

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL

ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ ÉS ÜGYINTÉZŐ RENDSZER MENÜTÉRKEPE

Munkaidőben:

1. Ügyintézés és konkrét ügyekre vonatkozó tájékoztatás
 1. Ügyfélazonosító-számmal történő azonosítás
 2. Részleges Kódú Telefonos Azonosítóval történő azonosítás
 1. Ügyintézés saját ügyben
 2. Ügyintézés képviselt magánszemély vagy szervezet ügyében
 - 1.1 Adózói minősítéssel kapcsolatos tájékoztatás
 - 1.1.1 Végrehajtással kapcsolatos kérdések
 - 1.1.2 Folyószámla egyenleget érintő kérdések
 - 1.1.3 Adókülönbözetet, mulasztási bírságot, adóteljesítményt érintő kérdések
 - 1.1.4 Adóalany-nyilvántartásban szereplő adatokkal kapcsolatos kérdések
 - 1.1.0 Ügyintéző kapcsolása
 - * Vissza a főmenübe
 - 1.2 Bevallásokkal kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
 - 1.2.1 Személyi jövedelemadó bevallás
 - 1.2.2 ÁFA bevallások
 - 1.2.3 Járuékbevallások
 - 1.2.4 Társasági adó, megszűnéssel, átalakulással kapcsolatos bevallások
 - 1.2.5 Egyéb bevallások
 - 1.2.6 Pénztárgép nyomtatványok
 - 1.2.7 Bevallás benyújtásának elmulasztásával kapcsolatos tájékoztatás, bírság határozatok
 - 1.2.0 Ügyintéző kapcsolása
 - * Vissza a főmenübe
 - 1.3 Adózói adatok bejelentése, változás bejelentés
 - 1.3.1 Magánszemély
 - 1.3.2 Egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés
 - 1.3.3 Társas vállalkozás, egyéb szervezet
 - 1.3.0 Ügyintéző kapcsolása
 - * Vissza a főmenübe
 - 1.4 Folyószámlával kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
 - 1.4.1 Magánszemély
 - 1.4.2 Egyéni vállalkozó
 - 1.4.3 Társas vállalkozás, egyéb szervezet
 - 1.4.0 Ügyintéző kapcsolása
 - * Vissza a főmenübe
 - 1.5 Kezdő vállalkozásokkal kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás
 - 1.6 Igazolás kiállítása iránti kérelem előterjesztése
 - 1.7 Gépjármű-forgalmazók illetékmentességéhez nyilatkozattétel
 - 1.8 Meggyőződés az ellenőrzés tényéről
 - 1.9 Meggyőződés közösségi adószám érvényességéről
 - 1.0 Ügyintéző kapcsolása
2. Ügyfélazonosító-szám cseréje, letiltása
 - 2.1 Ügyfélazonosító-szám cseréje
 - 2.2 Ügyfélazonosító-szám letiltása
3. Részleges Kódú Telefonos Azonosítóhoz tartozó jelszó cseréje
4. Átkapcsolás az Általános Tájékoztató Contact Centerbe
5. Tájékoztató az Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszer munkarendjéről
6. 90 napon belül lezajlott beszélgetések visszahallgatása

Munkaidőn kívül:

90 napon belül lezajlott beszélgetések visszahallgatása

*Megjegyzés: Tájékoztatjuk, hogy a *gomb megnyomásával tovább - egy szinttel feljebb - léphet a menürendszerbe.*