



ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI HIVATAL
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

A J Á N L A T K É R É S I D O K U M E N T Á C I Ó

az

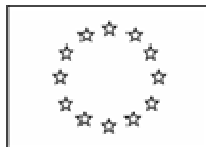
**„APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott be-
vallások adatrögzítése (1. részteljesítés)” / „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága
békéscsabai telephelyeire benyújtott bevallások adatrögzítése (2. részteljesítés)” /
„APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevallá-
sok adatrögzítése (3. részteljesítés)” tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

2010. november

TARTALOMJEGYZÉK

I. Ajánlati felhívás	3
II. Műszaki leírás	22
III. Az ajánlatok értékelése	31
IV. Formai követelmények	33
V. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez	34
VI. Útmutató az iratminták kitöltéséhez	36
VII. Iratminták	38
„A ₁ ”/ „A ₂ ”/ „A ₃ ” Borítólap	39
„B ₁ ” / „B ₂ ” / „B ₃ ” Felolvasólap	42
„C ₁ ”/ „C ₂ ”/ „C ₃ ” Költségvetési főösszesítő	45
„D” Nyilatkozat a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben, és a 61.§ (1) bekezdés d) pontban foglalt kizáró okok vonatkozásában	48
„E” Nyilatkozat a 2008. és 2009. évi közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó árbevételről	50
„F” Referenciák ismertetése	51
„G” Nyilatkozat a 2008. és 2009. éves átlagos statisztikai állományi létszámról	52
„H” Nyilatkozat a Kbt. 70.§ (2) bekezdés szerint	53
„I” Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdés szerint	54
„J” Nyilatkozat az ajánlati felhívás VI.3)11.)e pontja alapján	56
„K” Nyilatkozat az ajánlati felhívás VI.3)11.)f pontja alapján	57
„L” Vállalkozási szerződés-tervezet	58

I.
AJÁNLATI FELHÍVÁS



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal		
Postai cím: Széchenyi u. 2.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1054	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Közbeszerzési Főosztály 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. "B" épület 502.		Telefon: 428- 5533/5535/5153
E-mail: kozbeszerzes@apeh.gov.hu		Fax: 428-5537
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.apeh.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.I mellékletet*

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.II mellékletet*

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük *töltse ki az A.III mellékletet*

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input checked="" type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>):	<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input checked="" type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>):
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Vállalkozási szerződés.		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 7 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti, bé-

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **igen [x] nem []**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre []

egy vagy több részre [x]

valamennyi részre []

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **igen [] nem [x]**

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

1. részteljesítés (Kecskemét):

Nyomtatvány formátumú bevallások: 49 200 db,

Kétdimenziós bevallások: 576 500 db lap,

Adminisztrációs munka: 19 220 óra.

2. részteljesítés (Békéscsaba):

Nyomtatvány formátumú bevallások: 36 300 db,

Kétdimenziós bevallások: 423 200 db lap

Adminisztrációs munka: 14 500 óra.

3. részteljesítés (Szeged):

Nyomtatvány formátumú bevallások: 36 400 db,

Kétdimenziós bevallások: 471 900 db lap,

Adminisztrációs munka: 20 000 óra.

A szerződés teljesítése során a megadott mennyiségek +50 %-kal eltérhetnek az ajánlatkérő tényleges feladatai alapján.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) **igen [] nem []**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: *vagy* napokban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY: kezdés 2011/02/01 *(év/hó/nap)*

befejezés 2014/01/31 *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek *(adott esetben)*

- A Megrendelő a feldolgozás megkezdése előtt a Vállalkozóval közli a bevételek adat-rögzítésének, a 2D-és formátumú nyomtatványok beolvasásának határidejét. A meghatározott határidők túllépése esetén minden egyes késett naptári nap után a Vállalkozó 200 000 Ft/nap késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, függetlenül a késedelemmel érintett bizonylatok darabszámától.

- A Megrendelő által a második rögzítést követően feltárt adatrögzítési hiba esetén a Vállalkozó bizonylatonként 700 Ft/db hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére kötelezett. Hibás rögzítés alatt azt kell érteni, amikor a bizonylat adattartalma az eredetitől eltérően, hiányosan kerül rögzítésre és a Megrendelő részéről a hiba kijavítása többlet ügyintézői munkát igényel.

- Amennyiben a Megrendelő a Jelen Szerződést rendkívüli felmondással felmondja, jogosult 3 000 000 Ft összegű egyszeri (meghiúsulási) kötbérre, valamint jogosult az ezen felül keletkezett valamennyi kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

- megrendelő előleget nem ad.

- az ellenszolgáltatás kiegyenlítése teljesítés igazolás és számla alapján, havonta átutalással történik, figyelemmel a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltakra.

Számlázási cím: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága 6721 Szeged, Bocskai u. 14.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy *(adott esetben)*

Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlatot tevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot benyújtó

tók közötti megállapodást, mely részletesen rendelkezik a felelősség, a feladatmegosztás, a képviselőlet kérdéseiről.

**III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen []
nem [x]**

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet:

- ajánlattevő, alvállalkozó, illetve erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- ajánlattevő aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy erőforrást nyújtó szervezete esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatában a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdései szerint kell igazolni, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 63. § (3) bekezdésének megfelelően, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső 10 %-ot meg nem haladó alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) A Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó cégkivonatában feltüntetett valamennyi számlavezető pénzügyintézetének az ajánlati felhívás feladását megelőző 45 napnál nem régebbi igazolása egyszerű másolati formában fizetőképességük megállapítására az alábbi tartalommal:

- a pénzforgalmi számla/számlák/alszámlák

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)
(adott esetben):

Ajánlatkérő mindhárom rész tekintetében azonos alkalmassági feltételeket határoz meg:

a) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha bármely, cégkivonatban szereplő pénzforgalmi számláján/alszámláján az ajánlati felhívás feladását megelőző 12 hónapban 60 napot

száma, megnyitásuk időpontja
- ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó számláján/számláin, alszámláin az igazolás kiadását megelőző 12 hónapban volt-e 60 napot meghaladó sorban álló tétel.

b) A Kbt. 66.§(1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő és a Kbt. 71.§(1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó 2008. és 2009. évi számviteli szabályok szerinti beszámolójának csatolása kiegészítő mellékletek nélkül, egyszerű másolati formában.

c) A Kbt. 66.§(1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő és a Kbt. 71 § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó nyilatkozata 2008. és 2009. évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó éves árbevételről.

meghaladó sorban álló tétele volt.

b) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha mérleg szerinti eredménye a 2008. és 2009. évek bármelyikében negatív eredményű volt.

c) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó ha az elmúlt 2 évben (2008., 2009.) a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó éves árbevétele évente nem érte el a nettó 10 millió HUF összeget.

Az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az a) és b) pont alapján önállóan, a c) pont tekintetében együttesen kell megfelelnie.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a) A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó mutassa be az előző 2 évben (2008., 2009.) végzett, a beszerzés tárgya (adatrögzítési és iratkezelési munka) szerinti legjelentősebb szolgáltatásait. A referencia nyilatkozatnak vagy a referencia levélnek tartalmaznia kell legalább a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, a szolgáltatás tárgyát, a rögzített bizonylatok darabszámát (db/év), a teljesített munkaóra mennyiségét (óra/év), valamint a szerződés szerinti teljesítésre vonatkozó információt. A referenciákat ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) b) pontja szerinti alvállalkozójának a Kbt. 68. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolnia (egyszerű másolati formában).

b) A Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. §

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Ajánlatkérő mindhárom rész tekintetében azonos alkalmassági feltételeket határoz meg:

a) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az elmúlt 2 évből (2008., 2009.) a közbeszerzés tárgya – adatrögzítési és iratkezelési munka – szerinti szolgáltatás teljesítésére vonatkozó évente legalább kettő darab szerződés szerűen teljesített referenciával, mely referenciánként és évenként legalább 100 000 db/év bizonylat rögzítésére és legalább 5 000 óra/év iratkezelési munkára vonatkozik.

b) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem tud biztosítani teljesítési helyszínenként 2 fő (1 fő vezető és 1 fő helyettes), legalább középfokú végzettségű, a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítéséért felelős szakembert, akik adatrögzítési munka szervezésében, irányításában legalább háromévi vezetői, irányítói és szervezési gyakorlattal rendelkeznek.

c) Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b.) pontja szerinti alvállalkozó, ha

(1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó vezető tisztségviselői végzettségének és képzettségének ismertetése, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetése, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, szakmai önéletrajzuk csatolásával.
c) A Kbt. 67. § (3) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó nyilatkozata az elmúlt két év (2008., 2009.) éves átlagos statisztikai állományi (a vállalt tevékenységben alkalmazott) létszámáról.

az elmúlt 2 évben (2008., 2009.) évente az átlagos statisztikai állományi (a vállalt tevékenységben alkalmazott) létszáma 15 főnél kevesebb volt.

Az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az a)-c) pontok tekintetében együttesen kell megfelelnie.

III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen [] nem [x]

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott []

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik []

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

igen [] nem [x]

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [] nem [x]

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt [x]

Meghívásos []

Gyorsított meghívásos []

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos []

Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? **igen [] nem []**

Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni

Gyorsított tárgyalásos []

A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:

Versenypárbeszéd []

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma

(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)

Létszám

VAGY: minimum és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Ígénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? **igen [] nem []**

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás []

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint [x]

[x] az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

[] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft/év) összes súlyszám 40, Ezen belül Bizonylatok rögzítési éves díja (nettó Ft/év) 8-as súlyszámmal, Adminisztrációs munka éves díja (nettó Ft/év) 32-es súlyszámmal	40
2. Egyes határidőkhöz kapcsolódó, a közbeszerzés tárgyát képező adatrögzítési és adminisztrációs munka elvégzéséhez egyszerre 15 fő létszám biztosításának időtartama, az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva – a 15-ik fő rendelkezése állásáig – percben.	60
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen [] nem [x]	
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről <i>(ha szükséges)</i>	

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<p>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i></p> <p>Közb-99.033/2010</p>
<p>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén</p> <p>Előzetes összesített tájékoztató []</p> <p>Hirdetmény száma a HL-ben: /S - <i>(év/hó/nap)</i></p> <p>Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény []</p> <p>Hirdetmény száma a HL-ben: /S - <i>(év/hó/nap)</i></p> <p>Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> []</p> <p>Hirdetmény száma a HL-ben: /S - <i>(év/hó/nap)</i></p>
<p>IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok <i>(a DBR kivételével)</i> vagy ismertetőik <i>(versenypárbeszéd esetében)</i> beszerzésének feltételei</p> <p>A dokumentáció beszerzésének határideje</p> <p>Dátum: 2011/01/10 <i>(év/hó/nap)</i> Időpont: 10:00</p>

<p>Kell-e fizetni a dokumentációért? igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén, Ár (számokkal): Pénznem:</p> <p>A fizetés feltételei és módja:</p>
<p>IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő Dátum: 2011/01/10 (év/hó/nap) Időpont: 10:00</p>
<p>IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén) Dátum: (év/hó/nap)</p>
<p>IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók</p> <p>HU</p> <p>Egyéb:</p>
<p>IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén) -ig (év/hó/nap) VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>
<p>IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 2011/01/10 (év/hó/nap) Időpont: 10:00 Hely (adott esetben): Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. "A" épület fszt. 020. tárgyaló</p> <p>Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen [x] nem []</p> <p>A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti személyek.</p>

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

<p>VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:</p>
<p>VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?</p> <p style="text-align: right;">igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:</p>
<p>VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)</p>

- 1.) Eredményhirdetés tervezett időpontja: 2011. 01. 17. 14.00 óra.
- 2.) Eredményhirdetés helye: Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. „A” épület 020-as tárgyaló
- 3.) Szerződéskötés tervezett időpontja: 2011. 01. 28.
- 4.) A hiánypótlás a Kbt. 83.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint biztosított.
- 5.) A dokumentáció az ajánlati felhívás I.1) "Kapcsolattartási pont" pontjában meghatározott helyen is átvehető, munkanapokon 8:00-12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00-10:00 óra között.
Az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció elektronikus úton rendelkezésre áll a www.apenh.hu/magunkrol/közbeszerzesek/ajánlattételi_szakasz_elérési_útvonalon. Amennyiben ajánlattevő az elektronikus úton történő letöltést választja, az APEH Közbeszerzési Főosztály részére a letöltést követően - de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig - a 428-5537 fax számon nyilatkozatot kell tennie arról, hogy a dokumentációt letöltötte. A nyilatkozatban meg kell adni az eljárás tárgyát, az ajánlati felhívás KÉ számát, ajánlattevő nevét, címét, telefon és telefaxszámát, valamint az eljárással kapcsolatban a kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait (telefon, fax, e-mail). Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentáció elektronikus letöltése esetén az ajánlat érvényességének feltétele a fentiek szerinti regisztráció (nyilatkozattétel).
- 6.) A Kbt. 13. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki alkalmasság igazolására vonatkozóan a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbb feltételeket határozott meg.
- 7.) Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100

Az értékelés módszere:

Az ajánlatkérő az egyes ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az alábbiak szerint, figyelemmel a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. (K.É.) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló ajánlásában foglaltakra:

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár), a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat jelenti és a kettő között lineáris a pontkiosztás. Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$P=(A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb})/(A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb}) (P \text{ max}-P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (100 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (1 pont)

A: az adott ajánlati elem

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A legmagasabb összpontszámot elért ajánlat minősül az összességében legkedvezőbb ajánlatnak.

Amennyiben csak azonos értékű ajánlatok érkeznek, úgy valamennyi érték a maximális pontszámot kapja.

A maximális pontszámot a legalacsonyabb árat, illetve a 15 fő rendelkezésre bocsátását

legrövidebb időtartam alatt vállaló ajánlattevő kapja.

A 2. értékelési részszerzőpont esetén ajánlatkérő a 15 fő rendelkezésre bocsátásának legrövidebb időtartamát 60 percen határozza meg. Az ettől rövidebb időtartamot tartalmazó ajánlat érvénytelen.

A 2. értékelési részszerzőpont esetén ajánlatkérő a 60 perc időtartam megajánlását a maximumán adható 100 ponttal értékeli.

A "P" érték kiszámítása kerekítés nélkül két tizedesjegy pontossággal történik, a harmadik tizedesjegytől a többi számjegy elhagyásával.

8.) Az ajánlatokat (részteljesítésként) a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, 1 eredeti példányban, a Kbt. 70/A. § (1) bekezdésében meghatározott formai követelményeknek megfelelően zárt csomagolásban kell benyújtani. A zárt csomagoláson az Ajánlattevő nevét, székhelyét, a "Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyein történő adatrögzítés (1. részteljesítés)" / "Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyein történő adatrögzítés (2. részteljesítés)" / "Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyein történő adatrögzítés (3. részteljesítés" és „2011.01.10. 10:00 óra HATÁRIDŐ ELŐTT NEM BONTHATÓ FEL” feliratokat kérjük feltüntetni.

Ajánlatkérő névbélyegző használatát nem fogadja el. Az ajánlat eredeti példányához csatolni kell továbbá elektronikus adathordozón, a papíralapon benyújtott ajánlat egy példányát oly módon, hogy az a kötött vagy fűzött formátumú ajánlattól sérülés nélkül elválasztható ne legyen (pl. zárt borítékba helyezve, a borítékot az ajánlat utolsó oldalához odatűzve). Eltérés esetén a papíralapú ajánlat az irányadó.

A postán feladott küldeményen fel kell tüntetni "Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez kell továbbítani".

9.) Ajánlattevőnek az ajánlattétel során figyelembe kell vennie a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 4/A § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltakat, mely szerint az adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe, azzal, hogy a nyomtatványok feldolgozása során adatkezelési műveletnek minősül a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.)Korm. rendeletben meghatározott tevékenység is. A jogszabályi rendelkezés figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlat – hivatkozással a Kbt. 88. § (1) bekezdés f) pontjára – érvénytelen.

10.) A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben az eredményhirdetésen megnevezi azt.

11.) Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

a) Ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrást nyújtó szervezet - az ajánlattétel időpontjában fennálló állapotot tükröző, az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 30 napnál nem régebbi - cégkivonatának egyszerű másolati példányát. Amennyiben módosítási kérelem elbírálása van folyamatban, úgy annak érkeztető bélyegzővel ellátott másolatát is csatolni kell a cégkivonathoz.

b) Ajánlattevőre, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozóra, illetve az erőforrást nyújtó szervezetre vonatkozóan jelen eljárásban cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldányainak egyszerű másolati példányát a cégkivonatban foglaltak szerint. Amennyiben meghatalmazott jár el az eljárás során, úgy a meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

c) Az ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szervezetek kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatát

eredeti példányban.

d) Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2) és a Kbt. 71. § (1) bekezdésére vonatkozóan eredeti példányban.

e) Ajánlattevő nyilatkozata az alábbiakra vonatkozóan:

- a teljesítés során csak büntetlen előéletű szakembereket alkalmaz. A Vállalkozó köteles szavatolni az alkalmazásában álló munkavállalók büntetlen előéletét, és ezt a Megrendelő külön kérésére – minden egyes alkalmazott esetében – érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatásával kell igazolnia.

- a szerződés tartama alatt a feladat elvégzésére az Ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalók átlagos havi létszámában a fluktuáció nem haladja meg a 10%-ot.

f) Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát, melyben vállalja, hogy biztosítja a kétműszakos, valamint a hétvégi munkavégzést – a bevallás feldolgozás csúcsidőszakában – február 15-től június 20-ig. Ezen nyilatkozat hiányában az ajánlat érvénytelen.

g) A dokumentációban található szerződés-tervezetet, értelemszerűen kitöltve és minden oldalon a becsatolt aláírási címpéldányon megjelölt személy kézjegyével ellátva kell becsatolni.

12.) A Megrendelő biztosítja a feladatok ellátásához szükséges gépeket, eszközöket, technikai feltételeket, a számítógépes feldolgozó-adatrögzítői programot.

13.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4.§ 3/D és 3/E pontjaira és a 70.§ (6) bekezdésére.

14.) A Vállalkozói Díjban – 12 hónap teljesítést követően – érvényesíthető árváltozás mértéke legfeljebb az előző évre a KSH által hivatalosan közzétett átlagos évi inflációs ráta.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község

Budapest

Postai irányítószám:

1024

Ország:

HU

E-mail:

-

Telefon:

+36-1-336-7776

Internetcím (URL): -

Fax:

+36-1-336-778

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
A Kbt. 323.§-ában foglaltak szerint.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

D) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZERTEK BE

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Telefon:

Címzett:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IFA (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZÍHETŐK

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon:
Címzett:	
E-mail:	Fax:
Internetcím (URL):	

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTMENEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név: APEH Központi Hivatala		
Postai cím: Széchenyi u. 2.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1054	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett: Központi Iktató "C" épület fszt. 16.		-
E-mail: -		Fax: -
Internetcím (URL): -		

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 1 MEGHATÁROZÁS vállalkozási szerződés

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA	
Az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott be- vallások, adatszolgáltatási és egyéb bizonylatok érkeztetése, adattartalmának rögzítése a kétdimenziós bárkóddal ellátott bevallások laponkénti beolvasása és kapcsolódó adminiszt- rációs munkák elvégzése.	
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)	
	Fő szószedet Kiegészítő szószedet (adott esetben)
Fő tárgy	72310000-1
Kiegészítő tárgy(ak)	72312000-5

72313000-2

3) MENNYISÉG

Nyomtatvány formátumú bevallások: 49 200 db,
Kétdimenziós bevallások: 576 500 db lap,
Adminisztrációs munka: 19 220 óra.

A szerződés teljesítése során a megadott mennyiségek +50 %-kal eltérhetnek az ajánlatkérő tényleges feladatai alapján.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés 2011/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/01/31 (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 2 MEGHATÁROZÁS *vállalkozási szerződés*

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevallások, adatszolgáltatási és egyéb bizonylatok érkeztetése, adattartalmának rögzítése a kétdimenziós bárkóddal ellátott bevallások laponkénti beolvasása és kapcsolódó adminisztrációs munkák elvégzése.

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

Fő szószedet **Kiegészítő szószedet** (adott esetben)

Fő tárgy 72310000-1

Kiegészítő tárgy(ak) 72312000-5

72313000-2

3) MENNYISÉG

Nyomtatvány formátumú bevallások: 36 300 db,
Kétdimenziós bevallások: 423 200 db lap
Adminisztrációs munka: 14 500 óra

A szerződés teljesítése során a megadott mennyiségek +50 %-kal eltérhetnek az ajánlatkérő tényleges feladatai alapján.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés 2011/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/01/31 (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

B. MELLÉKLET

A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 3 MEGHATÁROZÁS vállalkozási szerződés

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA

Az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevallások, adatszolgáltatási és egyéb bizonylatok érkeztetése, adattartalmának rögzítése a kétdimenziós bárkóddal ellátott bevallások laponkénti beolvasása és kapcsolódó adminisztrációs munkák elvégzése.

2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)

	Fő szószedet	Kiegészítő szószedet (adott esetben)
Fő tárgy	72310000-1	
Kiegészítő tárgy(ak)	72312000-5	
	72313000-2	

3) MENNYISÉG

Nyomtatvány formátumú bevallások: 36 400 db,
Kétdimenziós bevallások: 471 900 db lap,
Adminisztrációs munka: 20 000 óra.

A szerződés teljesítése során a megadott mennyiségek +50 %-kal eltérhetnek az ajánlatkérő tényleges feladatai alapján.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés 2011/02/01 (év/hó/nap)

Befejezés 2014/01/31 (év/hó/nap)

5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

II.

MŰSZAKI LEÍRÁS (mindhárom részteljesítés vonatkozásában)

1. Általános feltételek, követelmények, elvárások

A dokumentáció kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmilyen adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.

Az ajánlatkérő alapvető elvárása az ajánlattevővel szemben az, hogy a bevételek, adatszolgáltatások, egyéb bizonylatok érkezését, az adattartalom rögzítését pontosan és hiánytalanul, számítástechnikai programmal kiöltött kétdimenziós pontkóddal ellátott bevételek (a továbbiakban: 2D-s bevétel) és egyéb adatszolgáltatások, bizonylatok egyszeres rögzítését, valamint a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat gondosan és szakszerűen az ajánlatkérő által előzetesen közölt határidő betartásával, az ajánlatkérő utasítása szerint végezze el, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályi előírások, és az ajánlatkérő erre vonatkozó belső utasításainak maradéktalan és pontos betartása mellett.

Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a következő teljesítési helyeken veszi igénybe:

- Kecskemét, Kurucz krt. 16/c. (1. részteljesítés esetén)
- Békéscsaba, Kinizsi u. 1. (2. részteljesítés esetén)
- Szeged, Bocskai u. 14. (3. részteljesítés esetén)

Az adóbevételek, adatszolgáltatási és egyéb bizonylatok teljes körű, **meghatározott határidőre** történő számítógépes érkezéséhez, az adatrögzítéséhez, valamint a 2D-s bevételek beolvasásához, továbbá a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásához szoros egymásra épülő, jól szervezett, pontos és szakszerű munkavégzésre van szükség. Az ajánlattevő a közbeszerzés tárgyát képező feladatokat az ajánlatkérő irányítása és felügyelete mellett, az ajánlatkérő utasítását, a határidőt maradéktalanul betartva köteles elvégezni. Alapvető követelmény a **határidők** pontos betartása, továbbá a bevételek, bizonylatok, adatszolgáltatások feldolgozását végző szakterület szervezeti egységeinek munkatársaival való hatékony és eredményes együttműködés.

A bizonylatok rögzítésének határideje a következő:

- a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatok esetében az érkezetésre és rögzítésre történő átadástól számított 8 nap,
- a pénzforgalmat nem keletkeztető bizonylatok esetében az átadástól számított 15 nap.

Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyát képező feladatok ellátásához helyiséget, számítástechnikai eszközöket és számítástechnikai programot biztosít.

2. Feldolgozásra kerülő bevéllások mennyisége

A nyomtatvány kivitelű és a 2D-s bevéllások, adatlapok, adatszolgáltatások éves várható darabszámát, az elvégzendő műveletek megjelölésével külön az 1/a., 1/b., és 1/c. sz. mellékletek szerinti részletező táblázatok tartalmazzák. A táblázatban a nyomtatványformátumú bizonylatoknál megadtuk egy bizonylat átlagos kitöltöttségét mutató karakterszámot is.

Órabéres munkaként kerül elszámolásra azoknak egyéb bevéllásoknak, adatlapoknak, adatszolgáltatásoknak a rögzítése, amelyek esetében a rögzített bizonylatok, karakterek számának mérésére nem áll rendelkezésre számítástechnikai program.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jövőbeni jogszabályváltozások következtében, az ajánlatkérő jogszabályok szerinti feladatellátásának megfelelően a szerződés teljesítésének időszakában módosulhat a nyomtatvány kivitelű, a 2D-s bevéllások, az adatszolgáltatások mennyisége (darabszáma), a bevéllások kitöltöttsége, esetleg új bevéllási nyomtatványok kerülnek bevezetésre, továbbá módosulhat a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges munkaóra mennyisége. A módosulás várható mértéke +50%.

3. A feladatok részletes ismertetése a munkafolyamatok sorrendjében

- 3.1. Bevéllások érkeztetése:** a műveletet mind a nyomtatvány kivitelű, mind a 2D-s bevéllások esteében el kell végezni. Az érkeztetés a DOKU ügyirat-kezelési rendszerben történik és magában foglalja a bizonylat beérkezési és postára adási dátumának rögzítését, a bizonylat aláírásának tényét, az ügyfél adóazonosító jelének vagy adószámának rögzítését, a bizonylat beérkezési módjának rögzítését, az űrlap típusának rögzítését és az adathordozó formájának rögzítését. Ha az adóalany adatai az adattárban már szerepelnek, úgy adatait vizuálisan ellenőrizni kell.
- 3.2.** A bevéllások, bizonylatok numerikus és szöveges adatait az ajánlatkérő adatrögzítési utasításának megfelelően kell rögzíteni. Ez, az adatok első és második egymástól független, két különböző személy által végzett rögzítését jelenti.
- 3.3. Első rögzítés:** ezt a műveletet nyomtatvány kivitelű bevéllások szöveges és numerikus adattartalmának rögzítésére kell elvégezni.
- 3.4. Második (ellenőrző) rögzítés:** valamennyi nyomtatvány kivitelű érkeztetett bevéllás esteében el kell végezni a rögzítési hibák kiküszöbölése miatt. Az első illetve a második rögzítést ugyanaz a személy nem végezheti. A beolvashatatlan 2D-s bevéllások esteében az adattartalom rögzítése érdekében kell elvégezni ezt a műveletet.
- 3.5. A 2D-s formátumú nyomtatványok érkeztetése és adattartalmának bárkódolvasóval történő beolvasása,** amely kiváltja az első- és másodrögzítés műveletét. A 2D-s bevéllások több lapból állnak és a pontkód beolvasást laponként kell elvégezni. (A művelet gyakorlatilag azonos az árukon, termékeken elhelyezett vonalkódok beolvasásával.)
- 3.6. A bevéllások, bizonylatok feldolgozáshoz általánosan kapcsolódó adminisztrációs és egyéb feladatok:**
 - adatbejelentő, a változás bejelentő lapok, adatlapok adattartalmának rögzítése;
 - fizikai munkák: a postabontáshoz kapcsolódóan a postaszások bevéllése a postabontó helyiségbe, iratok mozgatása;
 - bevéllások, adatszolgáltatások ügyfélszolgálaton történő átvétele;

- a bevallások, adatszolgáltatások ügyfélszolgálatról, egyéb átvételi helyekről történő begyűjtése;
- postabontás: a postán érkezett bevallások borítékjainak felbontása, az érkeztetés művelete, a borítékon lévő időpont napjának rábélyegzése a bevalláson kijelölt helyre. Az XX53-as bizonylatok esetében az 1+1%-os nyilatkozatok különválasztása, rögzítése.
- jegyzőkönyv készítése (a postabontáshoz kapcsolódik): amennyiben a postabontáskor megállapításra kerül, hogy valamely borítékban több bevallás, egyéb irat vagy beadvány található, illetve a postabontáskor tapasztalt egyéb rendkívüli, különleges esetekről – az ajánlatkérő előírása szerinti tartalommal és formában – jegyzőkönyvet kell felvenni; a jegyzőkönyvet két főnek kell aláírnia, amelyek közül az egyiknek a postát ténylegesen felbontó személynek kell lennie; másik aláíró kizárólag az ajánlatkérő dolgozója lehet; (esetenként fordulhat elő ez a művelet);
- nyomtatványgarnitúrák ellenőrzése (a bevallások csoportosításának műveletét előzi meg): a több lapból álló bevallások, adatszolgáltatások esetében ellenőrizni szükséges, hogy valamennyi kötelezően benyújtandó melléklet beérkezett-e;
- beadványok kezelése (postabontáshoz kapcsolódik): a bevallásokkal együtt beküldött, de nem a bevallási garnitúra részét képező, különböző kérelmeket, beadványokat, igazolásokat, stb. a bevallástól el kell választani, s naponta az iktatóba továbbítani. Amennyiben a beadványon nem szerepel adószám, vagy adóazonosító, azt a bevallásról kézzel át kell vezetni a beadványra; (esetenként fordulhat elő ez a művelet);
- bevallások csoportosítása: a bárkódoláshoz szorosan kapcsolódó műveletnél mind a postán érkezett, mind az ügyfélszolgálatokon átvett nyomtatvány kivitelű, 2D-s bevallásokat az alábbiak szerint szükséges csoportosítani:
 - bevallásokon szereplő kódszámok alapján, pl. XX01-es, XX53-as stb.
 - a kódszámokon belül aszerint, hogy az hagyományos nyomtatvány- formátumú, vagy az internetes programmal kitöltött, 2D-s bevallás,
 - a visszaigénylést is tartalmazó bevallások esetében, mind a nyomtatvány- formátumú, mind a 2D-s bevallásokat tovább kell csoportosítani a szerint, hogy visszaigénylő vagy befizető pozícióban vannak-e.
- bárkódolás: a már különböző csoportokba rendszerezett nyomtatványokra egy öntapadós vonalkódot (bárkódot) kell ragasztani. Az így előkészített bizonylatokat 100 db-onként tasakba kell helyezni (tasakolás);
- a már lerögzített és javításra váró bevallási tasakok kijelölt ügyintézőnek történő átadása (tasakok mozgatása);
- üres tasakok előkészítése;
- a bevallási tasakokból kiemelt bizonylatok visszahelyezése;
- kiértékelő levelekhez tértivevény nyomtatása, a levelek borítékolása, a visszaérkező tértivevények ügyszerinti rendezése és a levelekhez csatolása;
- iratkezelési feladatok,
- egyéb, a bevallások, adatszolgáltatások irattározásra történő előkészítése.

Az egyes nyomtatvány kivitelű, a 2D-s bevallások, valamint az adatlapok, adatszolgáltatások éves várható darabszámát, továbbá a nyomtatvány kivitelű bevallások esetében, egy bevallásra jutó átlagos karakterszámot, valamint a bevallások feldolgozásának műveleteit a következő táblázat tartalmazza.

Nyomtatvány kivitelű bevallások és egyéb bizonylatok, nyomtatványok éves várható darabszáma, az átlagos kitöltöttség, feldolgozás műveletei

1/a.

Teljesítés helye: Kecskemét (1. részteljesítés)

Sorszám	Bizonylat típusa/megnevezése	Éves várható mennyiség (db/év)	Elvégzendő műveletek	
			Tasakok megnyitása és bevallások érkeztetése	Kétszeres rögzítés Átlagos kitöltöttség
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	12 300	Érkeztetés	8
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	35 6600	Érkeztetés	350
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	1 300	Érkeztetés	20

Összes bizonylat darabszáma:

49 200

Kétdimenziós pontkóddal ellátott bizonylati lapok éves várható darabszáma, az elvégzendő művelet megjelölésével

Teljesítés helye: Kecskemét

Sorszám	Bizonylat típusa/ megnevezése	Beolvasandó lapok várható éves darabszáma (db/év)	Elvégzendő művelet
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	100	érkeztetés, beolvasás
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	567 500	érkeztetés, beolvasás
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	8 900	érkeztetés, beolvasás

Összes kétdimenziós bizonylati lap száma:

576 500

Nyomtatvány kivitelű bevallások és egyéb bizonylatok, nyomtatványok éves várható darabszáma, az átlagos kitöltöttség, feldolgozás műveletei

1/b.

Teljesítés helye: Békéscsaba (2. részteljesítés)

Sorszám	Bizonylat típusa/megnevezése	Éves várható mennyiség (db/év)	Elvégzendő műveletek	
			Tasakok megnyitása és bevallások érkeztetése	Kétszeres rögzítés Átlagos kitöltöttség
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	7 900	Érkeztetés	8
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	28 000	Érkeztetés	350
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	400	Érkeztetés	20

Összes bizonylat darabszáma:

36 300

Kétdimenziós pontkóddal ellátott bizonylati lapok éves várható darabszáma, az elvégzendő művelet megjelölésével

Teljesítés helye: Békéscsaba

Sorszám	Bizonylat típusa/ megnevezése	Beolvasandó lapok várható éves darabszáma (db/év)	Elvégzendő művelet
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	600	érkeztetés, beolvasás
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	420 000	érkeztetés, beolvasás
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	2 600	érkeztetés, beolvasás

Összes kétdimenziós bizonylati lap száma:

423 200

Nyomtatvány kivitelű bevallások és egyéb bizonylatok, nyomtatványok éves várható darabszáma, az átlagos kitöltöttség, feldolgozás műveletei

1/c.

Teljesítés helye: Szeged (3. részteljesítés)

Sorszám	Bizonylat típusa/megnevezése	Éves várható mennyiség (db/év)	Elvégzendő műveletek	
			Tasakok megnyitása és bevallások érkeztetése	Kétszeres rögzítés Átlagos kitöltöttség
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	7 500	Érkeztetés	8
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	28 000	Érkeztetés	350
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	900	Érkeztetés	20

Összes bizonylat darabszáma: 36 400

Kétdimenziós pontkóddal ellátott bizonylati lapok éves várható darabszáma, az elvégzendő művelet megjelölésével

Teljesítés helye: Szeged

Sorszám	Bizonylat típusa/ megnevezése	Beolvasandó lapok várható éves darabszáma (db/év)	Elvégzendő művelet
1.	XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez	300	érkeztetés, beolvasás
2.	XX53 Személyi jövedelemadó bevallás	464 000	érkeztetés, beolvasás
3.	XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről	7 600	érkeztetés, beolvasás

Összes kétdimenziós bizonylati lap száma: 471 900

4. A feladat ellátására vonatkozó egyéb információk

4.1. A feladat megkezdésekor az ajánlatkérő biztosítja a nyertes ajánlattevő(k) (továbbiakban: ajánlattevő) alkalmazottai részére a munkafolyamat, a bizonylatok és a számítógépes adatrögzítési program kezelésének megismerését.

4.2. Az ajánlatkérő a munkavégzés lehetőségét a teljesítési helyeken a következők szerint biztosítja:

- hétfőtől - péntekig 6.00 órától – 18.00 óráig,
- az éves bevételek feldolgozásának időszakában (február-március, május- június hónapban) munkanapokon 6.00 órától – 21.00 óráig, illetve előzetes egyeztetés alapján ezen időszakban hétfőeken 6.00 órától – 21.00 óráig.
- éjszaka, 22.00 – 06.00 óra között munkavégzés nem lehetséges.

Az ajánlatkérő – előzetes egyeztetés alapján – a szokásos számítástechnikai karbantartások elvégzésére havonta egy hétvégén a munkát szüneteltetheti.

4.4. Az ajánlattevő az adminisztrációs, beolvasási munkák szerinti bontásban, az adott feladat elvégzésre fordított tényleges időtartamról (munkaóráról) részletes kimutatást (munkalapot) köteles készíteni, amely az elszámolás alapp bizonylata. Az adminisztrációs, beolvasási feladatokra fordított munkaóra teljesítést annak a szervezeti egységnek a vezetője igazolja le, amelynél történt a tényleges munkavégzés. A kimutatás valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

5. Szakemberek

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a közbeszerzés tárgyát képező feladatok az ajánlatkérő elvárásai szerint történő ellátáshoz a teljesítési helyeken megfelelő gyakorlattal rendelkező, megbízható munkavállalókat alkalmazzon.

Az ajánlattevőnek törekednie kell állandó, stabil alkalmazotti állomány kialakítására, megtartására.

Az ajánlattevőnek ajánlatában ismertetnie kell azon személyek vezetési, irányítási és szervezési gyakorlatának időtartamát, akik a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítésében irányítási, szervezési és vezetési feladatokat látnak el.

6. Adatvédelmi és biztonsági előírások

A szolgáltatás teljesítésében résztvevő valamennyi munkavállalónak be kell tartania az ajánlatkérő külső munkavégzőkre vonatkozó hatályos titok-, adat- és vírusvédelmi, valamint adat- és őrzés-biztonsági előírásait, rendelkezéseit. Az ajánlattevő a szerződés megkötésekor köteles nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseket, valamint az ajánlatkérő belső utasításait betartja és betartatja.

Az ajánlattevő az adatrögzítési tevékenység ellátása során más adatfeldolgozót nem vonhat be a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 4/A. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján. Ennek megszegése a szerződés azonnali felbontását vonja maga után.

Az ajánlattevő és az alkalmazottai által a bevételek adatrögzítése, illetve a feldolgozáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során megismert adatok adótitok tárgyát képezik. Az adótitoknak minősülő adatokat kötelesek megőrizni, azt – a szerződésszerű teljesítés kivételével – semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, nyilvánosságra nem hozhatják.

Az ajánlattevő és az alkalmazottai által a bevételek adatrögzítése, illetve a feldolgozáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során megismert adatok, információk, így a feldolgozás folyamata, a számí-

tástechnikai programok, és azok dokumentációi minősített adatnak minősülnek. A minősített adatokat, információkat kötelesek megőrizni, azt – a szerződés szerű teljesítés kivételével – semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra nem hozhatják.

A titoktartási kötelezettség érvényesítése érdekében az ajánlattevő alkalmazottai a munkába állás előtt az adótitok, minősített adatok megtartására, a jogszabályi előírások és belső utasítások betartására a jelen dokumentáció szerinti büntethetőségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. Ebben a nyilatkozatot tevő kijelenti, hogy az adótitok és az egyéb titokkörbe tartozó adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban foglaltakat, valamint a titoktartási kötelezettség megsértésének jogkövetkezményeit ismeri. A titoktartási kötelezettség bármilyen módon megszegéséből adódó jogkövetkezményekért az ajánlattevő és az érintett személy a felelős.

A szolgáltatás teljesítésében közreműködők az ajánlatkérővel fennálló jogviszony megszűnését követően a megismert adótitkot és minősített adatot határidőhöz nem kötötten köteles megőrizni.

Az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalók az adatrögzítés elvégzéséhez az ajánlatkérő éles üzemű informatikai hálózatába történő belépéshez egyéni elégséges (minimál) jogosultságot kapnak. A számítástechnikai hozzáférést a személyhez köthető bejelentkezési azonosító és ehhez tartozó jelszó használata biztosítja. A minimál jogosultságot és a bejelentkezési azonosítót a munkavállalót foglalkoztató osztály vezetője igényli meg. Az informatikai rendszerbe bejelentkezési azonosítóval rendelkező adatrögzítő számára kötelező az azonosítóhoz tartozó jelszó bizalmas megőrzése. A belépéshez szükséges jelszót a szolgáltatás teljesítésében közreműködő személynek titkosan kell kezelni, azt más személynek nem adhatja át. A jelszó illetéktelenek általi megismerését minden eszközzel kerülni kell. Az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalók a bejelentkezési azonosítóval együtt megadott jelszót az átvételt követően, az első bejelentkezéskor kötelesek megváltoztatni.

A bejelentkező jelszóra vonatkozóan a következő követelménynek kell érvényesülnie:

- legalább 8 karakter hosszú,
- betűket és számokat egyaránt tartalmazzon,
- a jelszó nem tartalmazhat könnyen kitalálható, ismétlődő karaktersorozatot, valamint nem utalhat a felhasználó személyére,
- a 6 legutóbb használt jelszótól különböző legyen.

Az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállaló az adatrögzítés elvégzését, valamint a 2D-és beállítások lapjainak beolvasását kizárólag a nevére kiadott egyedi bejelentkezési azonosítóval végezheti.

A bejelentkezési azonosító, valamint a jelszóra vonatkozó előírások betartása az ajánlattevő minden munkavállalója számára kötelező és ezért az ajánlattevő felelős.

Az azonosítóval történő bejelentkezéstől a kijelentkezésig az adott munkaállomás illetéktelen hozzáférés elleni védettségéért, a bejelentkezett munkaállomáson végzett minden tranzakcióért a bejelentkezett személy a felelős. Amennyiben a felhasználó a munkaállomást felügyelet nélkül hagyja, köteles azt zárolni, a programból kijelentkezni, a gépet készenléti állapotba helyezni vagy jelszavas képernyőkímélő használatával az illetéktelen hozzáférést meggátolni.

Az ajánlatkérő a menük/almenük funkcióhoz való hozzáférést, azon belüli lekérdezéseket folyamatosan ellenőrzi.

Az ajánlattevő a bizonylatokról másolatot semmilyen formában nem készíthet.

A bizonylatok rögzítését, a 2D-s bevételek beolvasását az ajánlattevő az ajánlatkérő objektumán kívül nem végezheti.

Az adatvédelmi, az informatikai biztonsági előírások betartását az ajánlatkérő folyamatosan ellenőrzi, és annak megsértését kivizsgálja. Az ajánlatkérő a vizsgálatot a hatályos jogszabályi előírások szerint folytatja le. A vizsgálat eredményéről és a megtételre kerülő intézkedésekről az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt. Az adatvédelmi, biztonsági előírásokat megszegő személy a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljesítésében nem vehet részt.

Az ajánlattevő alkalmazásában lévő munkavállalók csak a részükre kiadott kizáró felmutatásával léphetnek be az ajánlatkérő objektumába. Az objektumban történő tartózkodás ideje alatt a kizárót a ruházaton jól látható helyen kell viselni, amelyet az erre kijelölt személyek alkalmasszerűen ellenőriznek. A belépésre jogosító kizárók kiadásához az ajánlattevőnek a foglalkoztatott munkába állása előtt meg kell adnia az azonosításhoz szükséges következő adatokat:

- név,
- lakcím,
- személyi igazolvány száma.
- születési dátum.

A belépésre jogosító kizárót az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalónak felelősséggel meg kell őriznie. A kizáró elvesztéséért, megrongálódásáért az ajánlattevő alkalmazásában álló személy a felelős.

Az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalónak az objektumba történő belépés, valamint kilépés időpontját az őrzés-biztonsági szolgálatnál elhelyezett nyilvántartásban rögzítenie kell, amit a biztonsági őr ellenőriz. Az engedélyezett benttartózkodási időn kívül az ajánlattevő alkalmazottja az ajánlatkérő objektumában nem tartózkodhat.

Az ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalók az előzetesen engedélyezett időtartamon belül kizárólag az ajánlatkérő részéről a munkavégzésre kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak. A szolgáltatás teljesítésében közreműködő személy zárt területen és az ilyen jelleggel kezelt helyiségekben a zárt helyiségért felelős vezető engedélye alapján és kizárólag a zárt területre beosztott dolgozó jelenlétében tartózkodhat.

Az adatrögzítő helyiség kulcsát – az ajánlatkérő részéről kiállított engedély alapján – az ajánlattevő által írásban kijelölt személy(ek) veheti(k) fel. A kulcsok felvétele és leadása az erre a célra rendszerezett kulcsfelvételi lapon dokumentáltan, aláírással történik a biztonsági szolgálatánál.

Bármely rendellenesség, rendkívüli esemény észlelésekor a teljesítésben közreműködő személy köteles azonnal a területért felelős vezetőt, illetve a biztonsági szolgálatot értesíteni, és szükség esetén a tőle elvárható segítséget megadni.

Az ajánlattevő felelős, hogy a szolgáltatás teljesítésében közreműködő, alkalmazásában álló munkavállalók az ajánlatkérő adatvédelmi, informatikai biztonsági és őrzés- biztonsági rendelkezéseit betartsák. A rendelkezések megsértése a Ptk. szerinti kártérítési kötelezettséget keletkeztethet az ajánlattevő terhére.

III.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE (mindhárom részteljesítés esetén)

Az ajánlat érvényessége:

- ✓ Az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlatok érvényesek-e, azaz formailag és tartalmilag megfelelnek-e a közbeszerzési törvényben, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontoknak és feltételeknek.
- ✓ Ajánlatkérő az ajánlatok átvizsgálását követően dönt arról, hogy szükséges-e valamely ajánlattevőnek hiánypótlási felhívást kiküldeni, illetve a Kbt. 88. § (2) bekezdés alapján az eljárás további szakaszából kizárni.
- ✓ Ajánlatkérő ellenőrzi, hogy az ajánlattevő az ajánlati felhívás III.2.2) és a III.2.3) pontja szerint nem minősítendő-e a szerződés teljesítésére alkalmatlannak.
- ✓ A Bírálóbizottság az alkalmasnak talált ajánlattevők - közbeszerzési szempont alapján - érvényes ajánlatait továbbvizsgálja műszaki szempontok alapján és csak az érvényes ajánlatokat vonja be az értékelésbe.

Ajánlatkérő a Kbt. 57.§ (2) b) pontjában foglaltak alapján az ajánlatok közül – a beszerzés tárgyának hiánytalan vállalása mellett – az összességében legelőnyösebb ajánlatot nyújtó ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként.

Az értékelés szempontjai, fontossági sorrendje és százalékos súlyai:

	Bírálati szempontok	Súlyszám	Ponttartomány
1.	Ajánlati ár (nettó Ft/év)	40	1-100
1.a)	Bizonylatok rögzítési éves díja (nettó Ft/év)	8	1-100
1.b)	Ügyviteli munka éves díja (nettó Ft/év)	32	1-100
2.	Egyes határidőkhöz kapcsolódó, a közbeszerzés tárgyát képező adatrögzítési és ügyviteli munka elvégzéséhez 15 fő létszám biztosításának időtartama, az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva – a 15-ik fő rendelkezése állásáig – percben	60	1-100

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatkérő az egyes ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az alábbiak szerint, figyelemmel a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. (K.É.) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló ajánlásában foglaltakra:

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (a felső ponthatár), a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat jelenti és a kettő között lineáris a pontkiosztás. Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} = a pontskála felső határa (100 pont)

P_{min} = a pontskála alsó határa (1 pont)

A = az adott ajánlati elem

$A_{\text{vizsgált}}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ = a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A legmagasabb összpontszámot elért ajánlat minősül az összességében legkedvezőbb ajánlatnak. Amennyiben csak azonos értékű ajánlatok érkeznek, úgy valamennyi érték a maximális pontszámot kapja.

A "P" érték kiszámítása kerekítés nélkül két tizedesjegy pontossággal történik, a harmadik tizedesjegytől a többi számjegy elhagyásával.

A maximális pontszámot a legalacsonyabb árat, illetve a 15 fő rendelkezésre bocsátását legrövidebb időtartam alatt vállaló ajánlattevő kapja.

A 2. értékelési részszerpont esetén ajánlatkérő a 60 perc időtartam megajánlását a maximálisan adható 10 ponttal értékeli.

Az **ajánlati ár** (nettó Ft/év) összesített érték, amely valamennyi bizonylat (nyomtatvány kivitelű és 2D-s beolvasások) várható darabszáma és adatrögzítési, beolvasási (az adatrögzítéshez kapcsolódó valamennyi műveletet tartalmazó) egységár szorzatának, valamint az adminisztrációs munka óradíja és az időkeret (óra) szorzatának összege.

Rendelkezésre állási idő: az egyes határidőkhöz kapcsolódó nagyobb mennyiségű munka elvégzéséhez egy műszakra az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva az ajánlattevő mennyi időtartam (percben) alatt tudja a 15 fő adatrögzítési többletkapacitást biztosítani, úgy, hogy a 15 főnek egyszerre kell rendelkezésre állnia. Az időtartam a felkérés időpontjától a 15. fő teljesítés helyén történő rendelkezésre állásig eltelt idő.

Ajánlatkérő a 15 fő rendelkezésre bocsátásának legrövidebb időtartamát 60 percben határozza meg. Az ettől rövidebb időtartamot tartalmazó ajánlat érvénytelen.

Amennyiben az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, illetve a bírálati részszerpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz akkor az ajánlatkérő a Kbt. 86. § (1)-(6) bekezdéseiben, valamint a 87. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint jár el.

Pontazonosság esetén a végső sorrend meghatározásánál az ajánlatkérő a Kbt. 90.§ (2) bekezdés szerint jár el.

IV. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. Az ajánlatot cégszerűen aláírva, **részteljesítésként** 1 példányban roncsolásmentesen nem bontható kötésben, minden tartalommal rendelkező oldal folyamatos oldalszámozásával és a cégjegyzésre jogosult kézjeggyével ellátva, számozott tartalomjegyzékkel, zárt csomagolásban (**részteljesítésként külön-külön**) kell benyújtani. Ajánlatkérő névbélyegző használatát nem fogadja el. Az ajánlat eredeti példányához csatolni kell továbbá **elektronikus adathordozón**, a papíralapon benyújtott eredeti ajánlatot oly módon, hogy az a kötött vagy fűzött formátumú ajánlattól sérülés nélkül elválasztható ne legyen (pl. zárt borítékba helyezve, a borítékot az ajánlat utolsó oldalához odatűzve).
2. A benyújtott ajánlati példányok borítólapján fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, a jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, telefon- és faxszámát. Amennyiben a papír alapú és az elektronikusan benyújtott példány között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó.
A zárt csomagoláson fel kell tüntetni az Ajánlattevő nevét, székhelyét, a „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (1. részteljesítés)**” / „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (2. részteljesítés)**” / „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (3. részteljesítés)**” és „**2011. január 10. 10:00 óra határidő előtt nem bontható fel**” feliratot. A postán feladott küldeményen az "Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez kell továbbítani" szöveget kell feltüntetni.
3. Ajánlatkérő folyamatos oldalszámozáson azt érti, hogy minden olyan oldalra folyamatos oldalszámnak kell kerülni, amelyen bármilyen adattartalom van, függetlenül attól, hogy az ajánlattevőtől, alvállalkozótól, vagy egyéb gazdálkodó szervezettől, intézménytől, vagy közjegyzőtől származik. Oldalszámozáson **nem** az egyes dokumentumok oldalainak darabszámát értjük. Ennek megfelelően kérjük a tartalomjegyzéket is elkészíteni.
4. Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében nyilatkozatmintákat készített (dokumentáció VII. fejezet).
Amennyiben Ajánlattevő nem a VII. fejezet mellékleteit használja, kérjük, hogy a mellékletek adattartalmát figyelembe véve készítse el a nyilatkozatokat.

Az eljárás ütemezése:

Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye:	2011. január 10. 10.00 óra APEH Központi Hivatal, 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. Központi Iktató „C” épület fszt. 16. szoba
Ajánlattevői kérdés feltevésének határideje:	2010.12.31.
Ajánlattevői kérdés megválaszolásának határideje:	2011.01.04.
Az ajánlatok bontásának helye, időpontja:	2011. január 10. 10.00 óra 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. A. épület fszt. 20 tárgyaló
Az eredményhirdetés tervezett időpontja:	2011. január 17. 14.00 óra
Szerződéskötés tervezett időpontja:	2011. január 28.

V.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Az ajánlatnak az alábbi iratokat lehetőleg a megadott sorrend szerint kell tartalmaznia:

Mel- léklet	Beadandó iratok formai / tartalmi elvárásai	Oldal- szám
	Részteljesítésként az ajánlat egy eredeti példánya, továbbá elektronikus adathordozón , a papíralapon benyújtott ajánlat egy példánya	
A	BORÍTÓLAP Ajánlati felhívás (továbbiakban AF)VI.3)8.) pont szerint Tartalomjegyzék (oldalszámokkal ellátva)	
B	FELOLVASÓLAP – <i>eredeti cégszerűen aláírva</i>	
C	KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ	
	AF VI.3)11.)/a pont alapján: az ajánlattevő, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, és a Kbt. 71.§(1) bekezdés c) pont szerinti, erőforrást nyújtó szervezet ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonata egyszerű másolati formában	
	AF VI.311.)/b pont alapján: az ajánlattevő, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó cégjegyzésre jogosult személyének alírási címpéldánya egyszerű másolati formában, továbbá ha a cégjegyzésre jogosult, és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példánya	
D	AF III.2.1) pont alapján: Ajánlattevő, a Kbt.71.§(1) b) pont szerinti alvállalkozó, és a Kbt.71.§(1) c) pont szerinti erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata a kizáró okok vonatkozásában <i>eredeti cégszerűen aláírva</i>	
	AF III.2.2) a) pont alapján: Ajánlattevő, és a Kbt.71.§(1) b) pont szerinti alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi alkalmasságát a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján igazolni kell a cégkivonatában feltüntetett valamennyi pénzügyi igazolásával , az ajánlati felhívásban megadott adattartalommal, egyszerű másolati példány /önálló megfelelés	
	AF III.2.2) b) pont alapján: Ajánlattevő és a Kbt.71.§(1) b) pont szerinti alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi alkalmasságát a Kbt. 66.§ (1) b) pontja alapján igazolni kell a 2008. és 2009. évi számviteli szabályok szerinti beszámolójának csatolásával (kiegészítő mellékletek nélkül, egyszerű másolati formában). /önálló megfelelés	
E	AF III.2.2) c) pont alapján: Ajánlattevő és a Kbt.71.§(1) b) pont szerinti alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi alkalmasságát a Kbt. 66.§ (1) c) pontja alapján igazolni kell a 2008. és 2009. évi közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó árbevételére vonatkozó nyilatkozattal / együttes megfelelés	
F	AF III.2.3) a) pont alapján: Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki alkalmasságát a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pont, és 68.§ (1) bekezdés szerint kell igazolni / referencia / együttes megfelelés	
G	AF III.2.3) c) pont alapján: Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki alkalmasságát a Kbt. 67. § (3) bekezdés c) pont alapján igazolni kell a 2008. és 2009. évi éves átlagos statisztikai állományi létszámról szóló nyilatkozattal / együttes megfelelés	
H	AF VI.3)11.)/d pont alapján: Ajánlattevő Kbt. 70.§(2) bekezdés szerinti nyilatkozata	
I	AF VI.3)11.)/d pont alapján: Ajánlattevő Kbt. 71.§(1) bekezdés szerinti nyilatkozata	
J	AF VI.3)11.)/e pont alapján: Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a teljesítés során csak büntetlen előéletű szakembereket alkalmaz, illetve hogy a szerződés tartama alatt a feladat elvégzésére az Ajánlattevő alkalmazásában álló munkavállalók átlagos havi létszámában a fluktuáció nem haladja meg a 10%-ot.	
K	AF VI.3)11.)/f pont alapján: Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát, melyben vállalja, hogy biztosítja a kétműszakos, valamint a hétvégi munkavégzést – a bevallás feldolgozás csúcsidejében – február 15-től június 20-ig.	
L	AF VI.3)11.)/g pont alapján: A kitöltött vállalkozási szerződés-tervezet oldalanként szignálva.	
	Szükségesnek ítélt egyéb információk (nem kötelező elem)	
	Az ajánlat roncsolásmentesen nem bontható fűzött vagy kötött formában történő benyújtása.	
	A tartalommal rendelkező oldalak folyamatos sorszámozása, kézjegy	
	Az ajánlat zárt csomagolása és megfelelő jelölések (részteljesítésként a megfelelő szövegrész feltüntetésével):	

Ajánlattevő neve és székhelye, a „Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (1. részteljesítés)” / „Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (2. részteljesítés)” / „Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (3. részteljesítés)” és „2011. január 10. 10:00 óra határidő előtt nem bontható fel” felirat.
--

2. Az ajánlattevőnek, a szükségesnek ítélt egyéb információk között van módja olyan, az ajánlattevő működését, gazdálkodását, stb. érintő adatok, információk közzétételére, melyeknek az ajánlatkérővel való megismertetését szükségesnek tartja. Amennyiben az egyéb információk bármilyen eltérést, ellentmondást mutatnak az ajánlat más részeihez képest, az ajánlatkérő a kötött formájú mellékletekben (VII. fejezet) közölt adatokat, információkat veszi figyelembe.

3. Az ajánlatokat **(részteljesítésként külön-külön)** zárt csomagolásban kell az ajánlati felhívásban megjelölt helyre és időpontig eljuttatni. A zárt csomagoláson fel kell tüntetni a „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (1. részteljesítés)**” / „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (2. részteljesítés)**” / „**Közbeszerzési ajánlat: APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése (3. részteljesítés)**” és „**2011. január 6. 10:00 óra határidő előtt nem bontható fel**”, és a „**2011.01.10. 10.00 óra határidő előtt nem bontható fel**” feliratot, illetve az Ajánlattevő nevét és székhelyét.

4. Határidőn túl az ajánlatkérő ajánlatot nem fogad el. A postai úton, illetve egyéb okból késedelmesen beérkező ajánlatot az ajánlatkérő – a késedelem okának és felelőségének vizsgálata nélkül – felbontatlanul a Kbt.-ben meghatározott ideig megőrzi. Elkésett valamennyi olyan ajánlat, amely a beadási határidőig az ajánlati felhívásban is megadott címre nem érkezik meg.

VI. ÚTMUTATÓ AZ IRATMINTÁK KITÖLTÉSÉHEZ

“A₁” / “A₂” / “A₃” *melléklet* - BORÍTÓLAP

Kérjük az előírt adatokkal kitölteni!

“B₁” / “B₂” / “B₃” / *melléklet* – FELOLVASÓLAP

Az ezen a lapon található információk nyilvánosak. Kérjük a forma pontos betartását!

“C₁” / “C₂” / “C₃” / *melléklet* – KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ

Kérjük a forma pontos betartását!

“D” *melléklet* – Nyilatkozat a Kbt. 60.§(1) bekezdésben, és a 61.§(1) bekezdés d) pontban foglalt kizáró okok vonatkozásában

Az ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak, és a Kbt. 71.§(1) bekezdés c) pont szerinti, erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63.§-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Bankinformáció

Ajánlattevőnek a cégkivonatban szereplő számlákra vonatkozó bankinformációját csatolnia kell egyszerű másolatban. Amennyiben egy pénzügyintézetben több számlát/alszámlát is vezet, úgy elegendő 1 db igazolás, de annak az összes ott vezetett számlára/alszámlára (azok számának feltüntetésével, lsd. cégkivonat) vonatkozni kell.

“E” *melléklet* – Nyilatkozat a 2008. és 2009. évi közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó árbevételről

“F” *melléklet* – Referenciák ismertetése

A referenciák igazolását a Kbt. 67.§ (3) bekezdés a) pont, és 68.§ (1) bekezdésében, valamint az ajánlati felhívás III.2.3) pontban foglalt előírások szerint kérjük csatolni!

Jelen dokumentáció az Ajánlattevő által kitöltendő referencianyilatkozatot tartalmazza, de a Kbt. 68.§ (1) bekezdés a) pontban foglalt esetben az ajánlathoz csatolni kell a Kbt. 22.§(1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet által kiadott, vagy aláírt igazolást (a referenciaigazolásnak tartalmaznia kell a referencianyilatkozatban kért adatokat)!

A referenciaként feltüntetett munkákat kizárólag az ajánlati felhívásban meghatározott időszakra évenként kérjük megadni. A több év alatt megvalósuló munkák esetében a vizsgált évben teljesült értéket, illetve mennyiséget kell feltüntetni. Egy-egy referencia csak egy konkrét munka (egy szerződés alapján teljesített) bemutatása lehet. **Egy adott éven belül elvégzett több kisebb volumenű (értékű, mennyiségű) munka nem vonható össze egyetlen referenciamunkaként még akkor sem, ha annak tárgya, vagy a szerződést kötő másik fél ugyanaz a gazdálkodó szervezet. A referenciákat olyan részletezettséggel kérjük bemutatni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés.**

„G” *melléklet* – Nyilatkozat a 2008. és 2009. éves átlagos statisztikai állományi létszámról

„H” melléklet – Nyilatkozat a Kbt. 70.§ (2) bekezdés alapján
A mellékelt formában kérjük nyilatkozatukat.

„I” melléklet - Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdésére vonatkozóan

Kbt. 71. § (1) Az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek, továbbá
- c) az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet.
- d) a 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett – a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét, címét.

„J” melléklet - Nyilatkozat az ajánlati felhívás VI.3) 11.)/e pontja alapján

„K” melléklet - Nyilatkozat az ajánlati felhívás VI.3) 11.)/f pontja alapján

„L” melléklet - Vállalkozási szerződés-tervezet

Az ajánlathoz csatolni kell a kitöltött vállalkozási szerződéstervezetet, oldalanként szignálva, melynek megléte a szerződéstervezetben foglaltak elfogadását is jelenti.

A szerződés-tervezet 1. pontját az adott részteljesítés tárgya szerint értelemszerűen kérjük kitölteni.

Egyéb nyilatkozatokat az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint kérjük csatolni (részteljesítésként külön-külön).

**VII.
IRATMINTÁK**

„A₁”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:

Kapcsolattartásra kijelölt személy telefon és faxszáma:

E-mail cím:

K Ö Z B E S Z E R Z É S I A J Á N L A T
/ b o r í t ó l a p /

az

**„APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevételek
adatrögzítése” (1. részteljesítés)**

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Eredeti / másolati példány

„A₂”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:

Kapcsolattartásra kijelölt személy telefon és faxszáma:

E-mail cím:

K Ö Z B E S Z E R Z É S I A J Á N L A T
/ b o r í t ó l a p /

az

**„APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevételek
adatrögzítése” (2. részteljesítés)**
tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Eredeti / másolati példány

„A₃”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:

Kapcsolattartásra kijelölt személy telefon és faxszáma:

E-mail cím:

K Ö Z B E S Z E R Z É S I A J Á N L A T
/ b o r í t ó l a p /

az

**„APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevételek
adatrögzítése” (3. részteljesítés)**

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Eredeti / másolati példány

„B₁”

FELOLVASÓLAP

az „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevételek adatrögzítése” (1. részteljesítés)

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő: neve:.....
székhelye:.....
a kapcsolattartó személy(ek) neve:.....
telefon:.....faxszám:.....
e-mail:.....

Tisztelt Ajánlatkérő!

Ajánlattevőként nyilatkozunk, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában **2010/S 232-3555247** számon közzétett ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakat ismerjük és elfogadjuk. Kijelentjük továbbá, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek és azok ellenőrzése ellen kifogást nem emelünk, valamint ajánlatunk eredeti példánya és a másolati példány tartalma mindenben megegyezik. Ajánlatunkat a fentiek ismeretében magunkra nézve kötelezőnek elfogadva állítottuk össze, az alábbiakban foglaltak alapulvételével:

Ajánlati ár (nettó Ft/év), ebből	Ft/év
Bizonylatok rögzítési éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Ügyviteli munka éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Egyes határidőkhöz kapcsolódó, a közbeszerzés tárgyát képező adatrögzítési és ügyviteli munka elvégzéséhez 15 fő létszám biztosításának időtartama, az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva – a 15-ik fő rendelkezése állásáig – percben	perc

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követő 30. napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejártá előtt – a nyertesként kihirdetett ajánlattevő visszalépése esetén – bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a jelen ajánlat tartalma, valamint a dokumentáció, és az ajánlati felhívás feltételei szerint elkészített szerződést az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban aláírni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

„B₂”

FELOLVASÓLAP

az „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevallások adatrögzítése” (2. részteljesítés)

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő: neve:.....
székhelye:.....
a kapcsolattartó személy(ek) neve:.....
telefon:..... faxszám:.....
e-mail:.....

Tisztelt Ajánlatkérő!

Ajánlattevőként nyilatkozunk, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában **2010/S 232-3555247** számon közzétett ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakat ismerjük és elfogadjuk. Kijelentjük továbbá, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek és azok ellenőrzése ellen kifogást nem emelünk, valamint ajánlatunk eredeti példánya és a másolati példány tartalma mindenben megegyezik. Ajánlatunkat a fentiek ismeretében magunkra nézve kötelezőnek elfogadva állítottuk össze, az alábbiakban foglaltak alapulvételével:

Ajánlati ár (nettó Ft/év), ebből	Ft/év
Bizonylatok rögzítési éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Ügyviteli munka éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Egyes határidőkhöz kapcsolódó, a közbeszerzés tárgyát képező adatrögzítési és ügyviteli munka elvégzéséhez 15 fő létszám biztosításának időtartama, az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva – a 15-ik fő rendelkezése állásáig – percben	perc

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követő 30. napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejártá előtt – a nyertesként kihirdetett ajánlattevő visszalépése esetén – bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a jelen ajánlat tartalma, valamint a dokumentáció, és az ajánlati felhívás feltételei szerint elkészített szerződést az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban aláírni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

„B₃”

FELOLVASÓLAP

az „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevételek
adatrögzítése” (3. részteljesítés)

tárgyú nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő: neve:.....
székhelye:.....
a kapcsolattartó személy(ek) neve:.....
telefon:.....faxszám:.....
e-mail:.....

Tisztelt Ajánlatkérő!

Ajánlattevőként nyilatkozunk, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapjában **2010/S 232-3555247** számon közzétett ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakat ismerjük és elfogadjuk. Kijelentjük továbbá, hogy az általunk közölt adatok a valóságnak megfelelnek és azok ellenőrzése ellen kifogást nem emelünk, valamint ajánlatunk eredeti példánya és a másolati példány tartalma mindenben megegyezik. Ajánlatunkat a fentiek ismeretében magunkra nézve kötelezőnek elfogadva állítottuk össze, az alábbiakban foglaltak alapulvételével:

Ajánlati ár (nettó Ft/év), ebből	Ft/év
Bizonylatok rögzítési éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Ügyviteli munka éves díja (nettó Ft/év)	Ft/év
Egyes határidőkhöz kapcsolódó, a közbeszerzés tárgyát képező adatrögzítési és ügyviteli munka elvégzéséhez 15 fő létszám biztosításának időtartama, az ajánlatkérő felkérésének időpontjától számítva – a 15-ik fő rendelkezése állásáig – percben	perc

Kijelentjük, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követő 30. napig terjedő időszakra tartjuk ajánlatunkat, ami ezen időszak lejártá előtt – a nyertesként kihirdetett ajánlattevő visszalépése esetén – bármikor elfogadható.

Kijelentjük, hogy ajánlatunk elfogadása esetén készek vagyunk a jelen ajánlat tartalma, valamint a dokumentáció, és az ajánlati felhívás feltételei szerint elkészített szerződést az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban aláírni.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

„C₁”
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ

1. részteljesítés

**APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevételek
adatrögzítése**

**Nyomtatvány kivitelű és kétdimenziós pontkóddal ellátott bevételek, egyéb bizonylatok,
nyomtatványok feldolgozásának általános forgalmi adó nélküli egységára és összesített
ajánlati ára**

Bizonylat típusa, megnevezése	Nyomtatvány kivitelű				Kétdimenziós			Együttesen (Ft) (5+8)
	Bevételek várható db-száma	Érkeztetés Ft/db	Rögzítés (1-2.) Ft/db	Érték (Ft) (2x3)+(2x4)	Bevételek db száma	Érkeztetés, beolvasás Ft/db	Érték (Ft) (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kecskemét								
XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevételek elkészítéséhez	12 300	-			100	-	-	
XX53 Személyi jövedelemadó bevételek	35 600	-			567 500	-	-	
XX01 Bevételek az egyes adókötelezettségekről	1 300	-			8 900	-	-	
Összesen:	49 200				576 500			

A beolvashatatlan kétdimenziós pontkóddal ellátott bevételek kézi rögzítésének egységára – a művelet azonosságára való tekintettel – megegyezik a nyomtatvány formátumú bevételek rögzítési műveletének egységárával.

A bevételek, adatlapok, adatszolgáltatások feldolgozáshoz kapcsolódó ügyviteli, adminisztrációs és egyéb feladatok elvégzésére előzetesen tervezett időkeret:

Kecskemét: 19 220 óraFt/óra =

Ajánlati ár mindösszesen: Ft

Kelt.....

.....
cégszerű aláírás

„C₂”
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ

2. részteljesítés

APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevéllások adatrögzítése

Nyomtatvány kivitelű és kétdimenziós pontkóddal ellátott bevéllások, egyéb bizonylatok, nyomtatványok feldolgozásának általános forgalmi adó nélküli egységára és összesített ajánlati ára

Bizonylat típusa, megnevezése	Nyomtatvány kivitelű				Kétdimenziós			Együttesen (Ft) (5+8)
	Bevéllások várható db-száma	Érkeztetés Ft/db	Rögzítés (1-2.) Ft/db	Érték (Ft) (2x3)+(2x4)	Bevéllások db száma	Érkeztetés, beolvasás Ft/db	Érték (Ft) (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Békéscsaba								
XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevéllás elkészítéséhez	7 900				600			
XX53 Személyi jövedelemadó bevéllás	28 000				420 000			
XX01 Bevéllás az egyes adókötelezettségekről	400				2600			
Összesen:	36 300				423 200			

A beolvashatatlan kétdimenziós pontkóddal ellátott bevéllások kézi rögzítésének egységára – a művelet azonosságára való tekintettel – megegyezik a nyomtatvány formátumú bevéllások rögzítési műveletének egységárával.

A bevéllások, adatlapok, adatszolgáltatások feldolgozáshoz kapcsolódó ügyviteli, adminisztrációs és egyéb feladatok elvégzésére előzetesen tervezett időkeret:

Békéscsaba: 14 500 óraFt/óra =

Ajánlati ár mindösszesen: Ft

Kelt.....

.....
cégszerű aláírás

„C₃”
KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ

3. részteljesítés

APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevéllások adat-rögzítése

Nyomtatvány kivitelű és kétdimenziós pontkóddal ellátott bevéllások, egyéb bizonylatok, nyomtatványok feldolgozásának általános forgalmi adó nélküli egységára és összesített ajánlati ára

Bizonylat típusa, megnevezése	Nyomtatvány kivitelű				Kétdimenziós			Együttesen (Ft) (5+8)
	Bevéllások várható db-száma	Érkeztetés Ft/db	Rögzítés (1-2.) Ft/db	Érték (Ft) (2x3)+(2x4)	Bevéllások db száma	Érkeztetés, beolvasás Ft/db	Érték (Ft) (6x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Szeged								
XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevéllás elkészítéséhez	7 500				300			
XX53 Személyi jövedelemadó bevéllás	28 000				464 000			
XX01 Bevéllás az egyes adókötelezettségekről	900				7 600			
Összesen	36 400				471 900			

A beolvashatatlan kétdimenziós pontkóddal ellátott bevéllások kézi rögzítésének egységára – a művelet azonosságára való tekintettel – megegyezik a nyomtatvány formátumú bevéllások rögzítési műveletének egységárával.

A bevéllások, adatlapok, adatszolgáltatások feldolgozáshoz kapcsolódó ügyviteli, adminisztrációs és egyéb feladatok elvégzésére előzetesen tervezett időkeret:

Szeged: 20 000 óraFt/óra =

Ajánlati ár mindösszesen: Ft

Kelt.....

.....
cégszerű aláírás

„D”

NYILATKOZAT

a Kbt. 60.§(1) bekezdésben, és a 61.§(1) bekezdés d) pontban foglalt kizáró okok vonatkozásában

Alulírott, mint a (cég megnevezése, címe)
..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a (cég megnevezése, címe) szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

Kbt. 60. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

61. § (1) bekezdés d) pontja alapján: az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d)-e) pont tekintetében alvállalkozó, aki
d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

Kelt:

.....
Ajánlattevő/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet
cégszerű aláírás

"E"

NYILATKOZAT A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI FORGALOMBÓL SZÁRMAZÓ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott , mint a
..... ajánlattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég előző két évi (2008., 2009.) közbeszerzés tárgya szerinti **forgalomból származó árbevétele** a következők szerint alakult

2008. évi közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó árbevétele

-----ezer Ft

2009. évi közbeszerzés tárgya szerinti forgalomból származó árbevétele

-----ezer Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

"F"

REFERENCIA IGAZOLÁS
KBT. 68.§(1) BEKEZDÉS ALAPJÁN

.....
(Megrendelő neve, címe) nevében igazolom, hogy

.....
(ajánlattevő cég neve, címe)

az alábbi szolgáltatást a hatályos előírásoknak, és a szerződésnek megfelelően teljesítette:

<i>A szerződés tárgya (a referencia munka megnevezése, a teljesítés helye és rövid ismertetése):</i>	
<i>Teljesítés ideje</i>	
<i>A szerződést kötő fél megnevezése</i>	
<i>A rögzített bizonylatok darabszáma (db/év)</i>	
<i>A teljesített munkaóra mennyisége (óra)</i>	

Kelt:

.....
Aláírás

Megrendelő képviselőjének neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

"G"

**NYILATKOZAT A 2008. ÉS 2009. ÉVES ÁTLAGOS STATISZTIKAI ÁLLOMÁNYI
LÉTSZÁMRÓL**

Alulírott,

mint a (ajánlattevő neve, címe)

cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy cégünk éves átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbiak szerint alakult:

2008. éves átlagos statisztikai állományi (a vállalt tevékenységben alkalmazott) létszám	fő
2009. éves átlagos statisztikai állományi (a vállalt tevékenységben alkalmazott) létszám	fő

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

"H"
NYILATKOZAT A Kbt. 70.§ (2) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott

.....,

mint a
ajánlattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője

büntetőjogi felelősségem tudatában, a Kbt. 70.§ (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy:
az Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal által indított

az „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kecskeméti telephelyeire benyújtott bevételek adatrögzítése (1. részteljesítés)” / „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága békéscsabai telephelyeire benyújtott bevételek adatrögzítése (2. részteljesítés)” / „APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága szegedi telephelyeire benyújtott bevételek adatrögzítése (3. részteljesítés)

tárgyú – közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának, valamint dokumentációjának feltételeit elfogadom.

A vállalkozási szerződéstervezetben foglalt feltételekkel a szerződés teljesítését, a cégünk által megajánlott ellenszolgáltatás ellenében vállalom;

Cégünk nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállalom, a Kbt. 305.§(1)-(3) bekezdése, és a 306/A§(1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXIV törvény. 3. §-a értelmében

vállalkozásnak minősül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

<i>2004. évi XXXIV. Tv. 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.</i>
<i>(2) A KKV kategórián belül <u>kisvállalkozás</u>nak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.</i>
<i>(3) A KKV kategórián belül <u>mikrovállalkozás</u>nak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.</i>
<i>(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik, az e törvény szerinti KKV-t kell érteni.</i>

"I"

NYILATKOZAT A KBT. 71.§ (1) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott, mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom:

I. Kbt. 71. § (1) a) pont alapján: a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe:

Igénybe veszek*

Nem veszek igénybe *

Igénybevétel esetén a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozó bevonásra kerül:

II. A szerződés teljesítéséhez a Kbt. 71. § (1) b) pontja szerinti, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót

Igénybe veszek*

Nem veszek igénybe *

Igénybevétel esetén az alvállalkozó megnevezése, valamint a közbeszerzésnek az a része (részei) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

Név:	
Székhely:	
Telefon:	
Képviselő:	
Közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozó bevonásra kerül:	
Közbeszerzésnek %-os aránya, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozó bevonásra kerül:%

III. Kbt. 71. § (1) c) pont alapján: a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet:

Igénybe veszek*

Nem veszek igénybe *

Név:	
Székhely:	
Telefon:	
Képviselő:	
Alkalmassági kritérium megnevezése; ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével	

IV. Kbt. 71. § (1) d) pont alapján: A Kbt.69.§ (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó neve, címe:

Név:	
Székhely:	

V. A közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó alvállalkozók tekintetében kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. (Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján).

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

*Kérjük, hogy a jelen iratban szíveskedjenek egyértelműen, a megfelelő rész aláhúzásával nyilatkozatot adni.

"J"
NYILATKOZAT
az ajánlati felhívás VI.3) 11.)/e pontja alapján

Alulírott,

mint a (ajánlattevő neve, címe)

cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

- a szerződés teljesítése során csak büntetlen előéletű szakembereket alkalmazok. Szavatolom az alkalmazásomban álló munkavállalók büntetlen előéletét, és ezt a Megrendelő külön kérésére – minden egyes alkalmazott esetében – érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatásával igazolom.
- a szerződés tartama alatt a feladat elvégzésére az alkalmazásomban álló munkavállalók átlagos havi létszámában a fluktuáció nem haladja meg a 10%-ot.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

"K"
NYILATKOZAT
az ajánlati felhívás VI.3) 11.)/f pontja alapján

Alulírott

mint a (ajánlattevő neve, címe)

cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

vállalom, hogy biztosítom a kétműszakos, valamint a hétvégi munkavégzést – a bevallás feldolgozás csúcsideszakában – február 15-től június 20-ig.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

"L"

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

Amely létrejött egyrészről az

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
1054 Budapest Széchenyi u. 2.

A szolgáltatást igénybe vevő

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága

székhely: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.
bankszámla száma: MÁK 10028007-00289964-00000000
képviseli: dr. Papp István főigazgató
mint Megrendelő

másrészről a

.....

székhely:
adószám:
cégjegyzékszám:
bankszámla száma:
képviseli:
mint Vállalkozó,

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 2011. február 1. - 2014. január 31. közötti időszakban – az ajánlati felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglalt feltételek alapján – elvégzi a régióban a Bács/Békés/Csongrád megyei adóalanyok által beküldésre kerülő bevallások, adatszolgáltatások, nyomtatványok adattartalmának rögzítését, a kétdimenziós bárkóddal beadott bevallások laponkénti beolvasását, valamint a Megrendelő által meghatározott adminisztrációs feladatokat.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a Vállalkozási tevékenység megvalósításához szükséges munkavállalókkal, továbbá megismerte a munkavégzés feltételeit. Kijelenti továbbá, hogy a Vállalkozási tevékenységet a Jelen Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjért, a Szerződésben rögzített időszakban elvégzi.

Mindezekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg egymással:

Szerződés tárgya

3. A Vállalkozó az alkalmazásában álló munkavállalókkal a következő Vállalkozói tevékenységet látja el:
 - darabbérben elszámolásra kerülő feladatok:

- a) érkeztetés,
- b) első rögzítés,
- c) második (ellenőrző) rögzítés,
- d) 2D-és formátumú nyomtatványon lévő pontkód bárkód-olvasóval történő beolvasása,
- e) a beolvashatatlan 2D-és formátumú nyomtatványok adattartalmának rögzítése,

Az első és második rögzítést ugyanaz a személy nem végezheti, a vállalkozó ennek figyelembevételével köteles biztosítani a napi munkavégzéshez szükséges rögzítői kapacitást.

- Az a)-e) alpontok szerinti Vállalkozói tevékenységek elvégzéséhez a Megrendelő csak az elengedhetetlenül szükséges, egyéni elégséges (minimál) hozzáférési jogosultságot és ehhez kapcsolódóan egyedi bejelentkezési azonosítót biztosít a Vállalkozó által írásban kijelölt munkavállalói részére. A Vállalkozás alkalmazásában álló munkavállaló az a)-e) alpontok szerinti Vállalkozói tevékenységet kizárólag a nevére kiadott egyedi bejelentkezési azonosítóval végezheti. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a munkavállalói a részükre engedélyezett minimál jogosultságot biztosító bejelentkezési azonosítót és az ehhez tartozó jelszót kizárólag a jelen szerződés szerinti Vállalkozói tevékenység elvégzéséhez veszik igénybe, és azokat bizalmasan megőrzik.
- a bevallások, adatszolgáltatások feldolgozásához kapcsolódó órabéres feladatok:
 - a) bevallások, adatszolgáltatások ügyfelektől történő átvétele,
 - b) bevallások, adatszolgáltatások átvételi helyekről történő begyűjtése,
 - c) az XX53-as bizonylatoknál az 1+1%-os nyilatkozatok különválasztása, rögzítése
 - d) bárkódolás,
 - e) adminisztrációs feladatok: postabontás, jegyzőkönyvezés (postabontáshoz kapcsolódik), nyomtatványgarnitúrák ellenőrzése, beadványok kezelése, bevallások, a megrendelő által megadott szempontok szerinti csoportosítása, válogatása, tasakok, bizonylatok mozgatása, üres tasakok előkészítése (tasakkezelés), előkészített bevallások tasakba helyezése, bevallási tasakból kiemelt bizonylatok visszahelyezése, kimenő levelek borítékolása, tértivevények előkészítése, a tértivevények ügyiratok szerint rendezése, bevallások, ügyiratok előkészítése irattározásra,
 - f) irattározott ügyiratok szállításra történő előkészítése, irattartó dobozokba helyezésével.

Szerződés teljesítésének helye, ideje

4. A szerződés teljesítésének helye a Megrendelő szám alatt lévő épületében kijelölt helyiségek.
5. A Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók kizárólag a Megrendelő által kijelölt helyiségekben, munkaterületeken láthatják el a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenységet és egyben használhatják a kijelölt munkaterülethez tartozó szociális helyiségeket.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés **2011. év február hó 01. napján lép hatályba és 2014. év január hó 31. napjáig tart.**
7. A Vállalkozó a Megrendelő hivatali munkaidejével összhangban a 4. pontban megjelölt teljesítési helyen a következő időbeosztás szerint látja el a szerződés tárgyát képező feladatokat.
 - hétfőtől - péntekig 6.00 órától – 18.00 óráig,
 - az éves bevallások feldolgozásának időszakában (február-március, május- június hónapban) munkanapokon 6.00 órától – 21.00 óráig, illetve előzetes egyeztetés alapján ezen időszakban hétvégeken 6.00 órától – 21.00 óráig.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

8. A Megrendelő biztosítja a feladatok ellátásához szükséges gépeket, eszközöket, technikai feltételeket, a számítógépes feldolgozó-adatrögzítő programot.
9. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók részére a számítógépes adatrögzítési rendszer megismerési, betanulási lehetőségét.
10. A különböző jellegű tevékenységek megkezdése előtt, illetve a munkavégzés során felmerülő kérdések tisztázása érdekében a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók részére a Megrendelő megtartja a szükséges szóbeli eligazításokat, tájékoztatókat. A Megrendelő a főmunkafolyamatokról műveleti leírásban tájékoztatja a Vállalkozó munkavállalóit. A Megrendelő a minimál hozzáférési jogosultság kiadása előtt a Vállalkozó munkavállalóit a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenységnek megfelelő mértékű informatikai biztonsági oktatásban részesíti.
11. A Megrendelő biztosít egy koordinátort, aki a bevételek érkezésekor a postabontáshoz és a kapcsolódó műveletek elvégzéséhez a bizonylatokat tartalmazó borítékokat, a bevételeket, adatszolgáltatásokat, a bérkéteket és az üres tasakokat átadja a Vállalkozónak.
12. A Megrendelő az érkeztetésre és az adatrögzítésre kerülő bevételeket dokumentáltan adja át a Vállalkozónak.
13. A Megrendelő a rögzített, adatrögzítés szempontjából hibátlan bizonylatokat dokumentáltan veszi át a Vállalkozótól.
14. A Megrendelő a bevételek rögzítésének, a kétdimenziós pontkóddal ellátott bevételek beolvasásának időszakonkénti (havonkénti) teljesítési igazolásához számítástechnikai programmal outputot állít elő, amely adatrögzítőként és bevétel-típusonként tartalmazza az érkeztetett első- illetve a második rögzített bizonylatok, a beolvasott lapok számát.
15. A Megrendelő a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalókat az előre egyeztetett munkarendnek megfelelően engedi be a Vállalkozói tevékenység elvégzésére kijelölt helyiségekbe. Az objektumba történő belépéshez a Megrendelő a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók részére kizárólagos engedélyt állít ki.
16. A Vállalkozó munkavállalói a Jelen Szerződés tárgyát képező Vállalkozói tevékenységet kizárólag a Megrendelő alkalmazásában álló munkavállaló(k) felügyelete mellett végezhetik. A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenység gondos, szakszerű és pontos ellátását, az adminisztrációs munkák elvégzésére fordított és elszámolt munkaidőt.
17. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó azon munkavállalóinak visszahívását, illetve cseréjét kérje, akik ellen bármilyen kifogás merül fel. A Vállalkozónak a cserét 1 munkanapon belül biztosítani kell.

A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

18. A Vállalkozó tudomásul veszi és vállalja, hogy a Vállalkozói tevékenység elvégzéséhez a szükséges, és általa alkalmazott munkavállalókat saját költségére alkalmazza, és ezen tevékenységében megtartja valamennyi – a munkavállalók alkalmazására, javadalmazására és alkalmazásuk feltételeire vonatkozó – munkaügyi és más jogszabályokat, előírásokat, így különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket.
19. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, szakszerűen és gondos munkavégzéssel látja el. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munkaidő hatékony kihasználására.
20. A Vállalkozó vállalja, hogy a 3. pont szerinti feladatokat a Megrendelő útmutatásának megfelelően végzi el.

21. Az érkeztetésre és rögzítésre kerülő bevallásokat, adatszolgáltatásokat és bizonylatokat a Vállalkozó dokumentáltan veszi át a Megrendelőtől.
22. A Vállalkozó feladata a munkafolyamat, illetve az adatrögzítés szabályainak maradéktalan betartása, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve a kétszeres rögzítés megszervezése.
23. A Vállalkozó a bevallások, érkeztetését és adatrögzítését a Megrendelő által közölt elsőbbségi szempontok és határidő figyelembevételével végzi el.
24. A Vállalkozó kötelezettsége a számítógépek optimális kihasználása a Megrendelővel egyeztetett munkarendben úgy, hogy az átadott bevallások, a Megrendelő által előírt határidőre történő érkeztetése és rögzítése megtörténjen. Nagyobb mennyiségű bevallások rögzítése esetén a határidő betartása érdekében a Vállalkozó a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján, hivatali munkaidőn túli, valamint hétvégi munka végzését is vállalja.
25. A Vállalkozó az adatrögzítés szempontjából hibátlan bevallásokat, nyilvántartott formában köteles visszaadni a Megrendelő részére.
26. A Vállalkozó kötelezettsége az alkalmazásában álló munkavállalók teljesítményének, ledolgozott munkaórájának személyenkénti mérése, elszámolása, igazoltatása.
27. A Vállalkozó kötelezettsége – az adminisztrációs munka teljesítésének elszámolásához – az egyes feladatok ellátására fordított időnek, személyenként, naponként elszámoló-lapon (munkalapon) történő vezetése.
28. A Vállalkozó köteles a munkaterületre vonatkozó valamennyi biztonsági rendszabályt megtartani. A Vállalkozó vállalja, hogy munkavállalóit a megrendelő belső szabályzata, tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásai alapján foglalkoztatja. Az ehhez szükséges iratokat a Megrendelő a Jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
29. A Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók a Megrendelő objektumába történő érkezés és onnan történő távozás időpontjának megjelölésével jelenléti ívet kötelesek vezetni, amelyet a Vállalkozó képviselőjében eljáró személy aláírásával igazol.
30. A Vállalkozó a Megrendelő által kiadott kitűzőket megőrzi, azokkal tételesen elszámol. A kitűző elvesztése esetén a Vállalkozó a keletkezett anyagi kárt megtéríti a Megrendelő részére.
31. A Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hiányosságokat köteles megszüntetni és gondoskodni arról, hogy azok ne ismétlődjenek meg.
32. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenység szakszerű, gondos ellátását akadályozza a Vállalkozó köteles mindent megtenni az akadály mielőbbi elhárítása érdekében és köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt a megszüntetésére tett intézkedésekről.
33. Amennyiben a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, erre vonatkozóan ugyancsak köteles a Vállalkozó írásban felhívni figyelmét. Amennyiben a Megrendelő az utasítást fenntartja, úgy a Vállalkozó a Vállalkozói tevékenységet a Megrendelő kockázatára végzi el, vagy választása szerint elállhat a szerződéstől. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.
34. A Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény felelősségi szabályai szerint felel mindazokért a károkért, amelyek – akár a szerződésen alapuló jogviszony keretében, akár a szerződésen kívül – bizonyíthatóan a Vállalkozó tevékenysége, illetve mulasztása következtében keletkeztek.

Garanciák

35. A bevallások, bizonylatok a Megrendelő által megadott határidőre történő érkeztetése és rögzítése érdekében az adatrögzítői kapacitás biztosítása a Vállalkozó feladata. Ennek elmulasztása esetén felmerülő többletköltségeket a Vállalkozó viseli.

36. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tartama alatt a feladat elvégzésére a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók átlagos havi létszámában a fluktuáció nem haladja meg a 10%-ot.

Vállalkozói díj és fizetési feltételek

37. Vállalkozót a szerződésszerűen teljesített tevékenységéért az *1. számú melléklet* szerinti, az ajánlatában meghatározott egységáron számított Vállalkozói Díj illeti meg. A Felek megállapodnak abban, hogy a beolvashatatlan kettődimenziós pontkóddal ellátott bevételek kézi rögzítésének egységára – a művelet azonosságára való tekintettel – megegyezik a nyomtatvány formátumú bevételek rögzítési műveletének egységárával. A díjtételek nem tartalmazzák a jogszabály alapján felszámított általános forgalmi adó tételét.
38. A Vállalkozói tevékenység teljesítése során a Vállalkozó havonta, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjától nyújthatja be a tárgyhavi részletek ellenértékéről kiállított számlát.
39. Amennyiben a Vállalkozói tevékenység elvégzése a Jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, a Felek a teljesítésigazolást állítanak ki. A teljesítésigazolást – a benyújtástól számított 3 napon belül – a Megrendelő képviselője hagyja jóvá. Teljesítésigazolásnak a Megrendelő képviselője által kifejezetten a Vállalkozó részére adott nyilatkozat minősül, más dokumentum nem minősül a Vállalkozó teljesítése elfogadásának, így nem eredményez megrendelői fizetési kötelezettséget.
40. A teljesítésigazolás mellékletét képezi az adatrögzítők által, érkeztetett első és második rögzített bevételek, a beolvasott lapok számáról készített kimutatás, továbbá a Vállalkozás alkalmazásában álló munkavállalók által teljesített munkaórák tételes elszámolása. A rögzített bizonylatok számáról készített kimutatást, a munkaóra elszámolást a Vállalkozó részére a Megrendelő részéről a teljesítést igénybevevő szervezeti egység vezetője igazolja le.
41. A Vállalkozói Díj kifizetése a Vállalkozó által kiállított számla és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás és mellékletei alapján, illetve ellenében történik.
42. A Vállalkozó a számla benyújtáskor nyilatkozni köteles, hogy az előző havi számla áfa tartalmát az adóhatóságnak bevallotta és elszámolta (megfizette).
43. A Megrendelő a számlát – amennyiben az a jogszabályok, illetve Jelen Szerződés rendelkezéseinek nem felel meg – a benyújtástól számított 5 naptári napon belül kifogásolhatja. A számla kifogásolása csak írásban történhet. A teljesítési igazolással alá nem támasztott számlát a Megrendelő nem fogadja be.
44. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozói Díjat számla és a teljesítés igazolás alapján, havonta a Vállalkozó bankszámlájára megfizeti, figyelemmel a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében foglaltakra.
45. A Vállalkozói Díjban – 12 hónap teljesítést követően – érvényesíthető árváltozás mértéke legfeljebb az előző évre a KSH által hivatalosan közzétett átlagos évi inflációs ráta.
46. A Vállalkozó előlegre nem tarthat igényt, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.
47. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Jelen Szerződésben foglaltak szerint nem tesz eleget, akkor köteles – a Vállalkozói Díj felett – a Vállalkozó részére az utolsó érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot megfizetni.
48. A Megrendelő jogosult az esedékes vállalkozói díjba a Vállalkozóval szemben fennálló bármely követelését, így különösen kötbér-igényét beszámítani.

Együttműködés, értesítés, kézbesítési szabályok

49. A Felek Jelen Szerződés teljesítése során együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Jelen Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek.

50. A Jelen Szerződés alapján történő értesítés, közlés kizárólag írásban tehető meg hatályosan és érvényesen azzal, hogy ha azt e-mailen, faxon, vagy ajánlott-tértivevényes postai küldeményként a következő címre küldték el:

a) Megrendelőnek:
APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága
Név:
Cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.
Fax: 06-62-567-712.
e-mail:

b) Vállalkozónak:
.....
Név:
Cím:
Fax:

51. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél a kézbesítés második megkísérlésétől számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a Jelen Szerződésben írt telefonszámot bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és a telefax útján küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

52. A Felek kijelentik, hogy Jelen Szerződéssel összefüggésben kapcsolattartásra, továbbá a Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy(ek) az alábbi(ak):

a) a Megrendelő részéről:
Név: Bartáné Gábor Erzsébet
Beosztás: osztályvezető
Levelezési cím: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 16
Telefonszám: 76/512-651
Fax: 76/481-085
Név: Filyó Erika
Beosztás: osztályvezető
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 1
Telefonszám: 66/996-129
Fax: 66/996-200
Név: Tariné Deák Edit
Beosztás: osztályvezető
Levelezési cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.
Telefonszám: 62/567-600
Fax: 62/567-712

b) a Vállalkozó részéről:
Név:
Levelezési cím:
Telefonszám:

Fax:

53. A Felek a Jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyét bármikor jogosultak egyoldalúan megváltoztatni, ebben az esetben azonban kötelesek erről a Jelen Szerződés 50. pontjában megjelölt személyeknek írásbeli értesítést küldeni. A jelen pont szerinti értesítés másik fél általi kézhezvételéig a másik fél csak a korábban megjelölt kapcsolattartónak köteles az egyes értesítéseket és leveleket megküldeni.
54. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Jelen Szerződés teljesítése során ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
55. A Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

Kötbér, hibás teljesítés, szerződés módosítása, megszüntetése

56. A Megrendelő a feldolgozás megkezdése előtt a Vállalkozóval közli a bevallások adatrögzítésének, a 2D-és formátumú nyomtatványok beolvasásának határidejét. A meghatározott határidők túllépése esetén minden egyes késett naptári nap után a Vállalkozó 200 000 Ft/nap késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, függetlenül a késedelemmel érintett bizonylatok darabszámától.
57. A Megrendelő által a második rögzítést követően feltárt adatrögzítési hiba esetén a Vállalkozó bizonylatonként 700 Ft/db hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére kötelezett. Hibás rögzítés alatt azt kell érteni, amikor a bizonylat adattartalma az eredetitől eltérően, hiányosan kerül rögzítésre és a Megrendelő részéről a hiba kijavítása többlet ügyintézői munkát igényel.
58. A Megrendelő (Jelen Szerződés 52. pontjában megjelölt képviselője) hibás teljesítés, illetve késedelem esetén jegyzőkönyvet készít, melyben rögzítetteket a Vállalkozó aláírásával ismeri el. A Megrendelő ezt követően levélben kiközli a Vállalkozóval a kötbér összegét. A Megrendelő a számlázási periódusban a jegyzőkönyvben rögzített hibás teljesítés miatti kötbért, illetve késedelmi kötbért jogosult a kiszámlázott vállalkozási díjból visszatartani.
59. Amennyiben a hibás rögzítés következtében a Megrendelőt jogerős bírósági ítélet államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére kötelezi, ennek teljes összegét a Megrendelő a Vállalkozóra áthárítja, a Vállalkozó ennek megtérítését vállalja.
60. A jövőbeni jogszabályváltozások a Megrendelő feladatellátásának változását eredményezhetik és ennek megfelelően a rögzítendő bevallások, bizonylatok köre, típusa, azok mennyisége, a bevallások kitöltöttsége, az adminisztrációs munkára fordítható óra, valamint az elvégzendő műveletek, feladatok módosulhatnak. Ennek alapján a rögzítendő bizonylatok, bevallások köre, az elvégzendő műveletek, adminisztrációs munka mennyisége tekintetében a Megrendelő fenntartja a jogot a szerződés módosítására + 50%-ban.
61. A Felek megegyeznek, hogy Jelen Szerződés kiegészítése és/vagy módosítása előzetes egyeztetést követően csak írásban érvényes, a Közbeszerzési Főosztály tájékoztatását követően figyelemmel a Kbt. 303. §-ában foglaltakra. Amennyiben a Jelen Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Jelen Szerződés egészére nem hat ki. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Jelen Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.
62. A Szerződést rendes felmondással a Megrendelő 90 napos határidővel, a Vállalkozó 120 napos határidővel mondhatja fel.

63. Megrendelő jogosult Jelen Szerződést határidő nélkül egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Vállalkozó súlyosan megsérti a Jelen Szerződés lényeges rendelkezéseit, így különösen – de nem kizárólagosan – akkor, ha a Vállalkozó:
- a.) a titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - b.) a Vállalkozó a Megrendelő adat-, információ- vírusvédelmi rendelkezéseit megszegi;
 - c.) az adatrögzítési tevékenység ellátása során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 4/A. § (1)-(4) bekezdésének előírását megszegi;
 - d.) nem a Jelen Szerződés előírásainak megfelelően végezte a Vállalkozói tevékenységet – így különösen, ha a Vállalkozói tevékenységet szerződésellenesen 48 órát meghaladó időtartamban szünetelteti, vagy felfüggeszti;
 - e.) a bevallások rögzítésének több mint 20%-át érintően 5 nappal késedelembe esik;
 - f.) fizetéképtelenné vált, felszámolási- vagy csődeljárást indítottak ellene,
 - g.) az alkalmazásában álló munkavállaló kárt okoz és a kártérítési felelősségének nem tesz eleget;
 - h.) be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztat;
 - i.) a felmondási idő alatt a szerződés tárgyát nem a tőle elvárható szakértelemmel végzi;
 - j.) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe.
64. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból kénytelen a Jelen Szerződést felmondani, a Vállalkozó nem léphet fel kártérítési igénnyel. Így különösen nem köteles a Megrendelő a Vállalkozó felmondás következtében felmerült kárát megtéríteni, amennyiben arra a fentiekben felsorolt rendkívüli felmondási okok vezettek.
65. A rendkívüli felmondást megelőzően a felmondásra jogosult fél köteles egy alkalommal, határidő tűzésével a másik felet a szerződésellenes állapot megszüntetésére felszólítani.
66. Amennyiben a Megrendelő a Jelen Szerződést rendkívüli felmondással felmondja, jogosult 3 000 000 Ft összegű egyszeri (meghiúsulási) kötbérre, valamint jogosult az ezen felül keletkezett valamennyi kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
67. A Felek megállapítják, hogy a kötbér Jelen Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem feladatának elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa Jelen Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
68. A Felek rögzítik, hogy Jelen Szerződés bármely okból történt megszűnése esetén egymással elszámolnak és az elszámolást követő 30 napon belül az esetleges ki-, illetve visszafizetések megtörténtéről gondoskodnak.
69. Amennyiben bármelyik fél a Jelen Szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg, a Megrendelő részéről történő felmondás esetén a Vállalkozó köteles a felmondás kézhezvételétől számított 48 órán belül a kiadott munkát befejezni. Amennyiben ezen kötelezettségét a Vállalkozó megszegi, – az egyéb kötbéreken és kártérítési kötelezettségén túl – napi 25.000,- Ft, azaz huszonötezer forint összegű kötbér fizetésére köteles. A Megrendelőnek a jelen pont szerint járó összeg az esedékes vállalkozói díjba beszámítható.

Szerződés átruházása

70. A Vállalkozó nem jogosult a Jelen Szerződést vagy azzal kapcsolatos jogait, járandóságát, érdektségét és kötelezettségeit átruházni. A Vállalkozó a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenység teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe.

Nyilatkozatok

71. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a Jelen Szerződés aláírására;
- Jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- Jelen Szerződést a Felek nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a Jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Adótitok és titoktartási kötelezettség

72. Vállalkozót, valamint a Jelen Szerződés szerinti Vállalkozói tevékenység végzése során adótitokot tartalmazó adatokat kezelő munkavállalóit a tudomásukra jutott, az adózást érintő tények, adatok, körülmények, határozatok, végzések, igazolások vagy más iratok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.
73. A Vállalkozó a Jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat mind a szerződés hatályban léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek nem adhatja ki, illetve azokat saját üzleti tevékenysége során saját vagy más – a Megrendelő kivételével – céljaira nem használhatja fel.
74. A Vállalkozót, az alkalmazásában álló munkavállalókat titoktartási kötelezettség terheli az adótitok, továbbá a szerződés, illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
75. A titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseknek az alkalmazott munkavállalók részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – azt a felet terhelik, akit e vonatkozásban felelősség terhel.
76. Titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.
77. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés lényeges tartalmi elemeinek nyilvánosságra hozatalát üzleti titokra való hivatkozással nem korlátozhatják, illetve nem tilthatják meg.

Adat- és információvédelem

78. A Vállalkozó és az alkalmazásában álló munkavállalók kizárólag a Megrendelő által meghatározott feladatokat végezhetik. A Vállalkozó és az alkalmazásában álló munkavállalók csak a Megrendelő részéről átadott bevételek adattartalmát rögzíthetik, továbbá az átadott bevételekről másolatot nem készíthetnek. A Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott számítástechnikai programokon kívül a teljesítés során más programot nem alkalmazhat.

79. A Megrendelő által biztosított számítógépeket a Megrendelő a használatba vétel előtt, illetve Jelen Szerződés megszűnéskor konfigurálja, adat- és információvédelmi szempontból ellenőrzi.
80. A Vállalkozó köteles betartani és betartatni a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 4/A. § (1)-(4) bekezdésének előírásait.
81. A Vállalkozó köteles betartani és az alkalmazásában álló munkavállalóival betartatni a Megrendelő hatályos adat- és titokvédelmi és adatbiztonsági, valamint vírusvédelmi előírásait. A Vállalkozó Jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozatot tesz, melyben elismeri, hogy megismerte a Megrendelő adat- és titokvédelmi és adatbiztonsági előírásait, valamint vírusvédelmi szabályzatát. A nyilatkozatban a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott szabályzatok és az adatvédelemmel, adat- és információkezeléssel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit betartja és az alkalmazásában álló munkavállalóival betartatja.
82. A Vállalkozó és az alkalmazásában álló munkavállalók által a bevételek adatrögzítése, illetve a feldolgozáshoz kapcsolódó feladatok, adminisztrációs munkák ellátása során megismert adatok, információk adótitok tárgyát képezik. Az adótitoknak minősülő adatokat kötelesek megőrizni, azt – a szerződésszerű teljesítés kivételével – semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, nyilvánosságra nem hozhatják.
83. A bevételek feldolgozásának folyamata, a számítástechnikai programok, és azok dokumentációi titkosnak minősülnek. A minősített adatokat, információkat a Vállalkozó és az alkalmazásában álló munkavállalók kötelesek megőrizni, azt – a szerződésszerű teljesítés kivételével – semmilyen formában nem használhatják fel, harmadik félnek nem adhatják át, illetéktelen fél tudomására vagy nyilvánosságra nem hozhatják.
84. A titoktartási kötelezettség érvényesítése érdekében a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók a munkába állás előtt az adótitok, minősített adatok megtartására, a jogszabályi előírások és belső utasítások betartására magánokiratba foglalt Jelen Szerződés melléklete szerinti büntetési és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. Ebben a nyilatkozatot tevő kijelenti, hogy az adótitok és a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban foglaltakat, valamint a titoktartási kötelezettség megsértésének jogkövetkezményeit ismeri. Tartalmazza továbbá a nyilatkozat azt is, hogy a Megrendelővel fennálló jogviszony megszűnését követően a megismert adótitkot és egyéb minősített adatokat határidőhöz nem kötötten köteles továbbra is megőrizni. A titoktartási kötelezettség bármilyen módon megszegéséből adódó jogkövetkezményekért a Vállalkozó és az érintett alkalmazott felelős.
85. A Vállalkozó kijelenti és vállalja, hogy a Vállalkozói tevékenység megbízható büntetlen előéletű munkavállalókkal végzi. A Vállalkozó köteles szavatolni az alkalmazásában álló munkavállalók büntetlen előéletét, és ezt a Megrendelő külön kérésére – minden egyes alkalmazott esetében – érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatásával kell igazolnia.
86. A Vállalkozó és az alkalmazásában álló munkavállalók a szerződéses jogviszony megszűnését követően a megismert adó- és egyéb titkot határidőhöz nem kötötten kötelesek megőrizni.
87. A Megrendelő jogosult ellenőrizni, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok ellátása során sérült-e a Megrendelő információbiztonsága. Az adatvédelmi, az informatikai biztonsági előírások megsértését a Megrendelő kivizsgálja, a vizsgálatot a hatályos jogszabályi előírások szerint folytatja le. A vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót. Az adatvédelmi, biztonsági előírásokat megszegő munkavállaló a szerződés tárgyát képező valamennyi feladat ellátásában a vizsgálat megindításának időpontjától nem vehet részt.
88. A Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók a bevételek rögzítését, a kétdimenziós bárkóddal ellátott bevételek beolvasását a 4. pontban megnevezett objektumokon kívül a Megrendelő használatában lévő és általa ideiglenesen kijelölt objektumban is végezhetik. Bevételek, bizonylatok kizárólag a Megrendelő engedélyével vihetők ki adatrögzítés céljából a 4. pontban megnevezett objektumból az ideiglenesen kijelölt objektumba.

89. A Vállalkozó köteles az APEH és a Megrendelő őrzésbiztonsági előírásait megismerni, betartani és betartatni. A Vállalkozó munkavállalóira vonatkozó informatikai- és őrzésbiztonsági előírásokat a Megrendelő a Jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
90. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy munkavállalói a munkába állásuk előtt, valamint évente, ismétlődő jelleggel a Megrendelő által tartott őrzésbiztonsági oktatáson részt vegyenek.
91. A Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók a kiadott kitűző felmutatásával léphetnek be a Megrendelő objektumába. Az objektumban történő tartózkodás ideje alatt a kitűzőt a ruházaton jól látható helyen kell viselni. A belépésre jogosító kitűzők kiadásához a Vállalkozó az alkalmazásában álló munkavállalók azonosításhoz megadja a következő adatokat:
- név,
 - lakcím,
 - személyi igazolvány száma,
 - születési dátum.
92. A belépésre jogosító kitűzőt a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalóknak felelősséggel meg kell őrizniük.
93. A Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók kötelesek a Megrendelő objektumába történő belépés, valamint az onnan történő kilépés időpontját az őrzés-biztonsági szolgálatnál elhelyezett nyilvántartásban rögzíteni, az engedélyezett benttartózkodási időn kívül a Megrendelő objektumában nem tartózkodhatnak.

Jogviták rendezése

94. A Felek megállapodnak abban, hogy a Jelen Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Ennek eredménytelensége esetén, bármely vita eldöntésére, amely a Jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek a bírósági eljárás tekintetében – per tárgyértéktől függően – kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Egyéb rendelkezések

95. A Vállalkozónak törekednie kell állandó, stabil, megbízható alkalmazotti állomány kialakítására, megtartására. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a foglalkoztatási jogviszony létesítéséről, a foglalkoztatásra irányuló bejelentési kötelezettségről szóló jogszabályok betartásával alkalmazza munkavállalóit.
96. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adófizetési kötelezettségét a szerződés időtartama alatt határidőben teljesíti.
97. (1) A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alkalmazásában álló munkavállalók a Megrendelő objektumába alkohol és egyéb kábító hatású szert nem visznek be, ott nem fogyasztanak, illetve betartják azt, hogy a Megrendelő objektumában alkohol vagy kábító hatású szer használata alatt tartózkodni szigorúan tilos! Továbbá a Vállalkozó alkalmazásában álló munkavállalók betartják azt, hogy a Megrendelő objektumába fegyvert, lőszert behozni, ott tartani szigorúan tilos.
- (2) A Vállalkozó tudomásul veszi, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy munkatársai az Főigazgatóság területére idegen informatikai eszközöket nem vihetnek be, és nem használhatnak, így különösen laptopot, notebookot, palmtopot, pendrive-ot, cserélhető háttértárolót. Fotó, film és videó, valamint hangfelvétel rögzítését csak külön, a Megrendelő engedélyével szabad készíteni.

98. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő előfizetésében lévő telefonvonal Vállalkozás alkalmazásában álló munkavállalók által történő használata esetén, a tényleges hívás lista alapján kiszámlázott telefonhívások költségét (forgalmi díjat és forgalommal arányos előfizetési díjat) a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megrendelő felé kiegyenlíti.
99. Jelen szerződés mellékletét képezi a Megrendelő által a Magyar Államkincstár részére adott hozzájáruló nyilatkozat (Felhatalmazó levél), mely alapján a Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén – az 44. pont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően – Vállalkozó beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlájára (MÁK 10028007-00289964) terhére.
100. A Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a Jelen Szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
101. Felek kijelentik, hogy a Jelen Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 darab magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Mellékletek:

- Egységárak
- Ajánlati felhívás és dokumentáció
- Vállalkozó ajánlata
- Teljesítésigazolások
- Titoktartási Nyilatkozat
- Felhatalmazó levél

Szeged, 2011.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Igazolom, hogy a jóváhagyott költségvetési előirányzat összegéig a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

pénzügyi osztályvezető

Egységárak

Bizonylat típusa megnevezése	Nyomtatvány kivitelű		Kétdimenzi- ós beolvasás (Ft/lap)
	Érkeztetés	Rögzítés (1-2.)	
1.	2.	3.	4.
XX53NY Nyilatkozat az egyszerűsített bevallás elkészítéséhez			
XX53 Személyi jövedelemadó bevallás (Ft/db)			
XX01 Bevallás az egyes adókötelezettségekről			

Adminisztrációs munka, óradíja:, - Ft/óra

Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága
6721 Szeged, Bocskai u. 14.

.....
.....

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS
201. ÉV.....HÓNAPRA

APEH Dél-alföldi Regionális FőigazgatóságMegyei Igazgatósága Osztályán

Rögzített bevallások, lapok

Sorszám	Bizonylat típusa	Művelet	Mennyiség db	Egységár Ft/db	Összesen Ft nettó
ÖSSZESEN:					

Mindösszesen nettóFt. A teljesítést 25 % áfa terheli, melynek összegeFt
Bruttó Ft, azaz Ft.

Kelt:.....

Teljesítést igazolom:

.....
A Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személy

.....
Vállalkozó

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága
6721 Szeged Bocskai u. 14.

.....

Teljesítésigazolás

201. hónapra

APEH Dél-alföldi Regionális FőigazgatóságMegyei Igazgatósága Osztály.

Igazolom, hogy a alkalmazásában álló munkavállalók az adminisztrációs munkát a megnevezett szervezeti egységen a következő szerint teljesítették:

Egység	Egységdíj	Teljesített mennyiség	Megbízás nettó díja	ÁFA	Megbízás bruttó díja
Óra					
Összesen:					

azaz forint

Jelen teljesítésigazolás aláírásával az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága kijelenti, hogy a az adminisztrációs munkát a fenti órában teljesítette, ennél fogva a fenti díj részére kifizethető. A jelen teljesítésigazolás melléklete munkavállalónkénti jelenléti ív, illetve a munkaóra elszámolás.

A felek által fontosnak tartott egyéb körülmények:

Kelt:.....

Teljesítést igazolom:

.....
 A Megrendelő részéről teljesítés-
 igazolásra jogosult személy

.....
 Vállalkozó

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....

anyja neve:.....születési hely, idő:.....

a(z) képviselője/tagja/munkavállalója* ezennel tudomásul veszem, hogy az APEH Dél-alföldi Regionális Főigazgatóságával kötött, a Vállalkozási Szerződésben foglalt feladatok végrehajtása során megismert – adótitkokat és egyéb minősített – adatokat, továbbá a személyes adatokat, illetve információkat köteles vagyok az alábbi jogszabályi rendelkezések betartásával megőrizni:

- az adózás rendjéről szóló, többször módosított 2003. évi XCII. törvény,
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény
- a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, többször módosított 1992. évi LXIII. törvény, valamint
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény,

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a feladatok ellátása során a tudomásomra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatos szóbeli és írásbeli nyilatkozatot harmadik személy részére nem adok és azokat hasznoszerzés céljából sem használom fel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával és akkor sem, ha a Szerződés, vagy ha a képviselői megbízásom, tagi jogviszonyom, illetve a(z) fennálló munkaviszonyom megszűnik. A titoktartási kötelezettség megsértésének jogkövetkezményeit ismerem.

*A megfelelő rész aláhúzendó

....., 201.

.....
Alírás

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Szeged
Állampénztári Iroda6720 Szeged, Vár u. 5.
(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Főigazgatósága KTK-kód: 131, ÁHT-azonosító: 275423
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10028007-00289964-00000000
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: 2011. év 02. hó 01. naptól 2014. év 01. hó 31. napig*,

visszavonásig*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
b) ~~a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~

~~..... az okiratok megnevezése:.....~~

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
b) ~~beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:~~
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
c) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~
d) fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 30 nap
e) ~~a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza~~

Dátum: Szeged, 2011. január

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:

.....
Igazgatóság aláírása

*a nem kívánt rész törölendő