

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Információszolgáltatási és Adattárház Fejlesztési Főosztály
Kockázatkezelési és Kapcsolattartó Rendszerek Fejlesztési Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

határozatlan idejű, teljes munkaidős

Informatikai referens - támogató

(I. besorolási osztály A munkaköri kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

A munkavégzés helye: 1106 Budapest, Fehér út 10.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Nemzetközi adatszolgáltatást támogató informatikai alkalmazásokhoz kapcsolódó szakmai folyamatok megismerése a feladatai elvégzéséhez szükséges mélységig.
- Részvétel a fejlesztési igények kidolgozásában, prioritizálásában.
- A fejlesztendő, vagy módosítandó alkalmazás programozási, tesztelési, dokumentálási feladatainak ellátása.
- Az előírt határidőig az alkalmazás változtatások elvégzése, verziókezelése és éles üzemre történő átadásának ellenőrzése.
- Kapcsolattartás külső és belső fejlesztőkkel és a megrendelőkkel.
- Feladatai vonatkozásában a fejlesztési feladatok koordinációja.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök

szolgáltatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).

- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- PL/SQL, SQL programozói gyakorlat
- nagyfokú munkabíró képesség
- jó írásbeli kifejező és kommunikáció készség
- problémafelismerő- és megoldó készség
- önálló munkavégzés
- rendszerszemléletű gondolkodás
- felelősségtudat
- kreativitás, új ismeretek iránti nyitottság
- együttműködési készség,
- angol nyelv társalgási szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Oracle adatbázis ismerete
- Alkalmazás-fejlesztői gyakorlat
- Java programozási ismeretek
- Oracle Forms, Reports alapszintű ismerete

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit ajánlunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzés lehetősége
- Stabil munkahely
- Kiváló képzési lehetőségek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Béren kívüli juttatások

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.10.07

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.10.14

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021.10.15

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Dér Attila Osztályvezető nyújt a (30) 400-1247 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435336324”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).