

EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP

BEJELENTÉS ÉS REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

AZ ÁLLAMI ADÓ ÉS VÁMHA TÓSÁGI ÜGYEK KÉPVISELŐ ÚTJÁN TÖRTÉNŐ INTÉZÉSÉHEZ

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Adózó!

Az állami adó és vámhatóság előtti eljárásban az adózónak lehetősége van arra, hogy ügyében helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát, azonban a hatóságnak vizsgálnia kell. Az adózó a meghatalmazottja részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. §-a értelmében az egyedi esetre (ügyre) szóló meghatalmazás helyett olyan meghatalmazást is adhat, amely a meghatalmazottat hosszabb távra, az ügyek/kötelezettségek meghatározott csoportjában/csoportjaiban állandó jelleggel - meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó/meghatalmazott által történő visszavonásig/felmondásig - jogosítja képviselőre.

Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviseletének ellátására határozatlan ideig, illetőleg visszavonásig, vagy a meghatalmazáson feltüntetett időpontig, illetőleg időtartamon belül az ügyek, kötelezettségek, jogosultságok meghatározott csoportjára vonatkozóan, illetőleg teljes körű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Az állandó meghatalmazás, megbízás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl – az Art. 7. § (5) bekezdése alapján az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon jelenti be. Az Egységes Képviseleti Adatlaphoz (a továbbiakban: Adatlap) a képviseleti jogosultság igazolásául csatolni kell az állandó meghatalmazást, a jogi személy létesítő okiratát, vagy a törvényes képviseletet, szervezeti képviseletet igazoló okiratot eredetben vagy annak hitelesített másolatát!

Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlapon a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) adóztatási, valamint vámszerve, mint állami adó és vámhatóság előtti képviselet ellátására jogosító állandó meghatalmazás, törvényes képviselő, illetve szervezeti képviselő elektronikus ügyintézési jogosultságának bejelentésére van lehetőség!

Az Adatlap kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) internetes honlapjáról tölthető le, mely letöltés ingyenes. **Felhívjuk figyelmét, hogy a NAV internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap legfrissebb verzióját szíveskedjen kitölteni.**

Az Adatlap kitöltő-ellenőrző programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a NAV honlapjáról (www.nav.gov.hu), a Nyomtatványkitöltő programok menüpontból.

Kérjük, szíveskedjen az Adatlap megnyitásakor megjelenő előlapon megjelölni, hogy milyen okból kívánja az Adatlapot kitölteni, ezáltal a nyomtatványkitöltő program csak a megfelelő oldalakat ajánlja fel a kitöltéshez, megkönnyítve az Adatlap hibátlan benyújtását.

Az adózó, képviselője ezen az Adatlapon teljesítheti az Art. 17. § (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét. Az Adatlap tekintetében képviselő a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő, az Art. szerint állandó képviseleti jogosultsággal rendelkező meghatalmazott, valamint megbízott, valamint a szerencsejáték ügyek, ajándéksorsolási, játéka utomata üzemeltetési ügyek, vagy a rendészeti, illetve vámgazgatás alá eső ügyek intézésére vonatkozó meghatalmazás esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 40. §-a szerinti képviselő, továbbá a

vámzakmai ügyek tekintetében a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló, a Tanács 2913/92/EGK rendelete (a továbbiakban: Közösségi Vámkódex) hatálya alá tartozó közvetlen, és közvetett vámjogi képviselő, valamint a Közösségi Vámkódex, vagy a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) szerint képviselőre jogosult személy.

Az adatlap az alábbi bejelentésekre szolgál:

- a törvényes képviselő adó- és vámügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- a szervezeti képviselő adó- és vámügyek elektronikus intézésére, vagy papír alapon, személyesen történő intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- személyes és papíron történő ügyintézésre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó és vámhatóság előtt intézhető ügyekben
- állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó és vámhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyekben
- a telefonon intézhető adóügyekre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése
- személyes és papír alapú ügyintézésre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető szerencsejáték ügyekben,
- személyes, papír alapú és elektronikus ügyintézésre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése az ajándéksorsolási és játékautomata üzemeltetési ügyekben.

Amennyiben **Ön elektronikus úton képviselő nélkül** kíván eleget tenni kötelezettségeinek, úgy az Adatlapot nem kell benyújtania, elegendő az „ügyfélkapu” létesítésére feljogosított szerveknél (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, fővárosi és megyei kormányhivatalok, ezek járási hivatalai, az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálati és kijelölt kirendeltségei, a Magyar Posta Zrt. hivatalai, valamint Magyarország diplomáciai és konzuli képviselői) regisztráltatnia (a továbbiakban: regisztráció) magát.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 45. § (4) és (4a) bekezdése alapján az adózó személyesen, postai vagy elektronikus úton benyújtott kérelmére - a 18. § (1) bekezdés a)-b), d)-i) pontjában és 19. § (1) bekezdésében megjelölt, **a Kiemelt Adózók Adóigazgatósága hatáskörébe tartozó adózók kivételével** - a NAV bármelyik megyei (fővárosi) adóigazgatósága eljárhat az adózó állandó meghatalmazottjának, megbízottjának az erre a célra rendszeresített nyomtatványon tett bejelentésével kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatban, így a Magyarország területén székhellyel, telephellyel, lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személyek adóügyében is. A Korm. rendelet 18. § (1) bekezdés e) és h) pontjában megjelölt adózók (Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, nemzetbiztonsági szolgálatok, Országgyűlési Őrség, azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, NAV alkalmazottai) (4) bekezdésben megjelölt adóügyeiben az állami adóhatóság bármely központi ügyfélszolgálati eljárhat.

Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikus bevallásra kötelezett adózó részére a regisztrációs kötelezettség elmulasztása, a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről szóló bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan adattartalmú vagy hiányos benyújtás esetén az Art. 172. §-a alapján mulasztási bírság szabható ki.

A bejelentés határideje :

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás, valamint a 31/B. § szerinti általános forgalmi adó összesítő jelentés benyújtására, illetve a 8. számú melléklet szerint összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett újonnan alakult adózók az adószám megszerzését követően 8 napon belül kötelesek az adóügyek elektronikus intézése érdekében ügyfélkapu létesítését kezdeményezni, és erről a létesítés kezdeményezését követő 8 napon belül bejelentést kell tenniük az állami adó- és vámhatósághoz.

Amennyiben az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített ügyfélkaput, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Az adatlap első ízben történő benyújtásának módja:

Amennyiben a bejelentő képviselőként az adatlapot az általa képviselt adózó(k) vonatkozásában első ízben nyújtja be, akkor azt papíralapon lehet megtenni. Amennyiben a "T201INT" jelű adatlapon elektronikus ügyintézésre is regisztrált, első ízben elektronikusan is benyújthatja változás bejelentésként az adatlapot.

Az állandó meghatalmazott, megbízott képviseleti jogosultságát - az elektronikus irattá alakított meghatalmazás, megbízás egyidejű csatolásával - az adózó, illetve törvényes képviselője is bejelentheti - a KR útján történt azonosítás után - az állami adó és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen, mely bejelentést az állandó meghatalmazottnak, megbízottnak az adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI.7.) NGM rendelet a 2. § (1) bekezdés a)-f), h) és l) pontjaiban valamint k) pont kb) alpontjában megjelölt adóügy első elektronikus intézését megelőző 8. napig kell jóváhagynia.

Az Adatlapot tehát első alkalommal papír alapon kell beadni, azonban amennyiben a webes felületen adják a meghatalmazást, abban az esetben az első alkalommal beadható a felületen keresztül is.

Az állami adó- és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen bejelentett meghatalmazás, megbízás az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé.

Az Adatlap internetes kitöltő és ellenőrző programja (ÁNYK-AbevJava) segítséget nyújt a hibátlan kitöltésben, és az adatok gyorsabb feldolgozásában. Kérjük, hogy az Adatlap hivatali feldolgozásának megkönnyítése érdekében téves adat esetén a kinyomtatott Adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem új – a kitöltő program által ellenőrzött – Adatlapot szíveskedjék kinyomtatni a helyes adatokkal.

Változás, jogutódlás, a képviseleti jogosultság megszüntetésének bejelentése (Főlap „C” rész):

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bejelentő/képviselő ugyanezen az Adatlapon tudja bejelenteni az állami adó és vámhatósághoz korábban már benyújtott Adatlapon bejelentett képviseleti jogosultságban, valamint az Adatlapon feltüntetett, a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő adatokban bekövetkezett változásokat.

A változások bejelentése az alábbiak szerint történik:

- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag elektronikusan intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változásbejelentés kizárólag elektronikus formában történhet. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell.
- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag személyes, illetve papír alapon intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változás bejelentése történhet elektronikus, illetve papíros úton is. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell. Amennyiben a változásbejelentést papír alapon teljesíti, a meghatalmazás eredeti, vagy hitelesített példányát is be kell nyújtania.
- Amennyiben a változásbejelentést megelőzően a képviseleti jogosultság elektronikus, valamint személyes és papír alapon intézhető ügyekre is kiterjedt, a változásbejelentés kizárólag elektronikus úton történhet. Ebben az esetben az elektronikus úton történő változásbejelentéshez csatolni kell a szkennelt meghatalmazást.

Amennyiben ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja a meghatalmazott, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, akkor ezt a tényt a képviselő köteles bejelenteni az Adatlapon, melynek alapján a meghatalmazás szerinti elektronikus ügyintézési jogosultságok a **jogutód** szervezet alkalmazottja, tagja esetében lesznek biztosítottak.

Jogutódlás esetén a „C” részben a „A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentését”-t kell jelölni, valamint meg kell adni a jogelőd számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, ügyvédi iroda, társasház közös képviselője, jogi személy vezető tisztségviselő adószámát is a 8. rovatban. Jogutódlás esetén, a bejelentés a változásbejelentéssel azonos módon történik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bejelentő, képviselő (a Főlap „A” részében szereplő) személye is változik, nem lehet jogutódlás bejelentését jelölni, ebben az esetben egy új adatlapot kell papír alapon benyújtani az újonnan alakult adózóra vonatkozó szabályok szerint.

A bejelentő/képviselő változásbejelentő Adatlapot tehát csak akkor nyújthat be, ha az állami adó- és vámhatósághoz korábban elektronikus/papíralapú Adatlapon már tett írásos bejelentést, továbbá képviselőként csak arra az általa képviselt adózóra vonatkozóan jelenthet be változást, akit/amelyet az Adatlapon korábban írásban már bejelentett.

Nem minősül változásbejelentésnek:

- Amennyiben az állami adó- és vámhatósághoz korábban Adatlapot már benyújtott bejelentő/képviselő általa korábban be nem jelentett adózóra vonatkozóan nyújt be Adatlapot.
- Amennyiben az Adatlapon korábban már bejelentett adózóra vonatkozóan egy újabb képviselő nyújt be Adatlapot.

Fontos tudni, hogy változás bejelentése, illetve jogutódlás bejelentése esetén az adatlapon nem elegendő csak a változással érintett adatokat feltüntetni, hanem az adatlapot újból teljes egészében ki kell tölteni, mivel a korábban benyújtott adatlapon szereplő adatok helyett az állami adó és vámhatóság az utóbb – változásbejelentésként – benyújtott adatlap adatait tekinti hatályosnak!!! A képviselőnek tehát a változásbejelentés napján, illetve a jogutódlás bejelentésének napján fennálló képviseleti jogosultsága teljes terjedelmét be kell jelentenie. Amennyiben a képviselő korábban rendelkezett az adó, vagy vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó meghatalmazással, azonban a változásként benyújtott Adatlapon kizárólag papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságokat jelölt, abban az esetben kizárólag az utóbb bejelentett, papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságai maradnak meg, elektronikusan nem lesz jogosult adó, illetve vámszakmai ügyeket intézni.

Az adó- és vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságot az Ügyfélkapun keresztül elérhető Képviseltek menüpontban az elektronikus képviselet törlése funkcióval is meg lehet szüntetni, ebben az esetben szintén a papír alapú, személyes ügyintézési jogosultság marad meg.

Az állandó meghatalmazás, megbízás változásának, valamint a jogutódlás bejelentése esetén az adatlaphoz elektronikus benyújtás esetén szkennelt formában, papír alapú benyújtás esetén eredetben vagy hiteles másolatban csatolni kell az állandó meghatalmazás, megbízás megváltozását tartalmazó, szabályszerűen aláírt nyomtatványt is; ennek hiányában az Adatlap nem dolgozható fel!

Az állandó meghatalmazás nyomtatvány az Adatlaphoz csatolt pótlapként is letölthető, használata ajánlott, de nem kötelező. Felhívjuk azonban figyelmét, hogy a pótlap használata esetén nem elegendő annak az internetes programmal történő kitöltése, hanem a kitöltést követően azt ki kell nyomtatni, majd aláírás után az Adatlaphoz szkennelt formában kell csatolni. Amennyiben az adózó nem a letölthető pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni!

Amennyiben ezen az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő, szervezeti képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését kívánja bejelenteni, ezt az Adatlap „C” részében teheti meg. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésekor a C/3., illetve a C/4. rovat jelölésével lehet feltüntetni, hogy a bejelentést a bejelentő ilyen minőségében teszi meg. Kötelező megadni továbbá a meghatalmazás megszűnésének időpontját is.

A képviseleti jogosultság megszűnését elektronikusan és papír alapon is be lehet jelenteni, attól függetlenül, hogy a képviseleti jogosultság a papír alapú, személyes, vagy elektronikus ügyintézésre vonatkozott.

Kérjük, hogy amennyiben az adatlapot papíralapon (kinyomtatva) nyújtja be az állami adó és vámhatósághoz, akkor a lap alján bejelentését (helység és dátum feltüntetésével) szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítse. Aláírás nélkül az adatlap érvénytelen!

Az ügyintézési mód jelölése a szerencsejátékkal, játékautomatával, valamint ajándéksorsolással kapcsolatos ügyekben

Felhívjuk figyelmét, hogy a szerencsejáték szervezésével kapcsolatos ügyekben kizárólag személyesen, illetve papír alapon történő ügyintézés lehetséges, melyet a megfelelő kódkocka kitöltésével az Adatlap „G”, illetve „J” részében jelölhet.

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az ajándéksorsolással, vagy játékautomata üzemeltetéssel kapcsolatos ügyekben lehetősége van a személyes és papír alapú, valamint az elektronikus úton történő eljárásra is. Amennyiben ezen ügyek tekintetében kizárólag az Adatlap „G” rovatában, vagy „J” rovatában jelöli a kívánt kódkockát, az kizárólag a személyes és papír alapú ügyintézésre jogosítja fel.

Amennyiben ezen ügyek tekintetében elektronikus úton történő eljárásra jogosult, kérjük jelölje azt az Adatlap 01-B lapjának 16. sorában az „Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek” sorban.

EGYKE-Főlap

Adatlap „A” része

Bejelentő/képviselő adatai

Az Adatlap „A” részében a bejelentő (adózó, törvényes képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott/megbízott) magánszemély családi és utónevét (**1. rovat**), adószámát (**2. rovat**, amennyiben azzal rendelkezik), adóazonosító jelét (**3. rovat**) kell feltüntetni. Amennyiben a bejelentő magánszemély még nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy kérjük, hogy a 'T34 számú Adatlap (mely a Nemzeti Adó- és Vámhivatal internetes honlapjáról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését az illetékes állami adó- és vámhatóságnál.

A bejelentő, képviselő adóazonosító jele hiányában az adatlap nem fogadható el!

A bejelentő/képviselő e-mail címének megadására a **4. rovat** szolgál.

A képviselet jogcíme kódkockába (**5. rovat**) a bejelentő személynek az állami adóhatóság előtti ügyintézési jogosultságára vonatkozó képviselői jogcímét kérjük az alábbiak közül kiválasztott kóddal jelölni:

Képviseleti jogcím kódok lehetnek:

Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)*
- 3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)*
- 12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)*
- 14 = felszámoló, végelszámoló*
- 24 = társasház közös képviselője*
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő*
- 26 = bér garancia biztos kényszerterelési eljárás alatt*

Meghatalmazott, megbízott:

- 5 = ügyvéd*
- 6 = ügyvédi iroda*
- 7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő*
- 8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)*
- 13 = európai közösségi jogász*

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

17= Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

19= termékdtj ügyintéző

99 = más tagállamban letelepedett könyvelő

23= könyvvizsgáló

20= letétkezelő

21= részvényesi meghatalmazott

27= más nagykorú személy (kizárólag szerencsejáték ügyekben)

29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

30= jövedéki ügyintéző

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

Szervezeti képviselő:

28= cégvezető

Ellenjegyző:

11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés esetén:

10 = az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés

Az igazolvány típusát a következő kódok szerint lehet feltüntetni:

1 = könyvelői

2 = adótanácsadói

3 = adószakértői

4 = jogtanácsosi

5 = ügyvédi

6= könyvvizsgálói

Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos, könyvvizsgáló (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén) jogcím választása esetén kötelező kitölteni az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” mezőket az 5. rovatban.

Amennyiben az ügyfélkapu nyitásra kötelezett adózó az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentését szeretné teljesíteni, abban az esetben a 10-es jogcímkódot kérjük jelölni. Ilyenkor a képviselt adózóra, valamint a jogosultságokra vonatkozó mezőket nem lehet kitölteni.

A társasház közös képviselőjének bejelentése esetén kérjük, szíveskedjen csatolni a közgyűlés határozatát, vagy azt a jegyzőkönyvet, melyben a közös képviselőt megválasztásáról határoznak. Közös képviselő magánszemély és gazdasági társaság is lehet.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. §-a alapján a jogi személy vezető tisztségviselője jogi személy is lehet, ebben az esetben a vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a

természetes személyt, aki a feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell, tehát a kijelölt személyek is törvényes képviselőknek minősülnek.

A bérgarancia biztost a kényszertörlési eljárás jogerős befejezése előtt a cégbíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki, abban az esetben, ha a felszámolási eljárás megindításának feltételei egyébként nem állnak fenn. A bérgarancia biztos a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására és a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatással összefüggő feladatok ellátására jogosult. A jogcím jelölése esetén a cégbírósági kirendelő végzést csatolni kell a bejelentéshez.

A szerencsejáték, ajándéksorsolási, játékautomata üzemeltetési ügyek intézésére vonatkozó meghatalmazásra a Ket. szabályait kell alkalmazni. A Ket. alapján az adózót más nagykorú személy is képviselheti. Tekintettel arra, hogy az adóügyekben más nagykorú személy állandó meghatalmazás alapján nem képviselheti az adózót, a „más nagykorú személy – kizárólag szerencsejáték ügyekben” jogcím választása esetén kizárólag szerencsejáték, ajándéksorsolási, vagy játékautomata üzemeltetési ügyeket lehet jelölni.

A jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyekben az Art. 7. § (1)-(2) bekezdése alapján az adózót jövedéki ügyintézői szakképesítéssel rendelkező jövedéki ügyintéző is képviselheti. Ebben az esetben azonban külön figyelemmel kell lenni a jövedéki ügyintéző által jelölhető ügyekre. A jövedéki ügyintéző a jövedéki ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, papír alapon benyújtott Adatlaphoz.

A vámigazgatással kapcsolatos ügyekben az adózót a Közösségi Vámkódex 5. cikk (2) bekezdése alapján közvetlen, valamint közvetett vámjogi képviselő, a Vámtörvény 7. § (1) bekezdése, a Közösségi Vámkódex 5a. cikke, valamint a Ket alapján az arra jogosult meghatalmazott képviselheti. A közvetett, valamint közvetlen vámjogi képviselő külön jogcímként jelölhető, a más meghatalmazott számára a vámigazgatással kapcsolatos ügyekben „más nagykorú személy – kizárólag vámszakmai ügyekben” jogcím választása a kötelező.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Art. 175/A. § (1) bekezdése alapján adótanácsadói, adószakértői, illetve okleveles adószakértői tevékenység az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartását végző szervezet (a továbbiakban: nyilvántartásba vételt végző szervezet) – az adópolitikáért felelős miniszter - engedélyével folytatható.

E tevékenységek folytatását az adópolitikáért felelős miniszter, mint nyilvántartásba vételt végző szervezet annak engedélyezi, aki büntetlen előéletű, és nem áll gazdasági, pénzügyi-számviteli, vagy jogi végzettséghez kötött munkakörnek megfelelő foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik az Art-ban és az Art. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szakmai képesítéssel, szakképzettséggel és gyakorlattal, valamint megfelel az Art. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott egyéb feltételeknek.

Az adópolitikáért felelős miniszter a tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről nyilvántartást vezet. Az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartása - azon adat kivételével, amelyet jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

A nyilvántartásba vételt végző szervezet az engedély megadásával egyidejűleg hivatalból igazolványt állít ki. Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet adótanácsadói, adószakértői, illetve okleveles adószakértői tevékenységet akkor folytathat, ha legalább egy tagja, vagy alkalmazottja a nyilvántartásban szerepel.

A nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő vagy okleveles adószakértő neve, levelezési címe, nyilvántartási száma, adótanácsadói, adószakértői vagy okleveles adószakértői igazolványának száma, valamint hozzájárulása esetén egyéb, a nyilvántartásban szereplő adata nyilvános. A tárgyévben nyilvántartásba vettek nyilvános adatait, illetve a nyilvántartásban szereplő nyilvános adatokban bekövetkezett változásokat az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján évente - a tárgyévét követő év március 31-ig - közzéteszi, továbbá a nyilvántartásba vételt végző szervezet honlapján valamennyi nyilvántartásba vett személy nyilvános adatait nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a bejelentő adószakértőként, okleveles adószakértőként, adótanácsadóként, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottjaként, tagjaként képviseli az adózót, akkor a Főlap A rész 5. rovatában kérjük megadni az Art. 175/E. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát is.

A „könyvelő” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki – mint erre képesítéssel rendelkező személy – vállalkozási/megbízási jogviszony alapján folytat számvetési tevékenységet. A „könyvelő” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitölthető az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is. Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén), meghatalmazott, megbízott esetén a könyvelőnél leírt okok miatt az Adatlapon jelölni kell a képviselő adószámát is.

Kérjük, hogy amennyiben a könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy a meghatalmazó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nagykorú alkalmazottja, tagja, abban az esetben ne a „könyvelő” státuszt, hanem a „nagykorú alkalmazott, tag (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén)” státuszt jelölje meg. Amennyiben a könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy a számvetési, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottjaként vagy tagjaként jár el, úgy szintén ne a „könyvelő” státuszt, hanem a „számvetési, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja”, vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” státuszt jelölje.

Szintén a „számvetési, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = 15), vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = 18) jogcímkódot kérjük jelölni abban az esetben, amennyiben a meghatalmazott gazdasági társaság ügyvezetője nem tagi jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el feladatait.

A „könyvvizsgáló” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki a kamara engedélyével jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Magyarország területén. A „könyvvizsgáló” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitöltendő az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is.

Amennyiben a bejelentő

- a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd (képviselési jogcím = 6), vagy
- a meghatalmazott számvetési, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 15),
- a meghatalmazott adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 18), vagy
- pénzügyi képviselő (képviselési jogcím = 16),
- közös képviseletet ellátó gazdasági társaság (képviselési jogcím = 24),
- jogi személy vezető tisztségviselő (képviselési jogcím = 25) nevében jár el,

úgy kérjük a közös képviselő cég, jogi személy vezető tisztségviselő, iroda, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét, adószámát és székhelyének címét is megadni a 6., 7. és 9. rovatban. A 8. rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő szervezet jogutódlását kívánják bejelenteni, de a bejelentő, képviselő személye nem változik.

Az Art. 7. §-a alapján a magánszemélyt, az egyéni vállalkozó magánszemélyt, a jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetet az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt környezetvédelmi termékdíjval kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti. A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző a termékdíj ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, benyújtott Adatlaphoz.

A termékdíj ügyintézőnek kizárólag környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben adható állandó meghatalmazás. Amennyiben a meghatalmazott egyszerre a „termékdíj ügyintéző” és más képviseleti jogcímkódot (pl. nagykorú alkalmazott) is választhat, és a meghatalmazása a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeken kívül **más** adóügy elektronikus intézésére is kiterjed, akkor a szélesebb körű eljárási jogosultságot biztosító képviseleti jogcímkódot válassza, tekintettel arra, hogy a termékdíj ügyintézőn kívüli, többi képviseleti jogcímkód esetén jogszabály nem korlátozza az intézhető adóügyek körét.

A képviselő egyszerre egy jogcímkódot jelölhet be, és az utoljára jelölt jogcímkód minden esetben felülírja az előzőt.

A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rész 3. rovatában, a 01-C lap 9. rovatában, a 01-E lap K. rész 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 3. rovatában és a 01-C lap 1. rovatában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 6. rovatában és a 01-E lap K. rész 12. pontjában a fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton. illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap F rész 8. rovatában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap H részében az elektronikusan intézhető bevallások, bejelentések, beadványok közül kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat, bejelentéseket (6. és 15. rovat), továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap K. rész 18. pontjában környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeket, és a telefonon intézhető környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat jelölheti a nyomtatvány 01-C lap 7. rovatában,
- nyomtatvány 01-C lap 12. rovatában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

A jövedék ügyintézőnek kizárólag jövedéki ügyekkel kapcsolatos eljárásra adható állandó meghatalmazás.

A jövedéki ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rész 3. rovatában, a 01-C lap 9. rovatában, a 01-E lap K. rész 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 3. rovatában és a 01-C lap 1. rovatában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 6. rovatában és a 01-E lap K. rész 12. pontjában a fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton. illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap F rész 8. rovatában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap H részében az elektronikusan intézhető fémkereskedelmi adatszolgáltatások és bejelentések, speciális ügyek (20., 21. és 22.rovat), valamint a H/27-34. rovatok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap L. rész 7-10. pontjában jelölheti a jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. rovatában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

A közvetett vámjogi képviselő, a közvetlen vámjogi képviselő, valamint a más nagykorú személy kizárólag vámügyekben jogcímekek jelölése esetén a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rész 3. rovatában, a 01-C lap 9. rovatában, a 01-E lap K. rész 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,

- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 3. rovatában és a 01-C lap 1. rovatában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rész 6. rovatában és a 01-E lap K. rész 12. pontjában a fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton. illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap F rész 8. rovatában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap H részében a H/27-34. rovatok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap L. részében jelölheti a vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. rovatában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Az Adatlapon történő állandó meghatalmazás bejelentésére szolgáló nyomtatvány az Adatlap pótlapjaként kitölthető. Az állandó meghatalmazás nyomtatvány használatát ajánlott, de nem kötelező. Tekintettel arra, hogy az Adatlapon és az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon (pótlapon) feltüntetett adatoknak értelemszerűen meg kell egyezniük, a pótlap használata esetén, az Adatlap kitöltésekor megadott adatok/ügycsoportok automatikusan megjelennek az állandó meghatalmazás nyomtatványon (pótlapon). A pótlap használata esetén nem elegendő annak programmal történő kitöltése, hanem a kitöltést követően azt minden esetben ki kell nyomtatni, majd aláírva kell az Adatlaphoz csatolni (elektronikus beküldés esetén szkennelt formában). Amennyiben az adózó nem a pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni! Tájékoztatjuk, hogy az állandó meghatalmazás a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott együttes aláírása nélkül érvénytelen!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Adatlap A/5. rovatában a 28= cégvezető jogcímet jelölte, úgy az Adatlap pótlapjaként szolgáló állandó meghatalmazás kitöltése nem lehetséges, ebben az esetben a képviseleti jogosultság megállapítása érdekében szükséges csatolnia a jogi személy létesítő okiratát és a legfőbb szerv határozatát, melyben feljogosítják a képviseletre.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Ket. 40/A. § (2) bekezdése értelmében az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. (a továbbiakban Pp.) 195. § (1) bekezdése alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, valamint az olyan okirat, amelyet jogszabály közokiratnak nyilvánított. A közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést, vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját.

A teljes bizonyító erejű magánokirat a Pp. 196. § (1) bekezdése értelmében az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetőleg elfogadta, vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a) a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézzel írt saját kezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézzel írással, ha az a kiállítótól származik);
- b) két tanú az okiraton – lakóhelyének (címének) feltüntetése mellett – aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd vagy jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el.

A fentiek alapján az **állandó meghatalmazáson szükséges két tanú alkalmazása (név, lakcím, aláírás)**. Eltérő szabályt tartalmaz a Ket. 40/A. § (2) bekezdése az ügyvédnek adott meghatalmazásra nézve: ehhez nem szükséges tanúk alkalmazása, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá.

A Pp. 196. § (1) bekezdés d) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okirat – így a meghatalmazás is – amennyiben azt szabályszerűen aláírták, ezért a tanúk alkalmazása ebben az esetben sem szükséges.

A Pp. 396. § alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területitársulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A tanúk alkalmazása a fentiekből következően abban az esetben szükséges, amikor

- **a meghatalmazó: (nem egyéni vállalkozó) magánszemély, vagy olyan, az Art. 178. § 9. pontjában felsorolt egyéb szervezet, amely nem minősül gazdálkodó szervezetnek** (egyéni cég, szakcsoport, polgári jogi társaság, társasház, társasüdülő, társasgarázs, építőközösség és minden más, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülés),
- **és a meghatalmazott a következők valamelyike:** adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, könyvvizsgáló, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja.

Adatlap „B” része

A képviselt adózó adatai

A „B” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében a bejelentő képviselőként eljár. A **1. rovatban** az adózó nevét (elnevezését), a **2. rovatban** adószámát, míg a **4. rovatban** (magánszemély adózó esetén) adóazonosító jelét kell megadni. A **6. és 7. rovatban** - az adóhivatali ügyintézés, illetve az Adatlap feldolgozásakor esetlegesen szükségessé váló kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében – az ügyintéző nevét, telefonszámát lehet megadni.

A **3. rovatban** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti csoportos adóalanyiság esetén a **csoportképviseelő tünteti fel a csoportazonosító számot. A 3. rovatot csak a csoportképviseelő adózó esetén kell kitölteni!** Amennyiben az Adatlapot a csoportképviseelő nevében eljárva a képviselője nyújtja be, akkor a csoportképviseelő saját adószáma a 2. rovatban szerepel. A csoportazonosító szám feltüntetésével a képviselő jogosultságai egyaránt vonatkoznak a csoportképviseelőre és az áfa-csoportra.

Amennyiben a csoportképviseelő nevében eljárva a képviselő változást jelent be, akkor elegendő egy Adatlapot benyújtani, ugyan a 3. rovat (csoportazonosító szám) kitöltésével ez a változásbejelentés egyben az áfa-csoportra is érvényes. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a csoportképviseelőre beadott korábbi regisztrációját felülírja a változás bejelentése abban az esetben is, ha a képviselő csupán az áfa-csoportra vonatkozóan kívánja a regisztrációt kiterjeszteni a csoportazonosító szám feltüntetésével.

Az **5. rovatban** a képviselt adózó VPID számát lehet megadni, a mennyiben rendelkezik ilyennel.

Adatlap „C” része

1. Változás bejelentése

Abban az esetben, ha az Adatlapot a bejelentő/képviselő változásbejelentésként nyújtja be, akkor ezt a kódkockában „X”-szel kell jelölni.

2. A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentése (a Főlap „A” rész 8. rovatának jelölése esetén)

Amennyiben a meghatalmazott az ügyvédi iroda, társasház közös képviselőjét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, abban az esetben a jogutódlás bejelentését kell bejelölni, valamint a Főlap „A” rész 8. rovatában meg kell adni a jogelőd meghatalmazott szervezet adószámát is.

3. , 4. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését az Adatlap „C” részének 3. illetve 4. rovatában a megszűnés időpontjának megjelölésével lehet bejelenteni. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti. A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

EGYKE-01-A lap

Adatlap „D” része

A képviselet jogcíme

Amennyiben a bejelentő az adózó törvényes képviselője, úgy kérjük az **1. rovatban** a kódkockát „X”-szel jelölni, és a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, kinevezési okirat, jogtanácsosi igazolvány másolata) az Adatlaphoz csatolni! **Törvényes képviselőnek az Adatlapon feltüntetett további rovatot nem kell kitölteni**, mivel – az 1. rovat jelölésével – valamennyi állami adó- és vámhatósági ügy intézésére jogosulttá válik. **A törvényes képviselőnek az egyes adóügyek telefonon történő intézésére vonatkozóan nem kell külön nyilatkoznia, mert törvényes képviselői minőségéből eredően erre külön bejelentés nélkül is jogosult**, amennyiben az állami adóhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon pin kódot igényelt.

Amennyiben a bejelentő az adózó meghatalmazottja, megbízottja, úgy a **2. rovatot** kell kitölteni az alábbiak szerint:

Amennyiben a bejelentő/képviselő nem minősül az adózó törvényes képviselőjének, úgy a 01-A lap **D/2. rovatához** tartozó kódkockába tett „X”-szel jelölje, és az ezt követő blokkokat a meghatalmazásának/megbízásának, szervezeti képviseleti jogosultságának alapján kell kitöltenie.

Amennyiben a bejelentő az adózó szervezeti képviselője (cégvezető jogcímkód választása), úgy a D rovatban kizárólag a D/2. rovatához tartozó kódkockát, valamint az azt követő sorokat jelölheti.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviselőjére jogosult cégvezetője járhat el. A cégvezető képviseleti jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviseleti joggal nem rendelkező cégvezető képviseleti jogosultságát meghatalmazással igazolhatja; az eljárási jogosultsága a meghatalmazásban és az adatlapon megjelölt ügyekre terjed ki.

Az Adatlap mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazottnak és a meghatalmazónak is!

Felhívjuk figyelmét, hogy a 01-A lap D/2. rovatát követő blokkban található bejelentés alapján a meghatalmazott/megbízott csak a további lapokon megjelölt adó és vámhatósági ügyek intézésére jogosult!

Adatlap „E” része

Az alábbi ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az E/1. rovathoz tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy az adózó **valamennyi**, az Adatlap benyújtásának időpontjában **elektronikusan intézhető** adóügy intézésére feljogosítja a képviselőt. Ebben az esetben az egységes folyószámla lekérdezés, pótlékvezetés adatainak megtekintése az E/3. rovatban, valamint az „F” rovatban, és a 01-B lap „H” rovatának 1-16. pontjaiban megnevezett egyes adóügyeket már nem kell külön megjelölni.

Az adózótól kapott, az egyes ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése oly módon lehetséges, hogy a képviselő az E/1., valamint az E/2. rovatot együttesen jelöli.

Az E/2. rovathoz tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága **valamennyi** állami adóhatósági ügy **telefonon történő intézésére** is kiterjed. Felhívjuk figyelmét, hogy az E/2. rovat jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adóhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt. Ebben az esetben a 01-C lap „I” rovatában megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön megjelölni.

Az E/3. rovathoz tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága az egységes folyószámla elektronikus úton történő lekérdezésére, a pótlékvezetés adatainak megtekintésére terjed ki.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott személyesen, vagy papír alapon jogosult az egységes folyószámla megtekintésére, ezt a tényt az Adatlap 01-E lap „K” rész 5. pontjában jelölheti.

Adatlap „F” része

Az alábbi ügyek elektronikus úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Amennyiben az adózó **nem valamennyi, hanem csak egyes – külön is nevesített – adóügyek elektronikus intézésére jogosítja fel a képviselőt**, akkor az a 01-A lapon, a „F” rovat megfelelő kódkockájában jelölhető.

Az Adatlap 01-A lap „F” rovatában az elektronikusan intézhető lekérdező jellegű jogosultságok, és elektronikusan intézhető adóügyek szerepelnek, amennyiben bizonylat-csoportokat szeretne jelölni a képviselő, azt a 01-B lapon teheti meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviselői jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél leírtak szerint.

Adatlap „G” része

A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek, papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap „G” rovatában jelölhető az adózótól kapott, az egyes szerencsejáték szervezéséről szóló törvényben meghatározott ügyekre szóló állandó meghatalmazás terjedelme.

Az 1. rovatban jelölhető a valamennyi szerencsejátékkal kapcsolatos ügyben történő eljárásra adott állandó meghatalmazás bejelentése.

A 2. rovatban jelölhető a valamennyi játékautomatával kapcsolatos ügyben történő eljárásra adott állandó meghatalmazás bejelentése.

A 3. rovatban jelölhető a valamennyi ajándéksorsolással kapcsolatos ügyben történő eljárásra adott állandó meghatalmazás bejelentése.

Amennyiben a képviselő valamennyi, az Adatlap „G” rovatában meghatározott ügycsoportra rendelkezik meghatalmazással és ezt a pontokhoz tartozó kódkockában jelölte, a 01-D lap „J” részében további mezők kitöltése nem szükséges.

A „G” rovatban meghatározott ügyek egyenként is jelölhetőek, így abban az esetben, ha valamely ügycsoport tekintetében a meghatalmazott nem rendelkezik teljeskörű jogosultsággal, az egyes ügycsoportokon belüli jogosultságokat egyenként is jelölheti az Adatlap 01-D lapjának „J” rovatában.

Felhívjuk figyelmét, hogy a szerencsejáték szervezésével kapcsolatos ügyekben kizárólag személy, illetve papír alapon történő ügyintézés lehetséges, melyet a megfelelő kódkocka kitöltésével az Adatlap „G”, illetve „J” részében jelölhet.

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az ajándéksorsolással, vagy játékautomata üzemeltetéssel kapcsolatos ügyekben lehetősége van a személyes és papír alapú, valamint az elektronikus úton történő eljárásra is. Amennyiben ezen ügyek tekintetében kizárólag az Adatlap „G” rovatában, vagy „J” rovatában jelöli a kívánt kódkockát, az kizárólag a személyes és papír alapú ügyintézésre jogosítja fel.

Amennyiben ezen ügyek tekintetében elektronikus úton történő eljárásra jogosult, kérjük jelölje azt az Adatlap 01-B lapjának 16. sorában az *„Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek”* sorban.

EGYKE-01-B

Adatlap „H” része

Az egyes adóügyi, valamint vám, jövedéki, rendészeti igazgatással kapcsolatos űrlapok, ügyek elektronikus úton történő benyújtására, illetve intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

A H/1. és azt követő 2-16. rovatokban lehet „X”-szel megjelölni, hogy az adózó valamennyi vagy csak egyes elektronikus adóügyi bevallás és adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés, továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány benyújtására feljogosítja a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.);

- Amennyiben a jogosultság csak egyes bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok), illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés(ek), továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány(ok) elektronikus benyújtására vonatkozik, akkor a megfelelő kódkockában kérjük ezt a tényt „X”-szel jelölni, majd a megfelelő űrlap(ok)at szintén „X” jel beírásával kiválasztani.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviselői jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél leírtak szerint.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az adózó nem valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására jogosítja fel a képviselőt, úgy a képviselő által elektronikusan benyújtható adóbevallások, adatszolgáltatások, illetve bejelentések csoportjait egyenként kell megjelölni. [Ez esetben a kiválasztott bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok) és bejelentés(ek) melletti kódkocká(ka)t kérjük „X”-szel megjelölni]. **Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az**

adóznak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat. Amennyiben az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a bejelentő/képviselő valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesítendő bejelentés benyújtására jogosult lenne, változásbejelentő Adatlapot szükséges benyújtani, ellenkező esetben az új csoportba tartozó nyomtatványokat elektronikus úton nem tudja eljuttatni az adóhatósághoz!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes bevallások, adatszolgáltatások, bejelentések szöveges megnevezései évenként is változhatnak, az utólagos pótlás, önellenőrzés esetén eltérés mutatkozhat a kitöltési útmutató melléklete és a korábbi évekre vonatkozó bizonylatok pontos nevei között.

Amennyiben a korábbi évekre vonatkozóan, pótlólag, vagy önellenőrzésként kíván valamely bizonylatot benyújtani, mindig szíveskedjen meggyőződni a nyomtatvány pontos nevééről a NAV honlapján (www.nav.gov.hu).

Az Adatlap „H” részében, a 17-34. rovatokban jelölhetők az egyes, vám, illetve jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 17. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 18-34. pontokban felsorolt ügyekre.

Az Adatlap mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazottnak és a meghatalmazónak is!

EGYKE-01-C

Adatlap „I” része

Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap 01-A lapjának „E” rovatában szereplő 2. rovat jelölése hiányában, az egyes telefonon intézhető ügyekre feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése az Adatlap 01-C lapjának „I” rovatában a meghatalmazásnak megfelelő kódkocka jelölésével tehető meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy az „I” rovat 1-12. sorának jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikusan úton történő benyújtására, ha ezt az állami adóhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

EGYKE-01-D lap

Adatlap „J” része

A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap „J” részében jelölhetők az egyes, a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységek.

A tevékenységcsoportok teljeskörű ügyintézésére való jogosultság esetén ez az Adatlap 01-A lapja „G” részének megfelelő kódkockájában jelölhető.

Felhívjuk figyelmét, hogy a szerencsejáték szervezésével kapcsolatos ügyekben kizárólag személy, illetve papír alapon történő ügyintézés lehetséges, melyet a megfelelő kódkocka kitöltésével az Adatlap „G”, illetve „J” részében jelölhet.

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az ajándéksorsolással, vagy játékautomata üzemeltetéssel kapcsolatos ügyekben lehetősége van a személyes és papír alapú, valamint az elektronikus úton történő eljárásra is. Amennyiben ezen ügyek tekintetében kizárólag az Adatlap „G” rovatában, vagy „J” rovatában jelöli a kívánt kódkockát, az kizárólag a személyes és papír alapú ügyintézésre jogosítja fel.

Amennyiben ezen ügyek tekintetében elektronikus úton történő eljárásra jogosult, kérjük jelölje azt az Adatlap 01-B lapjának 16. sorában az *„Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek”* sorban.

EGYKE-01-E lap

Adatlap „K” része

Az adóügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap „K” részében az 1. sorban jelölhető az adóügyek személyesen, illetve papír alapon történő intézésére vonatkozó teljeskörű jogosultság bejelentése.

Az Adatlap „L” részében (a lap alján) kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás hatályossága kezdő időpontjára vonatkozóan, az adóhatósághoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

A meghatalmazás hatályosságát a „visszavonásig/felmondásig” kódkocka megjelölésével, vagy az érvényességi idő megadásával kell jelölni. Amennyiben az állandó meghatalmazás visszavonásig/felmondásig szól, a visszavonásáról/felmondásáról annak időpontjának megjelölésével az Adatlapon az adóhatóságot a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell, illetve képviselői jogának megszűnését maga a meghatalmazott is bejelentheti az adóhatóságnál. Az Art. 7. § (5) bekezdése alapján a képviselői jog megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviselői jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

Azon személyek részére, akik az adózó nevében teljeskörű eljárási jogosultsággal eljárhatnak, valamennyi ügycsoportra vonatkozóan együttesen adható állandó meghatalmazás.

Azon személyek részére, akik az Art. 7. § (1) - (2) bekezdéseinek figyelembevételével meghatalmazottként csak meghatározott ügycsoportra/ügycsoportokra vonatkozóan járhatnak el, állandó meghatalmazás ezen ügycsoport/ügycsoportok megjelölésével a 2-18. rovatokban adható. A „valamennyi ügycsoportra vonatkozóan” vagy „az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák valamelyike kötelezően kitöltendő, de csak az egyik csoport választható. „Az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák közül együttesen több is megjelölhető.

Az Art. 4. számú melléklet 6. pontja alapján az adó-visszatérítésre irányuló eljárásban a külföldi illetőségű magánszemélyt az adóhatóság előtti képviselői jogosultságát igazoló letétkezelő, a kifizető részvénykönyvébe az osztalékfizetés időpontjában részvényesi meghatalmazottként bejegyzett személy is képviselheti. Ez esetben az erre vonatkozó ügycsoport melletti kódkockát is be kell jelölni a 14. pontban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szóban forgó esetben a meghatalmazott társaság legfontosabb azonosító adatait az „A” részben kötelezően ki kell tölteni.

EGYKE-01-E lap

Adatlap „L” része

Az állami adó- és vámhatóság vámszerveinél az alábbi vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése

Az Adatlap „L” részében jelölhetők a valamennyi vámszakmai ügy személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító meghatalmazás bejelentése, illetve az egyes vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügycsoportok.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben az 1. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 2-10. pontokban felsorolt ügyekre.

EGYKE-02 lapok

Adatlap „M” része

Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén további jóváhagyók adatai

A 02-A lap „M” részét abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy az Art. 31. § (14) bekezdése szerint adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést kívánnak igénybe venni. **Tekintettel arra, hogy az elektronikus űrlap jóváhagyása is az Ügyfélkapun keresztül történik, a bejelentőhöz hasonlóan az együttes jóváhagyónak is regisztrációval kell rendelkeznie, amennyiben az Adatlapot elektronikus úton kívánja benyújtani!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlap 02-A lap „M” részének kitöltése esetén, amennyiben az adott elektronikus űrlapot az együttes jóváhagyó, illetve az ellenjegyző nem hagyja jóvá, úgy az űrlapon teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek, illetve az adó, vámszakmai ügy elektronikusan el nem intézettnek minősül!!!

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy meghatalmazottja/megbízottja jogosult. Együttes jóváhagyó lehet továbbá az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

A 2. együttes jóváhagyó adatai (12-22. rovat) csak abban az esetben tölthetők ki, ha az 1. együttes jóváhagyó adatai kitöltöttek!

Az 1. (és 12.) rovatban kérjük az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét feltüntetni. **A 2. (és 13.) rovatban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, **a 3. (és 14.) rovatban** az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve az Art. 175/E. §-ban foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, valamint az igazolvány típusát és számát kell beírni. **A 4. (illetve 15.) rovat** szolgál az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevének megadására, **az 5. (és 16.) rovatban** pedig az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet adószámát kérjük feltüntetni. A jóváhagyás jogcímének kódját (- lásd Főlap „A” rész 5. rovat kódjai) a **6. (és 17.) rovatba** kérjük beírni.

Amennyiben az adó, illetve vámszakmai ügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére a megjelölt jóváhagyóval, illetve ellenjegyzővel jogosult, a 9., 10. (és 20., 21.) rovatokon kívül további kódkockák kitöltése nem szükséges.

A 7-11. (valamint a 18-22.) rovatoknál lehet jelölni az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellegét. Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog valamennyi elektronikus űrlapok (7., vagy 18. rovatok) jóváhagyására vonatkozik, úgy **a 7., vagy 18. rovatnál** kérjük a kódkockában a csoportkódot kitölteni (ld. később).

02-B lap

Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog nem valamennyi elektronikus űrlapra vonatkozik, úgy azt a 02-A lap **11. (illetve 22.) rovatnál kell** a kódkockába tett „X”-szel jelölni. Ez esetben a 02-B lap **23-57. rovatban** kell kiválasztani az együttes jóváhagyással/ellenjegyzéssel érintett ügyfajtát, illetve űrlap csoportot. Kérjük, hogy a kívánt ügyfajta, illetve űrlapcsoport mellett található kódkockában szerepeltessék azt, hogy az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog milyen formájú (**csoporthód**). Egyszerre több ügyfajta, illetve űrlapcsoport is kiválasztható, akár eltérő csoportkóddal is.

Példa:

„A” képviselő jogosultsága kiterjed valamennyi elektronikus intézhető adóügyre, valamint az elektronikus intézhető valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügyre. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó jóváhagyási jogot kíván biztosítani valamennyi elektronikus adóügyre, és valamennyi elektronikus intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre.

Ebben az esetben a jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat 11. pontját kell jelölni, majd a 02-B lapon az alábbiak szerint részletezni a jogosultságokat:

- A 23., 39., és 40. pontok együttes jelölésével adható teljes jóváhagyói jogosultság valamennyi elektronikus intézhető adóügyre, és
- emellett jelölni szükséges az 50. pontot a valamennyi elektronikus intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre vonatkozóan.

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az „M” részben csak olyan ügyfajta, illetve űrlapcsoport választható, melynek benyújtására a bejelentő/képviselő az Adatlap szerint jogosult!

A csoportkód kódkockába az együttesen jóváhagyásra/ellenjegyzésre jogosult személynek az elektronikus űrlap jóváhagyására/ellenjegyzésére vonatkozó „csoporthódját” kérjük megadni.

Csoportkódok lehetnek:

2 = kétszemélyi; két személy általi:

I. az „A” részben (1. személy), és

II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

3 = kétszemélyi; két személy általi:

I. az „A” részben (1. személy), és

II. az „M” rész 12. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

4 = háromszemélyi; három személy általi:

I. az „A” részben (1. személy), valamint

II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy), és

III. az „M” rész 12. rovatában (3. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

! AZ „M” RÉSZ 7-10. (18-21). ÉS 23-57. ROVATAIBA EGYSZERRE BEÍRHATÓ CSOPORTHÓDOK (2, 3, 4) ÖSSZEFÜGGÉSEI:

| Rovat száma | 1. eset (kétszemélyi) | 2. eset (kétszemélyi) | 3. eset (háromszemélyi) | 4. eset (háromszemélyi) | 5. eset (háromszemélyi) | 6. eset (háromszemélyi) |
|-------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| M/7. | 2 | Nem kitöltött | 2 | Nem kitöltött | 4 | Nem kitöltött |
| M/11. | Nem kitöltött | X | Nem kitöltött | X | Nem kitöltött | X |
| M/18. | Nem kitöltött | Nem kitöltött | Nem kitöltött | 3 | 4 | Nem kitöltött |
| M/22. | Nem kitöltött | Nem kitöltött | X | Nem kitöltött | Nem kitöltött | X |

| | | | | | | |
|----------|---------------|---|---|---|---------------|---|
| M/23-57. | Nem kitöltött | 2 | 4 | 4 | Nem kitöltött | <ul style="list-style-type: none">• 2 és 3, vagy• 2 és 4, vagy• 3 és 4, vagy• 2 és 3 és 4, vagy• csak 4 |
|----------|---------------|---|---|---|---------------|---|

Az EGYKE-02 számú lapból többet is ki lehet tölteni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Melléklet

Az EGYKE Adatlapon jelölhető bevallások, adatszolgáltatások és bejelentések csoportjai

| Bevallás száma | Bevallás megnevezése |
|--|---|
| Jogszabály alapján magánszemély részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, ill. járuléktípusú bevételek | |
| 53 | Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, a különadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségről, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről |
| 53ADÓNYILATKOZAT | Adónyilatkozat a személyi jövedelemadó kötelezettségről |
| 53NY | Nyilatkozat az egyszerűsített személyi jövedelemadó bevallás ('53E) elkészítéséhez |
| 53E | Bevallás a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás és az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségről |
| 53M | Bevallás a személyi jövedelemadó és az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségről |
| 53INT | Külföldi illetőségű előadóművészek személyi jövedelemadó bevallása |
| NY31 | Bevallási nyilatkozat a munkáltatóval nem rendelkező magánszemély 2015. évi személyi jövedelemadójának, különadójának és egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásának adóhatóság által történő megállapításához |
| M29 | Munkáltatói adómegállapítás a személyi jövedelemadó megállapításához |
| T29 | Tájékoztatás az adóhátralékról |
| AJK | Bejelentés az adó- és járulékkülönbözet elszámolásáról |
| 41 | Bevallás a társasházak részére a személyi jövedelemadóról |
| 53K | Bevallás a magánszemély egyes jövedelmeit terhelő különadóról és annak önellenőrzéséről |
| 08 | Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról, és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról |
| 08E | Havi bevallás az egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő kötelezettségről azon adózók számára, akik nem kötelezettek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdés szerint elektronikus bevallásra |
| 58 | Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytató nem minősülő egyéni vállalkozó és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről |
| 85 | Bevallás a mezőgazdasági őstermelő negyedéves járulék és tagdíj kötelezettségeiről |
| 82 | Bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról |
| 582 | Bevallás a 2006. szeptember 1-jétől havi bevallás benyújtására kötelezett egyéni vállalkozó egyes adó-, járulék- és hozzájárulás kötelezettségeiről |
| 83 | Bevallás az éves és a soron kívüli bevallás benyújtására kötelezett adózó államháztartással szemben fennálló személyi jövedelemadó, járulék hozzájárulás és egyéb kötelezettségeiről |
| 583 | Az egyéni vállalkozók soron kívüli és éves bevallása az egyes adó, járulék és hozzájárulás kötelezettségeiről |
| 84 | Bevallás az éves és soron kívüli bevallás benyújtására kötelezett adózó államháztartással szemben fennálló személyi jövedelemadó, járulék, hozzájárulás és egyéb kötelezettségeiről |
| 584 | Az egyéni vállalkozók soron kívüli és éves bevallása az egyes adó-, járulék- és hozzájárulás kötelezettségeiről |

| Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások | |
|---|---|
| 65 | Áfa bevallás (bevallás, adatszolgáltatás) |
| 86 | Áfa bevallás a speciális adózói körbe tartozó adózók részére (bevallás, adatszolgáltatás) |
| A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása | |
| 08INT | Havi bevallás az 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról |
| Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások | |
| 09KTBEV | Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi havi és negyedéves bevallása |
| KTBEVEV | Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi bevallása |
| KTGESZ | Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása |
| KTBEV | Környezetvédelmi termékdíj negyedéves bevallása |
| KTUHA | Újrahasználható csomagolás, kis mennyiségű csomagolás bevallása |
| KESZ | Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása |
| KTA | Bevallás a csekély mennyiségű csomagolást forgalomba hozó, vagy saját célra felhasználó termékdíjjátalány fizetésére kötelezettek részére |
| 15KTA | Bevallás a csekély mennyiségű termékdíjköteles terméket kizárólag végfelhasználó részére forgalomba hozó, saját célra felhasználó vagy készletre vevő termékdíjjátalány fizetésére kötelezettek részére 2015. év |
| Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is) | |
| 10B | Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről biztosítók részére |
| 10M | Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről magánszemélyek/szervezetek részére |
| 20 | Havi bevallás a biztosítási adóról és annak önellenőrzéséről |
| 21 | Bevallás a tűzvédelmi hozzájárulásról és annak önellenőrzéséről |
| 01 | Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben |
| 11 | Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről |
| 110 | Igénylőlap az államháztartással szembeni gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez |
| 12 | Bevallás a szakképzési hozzájárulás tárgyévi bevallását módosító (nem társasági adóalany), valamint az előleg és éves nettó kötelezettség különbözetet elszámoló eltérő üzleti éves, vagy eltérő üzleti évre váltó adózók részére |
| 17 | Átvezetési és kiutalási kérelem a folyószámlán mutatkozó túlfizetéshez |
| 251 | Bevallás a társasági adóelőlegről, az innovációs járulékelőlegről, valamint az energiaellátók jövedelemadó-előlegéről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére |
| 26 | Bevallás a társasági adó különbözetéről azon adózók részére, melyek adókötelezettségüket könyvviteli zárlat alapján állapították meg |
| 28 | Bevallás a tárgyévi társasági adóról az egyszeres könyvvitelt vezető adózók részére |
| 29 | Bevallás és '29-A adatszolgáltatás a tárgyévi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, a hitelintézetek különadójáról, az innovációs járulékról, illetve a szakképzési hozzájárulásról |
| 152 | Éves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére |
| 215 | Negyedéves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben negyedéves összesítő |

| | |
|--------------|--|
| | bevallás benyújtására kötelezett adózók részére |
| 43 | Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékaikról, az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, a társasági adókötelezettségről és adatszolgáltatásról, valamint az osztalék utáni adót kiváltó adóról, innovációs járulék előlegről és járulékról az egyszerűsített vállalkozói adó alanya részére |
| 49 | Bevallás a tárgyévi innovációs járulék előlegről, valamint járulék kötelezettségről |
| 50 | Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díj kötelezettségről |
| 71 | Bevallás a tevékenységét megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót választó valamint az egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére |
| 71EVA | Bevallás a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót vagy egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére |
| 78 | Bevallás a távszerencsejáték valamint játékautomaták játékadójáról |
| 51 | Bevallás a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény által bevallásra kötelezett adóalanyok részére |
| 29EUD | Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, az innovációs járulékról, a hitelintézetek különadójáról, illetve a szakképzési hozzájárulásról az előtársaságok, naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a forintról devizára, devizáról forintra, devizáról más devizára áttérő adózók részére |
| A215 | Negyedéves/éves összesítő bevallás a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállító tevékenységek szerinti adatairól szolgáltatáscsoportonként ...évi negyedéves/éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére |
| 46 | Bevallás a társasági adóelőleg-kiegészítésről, az energiaellátók jövedelemadója kiegészítéséről és a helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítésről |
| 42 | Bevallás az egyes nagy értékű vagyontárgyakat terhelő adóról |
| P90 | Bevallás a pénzügyi szervezetek különadójáról |
| 91 | Bevallás a távközlési szolgáltatást nyújtók távközlési adójáról |
| 48 | Bevallás az ingatlannal rendelkező társaság külföldi tagjának a részesedés elidegenítésekor keletkező adókötelezettségről |
| 56 | Bevallás az adóhatósági megállapítást választó – az adóévben a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek vagy nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjaként járulékot fizető – magánszemélytől a járulékfizetési felső határt meghaladóan tárgyévre levont nyugdíjjárulék visszaigénylésére |
| NY | Nyilatkozat a nulla értékadátú bevallás kiváltásáról |
| 43TAO | Bevallás az egyszerűsített vállalkozói, a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti, vagy a kisvállalati adó-alanyiság megszűnésével a társasági adó alanyává vált adózó társasági adóelőlegéről |
| KIVA | Bevallás a kisvállalati adóról |
| KATA | Nyilatkozat és adatszolgáltatás megszerzett bevételről, Bevallás százalékos mértékű adóról kisadózó vállalkozások részére |
| 92 | Bevallás a közművezetékek adójáról |
| NETA | Bevallás a tárgyévi népegészségügyi termékadóról |
| 93 | Bevallás a pénzügyi tranzakciós illeték kötelezettségről |
| J03 | Havi bevallás a fizetendő, illetve visszaigényelhető energiaadóról, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről |
| BEU | Bevallás a bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult |

| | |
|--------------|---|
| | gazdálkodó szervezetek részére az Itv. 74. § (5)-(8) bekezdései alapján. |
| 94 | Bevallás a Bevallás a 2015. évi reklámadóról, adóelőleg-kiegészítéséről, 2016. évi reklámadó-előlegéről, reklám-közzététel megrendelőt terhelő havi kötelezettségéről, továbbá az adóévben jogelőd nélkül kezdő, az átalakulással létrejött adóalany 2015. évi reklámadó-előlegéről |
| TAONY | Nyilatkozat a társaságiadó-bevallásról az Art. 31. § (5) bekezdése alapján |
| BION | Bevallás az 500 000 forintot meghaladó bírósági eljárási illeték önadózással történő teljesítéséhez az Itv. 74. § (1b)-(1d) alapján |

| ADATSZOLGÁLTATÁSOK | |
|---|--|
| Adatszolgáltatás száma | Adatszolgáltatás megnevezése |
| Magánszemély jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások | |
| K36 | Az MRP szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába értékpapír formájában adott adómentes természetbeni juttatás értékéről |
| K37 | A munkáltató adatszolgáltatása az általa magánszemélynek lakáscélú felhasználásra pénzügyintézetten keresztül nyújtott kölcsön elengedett összegéről |
| K48 | A biztosítóintézet adatszolgáltatása |
| K50 | A hitelintézet (pénzügyintézet) adatszolgáltatása a vissza nem térítendő munkáltatói támogatások kifizetéséről |
| K51 | Az igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról |
| K55 | A megszűnő MRP adatszolgáltatása a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapír együttes értékéről |
| K56 | Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételéhez felhasználható igazolás kiadásáról |
| K59 | Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatszolgáltatása |
| K64 | Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a munkanélküli ellátás – jogosultságot kizáró kereső tevékenység miatti – megszüntetésekor |
| K70 | Letétkezelő (programszervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról |
| K72 | A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére értékpapírra vonatkozó jog révén juttatott vagyoni értékről |
| K73 | A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére kedvezményezett részesedéscsere révén juttatott értékpapírokról |
| K76 | A kifizető adatszolgáltatása a haszonhúzó magánszemély részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről |
| K77 | Az adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása a Melléklet 3. pontja szerinti szervezet részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről |
| K79 | A kifizető adatszolgáltatása az Art. 4. számú melléklete szerinti külföldi személy részére kifizetett osztalék jövedelemről |
| K83 | A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kifizetett támogatásról |
| K84 | A nyugdíj-előtakarékossági számla vezetője által teljesítendő adatszolgáltatás |
| K85 | A hitelintézet adatszolgáltatása a lakáscélú hitel törlesztésével kapcsolatban |
| K86 | A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély |

| | |
|--|--|
| | részére 2007. augusztus 31. napját követően kötött tőzsdei ügyletről kiállított bizonylatról |
| K89 | A nyugdíjat rehabilitációs járadékot folyósító szerv adatszolgáltatása a nyugellátás vagy rehabilitációs járadék folyósítása mellett kereső tevékenységet folytatókról |
| K90 | Befektetési szolgáltató adatszolgáltatása értékpapír átruházásáról |
| K91 | A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély által átvállalt egyszerűsített közteherviselési kötelezettséggel összefüggésben kifizetett összegekről |
| K92 | A kifizető adatszolgáltatása a csereügyletből származó jövedelemről |
| K95 | A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott - kamatjövedelemmel kapcsolatos - igazolásról |
| K97 | Adatszolgáltatás a tartós befektetésből származó tárgyévi jövedelemről |
| K100 | Az adókedvezményre jogosító igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása a tartósan álláskereső, a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban részesülő magánszemély részére kiállított igazolásról |
| K102 | Az egyéni vállalkozó és a jogutód nélkül megszűnő adózó adatszolgáltatása a kisadózó vállalkozás részére a naptári évben juttatott, 1 millió forintot meghaladó kifizetésről |
| K103 | A biztosító adatszolgáltatása a nyugdíjbiztosítási nyilatkozathoz szükséges igazolás tartalmáról |
| M63 | A bevallást helyettesítő nyilatkozatot benyújtó mezőgazdasági őstermelő 15%-os mértékű egészségügyi hozzájárulásának megállapítása |
| 53K | Adatszolgáltatás a magánszemélyek különadó alapot képező jövedelmeiről |
| K46 | A pénzintézet adatszolgáltatása a lakáscélú megtakarítás kifizetéséről |
| K52 | A magánnyugdíjpénztár adatszolgáltatása a magánnyugdíjpénztár által a kedvezményezett részére teljesített nyugdíjszolgáltatásnak nem minősülő kifizetéshez kapcsolódó, a magánszemély által adott nyilatkozatról |
| K53 | A munkáltató (kifizető) adatszolgáltatása a magánszemélyeknek ellenérték nélkül vagy engedménnyel juttatott üdülési csekkokról |
| K80 | Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kiadott igazolás szerinti adóköteles jövedelemről, és a magánnyugdíjpénztári tagság esetén további adatokról |
| Egyéb kontroll adatszolgáltatások | |
| K58 | Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékekkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról |
| K71 | A társas vállalkozás adatszolgáltatása jegyzett tőkéjének felemelését, valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapír sorsáról |
| K75 | Az önkormányzati hivatal adatszolgáltatása a lakásbérbeadás alapjául szolgáló szerződés, bérbeadó magánszemély által történő megszüntetéséről |
| K82 | Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan |
| K54 | Adatszolgáltatás az alkalmi munkavállalói könyv kiállításáról |
| K65 | Felsőoktatási intézmények adatszolgáltatása az adókedvezményre jogosító igazolásokról |
| K88 | A családi pótlékot folyósító szerv adatszolgáltatása |
| K98 | Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a Karrier Híd Program keretében kiadott/visszavont/ismételten kiadott igazolásról |
| K99 | A munkáltató adatszolgáltatása az általa a munkavállalójának az 1996. évi CXII. törvény 200/B. §(1) bekezdésében meghatározott végtörlesztés céljából nyújtott kölcsön, vissza nem térítendő támogatás összegéről |

| | |
|---|--|
| K101 | Az adókedvezményre jogosító igazolást kiállító szerv 2013. március 31-éig történő adatszolgáltatása a tartósan álláskereső, a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban részesülő magánszemély részére kiállított igazolásról |
| K104 | A nyugdíjat folyósító szerv adatszolgáltatása az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy részére kifizetett nyugellátás 2014. évi összegéről |
| K105 | Az önkormányzati hivatal jegyzőjének adatszolgáltatása az Európai Unió más tagállamában illetőséggel rendelkező személy termőföld haszonbérbeadásából származó 2014. évi jövedelméről |
| 13SMSZ | A hitelintézet 2013. évre vonatkozó adatszolgáltatása a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra történt befizetésekről |
| SMSZ | A hitelintézet adatszolgáltatása a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra történt befizetésekről |
| FATCA | Adatszolgáltatás a FATCA szabályozás hatálya alá tartozó Jelentendő Számlákról |
| Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások | |
| PTG NAPLO | Adatlap az elektronikus naplóval rendelkező pénztárgépek adattartalmának megküldéséhez |
| PTGOPTA | Adatlap az egyedi mentesítéssel rendelkező pénztárgépek adattartamának CD/DVD-n, illetőleg egyszer írható optikai adathordozón történő megküldéséhez |
| ESZIG | Szigorú számadású bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás |
| PTG TAX | Adatlap szervizeknek pénztárgépekről és taxamétereikről |
| PTG TAXUZ | Adatlap üzemeltetőknek pénztárgépekről és taxamétereikről |
| PTGSZLAA | Adatlap a pénztárgéphasználatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét kizárólag számlával teljesítő adózók adatszolgáltatásához |
| PTGSZLAH | Adatlap a pénztárgép használatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét számlával teljesítő adózók havi adatszolgáltatásához |
| KTRAKT | Adatszolgáltatás a termékdíj raktárba történő be- és kiszállításáról, továbbá a raktárkészletről |
| KOCKERD | Kérdőív adóregisztrációt követő kockázatelemzéshez |
| JEGYZOI | Bejelentőlap a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölt személyekről történő adatszolgáltatáshoz |
| AIFRS | Adatszolgáltatás a számviteli törvény szerinti beszámoló készítéséről az IFRS-ek szerinti beszámolóra áttérő azon adózók számára, akik 2016. évben kezdődő adóévről készített beszámolójukban alkalmazzák először az IFRS szerinti beszámoló készítést, illetve társasági adóelőleg-kiegészítésre#nem kötelezettek |
| Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások | |
| A60 | Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről és szolgáltatásnyújtásokról, valamint az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről és szolgáltatás-igénybevételekről |
| A88 | Adatszolgáltatás az adózó által az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfa-törvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről |

| BEJELENTÉSEK, BEADVÁNYOK, KÉRELMEK | |
|---|--|
| Bejelentés száma | Bejelentés megnevezése |
| A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése | |
| T201INT | A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozásnak a társadalombiztosítás ellátásaira és a |

| | |
|---|--|
| | magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § (2) bekezdése szerinti foglalkoztatóként történő bejelentkezésére, változásbejelentésére |
| T1041INT | A Magyarországon fiókteleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy – ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti – a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról |
| Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek | |
| TKORNY | Környezetvédelmi termékdíj bejelentés |
| KT09BEJ | Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2009. évi |
| KT10BEJ | Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2010. évi |
| KT11BEJ | Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2011. évi |
| TRAKT | Kérelem termékdíj raktár üzemeltetésének engedélyezése iránt |
| Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek | |
| T101 | Adat- és változásbejelentő lap azon magánszemélyek részére, akik adószám kiváltására kötelezettek, de nem szerepelnek az egyéni vállalkozók nyilvántartásában |
| T101E | Adat- és változásbejelentő lap az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók részére |
| T1011 | Adat- és változásbejelentő lap egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére |
| T1041 | Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól |
| T104 | Adatbejelentő lap a nem önálló tevékenység végzéséhez kirendelt külföldi illetőségű magánszemély és a munkavégzésre megbízást adó külföldi szervezet vagy magánszemély bejelentéséhez |
| T107 | Regisztrációs adatlap az adózó „Fészekrakó” adatbázisba történő felvételéhez, illetve törléséhez |
| T112 | Kérelem a minősített adózási adatbázisban történő szerepeltetéshez |
| T113 | Kérelem a csoportos adóalanyiság választására és a képviselő személyében bekövetkezett változás bejelentésére |
| T201 | Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre nem kötelezett jogi személyek, jogi személyiségű valamint jogi személyiséggel nem rendelkező nonprofit szervezetek – a törzskönyvi jogi személyek és a civil szervezetek kivételével –, külföldi vállalkozások, tulajdonostársak közössége, a bizalmi vagyongazdálkodó, valamint csoportos adóalanyiság esetén a csoport részére |
| T201T | Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok részére |
| T34 | Magánszemélyek részére az adóigazolvány egyedi kiadásához és az adateltérések rendezéséhez |
| T103 | Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez egyéni vállalkozók részére |
| T203 | Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez társas vállalkozások részére |
| T201TSZ | Bejelentő és változásbejelentő lap az adóköteles tevékenységet folytató törzskönyvi szervek részére |
| T1041E | Bejelentő és változásbejelentő lap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény értelmében a 2010. április 1. és 2010. július 31. között létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól |
| T1042E | Bejelentő és változásbejelentő lap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jétől létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól |
| ELEKAFA | KÉRELEM |

| | |
|-----------------------|---|
| | Az Art. 9. sz. melléklet I. címének 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékadó visszatéríttetéséhez |
| ELEKAFI_KIIGNY | Az Art. 9. sz. melléklet I. cím 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékadó visszatéríttetési kérelmének kiigazítási nyilatkozata |
| EKB | Bejelentő lap a munkáltatói közteherelőleg fizetésének választásáról |
| T1043H | Bejelentő és változásbejelentő lap a természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony adatairól elektronikus úton történő benyújtás esetén |
| T1044D | Bejelentőlap az Art. 16. § (11) bekezdése alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, határozott idejű munkaviszony keretében személyesen közreműködő tagjáról |
| TADRI | Igazolás kiállítása iránti kérelem a cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, továbbá többségi vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról |
| TMUNK | Bejelentő és változásbejelentő lap a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról |
| T203KV | Adatlap a kisvállalati adózás adóévre történő választásának bejelentésére |
| 40 | Bejelentés készpénzfizetésről |
| 1011OEK | Bejelentés és nyilatkozat a belföldi illetőségű magánszemély által 2010. vagy 2011. adóévben belföldön bejegyzett gazdasági társaságban átruházással szerzett tulajdonrészesezés miatti kedvezmény érvényesítéséhez |
| PTGREG | Adatlap a pénztárgép regisztrációhoz szükséges egyedi azonosító / támogatás igényléséhez |
| SPORTBEJ | Bejelentés a látvány-csapatsport támogatásáról |
| OKO | Önkormányzati köztartozás bejelentése |
| VBBA | Belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét visszteher mellett történő megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap |
| AVBA | Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap |
| VVBA | Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog visszterhes vagyonátruházás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap |
| HK | Hagyatéki kimutatás az ingóörökség örökös által történő bevallásához megnevezésű nyomtatvány. |
| IG01 | Igénylőlap az állami adóhatóság összehasonlító értékadattárbázisából történő adatszolgáltatáshoz |
| GJFORG NYIL | Kérelem az itv. 26. § (1) bek. (1) pontja szerinti illetékmentesség biztosításához és az itv. 26. § (10) bek. szerinti nyilatkozat/bejelentés gépjármű-forgalmazók részére |
| CSEKK | Kérelem postai készpénzátutalási megbízás (csekk) igényléséhez |
| TSI_B | A sorozatjellegű ingatlanértékesítéshez kapcsolódó áfakötelezettség megállapításához szükséges bejelentőlap |
| 37A | Adatlap a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló, többször módosított 1996. évi CXXXVI. törvényben meghatározott feltételek igazolásához |
| KOZ | Közlemény az adózó rendelkezése szerint a kedvezményezett részére átutalt összeg felhasználásáról |
| MKOZ | A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített, jogutód nélkül megszűnő kedvezményezettnek átutalt összeg felhasználásáról szóló |

| | |
|-----------------|--|
| | közlemény |
| PTGTAXSZ | Kérelem a pénztárgép, taxaméter szervizelésének nyilvántartásba vételéhez, törléséhez, továbbá a műszerési igazolvány, plombanyomó igényléséhez, változás bejegyzéséhez |
| PTGM | Kérelem a közvetlen lekérdezéssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre |
| PTGSZLAB | Adatlap a bizonylatolási kötelezettség kizárólag számlával történő teljesítésére az Áfa tv. 166. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint, vagy a 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet 1. melléklete szerinti tevékenység megszüntetésére |
| EGYREG | Adatlap a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben előírt előzetes regisztráció feltételeinek igazolásához |
| SZAMLAZO | Bejelentés a számlázó programok és online számlázó rendszerek használatba vételéről és használatból történő kivonásáról |
| AUTOMATA | ADATLAP az élelmiszer-értékesítést végző kezelőszemélyzet nélküli automata berendezések működtetéséhez szükséges nyilvántartási szám igényléséhez, valamint az automaták működésében bekövetkezett változások bejelentéséhez |
| 15RENDNY | Rendelkezés 2015. évre vonatkozóan a társasági adóelőleg kedvezményezett célra történő felajánlásáról |
| SORSZIG | Sorszámartomány igénylőlap a nyugta-és számlanyomtatványok nyomdai úton történő előállításához |
| SZF01 | Kérelem játékautomata regisztrációs kártya kiállítása/ törlése iránt (nyilvántartásba vétel/törlés) |
| SZF35 | Nyilatkozat felügyeleti díj megfizetéséről ajándéksorsolást szervező, illetve játék automatát üzemeltetők részére. Kérelem a nyilatkozatban feltüntetett adatok, jognyilatkozatok módosítására. Kérelem a felügyeleti díj túlfizetése esetén a túlfizetés rendezésére. |
| SZF02 | Ajándéksorsolás bejelentése |
| SZF03 | Ajándéksorsolás végelszámolása |
| EGYADAT | A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló, 1996. évi CXXVI. törvény szerint a civil kedvezményezett javára rendelkezett magánszemélyek név- és címadatainak megismerése iránti kérelem |

| | |
|---|--|
| A kizárólag elektronikus úton intézhető vámszakmai ügyek csoportosítása | |
| | |
| Jövedéki adóügyek | |
| J01 | Bevállás a dohánygyártmányok után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó és általános forgalmi adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről |
| J04 | Bevállás a mezőgazdaságban felhasznált gázolaj után visszatéríthető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről |
| J06 | Keretengedélyes elszámolás |
| J10 | Adójegy és zárjegy megrendelő lap |
| J12 | Szállítási nyilvántartás havi zárás (bejegyzett kereskedő/adóképviseelő) |
| J13 | Szállítási nyilvántartás havi zárás (csomagküldő kereskedő adóügyi képviselője) |
| J14 | Készletnyilvántartás havi zárás |
| J22 | A bérfőzési lapokról adatszolgáltatás |
| Jövedéki adóügynek nem minősülő jövedéki ügy | |
| J08 | Bejelentés adójegy és zárjegy felhasználásról |

| | |
|---|---|
| J09 | Adatszolgáltatás a jövedéki vevőnyilvántartás adatokról |
| J17 | Bejelentés alkoholtermék és bor szabadforgalomba bocsátásáról |
| J23 | Regisztrációs kérelem a szárított dohány és fermentált dohány előállításához, tárolásához, kereskedelméhez |
| J24 | Bejelentés a szárított dohány, fermentált dohány szállításáról |
| J25 | Bejelentés a tudományos és oktatási célra használt nem üveg desztillálóberendezés birtoklásáról |
| J26 | Bejelentés a tudományos és oktatási célra használt nem üveg desztillálóberendezésen előállított alkoholtermékről |
| EMCS-sel kapcsolatos ügyek | |
| EMCS | Jövedéki Árumozgás és Ellenőrző Rendszer (ÁNYK-nyomtatványok: VPOP_E01, VPOP_HU810E, VPOP_HU815E, VPOP_HU815R, VPOP_IE810, VPOP_IE813, VPOP_IE815, VPOP_IE818M, VPOP_IE819, VPOP_IE837, VPOP_IE871) |
| Bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy | |
| BIO01 | Üzemanyag-forgalmazók jelentése a bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásáról |
| Speciális ügyek | |
| J15 | Sorszám tartományok iránti kérelem |
| J16 | Sorszám tartományok elsámlása |
| Vámszakmai alapeljáráshoz kapcsolódó ügy | |
| REG | Elektronikus regisztrációs adó adatlap benyújtása |
| Fémkereskedelmi eljárással kapcsolatos ügyek | |
| F02 | Fémkereskedelmi tevékenységről szóló napi bejelentés |
| F03 | Fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás |
| F05 | Hasznosító eseti adatszolgáltatása |

| | |
|---|--|
| A személyes, papír alapon, vagy elektronikusan intézhető vámszakmai ügyek | |
| Jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyek | |
| Jövedéki adóügy | |
| J02 | Bevallás az ásványolaj, az alkoholtermék, a sör, a bor, a pezsgő és a köztes alkoholtermék után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről |
| J05 | Elsámlás a szőlő- és borászati termékek, a pezsgő, valamint a Jöt. 80. § (2a) bekezdésében meghatározott termék készletének alakulásáról |
| Jövedéki adóügynek nem minősülő adóügy | |
| J07 | Bejelentés EAN (GTIN) szám törzsadat változásáról, valamint VP termékazonosító-szám igénylésről és változásról |
| J20 | Motorfejlesztés bejelentése |
| J21 | Kérelem vámhatósági nyilvántartásba vételhez a kereskedelmi gázolaj utáni adó- visszaigénylés érvényesítéséhez |
| J22 | A bérközési naplókról adatszolgáltatás |

| Dohánytermékek kiskereskedelemmel kapcsolatos ügy | |
|---|---|
| DK01 | Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelem |
| DK02 | Bejelentés dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység keretében forgalmazni kívánt egyéb termékek köréről |
| Bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy | |
| BIO01 | Üzemanyag-forgalmazók jelentése a bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásáról |
| | |
| Fémkereskedelmi eljárással kapcsolatos ügyek | |
| F01 | Fémkereskedelmi engedély kérelem |
| F04 | "Érzékeny" FAJ kódolású bejelentés |
| | |
| Vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyek | |
| | |
| Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy | |
| | belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtása |
| | kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtása |
| | vám elé állítás |
| | átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása |
| | vámáru-nyilatkozat benyújtása |
| | regisztrációs adó adatlap benyújtása |
| | |
| Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy | |
| | belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat módosítása |
| | belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat érvénytelenítése |
| | központi vámkezeléshez kapcsolódó adó- és díjkötelezettségének teljesítése |
| | |
| Személyesen, papíralapon intézhető vámigazgatási ügyek | |
| | |
| Aapeljáráshoz kapcsolódó ügy | |
| | |
| | közreműködés vám eljárás lefolytatásában az áru kiadásáig |
| | belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat érvénytelenítése |
| | az Áfa tv. 96. §-a szerinti vámjogi képviselő |
| | regisztrációs adó különös szabályok szerinti megállapításra irányuló eljárás |
| | |
| Engedélyezéssel kapcsolatos ügy | |
| | vámhatósági határozatok kiadása iránti kérelmek |
| | az Áfa tv. 156. §-a szerinti önadózásra jogosító engedély kiadása iránti kérelem |
| | a Vtv. 48. §-a szerinti áfa biztosítása alóli mentesség kiadására vonatkozó kérelem |
| | a Közösségi Vámkódex 5a. cikke szerinti engedélyezett gazdálkodó státuszhoz kapcsolódó ügyféli kérelmek |

| | |
|--|---|
| | az elfogadott exportőri jogállásra irányuló kérelem |
| | a könyvelés szerinti elkülönítésre vonatkozó engedély iránti kérelem |
| | a Közösségi Vámkódex Vhr. 156a. cikke szerinti egyszerűsítés engedélyezése iránti kérelem |
| Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy | |
| | közreműködés a vámáru-nyilatkozat feldolgozásához kapcsolódó vámellenőrzésben |
| | vámáru-nyilatkozat érvénytelenítése |
| | vámáru-nyilatkozat módosítása |
| | vámok és egyéb terhek visszafizetése, elengedése |
| | a Vtv. 33/A. §-a szerinti adónyilatkozat benyújtása |
| | a Vámtörvény 7. § (1) bekezdésében megfogalmazott utólagos ellenőrzéshez kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése |
| | a Vámtörvény 7/H. § (1) bekezdés b) pontjában megfogalmazott ismételt ellenőrzéshez (az ismételt ellenőrzés lefolytatására irányuló kérelmet is beleértve) kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése |
| | a vámhatóság hatáskörébe tartozó Ket. szerinti hatósági ellenőrzéshez kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése |
| | vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati kérelmek |
| | regisztrációs adó-visszaigénylésre irányuló eljárás |
| | gépjárműflotta-üzemeltető által bérbe adott személygépkocsikkal kapcsolatos adóigazgatási eljárás |
| | regisztrációs adóhoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás |