

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Architektúramenedzsment Főosztály
Infrastruktúramenedzsment Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

2 fő informatikai referens - Projektvezető

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszony:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Projektek operatív irányítása, ütemezés szerinti elvégzése/elvégeztetése.
- A feladatok kidolgozásának/részletes alábontásának elvégzése/támogatása, erőforrás tervek és ütemezés követése/aktualizálása.
- Az egyes mérföldkövek és az azokhoz tartozó feladatok teljesülésének folyamatos követése és az ezzel kapcsolatos beszámolás biztosítása.
- Emberi erőforrás és költségvetés (tervezett és tényleges ráfordításának) követése és menedzselése.
- A scope-ba tartozó feladat megvalósításához szükséges kompetencia bevonásával a projekt csapatok létrehozása, működtetése.
- A projekt során felmerülő változások kezelése, scope terjedelmének szinten tartása.
- A projektek irányításához kapcsolódó, projektdokumentumok előállítása/előállításának támogatása, elfogadtatása és kezelése.
- A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó dokumentáció összeállítása során a műszaki jellegű, szerződésesben foglalt elemek (teljesítési és fizetési határidők, szakmai jellegű kötelezettségek, leszállítandó eredménytermékek és azok tartalma, műszaki melléklet tartalma) kidolgozásának koordinálása.
- Szállítókkal történő kapcsolattartás.
- A Projektmonitoring tevékenység elvárt minőségben történő támogatása.
- A releváns szabályzatok és azok mellékletei által meghatározott eredménytermékek elkészítésének koordinációja és kezelése.

- A projektekben részt vevő munkatársak, valamint a külső alvállalkozók által végzett tevékenységek felügyelete, ellenőrzése.
- Proaktív együttműködés az architektúra-, valamint projektcsoporttal a folyamatok fejlesztésében, implementálásában.
- A projekttagok közti mediálás, csoporton belüli konfliktusok kezelése.
- A projekt képviselője különböző fórumokon.
- Összetettebb, magasabb szintű problémák kezelése, önálló megoldása.
- Szükség esetén a felmerült kockázatok és problémák kezelése, megfelelő szintre történő eskalációja.
- A tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások konzisztens és naprakész módon történő vezetése, rendszeres és AD-HOC beszámoló jelentések készítése.
- A tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítását a hatályos és releváns szerződések, illetve szabályzatokban foglaltak szerint.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. Informatikai munkakörcsoport, 14.1. pontjában I. besorolási osztályban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Minimum 1-2 éves releváns, IT projektekben szerzett szakmai tapasztalat;
- Nagyfokú terhelhetőség és stressztűrő képesség;
- Megbízható, alapos, pontos munkavégzés;
- Rendszerszemléletű gondolkodás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- PMP és/vagy PRINCE2 minősítés;
- Államháztartási szektorban szerzett projektvezetői tapasztalat;
- Scrum, Kanban, Lean tapasztalat.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzési lehetőség
- Stabil munkahely
- Béren kívüli juttatások
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Kiváló képzési lehetőségek
- Fitnesssterem használati lehetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.10.07.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.10.10.

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021.10.15.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Héczei János őrnagy/ főosztályvezető nyújt a 06-1-460-2888 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435336335”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).