

## Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága Objektum-üzemeltetési Főosztály Beruházási Osztályán ellátási és üzemeltetési referens

munkakör betöltésére.

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Határozatlan idő, teljes munkaidős.

**A munkavégzés helye:** 1132 Budapest, Váci út 48/c-d.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

396/2012. (XII. 20.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti 8. Beruházási, ellátási munkakörcsoporton belül felsőoktatásban szerzett energetikus mérnöki szakképesítéssel rendelkező ellátási és üzemeltetési főreferens munkakörhöz tartozó feladatkör

#### Ellátandó feladatok:

- Figyelemmel kíséri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal kijelölt ingatlanjainak műszaki állapotát. Szakmai javaslatot, indoklást készít az építési, beruházási és egyéb fejlesztési igények komplex megvalósítására, a lehető legkedvezőbb energiafelhasználású paraméterek meghatározása tekintetében.
- Feltárja az épületekkel kapcsolatos energiahatékonysági problémákat, a rendelkezésre álló adatok alapján elemzést készít és javaslatot tesz azok javítására. Szakmai javaslatot készít az egyes fogyasztási helyek tekintetében a mérőórák és számlázási kondíciók optimalizálására.
- Szakmailag ellenőrzi az energiahatékonyság érdekében készülõ intézkedési terveket, közreműködik a kitűzött energiahatékonysági célok megvalósításában, és a vonatkozó jelentések elkészítésében.
- Feladata a beruházási és felújítási feladatok szakmai előkészítése, amely során közreműködik a tervezési feladatokban az építési engedélyezési, valamint a szakhatósági engedélyek beszerzésében.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében, a közbeszerzési dokumentáció összeállításában, a beérkezett ajánlatok értékelésében, a szerződéskötés előkészítésében.
- Feladata a kivitelezés folyamatos műszaki felügyelete, szükség esetén kooperációs megbeszélések tartása, azokról emlékeztető készítése, együttműködik a beruházás, illetve felújítás során az érintett felekkel.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos ügyintézési feladatok.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, NAV Foglalkoztatási Szabályzata rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetemi/főiskolai szintű műszaki felsőoktatásban szerzett energetikus mérnöki végzettség.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet).
- Előzetes munkaköri (egészségügyi) alkalmassági vizsgálat (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik)
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik).
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétel (pályázathoz nem kell csatolni).
- **Pályakezdők jelentkezését is várjuk.**

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Műszaki ellenőri jogosultság.
- Legalább 3 éves műszaki területen szerzett gyakorlat.
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga.
- CAD-es programok használata, felhasználó szintű jártasság

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti formátumban. (Letölthető a NAV honlapjáról)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, valamint nyelvvizsgáit igazoló okiratok másolata
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 02.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

**Postai úton:** a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága címére történő megküldésével (1063 Budapest, Szív utca 60. Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8/2019/GEI.

**Elektronikusan:** a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára a [gei.hmf@nav.gov.hu](mailto:gei.hmf@nav.gov.hu)

A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Jáger Krisztina főosztályvezető-helyettestől kérhető a 06/70-643-1470 vagy 1/412-5715 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. szeptember 10.