

# OKO-VH1

## Kitöltési útmutató

Az állami adóhatóság a behajtásra átadott helyi adóval és gépjármű adóval összefüggő tartozásokat az érintett adózóknál megkeresésenként illetve önkormányzati adóhatóságokként tartja nyilván. Egy behajtási megkeresésen egy adózó összesített tartozása tüntethető fel, az önkormányzati adóhatóságnak kell az adott adózó különböző helyi adó illetve gépjármű adó tartozásait összesíteni, és ez a behajtási adatlapon egy összegben tüntetendő fel. A behajtásra megkeresett állami adóhatóság nem vizsgálja, illetve nem tartja nyilván, hogy az átadott összeg milyen helyi adótartozásokból illetve gépjármű adótartozásból tevődik össze. A behajtási megkeresésen az önkormányzati adóhatóságnak egyetlen pénzügyi számlaszámot kell feltüntetnie, ahova az állami adóhatóság a megkeresésben feltüntetett (összesített) tartozás behajtása során befolyt összegeket utalja. A feltüntetett pénzügyi számlaszámra elutalt összegnek a különböző helyi adók illetve gépjárműadó közti szétosztásáról az önkormányzati adóhatóság rendelkezik.

A tartozások esedékességeként az állami adóhatóság a végrehajtási letéti rendszerében a behajtási megkeresés beérkezési időpontját tekinti. Ezáltal az ugyanazon adózó terhére különböző önkormányzati adóhatóságoktól érkező behajtandó tartozások a megkeresések beérkezése szerinti sorrendben kerülnek kielégítésre.

### **ÖNKORMÁNYZAT AZONOSÍTÁSA (A)**

Az adott mezőben a levelezési címek kivételével valamennyi adat értelemszerű kitöltése kötelező. A „Levelezési cím1” és „Levelezési cím2” mező kitöltése opcionális. A „Levelezési cím1” töltendő ki, amennyiben az önkormányzati adóhatóságnak nem postafiók a levelezési címe, míg a „Levelezési cím2” töltendő ki, amennyiben a levelezési cím postafiók.

### **MEGKERESÉSHEZ KAPCSOLT ADATOK (B)**

#### **Az önkormányzati adóhatóság követeléshez kapcsolt pénzügyi számlaszámának adatai:**

Az adott mezőben egy pénzügyi számlaszám és egy számlakezelői megnevezés (pénzügyi szervezet neve) tüntethető fel. Az a számlaszám tüntetendő fel, ahova az önkormányzati adóhatóság a kezdeményezett végrehajtási eljárás során befolyó pénz átutalását várja. (A NAV a beszedett összegeket egy számlaszámra utalja, ezt követően az önkormányzati adóhatóság oszthatja szét a pénzt a különböző helyi adók és gépjárműadó között).

#### **A tartozással érintett adózó nyilvántartási adatai:**

Az 1. pontban meg kell jelölni, hogy az adós magánszemély/egyéni vállalkozó vagy pedig gazdálkodó szervezet, értelemszerűen csak az egyik opció jelölendő meg (az adatlap kézi kitöltésekor a -ba X-el jelölendő, szövegszerkesztővel történő kitöltés esetében a  helyett X-el jelölendő). Az 1. pontban megadott adat függvényében töltendő ki a 2. pont, ha az adós magánszemély/egyéni vállalkozó az adóazonosító jele adandó meg, ha gazdálkodó szervezet, akkor a gazdálkodó adószáma. Kizárólag abban az esetben szükséges a magánszemély adózó természetes azonosító adatainak (születési hely, idő illetve anyja neve) a feltüntetése, amennyiben az önkormányzati adóhatóság az adózó adóazonosító jelét az adatlapon nem tudja feltüntetni (nem rendelkezik azzal). A 3. pontban kitöltendő az adózó megnevezése, illetve a 4. pontban az adózó székhelye vagy lakóhelye.

#### **A megkeresés és a tartozás adatai:**

Az adatlap kitöltése során különbséget kell tenni első (alap) megkeresés és ezt a megkeresést módosító további megkeresések között. Ugyanazon adózó esetében további összeg végrehajtásra történő átadása mindig új alapmegkeresésen történik. A módosító megkeresés három célra irányulhat: az alapmegkeresésben átadott tartozás összegének csökkentése, az alapmegkeresésben átadott tartozás vonatkozásában az eljárás felfüggesztése, illetve az eljárás felfüggesztésének megszüntetése. Arra fokozott figyelmet kell fordítani, hogy a csökkentés, felfüggesztés, felfüggesztés feloldása nem az adózó valamennyi végrehajtásra átadott tartozására vonatkozik, hanem csak az adott alapmegkeresésben átadott tartozásra. Tehát például ha több (alap) megkeresésben adták át az adózó tartozását végrehajtásra és a teljes átadott tartozás tekintetében szeretnék az eljárást felfüggesztetni, úgy valamennyi alapmegkeresés (átadott összeg) vonatkozásában kezdeményezni kell a felfüggesztést.

Az 1. pont akkor töltendő ki, ha első (alap) megkeresésről van szó, tehát az önkormányzati adóhatóság új, az állami adó- és vámhatóságnak behajtásra még át nem adott tartozás behajtását kívánja kezdeményezni. A megkeresés azonosító számához a megkereső önkormányzati adóhatóságnál a megkeresés azonosítására használt iktatószámot kell beírni.

## OKO-VH1

A 2. pont akkor töltendő ki, ha korábbi alapmegkeresését kívánja módosítani az önkormányzati adóhatóság. Ez esetben meg kell jelölni az alap megkeresés azonosító számát, valamint a jelen módosító megkeresésnek az önkormányzati adóhatóság iktató rendszerében használt azonosító számot.

Egy módosító megkeresésen lehetőség van a tartozás csökkentése mellett az eljárás felfüggesztését vagy a korábban felfüggeszteni kért eljárás folytatását kérni a felfüggesztés feloldásával. Értelemszerűen nincs lehetőség ugyanazon a módosító adatlapon az eljárás felfüggesztését és a felfüggesztés feloldását kérni, illetve csak a már korábban felfüggeszteni kért alapmegkeresés tekintetében kérhető a felfüggesztés feloldása.

Megkereséssel érintett tartozás összege: alap megkeresés esetén az a tartozás összeg, amelynek végrehajtását kezdeményezni kívánják. Módosító megkeresés esetén, amennyiben abban az alap megkeresésben átadott tartozás összegét kívánják csökkenteni, akkor azt az összeget kell feltüntetni, amennyivel csökkentik az alap megkeresésben végrehajtásra átadott összeget (tehát az állami adóhatóság az itt feltüntetett tartozás összeget levonja az alapmegkeresésben átadott összegből és a különbözetre folytatja ezt követően a végrehajtási eljárást). Eljárás felfüggesztése vagy felfüggesztés feloldása iránti módosító megkeresésben a felfüggesztéssel illetve felfüggesztés feloldással érintett összeget kell feltüntetni (tehát például amennyi tartozás behajtásának a felfüggesztését kérik, ez lehet az alap megkeresésben átadott teljes tartozás vagy annak egy része).

Az adatlap záró részében feltüntetendő a keltezés (kitöltés helye, kelte), az adatlap érvényességi kelléke az önkormányzati adóhatóság arra jogosult képviselője általi aláírása, továbbá az önkormányzati adóhatóság bélyegző lenyomatával történő ellátása.

### VÉGREHAJTHATÓ OKIRAT(OK)RA VONATKOZÓ ADATOK (PÓTLAP)

A táblázatban a végrehajtható okirat(ok)ra vonatkozó adatokat kell feltüntetni, tehát azoknak a bevételeknek illetőleg határozatoknak az adatait, amelyekre a megkeresésben átadott összesített tartozás alapul (annak részletezése nem szükséges, hogy mely végrehajtható okiratra az összesített tartozásból mekkora hányad jut).

Amennyiben a végrehajtható okiratok felsorolásához egyetlen pótlap nem elegendő, úgy az adatlaphoz további pótlap(ok) kitöltése szükséges.

#### Sorszám

A pótlapokon a végrehajtható okiratok sorszámozása folyamatos (a következő pótlapon a végrehajtható okiratok sorszámozását az előző pótlapon abbamaradt sorszámtól folytatni kell).

#### Tartozás jogcíme, **kizárólag: gépjárműadó (G) vagy helyi adó (H)!**

Az önkormányzati adóhatóságok ezen a behajtási adatlapon kizárólag gépjárműadóval valamint helyi adóval összefüggő tartozásokat adhatnak át végrehajtásra (az adatlapon, illetve a pótlapon semmilyen más tartozás nem szerepeltethető!). A táblázat ezen oszlopában „G” betűt kell feltüntetni, ha az adott sorban szereplő tartozás jogcíme gépjárműadó, illetve „H” betűt, ha a tartozás jogcíme helyi adó.

#### Végrehajtható okirat jellege (bevételek/határozat)

Az önkormányzati adóhatóságok által behajtásra átadott helyi adóval és gépjármű adóval összefüggő tartozások az adózó bevételein vagy hatósági határozaton alapulnak. A táblázatnak ebben az oszlopában azt kell megjelölni, hogy a végrehajtható okirat típusa bevétel vagy határozat.

#### Végrehajtható okirat száma

A bevétel vagy határozat számát (iktatószámát) kell feltüntetni, az itt feltüntetett számnak alkalmasnak kell lennie az adott végrehajtható okirat azonosítására.

#### Végrehajtható okirat jogereje (bevételek esedékessége)

Amennyiben a végrehajtható okirat hatósági határozat, úgy a jogerőre emelkedés időpontja, bevétel esetén a bevételek kötelezettség esedékességének az időpontja tüntetendő fel, kizárólag szám formátumban (pl. 2010.10.10.).