pontban az adóstárs személyi igazolványában, vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolványában feltüntetett állandó lakóhelyét kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A 9. pontban a külföldi állampolgár személyazonosítására alkalmas okmányában vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolványában feltüntetett állandó lakóhelyét kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A 10. pontban a postázási (egyéb értesítési) címet kérjük megjelölni, amennyiben ez ismert.

A 11. pontban a kötelezettség arányát kérjük rögzíteni, amennyiben a kötelezettség aránya megállapítható.

## **(B) blokk**

### **Nem magánszemély adóstársra vonatkozó adatok**

Az 1. pontban az adóstárs adószámát kérjük feltüntetni, amennyiben ez ismert.

A 2. pontban a nem magánszemély adóstárs teljes, a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban szereplő nevét kérjük beírni.

A 3. pont kódkockáiba a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban feltüntetett székhelycímet kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot - ennek hiányában helyrajzi számot - és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A 4. pontban a nem magánszemély adóstárs cégjegyzékszámát szíveskedjen feltüntetni, amennyiben a nem magánszemély adós ezzel rendelkezik.

Az 5. pontban a külföldi vállalkozás elnevezését kérjük feltüntetni.

A 6. pontban a külföldi vállalkozás székhelyét kérjük rögzíteni, kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot - ennek hiányában helyrajzi számot - és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A 7. pontban a kötelezettség arányát kérjük rögzíteni, amennyiben a kötelezettség aránya megállapítható.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**