



Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül

Az Ön útlevele az EU Alkalmazásokhoz

Verzió 1.2

© Copyright European Commission — DG TAXUD, DG DIGIT
© Copyright Nemzeti Adó- és Vámhivatal

készítette: Nemzeti Adó- és Vámhivatal – Informatikai Intézete

2019

Tartalomjegyzék

1	Gazdálkodók kezelése	2
1.1	Felhasználói esetek és EKNYI jogcímkódok.....	3
2	Belépés a rendszerbe	5
2.1	Hitelesítés képviselő nélküli esetben.....	6
2.2	Hitelesítés képviselő esetében	7
2.2.1	Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja.....	7
2.2.2	Természetes személyű vámjogi képviselő	8
2.2.3	Második szintű képviselő	9
2.3	Tagállami azonosítás	11
2.4	Sikeres bejelentkezés.....	13
2.5	Jogosultsági szintek	13
2.6	Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO)	13
2.7	Kijelentkezés.....	14
3	Hibakezelés	15
3.1	Ügyfélkapu belépési hiba	15
3.2	Autentikációs (jogosultsági) hibák.....	15
3.3	A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek	16
3.4	Munkamenet időtúllépés	16
3.5	Hibabejelentéshez szükséges adatok	17

Dokumentum kontroll

Változások

Dátum	Szerző	Verzió	Változtatás
2017.09.07	Georgios Fragkos	0.1.	TAXUD által készített angol kézikönyv
2017.09.27	NAV VFO és NAV INIT	1.0	NAV által magyarra fordított és a magyarországi esetre alkalmazott kézikönyv
2017.10.30	NAV VFO és NAV INIT	1.1	Bővített EGYKE jogcímkódok
2019. 08.22.	NAV INIT	1.2	Bővített EGYKE jogcímkódok

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

1 Gazdálkodók kezelése

A központi vámszakmai alkalmazások az EU Ügyfél Portálon keresztül érhetők el. Az első ilyen központi alkalmazás a CDMS (Vámhatározatok) rendszer. Az Ügyfél Portálra történő belépéskor a felhasználónak azonosítania kell magát, a szolgáltatáshoz való hozzáférést az UUM&DS (Egységes Felhasználókezelő) rendszer kezeli a tagállami azonosítási és jogosultságkezelő rendszerekkel összekapcsolva. A központi alkalmazásokhoz a hozzáférési jogosultságot az egyes tagállami adminisztrációknál kell igényelni, és a beléptetés a tagállami rendszer közreműködésével zajlik.

Figyelem: az ügyfél portálon lévő Vámhatározatok rendszer a vámeljárássok során ellenőrzött UVK engedélyek ügyintézésére szolgál, az alábbi leírás az ehhez a központi rendszerhez való hozzáféréstől ad információt. A konkrét vámeljárássok esetében nem szükséges az UUM&DS rendszerhez jogosultságot kérni, a vámeljárássok továbbra is a korábbi szabályok alapján (pl. a nemzeti CDPS-ben) történnek!

Magyarországon a felhasználó-azonosítás az Ügyfélkapu szolgáltatására épül, a jogosultságokat a NAV rendszere az ANYK (adóalany nyilvántartás) és az EKNYI (Egységes Képviselési) nyilvántartás alapján ellenőrzi.

A rendszer használatához szükséges előfeltételek:

- a. A felhasználó számítógépén működőképes internetkapcsolat, megfelelő böngésző programmal
- b. Véglegesített Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezzen a felhasználó
- c. A képviselt gazdálkodó rendelkezzen érvényes EORI-val
- d. Amennyiben a képviselet vámjogi képviselőn keresztül valósul meg, a vámjogi képviselő is rendelkezzen érvényes EORI-val
- e. Automatikusan járó jogosultságok:
- f. A gazdálkodó magánszemély vagy egyéni vállalkozó és a saját nevében jár el
- g. A felhasználó a gazdálkodó törvényes képviselője (a Cégbírósi adatok alapján önálló képviselő)
- h. EGYKE űrlapon igényelhető összerendelés valamelyike:
- i. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót illetően
- j. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót és a meghatalmazó vámjogi képviselőt illetően
- k. az EGYKE űrlapon az alábbi jogosultság valamelyikével kell rendelkezni a CDMS alkalmazás használatához (más később bevezetésre kerülő alkalmazások esetében változhat a lista):
- l. Valamennyi vám, illetve jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügy
- m. Valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügy
- n. Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy

1.1 Felhasználói esetek és EKNYI jogcímkódok

Az alábbi táblázat tartalmazza a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon választható lehetőségeket és a szükséges EGYKE jogcímkódokat.

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes személy maga nevében jár el			Alanyi jogon (magánszemély, adószámos magánszemély, egyéni vállalkozó), illetve EGYKE jogcímkód: 12 - magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)	EO-nak legyen EORI-ja	2.1. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO jogi személy maga nevében jár el			A belépést végző felhasználó a jogi személyű EO törvényes képviselője: EGYKE jogcímkód: 1 - Vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.) 2 - Adótanácsadó¹ 3 - Adószakértő² 14 - Felszámoló, végelszámoló 24 - Társasház közös képviselője 25 - Jogi személy vezető tisztségviselő 26 - Bér garancia biztos kényszerterelési eljárás alatt	EO-nak legyen EORI-ja	2.2. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO természetes vagy jogi személy, nevében		az EO alkalmazott-ja (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a gazdálkodó alkalmazottja vagy egyéb megbízottja (nem vámjogi képviselő!) EGYKE jogcímkód: 8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)³ 15 - Számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja 19 - Termékdíj ügyintéző 28 - Cégvezető természetes személy állandó meghatalmazottja 29 - Nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is 30 - Jövedéki ügyintéző 33 - Más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben) 34 - Nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén) 36 - Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő]	EO-nak legyen EORI-ja	2.2.1. Első szintű képviselet, gazdálkodó alkalmazottja

1. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

¹ Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

² Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

³ új jogcímkód

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes vagy jogi személy, nevében	természetes személy vámjogi képviselő (CR) jár el		A belépést végző felhasználó egyben természetes személyként meghatalmazása alapján közvetlen és közvetett vámjogi képviseletet is elláthat. EGYKE jogcím kód: 31 - közvetett vámjogi képviselő 32 - közvetlen vámjogi képviselő 35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség 37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő]	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.2.2. Természetes és személyű vámjogi képviselő
EO természetes vagy jogi személy, ügyében	Jogi személy vámjogi képviselő (CR) megbízásából	Természetes személy (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a jogi személyű vámjogi képviselő alkalmazottja például. EGYKE jogcím kód: 8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén) ⁴ 31 - közvetett vámjogi képviselő, 32 - közvetlen vámjogi képviselő 35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség 37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző EGYKE űrlap, [EO, CR, Bejelentő] (kitöltött bejelentő, meghatalmazó és képviselt adatokkal)	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.2.3. Második szintű képviselet

2. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

A jogosultságok módosítása és visszavonása szintén az EGYKE űrlap segítségével történik.

Ügyfélkapu regisztráció

Az ügyfélkapu regisztrációt, illetve az ügyfélkapu módosítását, megszüntetését a regisztrációs szervnél (bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten) kell elvégezni.

⁴ új jogcím kód

2 Belépés a rendszerbe

Mielőtt a megfelelő alkalmazást (CDMS) elkezdhenék használni, a felhasználóknak azonosítaniuk kell magukat (hitelesíteni) az UUM&DS rendszeren keresztül.

A központi ügyfélportál CDMS alkalmazásának elérhetősége 2017.10.02-től:

<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>

A felhasználóknak minden esetben az Ügyfél portál URL-ét és nem pedig a „Honnan jelentkezik be” (Where are you from, WAYF) URL-ét kell megnyitniuk. A felhasználók automatikusan átirányításra kerülnek a WAYF oldalára.

A felhasználó hozzáférést kér egy adott alkalmazáshoz a főoldalon, és innen átirányításra kerül a WAYF oldalra. Ezen a ponton a felhasználó meghatározza, hogy milyen minőségben szeretne hozzáférni a kérelemhez, vagyis a saját nevében eljárva (nincs képviselő), valaki más nevében eljárva (első szintű képviselő), vagy megbízás alapján más nevében eljárva mást képviselve (második szintű képviselő). Amikor a felhasználó az űrlapot benyújtja, az UUM & DS rendszer elkészíti és érvényesíti a hitelesítési kérelmet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Az alkalmazás tartományt, egyelőre itt csak a Vám (Customs) választható
- Az azonosítás országát, itt Magyarország választandó
- A felhasználó szerepkörét (Gazdálkodó, Vámjogi képviselő, Alkalmazott)
- Első szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI számát, második szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI száma mellett a megbízott vámjogi képviselő EORI számát is.

Ezt követően a háttérben a belépési kérést az UUM&DS rendszer aláírja és átirányítja a felhasználót a tagállami hitelesítő portálhoz.

A magyarországi folyamat lépései:

- a) A felhasználó átirányításra kerül az Ügyfélkapu beléptető felületére, itt a felhasználónév/jelszó párossal kell bejelentkezni. (A rendszer sikeres használatához véglegesített Ügyfélkapu regisztrációra van szükség!).
- b) Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés esetén a felhasználó automatikusan visszairányításra kerül a NAV beléptető felületére.
- c) Első belépés esetén a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri majd az adóazonosító jelet.).
- d) Sikeres azonosítást követően a NAV rendszere elvégzi a felhasználói jogosultságok ellenőrzését.
- e) A felhasználói jogosultságok ellenőrzése után a NAV rendszere visszairányítja a felhasználót az UUM&DS oldalra. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik a belépéshez szükséges jogosultságokkal, a hibaüzenet az UUM&DS portálon jelenik meg.
- f) Amennyiben a felhasználó minden szükséges jogosultsággal rendelkezik, az UUM&DS portál átirányítja a felhasználót a használni kívánt alkalmazás (CDMS) oldalára.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül

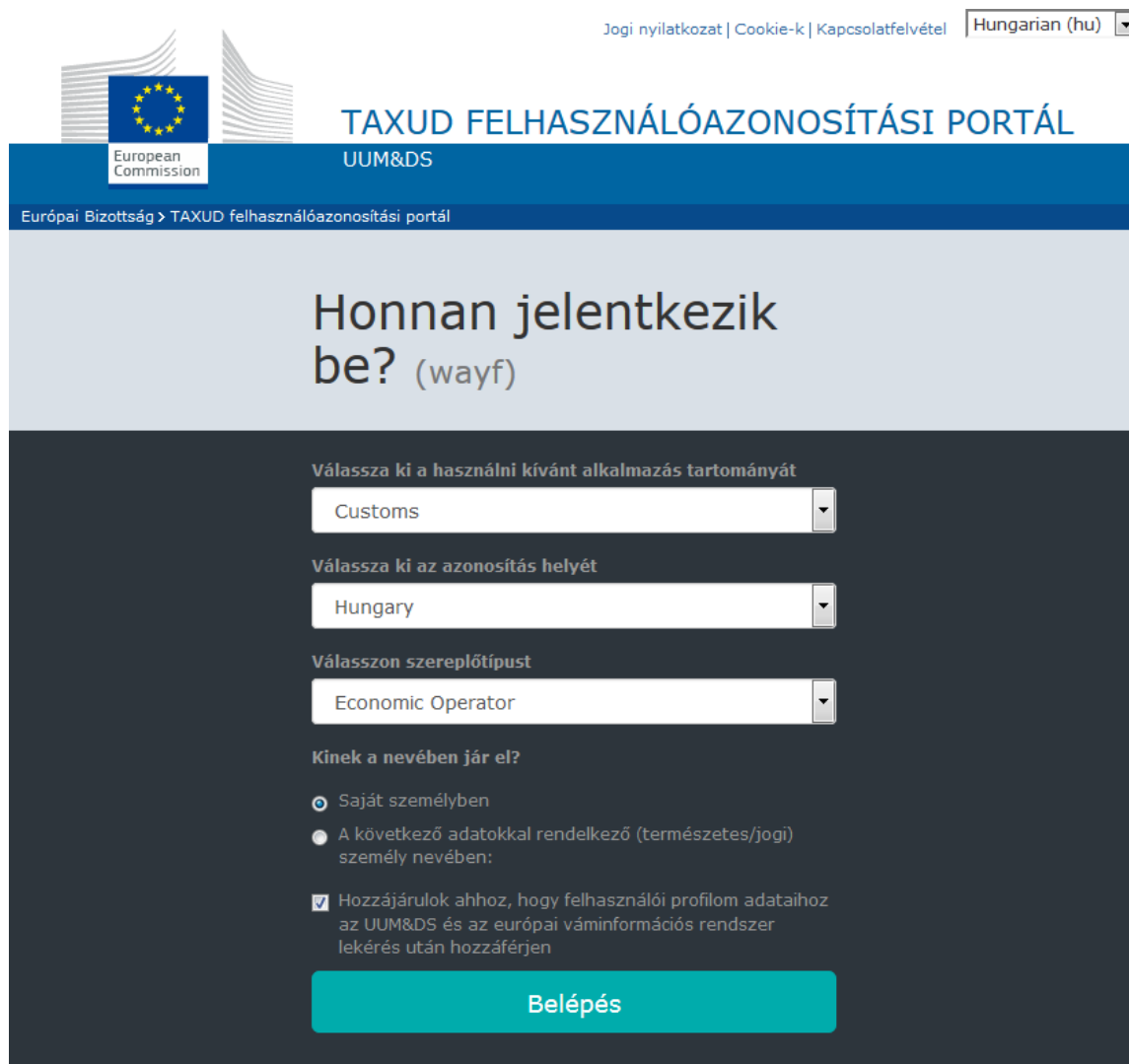
készítette: NAV – Informatikai Intézete

érvényes: 2019. augusztus 22-től

A fentiekben elvégzett felhasználó-hitelesítés bármely alkalmazásra vonatkozóan érvényes lesz az adott tartományon belül. Ha a felhasználó egy másik tartományban található alkalmazáshoz szeretne hozzáférni vagy más személyt szeretne képviselni, vagy más típusú felhasználóként eljárni, akkor először az adott munkafolyamatból ki kell jelentkeznie és újra be kell jelentkezni az UUM&DS-en keresztül.

2.1 Hitelesítés képviselet nélküli esetben

Eset: a gazdálkodó szeretne hozzáférni az adott alkalmazáshoz, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez a 3. ábrának megfelelően.



Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu)

TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Economic Operator

Kinek a nevében jár el?

☒ Saját személyben

☐ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

3. ábra: „WAYF” a gazdálkodók részére

A WAYF oldalon az alábbi adatokat adja meg:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”,
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa, esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Gazdálkodó” (a szerepkörök listája a későbbiekben változhat),
- „Kinek a nevében jár el?”, ebben az esetben a „saját nevében”,
- Jelölje be az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

- Kattintson a „Belépés” gombra.

Ezt követően átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.

2.2 Hitelesítés képviselő esetében

2.2.1 Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja

Eset: egy gazdálkodót az alkalmazottja (Employee, EMPL) képviseli bizonyos ügyben. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 3. ábrának megfelelő oldalon.

Figyelem, az alkalmazottaknak nem lehet EORI számuk!

Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu) ▼

European Commission

TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Employee ▼

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

☒ Közvetlenül

☐ A következő személy megbízottjaként:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés


4. ábra: WAYF első szintű képviselő, alkalmazott

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

2.2.2 Természetes személyű vámjogi képviselő

Eset: egy természetes személyű vámjogi képviselő (Customs Representative, CR) egy gazdálkodót képvisel bizonyos ügyben. A vámjogi képviselő egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 2. ábrának megfelelő oldalon.

Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu) ▼

 **TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL**
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Customs representative ▼

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

☒ Közvetlenül

☐ A következő személy megbízottjaként:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

5. ábra: WAYF – azonosítás első szintű képviselettel, természetes személyű vámjogi képviselő

A felhasználó szerepkörének (a képernyőkön „szereplőtípus” jelenik meg, érthetőbb a szerepkör megfogalmazás, jelen leírásban a két fogalom ugyanazt jelenti) a Vámjogi képviselőt kell választani. Itt a képviselet nélküli esethez képest egyúttal meg kell adni a

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül

készítette: NAV – Informatikai Intézete

érvényes: 2019. augusztus 22-től

megbízó szerepkörét (Gazdálkodó), Azonosító típust (EORI) és az azonosítót (a megbízó Gazdálkodó EORI száma). A lehetséges megbízói szerepkörök és alkalmazható azonosító típusok a felhasználói szerepköröktől függően, valamint az azonosításra kiválasztott országonként változhat.

2.2.3 Második szintű képviselet

Eset: egy vámjogi képviselő (CR) alkalmazottja (EMPL vagy meghatalmazott személy) jár el a Gazdálkodó nevében. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 4. ábrának megfelelő oldalon.

A meghatalmazott (alkalmazott) a következő adatokat adja meg a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalon:

- o. Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”
- p. Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa), esetünkben Magyarország),
- q. A szerepkör, ebben az esetben „Alkalmazott”,
- r. Bejelöli a „Következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében” választógombot,
- s. A képviselt szerepköre (Gazdálkodó),
- t. A képviselt azonosító típusa (EORI),
- u. A képviselt gazdálkodó azonosító száma (EORI száma),
- v. Bejelöli a „következő személy megbízottjaként” választógombot,
- w. A megbízó szerepköre (Vámjogi képviselő),
- x. A megbízó azonosító típusa (EORI),
- y. A megbízó vámjogi képviselő azonosító száma (EORI száma),
- z. Bejelöli az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,
- aa. A „Belépés” gombra kattint.

Ezt követően a felhasználó átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. A tagállami rendszer elvégzi a felhasználó azonosítását, és a képviseleti jogosultságainak ellenőrzését. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a megállapított jogosultságait tartalmazó válaszüzenettel a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.



TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL

UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Employee ▼

Kinek a nevében jár el?

- ☐ Saját személyben
- ☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9988776655

- ☐ Közvetlenül
- ☒ A következő személy megbízottjaként:

Szereplőtípus

Customs representative ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

- ☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

6. ábra: WAYF másod szintű képviselet

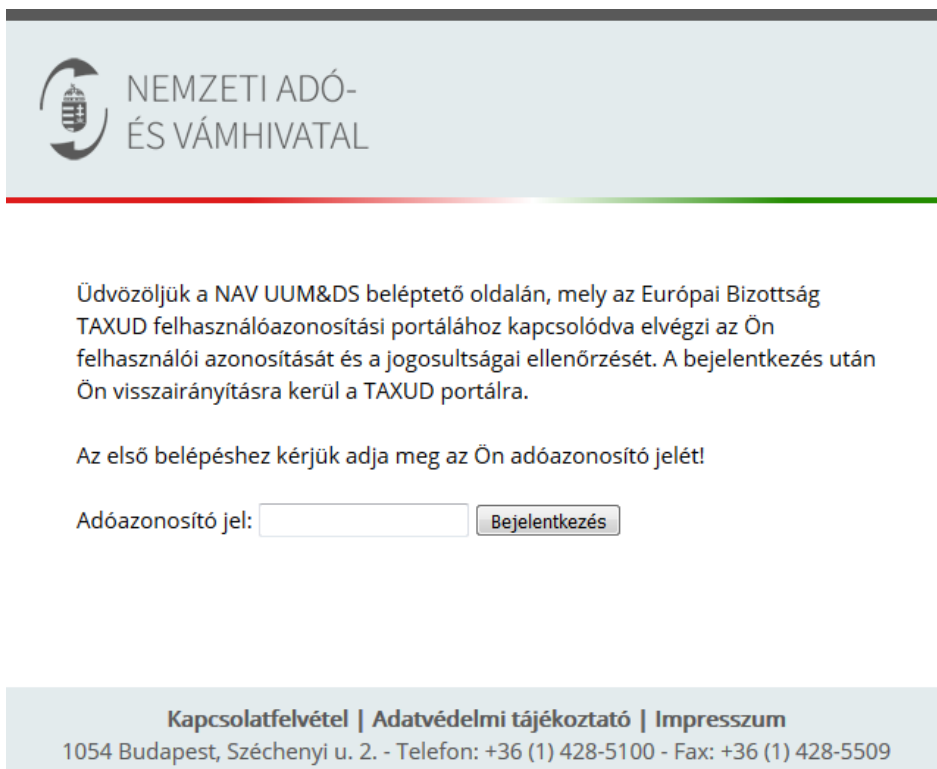
2.3 Tagállami azonosítás

Miután a felhasználó kitöltötte a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalt, átirányításra kerül a kiválasztott tagállami azonosítási rendszerbe. Magyarországon ez az Ügyfélkapu.



7. ábra: Ügyfélkapu bejelentkezés


Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezést követően az első bejelentkezéskor a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri ismét az adóazonosító jelet.)



8. ábra: NAV adóazonosító jel bekérés


Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

Amíg az azonosítási folyamat tart, a felhasználónak várakoznia kell.

 NEMZETI ADÓ-
ÉS VÁMHIVATAL

Üdvözljük a NAV UUM&DS beléptető oldalán, mely az Európai Bizottság TAXUD felhasználóazonosítási portálához kapcsolódva elvégzi az Ön felhasználói azonosítását és a jogosultságai ellenőrzését. A bejelentkezés után Ön visszairányításra kerül a TAXUD portálra.

Az Ön azonosítása és jogosultságai ellenőrzése folyamatban van, kérjük szíves türelmét. Amennyiben 30 másodpercen belül nem fejeződik be a folyamat, kérjük ismételje meg a kérést.



Kapcsolatfelvétel | Adatvédelmi tájékoztató | Impresszum

9. ábra: Várakozás az azonosítási folyamat befejeződésére

Amennyiben a belépést végző felhasználó a saját nevében jelentkezik be (magánszemély, egyéni vállalkozó vagy jogi személy törvényes képviselője) és több gazdálkodó nevében jogosult belépni (pl. több jogi személy önálló törvényes képviselője), a beléptetés során egy választóképernyő jelenik meg, melyen ki kell választania azt a konkrét gazdálkodót, mely ügyében a felhasználó el kíván járni.

2.4 Sikeres bejelentkezés

Az azonosítási folyamat sikeres befejeződése után a felhasználó a kért központi alkalmazás főoldalára kerül átirányításra. Az alábbi ábrán egy UUM&DS rendszer által védett alkalmazás példáját láthatjuk.

European Commission

European Commission > DG TAXUD > Ügyfél portál - Vámhatározatok/engedélyek kezelésének rendszere

Kérelmek

Új kérelem

Kérelmek listája

Engedélyek

Engedélyek listája

Tervezet

Tervezet lista

Kérelmek tervek listája

Értesítések

Értesítések listája

Preferenciák

Üdv[0]
UUMDS_EO_LP_1
Bt

Kijelentkezés

CDMS irányító pult oldal

Requests from DTCA

Kérelm megtekintése Engedély megtekintése

Tagállam	Határozatot hozó vámh...	Kérelm hivatkozási sz...	Vámhatározat hivatkoz...	Értesítés típusa	Fogadás dátuma	Funkcionalitások
Magyarország	HU015000	HUACPHU015000-2017-XNS173		Request For Additional Information	21/09/2017	Részletek

Olvasatlan értesítések

Kérelm megtekintése Engedély megtekintése

Tagállam	Határozatot hozó vámh...	Kérelm hivatkozási sz...	Vámhatározat hivatkoz...	Értesítés típusa	Fogadás dátuma	Funkcionalitások
Magyarország	HU015000	HUACPHU015000-2017-XNS173		Application Acceptance Notification	21/09/2017	Részletek
Magyarország	HU015000	HUETDHU015000-2017-CCX3		Application Acceptance Notification	21/09/2017	Részletek
Magyarország	HU015000	HUACPHU015000-2017-XNS173		Request For Additional Information	21/09/2017	Részletek
Magyarország	HU015000	HUETDHU015000-2017-CCX3	HUETDHU015000-2017-LIS179	Decision Notification	21/09/2017	Részletek

10. ábra: Ügyfél portál alkalmazás

2.5 Jogosultsági szintek

A Vámhatározatok kezelésének rendszerében (CDMS) az ügyféli oldalon a rendszer az alábbi jogosultsági szinteket támogatja:

- bb. Konzultációs (olvasó): csak olvasói hozzáférés a gazdálkodói adatokhoz.
- cc. Adminisztrációs (kérelem előkészítő): vázlatok előkészítése, vázlatokhoz csatolmányok feltöltése és törlése, részletek nyomtatása, email értesítések kezelése.
- dd. Vezetői (kérelem benyújtó): az adminisztrációs jogosultság, valamint kérelmek benyújtása, vám kérelmekkel és engedélyekkel kapcsolatos tevékenységek elvégzése.

Az EGYKE-n megadott jogosultsággal a magyarországi azonosítást és jogosultságellenőrzést követően a belépett felhasználó a legmagasabb, vagyis „vezetői” jogosultsággal tud a Trader Portal CMDS alkalmazásban dolgozni, jelenleg nincs mód a jogosultság finomabb szabályozására.

2.6 Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO)

Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egy az UUM&DS által már azonosított felhasználó egy másik alkalmazáshoz is hozzáférhessen újraazonosítás nélkül.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

2.7 Kijelentkezés

Az UUM&DS-ből kijelentkezésre az alábbi lehetőségek adottak:

- A legmegbízhatóbb választás a böngésző teljes bezárása (mindegyik „fül”), ez nemcsak az UUM&DS-hez, hanem a tagállami azonosítási portálhoz kapcsolódó munkamenetet is bezárja.
- Az alkalmazásból kilépés. A felhasználónak meg kell erősítenie, hogy csak az adott alkalmazásból vagy az UUM&DS rendszerből is ki akar-e lépni.



11. ábra: Kilépési lehetőségek

Megjegyzés: A teljes kilépés érdekében erősen ajánlott mindig bezárni a böngészőt. Ez a legbiztonságosabb módja annak, hogy senki más ne tudja az alkalmazást újraazonosítás nélkül elérni, és hogy a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) képernyőn megadott új adatok helyesen figyelembevételre kerüljenek egy újabb azonosítási folyamat során.

3 Hibakezelés

3.1 Ügyfélkapu belépési hiba

Amennyiben a felhasználó nem tudja sikeresen azonosítani magát az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán, a belépési folyamat megszakad.

3.2 Autentikációs (jogosultsági) hibák

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés után az alábbi hibalehetőségek adódhatnak többek között a NAV jogosultság ellenőrzése során:

- A felhasználó hibás adóazonosító jelet, vagy nem a saját adóazonosító jelét adja meg az űrlapon, vagy a felhasználó adatai nem egyeznek meg az Ügyfélkapu és a NAV rendszerében.
- A felhasználó nem megfelelő adatokat (pl. szerepkört vagy EORI számo(ka)t) adott meg a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon.
- A felhasználónak nincs jogosultsága a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, vagy számára nem a megfelelő jogcímkóddal igényelték a jogosultságot.

Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat magyar (hu) ▼

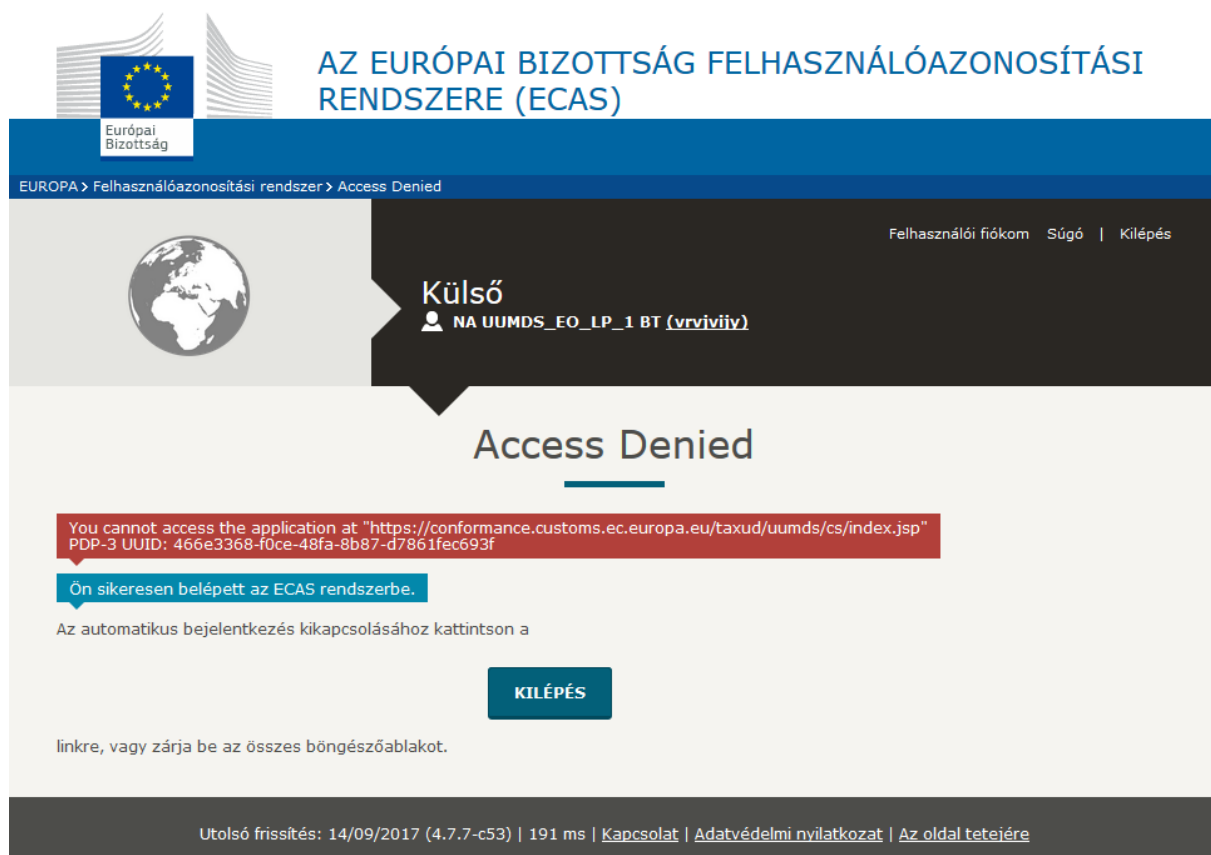


12. ábra: Jogosultsági hiba

3.3 A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek

Előfordulhat, hogy a felhasználó jogosult bizonyos ügyekben a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, de az EGYKE úrlapon kiválasztott jogosultságok nem elegendőek valamely központi alkalmazáshoz való hozzáférésre. Ebben az esetben az is előfordulhat, hogy a felhasználó hozzáfér a központi Ügyfél portálhoz, valamely alkalmazást sikeresen használ, és más alkalmazást indítva jogosultság hibát kap. A felhasználó megpróbálhat egy másik alkalmazást elérni vagy újra azonosítani magát másik felhasználó-azonosítóval vagy szerepkörrel és megbízással.

Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat | magyar (hu) ▼



13. ábra: Jogosultsági hiba

3.4 Munkamenet időtúllépés

Biztonsági okból a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon 5 perces inaktivitási időhatár van beállítva. Ez azt jelenti, amennyiben a felhasználó 5 percnél tovább marad inaktív ezen az oldalon, akkor nem tud a rendszerbe belépni, még a megfelelő azonosítók és jogosultság birtokában sem. Ebben az esetben az alábbi hibaüzenet látható. Megoldásként a felhasználónak be kell zárnia a böngészőablakot és egy újabbat kell nyitnia majd újra próbálkoznia.



14. ábra: Időtúllépés

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül
készítette: NAV – Informatikai Intézete
érvényes: 2019. augusztus 22-től

3.5 Hibabejelentéshez szükséges adatok

Ha a 3.2 pontban jelentkező hibával találkozott törölje a böngészési előzményeket és a böngészőt újra indítva próbálja meg ismételtén a belépést a rendelkezésre álló adatokkal.

Amennyiben a bejelentkezés sikertelen, szíveskedjen tájékoztatni a NAV IT HelpDesk-jét a hibáról az it.helpdesk@nav.gov.hu e-mail címen. Ahhoz, hogy a hiba kivizsgálása megfelelően megtörténhessen a következő adatokat szükséges megküldeni:

1. A gazdálkodó (EO) adószáma és EORI azonosítója és
2. a bejelentésre jogosult adatai a következők szerint (vagylagos feltételek)
 - a gazdálkodó (EO) által meghatalmazott belépésre jogosult személy (EMPL) adatai (legalább adóazonosító jel) vagy
 - a gazdálkodóval (EO) szerződéses viszonyban álló vámjogi képviselő adatai (CR) (legalább adószám és EORI) és a vámjogi képviselő alkalmazottjának (CR/EMPL) adatai (legalább adóazonosító jele, EORI) ha van ilyen
3. bejelentkezést végző személy utolsó beküldött EGYKE adatlap