

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §-a alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
Ügyfélkapcsolati szakterület**

ügyfélszolgálati szakügyintéző (II/B)

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1097 Budapest, Vaskapu u. 33-35.

Emellett kirendeltségeink és négy kormányablak Budapest területén.

Az ellátandó feladatok:

- Az ügyfélszolgálaton személyesen megjelenő ügyfelek tájékoztatása, ügyeinek intézése adózási kérdésekben
- Igazolások kiadásával, az adóalany-nyilvántartással kapcsolatos feladatok
- Alkalmazkodás az eltérő munkahelyeken történő munkavégzéshez
- Ügyfélkapcsolati főosztályon érvényben lévő, általánostól eltérő munkarend (Hétfő,szerda: 08.00 – 18.15, kedd, csütörtök: 08.00 – 15.00, péntek: 08.00-13.30) vállalása

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Kormányrendelet 1. melléklet 1. b) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultakról szóló 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).

- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- az átlagosnál magasabb szintű anyanyelvi kompetencia (jogsabályok, vezetői utasítások értelmezésére, valamint azoknak a munkavégzés során történő felhasználására való képesség)
- önálló munkavégzésre való alkalmasság, jó szervező- és prioritizáló készség
- precizitás
- konfliktuskezelés, stressztűrés
- ügyfél-orientáltság, elhivatottság
- együttműködési készség

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény rendelkezik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- **Kizárólag** a 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ában meghatározott 1. sz. melléklet szerinti részletes, fényképes **önéletrajz**. A minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>.
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- rövid motivációs levél.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 23.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2019. október 1-től, az eredményes felvételi eljárás lefolytatását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben – a NAV DBPAVIG részére a dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül

vagy

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánigazgatási Főosztály 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 21/2019. ADÓÜGY., valamint a munkakör megnevezését: ügyfélszolgálati szakügintéző (II/B).

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelöltek közül az elbírálás céljából létrehozott bizottság által előzetesen szűrt jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.