

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 16T1011 adatbejelentő és változás-bejelentő laphoz

Benyújtandó az illetékes alsó fokú állami adó- és vámhatósághoz

Általános tájékoztatás

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 39. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében minden olyan belföldi személy 2016. január 1-jétől kötelezett havonta 7.050 Ft (napi összege 235 forint) összegű egészségügyi szolgáltatási járulékot fizetni, aki a Tbj. szerint biztosítottnak nem minősül és egészségügyi szolgáltatásra a Tbj. 16. § (1) bekezdés a)–p) és t)–w) pontja, illetőleg a 13. §-a szerint sem jogosult.

A Tbj. 39. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség további feltétele, hogy a bejelentkezést megelőzően megszakítás nélkül legalább egy éve bejelentett lakóhellyel rendelkezzen Magyarország területén. Az egy éves időtartamba beszámít az a legfeljebb kilencven napos időszak is, amely alatt a belföldi személy nem rendelkezett a Magyarország területén bejelentett lakóhellyel.

A szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004. /EK rendelet 14. cikke (4) bekezdése alapján, amennyiben egy tagállam jogszabályai az ellátásra való jogosultságot tartózkodási idő megszerzésétől teszik függővé, akkor az adott tagállam illetékes szerve a másik tagállamban szerzett tartózkodási idő beszámítására köteles. Ennek értelmében a Tbj. 39. § (2)-(3) bekezdésében előírtak alkalmazásakor figyelembe veendő egyéves időtartamba az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) egy másik tagállamában szerzett tartózkodási idő is beszámít. Az EGT tagállamban szerzett tartózkodási időt az erre a célra szolgáló E104-es számú nyomtatványon lehet igazolni, melyet a tartózkodási hely szerinti tagállam illetékes biztosító szerve állít ki.

Kérjük, hogy amennyiben rendelkezik E104-es igazolással – amelyet a magyar egészségbiztosítási szerv már nyilvántartásba vett - akkor annak másolatát a bejelentéséhez csatolni szíveskedjen.

Ha az állami adó- és vámhatóság az egy éves időtartamra vonatkozóan a saját nyilvántartásában nem rendelkezik adattal, a járulékfizetési kötelezettség elbírálása céljából megkeresi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervet, a lakcímre vonatkozó adatok közlése érdekében.

A magánszemélynek a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján keletkezett fizetési kötelezettségét, annak megszűnését az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 20. § (6) bekezdése alapján be kell jelentenie az állami adóhatósághoz.

A kötelezettség keletkezését, annak megszűnését, a járulékfizetés átvállalását, az átvállalás megszűnését, a kötelezettség keletkezésétől, annak megszűnésétől, a járulékfizetés átvállalásától, illetve az átvállalás megszűnésétől számított 15 napon belül kell bejelenteni a 16T1011 számú adatbejelentő és változásbejelentő lapon.

A fizetési kötelezettség megszűnésének a 16T1011 számú adatlapon történő bejelentésekor csatolni kell azt az igazolást, mely tanúsítja az egyéb jogcímen fennálló egészségbiztosítási jogosultságot, elektronikus küldés esetében ezt a kötelezettséget csatolmány küldésével kell teljesíteni.

A fizetési kötelezettség megszűnését nem kell bejelenteni, ha e fizetési kötelezettség biztosítással járó olyan jogviszony létesítése miatt szűnik meg, amelyet az állami adóhatósághoz a munkáltató, foglalkoztató, illetve egyéni vállalkozás létesítéséről az önfoglalkoztató egyéni vállalkozó, vagy a biztosított mezőgazdasági őstermelő bejelentett. Kérjük, hogy amennyiben Ön az itt jelzett körbe nem tartozik, akkor egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettségének megszűnésére vonatkozó bejelentésével kapcsolatban igazolni szíveskedjen azt, hogy biztosítottnak minősül vagy egyéb jogcímen egészségügyi szolgáltatásra jogosult.

Ezt az adatlapot nem kell kitöltenie a nyugellátásban részesülő személynek abban az esetben sem, ha nyugdíját az EGT más tagállamból kapja és ezt a tényt a megfelelő EGT nyugdíjszerv és egészségbiztosítási teherviselő által kiállított dokumentumával igazolja (E 121-es jelű nyomtatvány – amelyet a magyar egészségbiztosítási szerv már nyilvántartásba vett).

Az adatlap papír alapon 2 példányban, vagy elektronikus úton is benyújtható.

Az adatlap a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapjáról (www.nav.gov.hu) letölthető. Az adatlap elérési útvonala a honlapon a következő: „Letöltések > Nyomtatványkitöltő programok > Nyomtatványkitöltő programok II > Adatbejelentők, adatmódosítók”. Az adatlap papíralapon történő benyújtás esetén személyesen, postai úton, vagy meghatalmazott útján is beadható bármelyik megyei (fővárosi) állami adó- és vámhatósághoz (kivételem a 273/2010. (XII.9.) Korm. rendelet 18. § (1) a)-b), d)-i) és 19. § (1) bekezdésében megjelölt adózók). A meghatalmazott útján történő benyújtás esetén a meghatalmazást az adatlaphoz csatolni kell.

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges PIN kóddal, akkor a 06-40/20-21-22-es telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével teljesítheti bejelentési kötelezettségét. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti meg.

A 16T1011 számú adatbejelentő lapon tett bejelentése alapján a bejelentő jogosulttá válik a Tbj. előírásai alapján az egészségügyi szolgáltatások igénybe vételére.

A 16T1011 számú bejelentő lapon kell bejelenteni a járulékfizetési kötelezettség megszűnését abban az esetben, ha a magánszemély járulékfizetési kötelezettsége téves bejelentkezés vagy egyéb ok miatt megszűnik (pl. nyugdíjat állapítanak meg részére, gyermekgondozási díjban, segélyben részesül stb.).

Az adóhatóság a beadott 16T1011 számú adatlap benyújtását követően a havi járulékfizetési kötelezettséget előírja, a befizetéseket nyilvántartja, illetve megszűnés bejelentése esetén a járulékfizetési kötelezettség vége időpontját követő naptól megszünteti a járulék előírását.

A fizetési kötelezettséget – az adatlapon található adatokkal megszemélyesített és az adóhatóság által postai úton megküldött készpénz-átutalási megbízással (csekken), vagy átutalással a Magyar Államkincstárnál vezetett „NAV Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek magánszemélyt, östermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség beszédési számlára” (**számlaszám: 10032000-06056229**) kell teljesíteni.

Amennyiben az adatlapon úgy nyilatkozott, hogy járulékfizetési kötelezettségét átutalással kívánja teljesíteni, akkor az adóhatóság postai úton csekket nem küld ki az Ön címére.

Az átutaláskor a közlemény rovatban minden esetben az adóazonosító jelét feltüntetni szíveskedjen.

Abban az esetben, ha az addig átutalással fizetett járulékot a későbbiekben csekken kívánja befizetni, úgy több megoldás áll rendelkezésére:

- a) Amennyiben Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezik, akkor elektronikus úton, a CSEKK NYOMTATVÁNY IGÉNYLÉSE menüpontban tud csekket igényelni, melyeket az adóhatóság postai úton megküld az Ön címére.
- b) Lehetősége van a befizetéshez szükséges csekk igénylésére a „Kérelem készpénz-átutalási megbízás (csekk) igényléséhez - NAV” nyomtatványon. A nyomtatvány a NAV honlapjáról (www.nav.gov.hu) letölthető. A nyomtatvány elérési útvonala a honlapon a következő: „Letöltések - egyéb > Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták”. A kitöltött nyomtatványt postai úton a lakóhelye szerint illetékes igazgatóság címére kell megküldeni, ahol a kérelem alapján az igényelt csekket az adóhatóság postai úton megküldi az Ön címére.
- c) Továbbá, ha személyesen kívánja a kötelezettsége teljesítéséhez szükséges csekket átvenni, akkor kérjük a lakóhelyéhez legközelebbi NAV ügyfélszolgálati irodát felkeresni.

Amennyiben a fenti fizetési kötelezettséget más személy vagy szerv átvállalás útján teljesíti, a kötelezettség megfizetését akkor is az adóhatóság által postai úton megküldött készpénz-átutalási megbízásokon kell teljesíteni, ezért ebben az esetben át kell adni a csekket az átvállalónak. Ha a befizetéseket átutalással teljesítik, akkor minden esetben az átutalási megbízás közlemény rovatában a kötelezett adóazonosító jelét fel kell tüntetni. Az átvállalt fizetési kötelezettséget átutalással történő teljesítésekor, az átvállaló szervezet vagy személy egy önálló, a közlemény rovatban kizárólag a magánszemély adatait tartalmazó átutalási megbízással teljesítheti.

A fentiekre azért van szükség, mert a kötelezettséget az állami adóhatóság mindig az eredeti kötelezett fizetési számláján írja elő, így a befizetéseket is az eredeti kötelezetre való hivatkozással kell teljesíteni annak érdekében, hogy a későbbiekben egy ugyanazon fizetési számla tartalmazza a kötelezettségeket és a befizetéseket is.

A kötelezettséget az adatlapon megjelölt járulékfizetési kötelezettség kezdetének időpontjától havonta, a tárgyhót követő hónap 12-ig (munkaszüneti nap esetén az azt követő első munkanapon) kell megfizetni.

Amennyiben a kötelezett a fent megjelölt határidőig a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – az Art. 165. § (1)-(2) bekezdései alapján – az esedékesség napját követő nappal kezdődően késedelmi pótlék kerül felszámításra, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Ki minősül a Tbj. szerint belföldi személynek?

A Tbj. alapján belföldi személy:

1. Magyarországon területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgár, a bevándorolt és a letelepedett jogállású, valamint a menekültként vagy oltalmazottként elismert személy,

2. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy (a továbbiakban: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy), aki a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodás jogát Magyarországon területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

3. a hontalan.

Ki jogosult a Tbj. 16. § (1) bekezdés a)-p) és t)-w) pontja, valamint a 13. §-a alapján egészségügyi szolgáltatás igénybevételére?

A Tbj. tételes felsorolást tartalmaz azokra a személyi körökre, akik az említett szolgáltatás igénybevételére jogosultak.

Egészségügyi szolgáltatásra jogosult – a Tbj. szerint biztosított, illetőleg a Tbj. 13. § szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyeken túl – az, aki:

a) táppénzben, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, baleseti táppénzben, baleseti járadékban,

b) a 14. § (3) bekezdése alapján saját jogán nyugdíjban, hozzátartozói nyugellátásban, rehabilitációs járadékban,

c) mezőgazdasági járadékban (öregségi, munkaképtelenségi, özvegyi járadékban, növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi, özvegyi járadékban), megváltozott munkaképességű személyek ellátásában, bányászok egészségkárosodási járadékában, fogyatékosági támogatásban, rokkantsági járadékban, házastársi pótlékban, házastársi jövedelempótlékban,

d) nemzeti gondozási díjban (pótlékban), hadigondozotti ellátásban,

e) bányászati keresetkiegészítésben vagy átmeneti bányászjáradékban részesül,

f) gyermekgondozási segélyben,

g) egyházi jogi személytől nyugdíjban vagy a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról szóló kormányrendelet alapján folyósított öregségi vagy rokkantsági nyugdíjsegélyben (nyugdíjban) részesül,

h) az aktív korúak ellátására való jogosultság keretében megállapított pénzbeli ellátásban, időskorúak járadékában, ápolási díjban, gyermeknevelési támogatásban részesül,

i) a köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó nappali rendszerű iskolai oktatás keretében vagy nappali oktatás munkarendje szerinti köznevelési intézményben, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytató nagykorú magyar állampolgár, menekült, oltalmazott, valamint az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll, továbbá az a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében államilag támogatott, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési formában hallgatói jogviszonyban áll,

j) megváltozott munkaképességű, illetve egészségkárosodást szenvedett és munkaképesség-változásának mértéke az 50 százalékot, illetve egészségkárosodásának mértéke a 40 százalékot eléri, vagy egészségi állapota 50 százalékos vagy ennél kisebb mértékű, és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásával rendelkezik,

k) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte és jövedelme nem éri el a minimálbér 30 százalékát,

l) kiskorú, magyar állampolgársággal, menekült vagy oltalmazott jogállással és Magyarország területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, továbbá az a nem magyar állampolgárságú kiskorú, aki Magyarország területén lakóhellyel rendelkezik,

m) személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális intézményben elhelyezett személy (ide nem értve a külföldi állampolgárt), a gyermekvédelmi rendszerben utógondozási ellátásban részesülő 18-24 éves fiatal felnőtt, továbbá magyar hatóság által a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett külföldi kiskorú személy,

n) fogvatartott,

o) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 54. §-a alapján szociálisan rászorult,

p) egészségügyi szolgáltatás megszerzése érdekében kötött megállapodás alapján jogosult,

r) a 39. § (2) bekezdése szerint egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezett,

t) hajléktalan,

u) a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló törvény alapján korhatár előtti ellátásban vagy szolgálati járandóságban részesül,

v) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvényben meghatározott balettművészeti életjáradékban részesül,

w) a szociális szövetkezetben a szövetkezetekről szóló törvényben meghatározott tagi munkavégzési jogviszonyban áll, kivéve e jogviszony szünetelésének időtartamát.

Az a)–k), továbbá az o) pont esetében – az i) pontban meghatározott ösztöndíjas kivétellel – az egészségügyi szolgáltatásra jogosultság további feltétele, hogy az érintett személy belföldinek minősüljön.

Abban az esetben, ha az EGT állampolgára a belföldi státuszt igazoló regisztrációs okmány megszerzését megelőzően jelenti be járulékfizetési kötelezettségét, ebben az esetben a belföldi státusz megszerzésének időpontja legkorábban a regisztrációs igazolás keltének a dátuma. Amennyiben a regisztrációs igazolás kelte későbbi, mint az adatlap benyújtásának időpontja, a járulékfizetési kötelezettség kezdő időpontja a regisztrációs igazolás keltének dátuma.

Amennyiben a bejelentő a regisztrációs engedély beszerzését követően személyesen nyújtja be az okiratot az adóhatósághoz, a korábban benyújtott adatlapon megadott – a járulékfizetési kötelezettség kezdő időpontjára vonatkozó – dátumot az adatlapon a bejelentőnek kell kijavítania. Ha a későbbiekben benyújtott okirat postai úton érkezik az adóhatósághoz, a dátumot az adóhatóság javítja, és a javításról írásban értesíti a bejelentőt is.

A fentiek érvényesek a bejelentő által az adatlaphoz hiánypótlásként később csatolt letelepedési engedélyre is, ha annak kelte későbbi, mint az adatlap benyújtásának időpontja.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban Ebtv.) 29. § (9) bekezdése szerint az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére való jogosultság a biztosítási jogviszonynak, illetve a Tbj. 16. § (1) bekezdése a)-o) pontjaiban meghatározott jogosultsági feltételeknek a megszűnését követően további 45 napig fennmarad. Ha a biztosítási jogviszonynak vagy a Tbj. 16. § (1) bekezdés a)-o) pontjai szerinti jogosultsági feltételek fennállásának az időtartama 45 napnál rövidebb volt, akkor a megszűnést követően az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére való jogosultság ezen időtartammal hosszabbodik meg.

45 napig marad fenn az igénybevételre való jogosultság, ha a jogosultsági feltétel megszűnését megelőzően fennállt korábbi jogosultsági feltétel 45 napnál hosszabb ideig állt fenn és az utolsóként megszűnt jogosultsági feltétel nem állt fenn 45 napig, de a két jogosultsági feltétel fennállása között 30 napnál kevesebb nap telt el.

A Tbj. 39/A. § (1) bekezdése szerint a 39. § (2) bekezdésében meghatározott járulékfizetési kötelezettség az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megszűnését követő naptól a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony első napjáig, illetőleg a 16. § (1) bekezdésének a)-p) és t)-w) pontjában meghatározott jogosultsági feltételek bekövetkezésének napjáig áll fenn.

A Tbj. 19. § (4) bekezdése szerint ha a járulékfizetési kötelezettség nem áll fenn a naptári hónap teljes tartama alatt, egy naptári napra 235 forint összeget kell figyelembe venni.

Abban az esetben, ha a biztosítási jogviszony fennállását utólag állapítják meg, a biztosítás időszakára a Tbj. 39. § (2) bekezdése alapján már befizetett járulék a foglalkoztató által kiállított igazolás benyújtása mellett az illetékes állami adóhatóságtól visszaigényelhető.

TÁJÉKOZTATÓ - az adatlap benyújtásának módjáról

A 16T1011 számú adatlap kizárólag a NAV internetes honlapjáról (www.nav.gov.hu) tölthető le, mely letöltés ingyenes. Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a NAV internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap kitöltése előtt a változásokat szíveskedjen figyelemmel kísérni, és az Adatlap legfrissebb verzióját kitölteni.

Papír alapú benyújtás

Amennyiben Ön papír alapon (postai úton vagy személyesen) kívánja az adatlapot benyújtani, kérjük, szíveskedjék azt két példányban eljuttatni az állami adóhatóság bármelyik alsó fokú adóztatási szervéhez. Az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség bejelentésével kapcsolatos ügyfélszolgálati ügyintézés a NAV bármely megyei (fővárosi) igazgatóságánál bonyolítható. A Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság kizárólagos illetékességi körébe tartozó adózók esetében csak a nevezett szerv ügyfélszolgálatain történhet ügyintézés.

Kérjük a rovatokat olvashatóan, lehetőség szerint nyomtatott nagybetűkkel szíveskedjenek kitölteni.

Elektronikus úton történő benyújtás

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben elektronikus úton tesz eleget bejelentési/változásbejelentési kötelezettségének, az adatlapot kizárólag egy példányban kell benyújtania az Ügyfélkapun keresztül.

Ha adóhatósági értesítés alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlapként nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. A nyilvántartási számot az adóhatóság értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változásbejelentés) vonatkozott.

Az adatlap főbb részei:

16T1011 FŐLAP

A hivatal tölti ki – a táblázat felső része – az adóhatóság tölti ki.

A bejelentő tölti ki – a táblázat további része sorszámozott rovatokkal.

16T1011-A lap

16T1011-B lap

FŐLAP

1. rovat – A bejelentő neve

A rovat kötelezően kitöltendő!

A **családi neve** sor kódkockáiba a vezetéknévét kérjük beírni. Az első két kockába kizárólag csak dr. cím kerülhet (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az **utóneve(i)** sor kódkockáiba a keresztnévét, keresztneveit kérjük beírni.

A bejelentés típusa

Amennyiben Ön a **járadékfizetési kötelezettség kezdetének bejelentése miatt** nyújtja be a 16T1011 jelű nyomtatványt, a kódkockába **1-es számot**, ha **változást** kíván bejelenteni, a kódkockába **2-es számot**, ha **egyszerre, a járadékfizetési kötelezettség kezdete és vége időpontját jelenti be, 3-as számot** írjon!

Első esetben történő bejelentkezéskor a főlap 1., 2., 3., 4., 5. és a 16T1011-A lap 1. rovatában a járadékfizetési kötelezettség kezdete sor kitöltése kötelező! A 16T1011-A lap 2. rovata az egészségügyi szolgáltatási járadék átvállalása esetén tölthető ki.

Változás bejelentése esetén a főlap 1, 2.,3., 4., 5. rovatok, illetve magára a változásra vonatkozó rovat (16T1011-B lap 1. vagy 2.) kitöltése kötelező!

A járadékfizetési kötelezettség kezdetének és végének egy adatlapon történő, egyidejű bejelentése kizárólag az adatlap benyújtását megelőző időszak vonatkozásában lehetséges. Ekkor a főlap 1., 2., 3., 4., 5. és a 16T1011-A lap 1. rovatában a járadékfizetési kötelezettség kezdete sor, valamint a 16T1011-B lap 1. rovatában a járadékfizetési kötelezettség vége sor kitöltése kötelező.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a járulékfizetési kötelezettség megszűnését az adóhatóság csak abban az esetben tudja elfogadni, ha legalább a fizetési kötelezettség megszűnésének időpontjától kezdődően egészségügyi szolgáltatásra jogosultságát igazoló okiratot csatol be az adatlaphoz, vagy személyesen történő benyújtás esetén az igazolást bemutatja. Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló okiratot másolatban csatolhatja az adatlaphoz. Elektronikus úton elküldött adatlap esetén az okiratot szkennelt formában csatolhatja.

Ha adóhatósági értesítés alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlapként nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. A nyilvántartási számot az adóhatóság értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változásbejelentés) vonatkozott.

2. rovat – Adóazonosító jel és adószám

A **Rendelkezik-e adóazonosító jellel** sor kódkockáiba igen válasz esetén az adóazonosító jelét kérjük beírni. Amennyiben még nem rendelkezik adóazonosító jellel, az adatlapon feltüntetett természetes azonosító adatok alapján adóazonosító jele megképezésre kerül. A megképezett adóazonosító jelet tartalmazó adóigazolványát – a bejelentési lapon közölt címre – postai úton juttatjuk el az Ön részére.

A **Rendelkezik-e adószámmal** sor kódkockáiba igen válasz esetén az adószámát kérjük beírni.

3. rovat – Társadalombiztosítási azonosító jel

A rovat kitöltése kötelező, a megadott kockákba a társadalombiztosítási azonosító jelet (TAJ számot) kell beírni.

4. rovat – Állampolgárság

A rovat kitöltése kötelező. A rovatban az állampolgárság kódját és megnevezését is közölni kell. Az állampolgárságot jelölő kódokat az ISO 3166-1 jelű kódjegyzék tartalmazza, mely a http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/country_names_and_code_elements internetes címen található.

Magyar állampolgár esetén a „HU” kódot és a „Magyarország” megnevezést kérjük feltüntetni.

A nem magyar állampolgárnak ebben a rovatban kell jelölnie az adatlaphoz csatolt okirat típusát. **Figyelem! Ebben az esetben az okirat másolatát is mellékelnie kell az adatlaphoz!**

Amennyiben az EGT állampolgár regisztrációs igazolásának kiadása folyamatban van, ezt a megfelelő kódkockában kell jelölnie.

Valamely tagállamból nyugellátás folyósításában részesülő magánszemély, amennyiben másik tagállamban rendelkezik állandó lakóhellyel, a nyugellátást folyósító tagállam terhére az állandó lakóhely szerinti tagállamban jogosult teljes körű egészségügyi ellátásra, amely jogosultságot az E 121-es nyomtatvány – amelyet a magyar egészségbiztosítási szerv már nyilvántartásba vett - igazol.

Ebben a rovatban a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy EGT tagállamban, a Svájci Államszövetségben, Norvégiában, Izlandon, valamint Liechtensteinben nem rendelkezik biztosítási jogviszonnyal, és az említett államokból nyugellátás folyósításában nem részesül, továbbá nincs biztosítása külföldön Magyarország által kötött egyezmény hatálya alá tartozó államban, illetve nemzetközi szervezet biztosítási rendszerében létrejött biztosítással sem rendelkezik.

5. rovat – A bejelentő főbb adatai

A **születési családi neve** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni. Az első két kockába kizárólag csak a saját jogon szerzett dr. cím kerülhet.

A **születési utóneve(i)** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, neveit kérjük beírni.

Az **előző házassági családi neve** sor kódkockáit csak abban az esetben kell kitöltenie, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A **születési helye** sor kódkockáiba a helység nevét kérjük beírni.

A **születési ideje** sor kódkockáiban a születés évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az **anyja születési családi neve** sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni. (Az első két kockába kizárólag csak az anya saját jogán szerzett dr. cím kerülhet).

Az **anyja születési utóneve(i)** sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti utónevét, neveit kérjük beírni.

A **lakóhelye** kódkockáiba a lakcímet igazoló Hatósági Igazolványon lakóhelyként feltüntetett lakásának címét kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a kerületet (arab számmal 01-től...), a közterület nevét, a közterület jellegét (pl.: út, utca, tér, stb.), a házszámot, ennek

hiányában a helyrajzi számot és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

Az adatlap másolati példányának postázási címe sor kitölthető abban az esetben, amennyiben lakhelyétől eltérő címre kéri a feldolgozott adatlap másolati példányát.

A nyomtatványt a helységnév feltüntetésével, a kitöltés dátumával és az Ön aláírásával kell zární. Az aláírás nélküli adatlap érvénytelen!

Lehetőség van arra is, hogy az adatlapot az adózó helyett az Art. 7. § (1) bekezdésében meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá. A meghatalmazottak személye a következő lehet:

- **a meghatalmazó magánszemély törvényes képviselője;**
- **adózó képviseletében eljárhat és az adat- és változásbejelentő lapot helyette aláírhatja a törvényes képviselője, valamint meghatalmazottként: közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, megbízás alapján más nagykorú személy;**
- **képviseleti jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet alkalmazottja, tagja; amennyiben a meghatalmazó egyéni vállalkozó, úgy a nagykorú alkalmazottja.**

Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az Art. 7. § (5) bekezdésében meghatározott, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó adatbejelentő lap aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével, – a meghatalmazást csatolni kell az adatbejelentő laphoz és ezt jelölnie kell az aláírás alatti kódkockába történő „X” beírásával. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adatbejelentő lap érvénytelen.

Ha az adatbejelentő lapot az Art. 7. § (5) szerinti, az adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó adatbejelentő lap aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az aláírás alatti kódkockába történő „X” beírásával kell jelölnie. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de az adatbejelentő lap aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt adatbejelentő lap – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak az adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó adatbejelentő lap aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás adatbejelentő laphoz történő csatolásától eltekinteni.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat.

BEJELENTÉS A JÁRULÉKFIZETÉS KEZDETÉRE VONATKOZÓAN

Amennyiben Ön az első oldalon a bejelentés típusaként az „1-es” kódot jelölte, a továbbiakban a Főlapot és a 16T1011-A lapot kell kitöltenie.

16T1011-A lap rovatai:

A lap tetejére legyen szíves feltüntetni a bejelentő nevét.

1. rovat:

Nyilatkozat a fizetési kötelezettség kezdetéről

Az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség kezdete a bejelentkező által meghatározott időpont.

A főlap aláírásával együtt érvényessé válik az ebben a rovatban feltüntetett „Nyilatkozat a fizetési kötelezettségekről” megnevezésű nyilatkozat.

Nyilatkozat a fizetési kötelezettség átutalás útján történő teljesítéséről

Amennyiben fizetési kötelezettségét átutalással kívánja teljesíteni, ezt a megfelelő kódkockában kell jelölnie. A nyilatkozat kitöltése esetén a járulék befizetésre szolgáló csekkeket nem küldjük meg az Ön részére.

2. rovat: A járulékfizetés átvállalása

A járulékfizetést a kötelezett helyett annak hozzájárulásával más személy vagy szerv is teljesítheti.

A járulékfizetést átvállaló személy nevét és adóazonosító jelét, illetve a járulékfizetést átvállaló szervezet megnevezését és adószámát az adatlapon szerepeltetni kell az átvállalás dátumának kezdete, vagy befejezése dátumának feltüntetésével együtt. A rovat választása esetén kötelezően kitöltendő: az átvállaló neve, megnevezése minden esetben, az átvállaló adószáma (ha azzal rendelkezik) vagy adóazonosító jele, az átvállalás kezdetének és/vagy végének időpontja. A rovat kitöltése csak az átvállaló aláírásával együtt tekinthető érvényesnek.

A járulékfizetés átvállalása az állami adóhatóság jóváhagyásával válik érvényessé, mely a papír alapon érkező adatlap esetén az adatlap másodpéldányának visszaküldésével

egyidejűleg, míg elektronikus úton benyújtott adatlapnál a betöltést visszaigazoló nyugtával történik.

Felhívjuk a figyelmét, hogy abban az esetben, ha az eredeti kötelezettől az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettséget más személy vagy szerv átvállalja, az adóhatóság akkor is az eredeti kötelezett folyószámláján írja elő a havi járulék kötelezettségeket.

3. rovat – Egyéni ügyvédi, közjegyzői, szabadalmi ügyvivői, illetve egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának szüneteltetése

Ha Ön kizárólag egyéni ügyvédi, közjegyzői, szabadalmi ügyvivői tevékenység folytatása céljából adószámot váltott ki, és jelenleg a vállalkozói tevékenységet – annak az adóhatóság felé bejelentett szüneteltetése miatt – nem folytatja, de egyéni vállalkozását nem szüntette meg, e rovat kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy ebben az esetben az adatlaphoz csatolja a szüneteltetést igazoló dokumentum másolati példányát is!

Egyéni ügyvédi tevékenység esetén, amennyiben tevékenysége folytatását az Ügyvédi Kamara felfüggesztette, az ugyanazon jogkövetkezményekkel jár, mint a tevékenység szüneteltetése. Ebben az esetben a rovat kitöltése mellett az Ügyvédi Kamara felfüggesztő határozatát kell az adatlaphoz másolatban csatolni.

Tevékenységét szüneteltetheti a rovat címében jelzett adóalanyi körön belül a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező magánszemély is, e tevékenysége tekintetében.

BEJELENTÉS A JÁRULÉKFIZETÉS VÉGÉRE VONATKOZÓAN

Amennyiben Ön az első oldalon a bejelentés típusaként a „2-es” kódot jelölte, a továbbiakban a Főlapot és a 16T1011-B lapot kell kitöltenie.

16T1011-B lap rovatai:

1. rovat – A járulékfizetési kötelezettség vége

A járulékfizetési kötelezettség végének időpontja és megszűnésének oka bejelentésére szolgáló rovat. A rovat választása esetén az összes mező kitöltése kötelező!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a járulékfizetési kötelezettség megszűnését az adóhatóság csak abban az esetben tudja elfogadni, ha legalább a fizetési kötelezettség megszűnésének időpontjától kezdődően egészségügyi szolgáltatásra jogosultságát igazoló okiratot csatol be az adatlaphoz, vagy személyesen történő benyújtás esetén az igazolást bemutatja. Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló okiratot másolatban csatolhatja az adatlaphoz. Elektronikus úton elküldött adatlap esetén az okiratot szkennelt formában kérjük csatolni. Az okirat csatolása elősegítheti a bejelentett adatok valódiságának megállapítását. Az

okirat csatolásának hiányában – a tényállás tisztázása érdekében – utólagos adategyeztetés válhat szükségessé.

Megszűnik az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség az alábbi esetekben:

- **Ha Ön** biztosítással járó jogviszonyt létesít. Ebben az esetben az **1-es számot** írja a kódkockába.

- **Ha Ön** a Tbj. 16. § (1) bekezdés a)–p) és t)–w), illetve a Tbj. 13. §-a alapján **egészségügyi szolgáltatásra jogosulttá válik**. Ebben az esetben a **3-as számot** írja a kódkockába.

- Ha korábbi bejelentkezése téves adatokon alapult, nem tartozik a Tbj. 39. § (2) bekezdése alá, ezért Önre az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség nem vonatkozik, vagyis **nem kellett volna bejelentkeznie**. Ebben az esetben írjon **5-ös számot** a kódkockába.

Az 5-ös szám megjelölése esetén a járulékfizetési kötelezettség megszűnésének időpontja meg kell, hogy egyezzen, a tévesen bejelentett egészségügyi szolgáltatási járulék fizetési kötelezettség kezdő időpontjával.

- **Ha a járulékfizetési kötelezettség megszűnésének egyéb oka van** (pl.: Ön az országot kivándorlás céljából el kívánja hagyni, és ezt a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál bejelentette**), a **6-os számot** írja a kódkockába.

Továbbá, ha Ön hitelt érdemlően igazolja, hogy huzamosabb ideje életvitelszerűen külföldön tartózkodik és a külföldi tartózkodási helyén annak jogszabályai szerinti egészségbiztosítási rendszer hatálya alatt áll, akkor az Art. 20. § (7c) bekezdése alapján az állami adóhatóság kérelmére (bejelentésére) a Tbj. 39. § (2) bekezdése szerinti járulékfizetési kötelezettségét visszamenőleges hatállyal törli. Ezen bejelentése esetén is a 6-os számot szíveskedjen a kódkockába feltüntetni.

Az állami adóhatóság a fenti feltételek teljesülésének igazolásaként a következő okiratok együttes bemutatását fogadja el hitelt érdemlő bizonyítékként:

- a külföldi hatóság igazolása lakóhelyről, lakcímről (például lakcímnnyilvántartó által vagy más hatóság által erre vonatkozóan kiadott igazolás) **és**

- a tényleges lakóhely szerinti államból származó egészségügyi szolgáltatásra (orvosi ellátásra) való jogosultság igazolása.

2. rovat: A járulékfizetés átvállalása

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy átvállalás a fizetési kötelezettség megszűnésével egyidejűleg nem jelenthető be (az 1. és 2. rovat együttes kitöltése nem megengedett).

A járulékfizetést a kötelezett helyett annak hozzájárulásával más személy vagy szerv is teljesítheti.

A járulékfizetést átvállaló személy nevét és adóazonosító jelét, illetve a járulékfizetést átvállaló szervezet megnevezését és adószámát az adatlapon szerepeltetni kell az átvállalás dátumának kezdete, vagy befejezése dátumának feltüntetésével együtt. A rovat választása esetén kötelezően kitöltendő: az átvállaló neve, megnevezése minden esetben, az átvállaló adószáma (ha azzal rendelkezik) vagy adóazonosító jele, az átvállalás kezdetének és/vagy végének időpontja. A rovat kitöltése csak az átvállaló aláírásával együtt tekinthető érvényesnek.

A járulékfizetés átvállalása az állami adóhatóság jóváhagyásával válik érvényessé, mely a papír alapon érkező adatlap esetén az adatlap másodpéldányának visszaküldésével egyidejűleg, míg elektronikus úton benyújtott adatlapnál a betöltést visszaigazoló nyugtával történik.

Felhívjuk a figyelmét, hogy ha az eredeti kötelezettől az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettséget más személy vagy szerv átvállalja, az adóhatóság akkor is az eredeti kötelezett folyószámláján írja elő a havi járulék kötelezettségeket abban az esetben is, ha az átvállalás ténye a fizetési kötelezettség kezdetének bejelentését követően később, változásbejelentés keretében jut tudomására.

JOGVISZONY UTÓLAGOS BEJELENTÉSE MEGHATÁROZOTT IDŐTARTAMRA

Amennyiben Ön az adatlap első oldalán a bejelentés típusa kódkockában a „3-as” kódot jelölte, akkor kötelező a Főlap, a 16T1011-A lap 1. rovat és a 16T1011-B lap 1. rovat együttes kitöltése.

Ebben az esetben is kötelező az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot igazoló okirat benyújtása/csatolása az adatlaphoz, mert ennek hiányában az adóhatóság bejelentését nem tudja elfogadni.

Kérdések

Kérjük olvassa el figyelmesen a rovatokhoz fűzött szöveges ismertetéseket, ezek segítséget nyújtanak a nyomtatvány kitöltéséhez és az adózással kapcsolatos alapfogalmak ismeretéhez.

Amennyiben további kérdése van az adatlap kitöltésével, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV honlapján kívül a 06-40/42-42-42 kék számon is érdeklődhet.