

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §-a alapján

**p á l y á z a t o t h i r d e t**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
Adóalany-nyilvántartási szakterület**

**adóügyi referens (I/A)**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
1097 Budapest, Vaskapu u. 33-35.

**Az ellátandó feladatok:**

- A nyomtatványok, elektronikus űrlapok feldolgozásával kapcsolatos feladatok ellátása, az azokkal összefüggő hatósági eljárások lefolytatása.
- Adóelőleg módosítási kérelmek, társasági adó(előleg) terhére tett felajánlások, személyi jövedelemadó 1+1%-os rendelkező nyilatkozatok elbírálása, kedvezményezettekkel kapcsolatos ügyintézés, adótitok tárgyát képező adatokról adatszolgáltatás teljesítése, állami garancia beváltásával kapcsolatos feladatok, haszonhúzó kérelmére a levont forrásadó jóváírása, adó- és járulékkülönbözet elszámolása, vagyonszerzési és eljárási illetékek kiszabása,
- A felsorolt eljárások során döntéstervezetek készítése, a döntésekre érkező kérelmek minősítése, kezelése, felterjesztések, állásfoglalások írása,
- Az ügyfelek tájékoztatásának biztosítása személyesen, telefonon és írásban.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Kormányrendelet 1. melléklet 1. a) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultakról szóló 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

### **Elvárt kompetenciák:**

- önállóság
- precizitás
- jó szervező- és prioritizáló készség
- megbízhatóság
- felelősségtudat
- az átlagosnál magasabb szintű anyanyelvi és matematikai kompetenciák (jogszabályok, vezetői utasítások értelmezésére, valamint azoknak a munkavégzés során történő felhasználására való képesség)
- nagyfokú monotoniatűrés
- kezdeményezőkészség, konfliktuskezelés

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatásban szerzett igazgatásszervezői, gazdaságtudományi, közigazgatás-szervezői végzettség.
- Adózási területen szerzett gyakorlat, tapasztalat.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény rendelkezik.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- **Kizárólag** a 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ában meghatározott 1. sz. melléklet szerinti részletes, fényképes **önéletrajz**. A minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>.
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- rövid motivációs levél.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 23.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör 2019. október 1-től, az eredményes felvételi eljárás lefolytatását követően azonnal betölthető.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elsősorban elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben – a NAV DBPAVIG részére a dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül

**vagy**

- Postai úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánigazgatási Főosztály 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 18/2019. ADÓÜGY., valamint a munkakör megnevezését: adóügyi referens (I/A).

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelöltek közül az elbírálás céljából létrehozott bizottság által előzetesen szűrt jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. szeptember 30.