

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatóságának**

**Illeték szakterülete**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény  
(a továbbiakban: NAV tv.) 16/A. § alapján**

**külső pályázatot hirdet**

**határozatlan idejű**

**1 fő adóügyi szakügyintéző  
(II. besorolási osztály, B munkaköri kategória)  
munkakör betöltésére.**

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 6721 Szeged, Bocskai u. 14.

**Az ellátandó főbb feladatok:**

- Az adózó nyilatkozata, összehasonlító adatok és helyszíni szemle alapján megállapítja az illetékességi területén keletkezett illeték ügyekben az illeték alapjául szolgáló forgalmi értéket, illetve a bejelentett érték eltérése esetén részletes értékelést készít.
- Rögzíti a hivatali rendszerekben az ingatlanok és a vagyonszerzések adatait.
- Ingatlan adatot szolgáltat a hivatal rendelkezésére álló adatokból.
- Előkészíti a vagyonszerzési ügyeket a kiszabásra.
- Megállapítja a vagyonszerzési illetéket.
- Kezeli az adózói beadványokat.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII.20.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 1. b) pontjában előírt végzettség
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés lefolytatása (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- a NAV tv. 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, Outlook stb.),

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál szerzett szakmai tapasztalat
- ingatlanvagyon értékelő- és közvetítő szakképesítés

**A munkakör betöltéséhez elvárt személyi kompetenciák:**

- precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat
- komplex gondolkodás és önálló munkavégzés
- nagyfokú munkabíró képesség, terhelhetőség
- jó problémamegoldó képesség
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség
- stressz tűrő képesség
- csapatmunkára való készség

#### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, valamint a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak alapján.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formátumban,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést, nyelvtudást igazoló okiratok – olvasható – másolata,
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

- a) **Személyesen, vagy postai úton** a pályázatokat zárt borítékban, „Pályázat – adóügyi szakügyintéző” megjelöléssel a következő címre kérjük benyújtani:  
NAV Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai és Igazgatási Osztály  
Cím: 6721 Szeged, Bocskai u. 14.
- b) **Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben** – Vargáné Török Gabriella pénzügyőr őrnagy asszony, a NAV Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatóság Humánpolitikai és Igazgatási Osztály osztályvezetőjének email-címére ([torok.gabriella@nav.gov.hu](mailto:torok.gabriella@nav.gov.hu)).  
A tárgy mezőbe kérjük beírni: „Pályázat: adóügyi szakügyintéző”

#### **A pályázat beérkezésének határideje: 2020. május 15. 12:00 óra**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

#### **A munkakör betöltésének várható időpontja:**

2020. július 01.

#### **A pályázat elbírálásának módja:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázat eredményéről. A pályázók írásban fognak értesítést kapni a személyüket érintő döntésről a Humánpolitikai és Igazgatási Osztálytól.

#### **Munkakörrel kapcsolatos további információk:**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Ábrahámné dr. Sövényházi Erzsébet főosztályvezető asszonytól (telefonon: +36 62 622 944) kérhető.

**A pályázatokat bizalmasan kezeljük!**