

**Kitöltési útmutató a 15K71 jelű,  
a társas vállalkozás adatszolgáltatása a 2015. évben jegyzett tőkéjének felemelését,  
valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően  
kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapírról  
elnevezésű nyomtatványhoz**

**Jogszabályi háttér:**

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)

**Az adatszolgáltatás kötelezettje és tárgya**

A belföldi székhelyű társas vállalkozás jegyzett tőkéjének a saját tőke terhére történő felemelését, átalakítását vagy az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően magánszemélyenként adatot szolgáltat az állami adó- és vámhatóság részére az említett jogügylet révén kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapírról, továbbá az így kibocsátott (megemelt névértékű) értékpapír átruházásáról, bevonásáról, átalakításáról és kicseréléséről.<sup>1</sup>

Az Szja tv. 3.§ 34. pontja alapján az Szja tv. alkalmazásában értékpapírnak minősül a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a szövetkezeti részesedés is, az adatszolgáltatást a jegyzett tőke saját tőke terhére történő felemelése esetén e társaságoknak is teljesíteniük kell.

**Az adatszolgáltatás benyújtásának módja, határideje:**

Az adatszolgáltatás csak **elektronikus úton teljesíthető!**<sup>2</sup>

A társas vállalkozás az adatszolgáltatási kötelezettségét az adóévet követő év **január 31-éig (2016. február 1-éig)** köteles teljesíteni.<sup>3</sup>

**Az adatszolgáltatás kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók**

Az **15K71** adatszolgáltatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban NAV) honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) megtalálható és letölthető ÁNYK internetes kitöltő programmal kell elkészíteni. Az **15K71A** résznyomtatványból (**Főlap**) adatszolgáltatónként egyet, a **15K71M** résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó magánszemélyenként egyet-egyet kell kitölteni.

Az adatszolgáltatást csak ügyfélkapus regisztrációval rendelkező adózó, és az állami adó- és vámhatósághoz az **EGYKE** adatlapon bejelentett, illetve az arra jogosultsággal rendelkező képviselője nyújthatja be.

---

<sup>1</sup> Szja tv. 77/A § (4) bekezdés

<sup>2</sup> Art. 175. § (9) bekezdés, 3. sz. melléklet

<sup>3</sup> Szja tv. 77/A § (4) bekezdés

## **Eredeti adatszolgáltatás**

Eredetinek akkor minősül az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató az egyszeri adatszolgáltatásra előírt határidőn belül, először szolgáltat adatot.

Eredeti adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni.

A határidő előtt benyújtott adatszolgáltatások esetében az elsőként beadott, és a NAV által elfogadott adatszolgáltatás minősül eredetinek.

## **Az adatszolgáltatás pótlása**

Pótlásnak tekintendő – az elévülési időn belül – bármely ok folytán elmaradt (határidőben nem teljesített) 15K71 jelű adatszolgáltatás megküldése.

A pótlólagos adatszolgáltatást az adott adatszolgáltatáshoz tartozó útmutatóban leírtak szerint kell elkészíteni.

A korábbi éveket érintő, de még nem teljesített adatszolgáltatást az adott évre rendszeresített adatszolgáltatáson pótolhatja az arra kötelezett.

Ha a 15K71 jelű adatszolgáltatás „pótlását” a fenti elévülési időn belül késedelmesen nyújtja be, úgy a 15K71 Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőben pótlás esetén sem kell jelzést tenni, mert azt alapbizonylatként kell értelmezni.

## **Soron kívül teljesített adatszolgáltatás**

A jogutód nélkül megszűnő adózó, ha e tevékenységét megszünteti, adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.<sup>4</sup>

A soron kívüli adatszolgáltatást a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.<sup>5</sup>

Abban az esetben, ha a soron kívüli bevallás benyújtásának határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn, úgy a 2015. évre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak, ha elmaradt adatszolgáltatást pótol az arra kötelezett.

**Amennyiben az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt jelezni kell a Főlap (B) blokkjában.**

## **Az állami adó- és vámhatóság által hibásnak minősített adatszolgáltatás javítása<sup>6</sup>**

Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és amennyiben az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő

---

<sup>4</sup> Art. 3. számú melléklet M) pont

<sup>5</sup> Art. 33. § (4) bekezdés

<sup>6</sup> Art. 34. § (1) és (6) bekezdései

határidő tüzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a lap tetején lévő kódkockába be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg.

Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” kódkockát üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel az állami adó- és vámhatóság.

### **Adózoí javítás (helyesbítés)<sup>7</sup>**

Az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózoí javítás (helyesbítés) nyújtható be.

**Adózoí javításról (helyesbítésről)** akkor van szó, ha az adózoó utóbb észlelte, hogy az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás bármely adat tekintetében téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Akkor is adózoí javításról (helyesbítésről) van szó, ha valamely magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az adatszolgáltatás által érintett időszakra pótlólag teljesíti az arra kötelezett.

Ha az adatszolgáltatás benyújtása adózoí javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a 15K71 Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőbe „H” betűt kell választani.

Ebben az esetben „A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt értelemszerűen üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás. Ha a helyesbítés benyújtására azért van szükség, mert a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani, abban az esetben a magánszemélyenkénti összesítő 15K71M lap (B) blokkjában is fel kell tüntetni „H” betűvel a helyesbítés tényét

Amennyiben olyan magánszemély adatait közölte a benyújtott adatszolgáltatásban, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a magánszemélyenkénti összesítő 15K71M lapon „T”-vel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott 15K71-es laphoz tartozó 01-es lap(ok) egyes soraiban adatot közölni nem lehet.

**Adózoí javítás (helyesbítés) esetén - amennyiben a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani -, csak a helyesbítéssel érintett magánszemély(ek)re vonatkozó lapokat kell ismételtben benyújtani.**

Ekkor nemcsak a helyesbítendő adatokat kell az egyes magánszemélyes lapokon módosítani, hanem valamennyi, az adott magánszemélyre vonatkozó adatot újból kell közölni, hiszen a helyesbítés lényege a magánszemélyre vonatkozó teljes adatsere.

### **Jogkövetkezmények**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben bevallási (adatszolgáltatási) kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az adó- és vámhatóság

---

<sup>7</sup> Art. 34. § (7) bekezdés

szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 6/A. §-6/J. §, továbbá a 172. § paragrafusaiban foglalt rendelkezéseket.

### **Az adatszolgáltatás részei:**

- 1) 15K71A
- 2) 15K71M
- 3) 15K71M-01

#### **1) 15K71A**

**A Főlap (A) blokkja** tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Kérjük, töltsé ki az adatszolgáltató adószámát.

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).<sup>8</sup> Ebből következően, 2015. január 1. napja és 2016. január 31. napja között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ilyen esetben az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is, ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti.**

Ha az adatszolgáltatás hibásnak minősül, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját is a Főlap (A) blokkjában kell beírni.

Kérjük, tüntesse fel az adatszolgáltató nevére, székhelyére, levelezési címére, ügyintéző nevére és telefonszámára vonatkozó adatokat.

Amennyiben a levelezési címként postafiókot kíván megadni, akkor a közterület jellegéhez „postafiók”-ot kell írni, a postafiók számát a házzám rovatban kell feltüntetni.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

**A Főlap (B) blokkjában** az adatszolgáltatás jellege kódkockát akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltatás adózói javításnak (helyesbítésnek) minősül. **Alapbevallásnál a kódkocka üresen marad!**

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást azért teljesíti az arra kötelezett, mert azt az Art. 3. számú melléklete M) pontja szerint soron kívül be kell nyújtania, akkor X-szel kell jelölni ezt a tényt.

A Főlap (B) blokkjában jelenik meg az adatszolgáltatásban feltüntetett összes magánszemély (15K71M lapok) száma.

#### **2) 15K71M**

A 15K71M lap **(A) blokkban** az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a 15K71A lapról.

---

<sup>8</sup> Art. 6. § (3) bekezdés

Amennyiben a magánszemélyre vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, úgy a jogelőd adószámát a 15K71A lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni. Az adatszolgáltatással érintett magánszemély azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Kérjük, tüntesse fel a magánszemély adóazonosító jelét és nevét!

A **(B) blokkban** kell feltüntetni az adott magánszemély adatszolgáltatásával összefüggő technikai adatokat.

Ha a magánszeméllyel kapcsolatosan valamely, az adatszolgáltatással érintett év adatait helyesbíti az adózó, úgy ennek tényét az arra szolgáló helyen, az „A” és az „M” lapon „H”-val kell jelölni.

Amennyiben olyan magánszemély adatait közölte az adózó, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a magánszemély összesítő „M” lapján a „H” jelölésen túl, az erre szolgáló kódkockában „T” betűvel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott magánszemélyhez kapcsolódó részletező lapo(ka)t nem kell benyújtani, mivel az egyes sorokban adatot közölni nem lehet.

### **3) 15K71M-01**

Az **(A) blokkban** kell megjelölni az adatszolgáltatás teljesítésének indokát a következők szerint:

**1. sor:** Ez a sor szolgál az adatszolgáltatási kötelezettség indokának feltüntetésére. Az 1. sorhoz tartozó kódkockában kell jelölni az adott számok szerint, hogy miért teljesíti a társas vállalkozás az adatszolgáltatást.

**A társas vállalkozás az adatszolgáltatást azért teljesíti, mert a jegyzett tőke felemelését követően**

- értékpapírt bocsátott ki (1),
- megemelte az értékpapír névértékét (2),
- kibocsátott értékpapír átruházásra került (3),
- kibocsátott értékpapír bevonásra került (4),
- kibocsátott értékpapír átalakításra került (5),
- kibocsátott értékpapír kicserélésre került (6).

**2. sor:** Ha az adatszolgáltatás azért kerül benyújtásra, mert az átváltoztatható kötvény 2015. évi átalakítására került sor, a 2. sorhoz tartozó kódkockában 1-gyel kell jelölni ezt a tényét.

A 15K71-01-es lap **(B) blokkjában** a továbbiakban csak az 1. illetve 2. sorban megjelölt adatszolgáltatási feltételnek megfelelő, azonos kört érintő adatokat lehet folyamatosan közölni. Új kód szerinti adatközlésre új 01-es lapot kell felhasználni.

Az értékpapír azonosító adatainak közlésére egy magánszemélyhez kapcsolódóan 10 sor áll a rendelkezésre.

Az **(a) oszlop** tartalmazza az értékpapír kódját (ISIN azonosító).

A **(b) oszlopban** kell megjelölni az értékpapír megnevezését, fajtáját.

A **(c) oszlop** tartalmazza az értékpapír megemelt névértékét forintban.

A **(b) oszlop** kitöltésekor a hármas tagolás első jegyeként az alábbi számokat kell alkalmazni:

- 1** részvény
- 2** üzletrész
- 3** egyéb, a külföldi állam joga szerint tagsági jogot megtestesítő, névre szóló értékpapír
- 4** részjegy

A hármas tagolás második és harmadik jegyeként az értékpapír fajtáját a következő számokkal kell beírni:

- 10** törzsrészvény
- 11** ideiglenes részvény
- 12** elsőbbségi részvény
- 13** dolgozói részvény
- 14** kamatozó részvény
- 15** visszaváltható részvény
- 20** üzletrész
- 40** befektetői részjegy
- 41** átalakított befektetői részjegy
- 00** értékpapír (ez esetben a „b” oszlop 3-al kezdődik!)

Így például a törzsrészvény esetében 110 lesz az azonosító jel az adatszolgáltatásban.

A **(c) oszlopban** az értékpapír megemelt névértékét kell **forintban** kifejezve közölni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal