

A háztartási munka

(Közzétéve: 2024. 02. 29.)

Ebben az információs füzetben a háztartási munka fontosabb szabályairól: bejelentéséről, díjáról és egyéb adóvonzatairól olvashat bővebben.¹

Az információs füzet tartalma:

1. A háztartási munka fogalma.....	2
2. A háztartási munka bejelentése, díjfizetés	2
2.1. A bejelentés adatai	2
2.2. A bejelentés módja	3
2.2.1. Elektronikus bejelentés.....	3
2.2.2. Telefonos bejelentés	3
2.3. A bejelentés további szabályai	4
2.4. A háztartási munka regisztrációs díja.....	4
3. Adó- és járulékfizetés a háztartási munka után	4
4. A háztartási munka bevételének bevallása	5
5. A háztartási munka munkáltatói igazolása	5
6. Mulasztási bírság.....	6

¹ A háztartási munka szabályairól az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény (Egptv.) I. Fejezete rendelkezik.

1. A háztartási munka fogalma

A háztartási munka egy olyan, **adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatási forma**, amely kizárólag **természetes személyek között** jöhet létre.

Háztartási munka: a természetes személy és a vele egy háztartásban élők, illetve közeli hozzátartozók mindennapi életéhez szükséges feltételeket biztosító tevékenységek:

- lakástakarítás,
- főzés,
- mosás,
- vasalás,
- gyermekek felügyelete, házi tanítása,
- otthoni gondozás és ápolás,
- házvezetés,
- kertgondozás.

Nem háztartási munka, ha:

- a felsorolt munkák bármelyikét ilyen tevékenységű egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, illetve társas vállalkozás tagjaként, munkavállalójaként végzi valaki,
- a foglalkoztató természetes személy mástól, akár közvetve is valamilyen juttatást kap a háztartási alkalmazott szolgáltatásának ellenértékeként,
- az a foglalkoztató természetes személy vagy a háztartásában élők, illetve közeli hozzátartozóik üzletszerű tevékenységével összefüggő célt szolgál.

Háztartási alkalmazott: a háztartási munkát végző természetes személy, aki ezt a tevékenységét nem egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként végzi.

Foglalkoztató: az a természetes személy, aki a háztartási alkalmazott munkáltatója, illetve megbízója, megrendelője.

Adórendszeren kívüli kereset: az a járandóság, amit a foglalkoztató a háztartási munka ellenértékeként fizet a háztartási alkalmazottnak.

2. A háztartási munka bejelentése, díjfizetés

2.1. A bejelentés adatai

Háztartási alkalmazott foglalkoztatásakor a foglalkoztatónak **a következő adatokat** kell bejelentenie a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV) a munkavégzés megkezdése előtt:

- a foglalkoztató adóazonosító jelét,
- a háztartási alkalmazott adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a tényleges foglalkoztatás kezdő napját.

A foglalkoztató a társadalombiztosítási azonosító jel közlésére akkor köteles, ha azzal a háztartási alkalmazott rendelkezik, vagy jogszabály alapján rendelkeznie kellene.²

A bejelentés megtehető havonta vagy több hónapra előre.

2.2. A bejelentés módja

A foglalkoztató a bejelentést

- **elektronikusan**, az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA),
- **telefonon**, az országos telefonos ügyfélszolgálaton keresztül

teheti meg a NAV-hoz.

Nem lehet bejelentést benyújtani papíron, postán vagy személyesen.

2.2.1. Elektronikus bejelentés

A háztartási alkalmazott foglalkoztatását **legegyszerűbben az ONYA erre szolgáló menüpontjában lehet bejelenteni** (<https://onya.nav.gov.hu/#!/login>). Ugyanitt – 24 órán belül – módosítható és vissza is vonható a bejelentés.

Az elektronikus bejelentéshez KAŰ-azonosítás szükséges.

2.2.2. Telefonos bejelentés

A háztartási alkalmazott foglalkoztatását a **185-ös telefonszámon**, az országos telefonos ügyfélszolgálaton keresztül is be lehet jelenteni a NAV-hoz. A bejelentéshez meg kell adni a foglalkoztató adóazonosító jelét. Ugyanezen a telefonszámon lehet a bejelentést módosítani és visszavonni.

Az országos telefonos ügyfélszolgálat a bejelentést rögzíti, és a foglalkoztatót a bejelentés eredményéről egyidejűleg tájékoztatja. Az országos telefonos ügyfélszolgálat a bejelentett adatokat haladéktalanul továbbítja a NAV-hoz, és azokat a bejelentést követő 5. év december 31-éig megőrzi.

² Az Egptv. 3. § (2a) bekezdése szerint.

2.3. A bejelentés további szabályai

A **havi bejelentés** a bejelentés hónapjának utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik.

A háztartási alkalmazottat **több hónapra előre** is be lehet jelenteni. Ebben az esetben meg kell jelölni az érintett időszak kezdetét és végét is. Ha a bejelentési időszak végeként megjelölt hónap eltelik, de a foglalkoztatás folytatódik, akkor a bejelentést meg kell ismételni az új időszakra is.

Például a foglalkoztató 2024. január 4-én háztartási alkalmazottat foglalkoztat, és a magánszemélyt még 2024. február 20-án is foglalkoztatja, akkor a bejelentést mind január, mind február hónapra meg kell tennie. Ha viszont a foglalkoztató többhavi foglalkoztatásra jelentette be a háztartási alkalmazottat, akkor február hónapra nem kell megismételni a bejelentést.

A bejelentést az azt követő **24 órán belül lehet módosítani és visszavonni**, ha a foglalkoztató téves adatokat jelentett be, vagy a foglalkoztatás meghiúsult.

2.4. A háztartási munka regisztrációs díja

A foglalkoztatónak 2024. január 1-jétől nem kell a háztartási alkalmazott után regisztrációs díjat fizetnie.³

A háztartási munkára alkalmazott természetes személy nem minősül biztosítottnak⁴, ezen a jogcímen térítésmentes egészségügyi szolgáltatást sem vehet igénybe.

3. Adó- és járulékfizetés a háztartási munka után

A szabályszerű háztartási munka után **nem kell adót és járulékot fizetnie sem a foglalkoztatónak, sem a háztartási alkalmazottnak**. A háztartási alkalmazott keresete ebben az esetben úgynevezett adórendszeren kívüli kereset.

Nem kell tehát adót és járulékot fizetni

- a foglalkoztatónak, ha háztartási alkalmazottját még a foglalkoztatás megkezdése előtt bejelenti,
- a háztartási alkalmazottnak az adórendszeren kívüli kereset után akkor sem, ha a foglalkoztató a bejelentést elmulasztotta.

³ Az Egptv. 4. §-a, mely a regisztrációs díjfizetési kötelezettségről rendelkezett, 2024. január 1-jétől hatályon kívül helyezésre került.

⁴ Egptv. 2. § (5) bekezdés.

Meg kell fizetni az adót és a járulékot

- a foglalkoztatónak, ha nem jelenti be a foglalkoztatást. Ebben az esetben a háztartási alkalmazottnak kifizetett bevétel teljes összege után naptári hónaponként
 - o személyi jövedelemadót,
 - o társadalombiztosítási járulékot és
 - o szociális hozzájárulási adót

is kell fizetnie, az adott jogviszonynak megfelelően (például: munkaviszony, megbízás)⁵.

Ha a mulasztás a foglalkoztató hibájából vagy érdeke szerint történik, akkor **a foglalkoztató fizeti meg a személyi jövedelemadót és a társadalombiztosítási járulékot is**, ami ezekben a jogviszonyokban egyébként a magánszemélyt terhelné.⁶

4. A háztartási munka bevételének bevallása

Az adórendszeren kívüli keresetet **nem kell bevallania sem a foglalkoztatónak, sem a foglalkoztatottnak.**

A háztartási munkával kapcsolatban tehát a foglalkoztatónak nem kell '08 jelű bevallást benyújtania, illetve a háztartási alkalmazottnak sem kell az adórendszeren kívüli bevételét a személyijövedelemadó-bevallásában feltüntetnie.

5. A háztartási munka munkáltatói igazolása

A háztartási alkalmazott igazolást kérhet a foglalkoztatótól adórendszeren kívüli keresetéről, annak megszerzésekor.

Ha a háztartási alkalmazottat ugyanaz a foglalkoztató egy adott hónapban több napon is foglalkoztatja, a háztartási alkalmazott az igazolást **az adott hónapban az utolsó munkavégzéssel töltött napon** kérheti.

A háztartási alkalmazott kérésére a foglalkoztató az igazolást havonta köteles kiállítani és kiadni.

Az igazolásnak **tartalmaznia kell:**

⁵ A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény rendelkezései szerint.

⁶ Egptv. 2. § (4) bekezdés.

- a foglalkoztató adóazonosító jelét,
- a háztartási alkalmazott adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a tényleges foglalkoztatás kezdő napját,
- a háztartási alkalmazottnak kifizetett összeget,
- a kifizetés időpontját,
- a hónapban munkával töltött napokat,
- a foglalkoztatás helyének címét,
- a foglalkoztató és a háztartási alkalmazott aláírását.

A foglalkoztató által kiadott igazolás bélyegzőlenyomat nélkül is érvényes.

Igazolásminta („Igazolás a háztartási alkalmazottat megillető adórendszeren kívüli bevétel összegéről”) letölthető a NAV honlapjáról a „Nyomtatványok > Letöltések–egyéb > Adatlapok, igazolások, meghatalmazás minták” elérési útvonalon.

6. Mulasztási bírság

A foglalkoztató **100 000 forintig terjedő mulasztási bírsággal** sújtható, ha a háztartási alkalmazott foglalkoztatását nem jelenti be.⁷

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

⁷ Egptv. 6. §.