

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti
elektronikus ügyintézés általános szabályai
2019**

Tartalom:

I.	Vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személyek.....	2
II.	Egyéni vállalkozók és az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek	4
III.	Nem természetes személy ügyfelek	4
IV.	A NAV által alkalmazott, a KÜNY tárhelyre, illetve a cégkapura vonatkozó elektronikus kézbesítési szabályok:.....	6
IV.1.	Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy részére történő elektronikus kézbesítés	6
1.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja	6
2.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes ügyfélnek meghatalmazottja van	7
IV.2.	Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy részére történő kézbesítés	8
1.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja	8
2.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek meghatalmazottja van	9
IV.3.	Cégkapu regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet részére történő elektronikus kézbesítés	10
1.	Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja	10
2.	Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van	11
IV.4.	Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet részére történő kézbesítés	12
1.	Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja	12
2.	Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van.....	12

Bevezető:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) az alábbiak szerint ad tájékoztatást az előtte igénybe vehető elektronikus kapcsolattartási lehetőségekről, illetve szabályokról.

A NAV előtt intézhető ügyek (ideértve egyaránt az adóval, illetékkel, jövedékkel és vámmal kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó, illetve ügyfél (a továbbiakban együtt: ügyfél) számára teljes egészében, a teljes eljárási folyamatban elektronikus úton intézhetők/kezdemenyyezhetők. Minden természetes személy és nem természetes személy ügyfelünket megilleti az a jog, hogy ügyének intézésekor elektronikus úton lépjen kapcsolatba a NAV-val. Az ügyintézés során

igénybe vehetik mindazon elektronikus kapcsolattartási szolgáltatásokat, melyek ma Magyarországon elérhetőek.

Az elektronikus ügyintézés általános szabályait külön jogszabályok tartalmazzák¹, melyek az adóigazgatási eljárások speciális szabályaival² együtt teremtik meg a NAV előtti, illetve a NAV által megvalósított elektronikus ügyintézés keretrendszerét.

A 2019. január 1-jétől alkalmazható elektronikus ügyintézési módok az egyes ügyfél kategóriák tekintetében az alábbiak szerint alakulnak:

I. Vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személyek

A természetes személy ügyfelek elektronikus úton azonosíthatják magukat a NAV előtt, mely azonosítás alapján azon ügyekben, ahol nem elengedhetetlen, nem szükséges személyesen megjelenniük vagy beadványukat papír alapon postai úton benyújtaniuk.

Magyarország Kormánya által biztosított elektronikus azonosítási módok az alábbiak lehetnek:

1. a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (ún. e-személyi igazolvány) útján biztosított elektronikus azonosítás,
2. az ügyfélkapu, valamint
3. a részleges kódú telefonos azonosítás.

Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz biztonságos kézbesítési szolgáltatásként ingyenesen jár elektronikus tárhely, melyet az ügyfelek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez használhatnak. A tárhelyen keresztül megvalósított kommunikáció minden tekintetben megfelel a hitelességi feltételeknek, így az maradéktalanul kiváltja a papír alapú levelezést.

A Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok valamelyikére regisztrált természetes személyekről az erre feljogosított szervezet Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (KÜNY) vezet. Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz tartozó elektronikus tárhely (korábbi „Ügyfélkapus tárhely”) pontos elnevezése: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely vagy KÜNY tárhely.

A www.nav.gov.hu oldalról ingyenesen letölthető Általános Nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) segítségével az elektronikus tárhelyen keresztül lehetséges az egyes NAV által rendszeresített űrlapok benyújtása. Ezen űrlapok benyújtásának szabályait a IV. pontban találja.

¹ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet).

² Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

A természetes személy ügyfelek szintén a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok segítségével vehetik igénybe az Általános Célú Kérelem Űrlap szolgáltatást (ún. e-Papírt), melyen keresztül szabadon szövegezett beadvány, illetve ahhoz csatolt dokumentum terjeszthető elő a NAV felé. Az e-Papír szolgáltatás azon ügyekben vehető igénybe, melyekre a NAV nem rendszeresített ÁNYK űrlapot.

Az e-Papír szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://epapir.gov.hu/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2018. január 1. előtt regisztrált Ügyfélkaput nem kell külön megerősíteni vagy újra regisztrálni.

Azon ügyfelek – akik elektronikus ügyintézésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek – szabadon határozhatják meg (rendelkezhetnek arról), hogy a NAV számukra elektronikus úton a KÜNY tárhelyükre dokumentumot küldjön.³ Ez azt jelenti, hogy kifejezetten erre irányuló rendelkezésükkel kizárhatják az elektronikus kommunikációt, melynek értelmében – e rendelkezésük alapján – a NAV velük papír alapon fog kommunikálni, kivéve, ha jogszabály egyébként ezen ügyfelek irányába is elektronikus kapcsolattartást ír elő⁴.

A NAV a Rendelkezési Nyilvántartásból való lekérdezéssel minden esetben figyelembe veszi

1. az elektronikus kapcsolattartás megengedhetőségére vonatkozó rendelkezést, valamint
2. az ügyfél által megadott hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségeket.

A Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Rendelkezési Nyilvántartásban megadható elektronikus levelezési címre (e-mail cím) a NAV nem küld hivatalos dokumentumokat, kizárólag az ügyfél hivatalos elérhetőségén, a KÜNY tárhelyén keresztül kommunikál⁵.

Tekintettel arra, hogy 2018. január 1-jétől valamennyi elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, így a NAV is gyakorlatilag korlátozás nélkül biztosítja az elektronikus kapcsolattartási módot, az ügyfél bármikor kérheti a NAV-tól, hogy vele elektronikus úton tartson kapcsolatot azon nyilatkozatok esetében, ahol az elektronikus kapcsolattartás értelmezhető és kivitelezhető. Ilyen irányú kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél kérelmét saját döntéséből eredően eleve elektronikus úton nyújtja be a KÜNY tárhelyén keresztül valamely a NAV által erre a célra rendszeresített ÁNYK űrlapon, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül.⁶

Amennyiben telefonon keresztül azonosított módon kíván kapcsolatba lépni a NAV-val, használhatja az ún. RKTA azonosítást is:

³ Eüsztv. 22. § (1) bekezdés; E-ügyintézési rendelet 92. § (1) bekezdés a) és d) pont.

⁴ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés a) pont.

⁵ Eüsztv. 108. § (15) bekezdés.

⁶ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés b)-c) pont.

A Kormány által ingyenesen biztosított, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás a NAV előtti eljárások során is használható. A Részleges Kódú Telefonos Azonosítás szolgáltatás (RKTA) lehetővé teszi a telefonos ügyintézés során a felhasználó természetes személy azonosítási folyamatát, s használatával telefonon keresztül (Kormányzati Ügyfélvonal: 1818), azonosítottan meghatározott ügyek intézését is.

Az intézhető ügyek köréről bővebben a fenti telefonszámon, illetve a következő weboldalon tájékozódhat: <https://kapcsolat.magyarorszag.hu>

A NAV az RKTA-n keresztül biztosítja az általa üzemeltetett telefonos ügyintézési rendszerében az ÜCC-ben történő ügyintézés olyan adózók konkrét adóügyeinek intézéséhez, akik RKTA azonosítási móddal kívánják magukat azonosítani. Természetesen továbbra is biztosított a NAV által korábban kiadott PIN kóddal történő ügyintézés lehetősége, így amennyiben ezzel már rendelkezik, nem szükséges a NAV előtti telefonos ügyintézéshez külön RKTA regisztrációt is kezdeményeznie.

Az RKTA regisztráció mellett, amelynek az intézésére a Kormányablakokban van lehetőség, továbbra is lehet a NAV-tól is PIN kódot igényelni, személyesen az ügyfélszolgálatokon (azonosítást követően), illetve a TEL adatlap elektronikusan (Ügyfélkapuról, e-személyihez kapcsolódó tárhelyről) történő beküldésével.

II. Egyéni vállalkozók és az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek⁷

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV irányában⁸, amelynek során valamennyi I. pontban jelzett elektronikus ügyintézési lehetőséget igénybe vehetik.

Az egyéni vállalkozók és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek a NAV irányában az elektronikus kapcsolattartást a KÜNY tárhelyükön keresztül kötelesek lebonyolítani, ezért kötelezően az elektronikus azonosításra alkalmas Ügyfélkapus regisztrációval vagy e-személyi igazolvánnyal kell rendelkezniük.

Egyéni vállalkozók saját cégkaput nem használhatnak, azt egyéni vállalkozásukhoz tartozóan nem nyithatnak. Az egyéni vállalkozó hivatalos elérhetősége a KÜNY tárhelye.⁹

III. Nem természetes személy ügyfelek

⁷ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont.

⁸ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

⁹ E-ügyintézési rendelet 88/A. §.

A gazdálkodó szervezetek, valamint az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett szervezetek¹⁰ 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV előtt¹¹. Ennek során képviselőjük (meghatalmazottjuk, megbízottjuk vagy törvényes, illetve szervezeti képviselőjük) útján a következő elektronikus ügyintézési lehetőségeket igénybe vehetik.

A gazdálkodó szervezetek számára a Kormány ingyenesen biztonságos kézbesítési szolgáltatásként elektronikus tárhelyet biztosít. **Ez a számukra kötelezően és kizárólagosan elérhető tárhely a cégkapu**¹², melyet az ügyfeleknek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez kell használniuk.

A cégkapura minden arra kötelezett ügyfélnek regisztrálnia kell az erre kijelölt szervnél. A *regisztrációval kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:*
<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19. Korm. rendelet (eVhr.) értelmében **2019. január 1-jétől**

- az egyéni vállalkozónak nem minősülő **gazdálkodó szervezet**¹³ (ügyfél) a **Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál** (NAV) intézhető adóügyekben kizárólag elektronikusan, a Kormány által ingyenesen biztosított elektronikus tárhelyen **cégkapun keresztül**, vagy **az arra jogosult szervezet² hivatali tárhelyen** keresztül járhat el;
- a NAV a hivatalos **küldeményeit az ügyfél cégkapujára**, vagy az egyéni vállalkozónak minősülő meghatalmazott képviselő KÜNY tárhelyére helyezi ki.

Ha a gazdálkodó szervezetet természetes személy képviseli, úgy a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó tárhelyét (korábbi nevén Ügyfélkapuját) az adóügyek intézéséhez január 1-jétől csak akkor használhatja, ha a meghatalmazott képviselő olyan egyéni vállalkozó, aki cégkapu nyitására nem kötelezett.

A jogszerű eljárás biztosítása érdekében **kérjük, hogy 2019. január 1-jétől** – ha egyéni vállalkozónak nem minősülő meghatalmazottja útján kíván eljárni – a **cégkapuját használja** a NAV előtti ügyintézéskor. Tájékoztatjuk, hogy adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban a cégkapu esetében is az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés alkalmazott *kézbesítési szabályok*¹⁴ érvényesülnek.

¹⁰ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont.

¹¹ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

¹² E-ügyintézési rendelet 89-91. §.

¹³ Az Eüsztv. 1. § 23. értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek az **adószámmal nem rendelkező** egyesület, alapítvány.

¹⁴ Az Eüsztv. 51. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt **közfeladatot ellátó szervek** ún. együttműködő szerveknek minősülnek, melyek az Eüsztv. 52. § (2) bekezdése értelmében egymással elektronikus úton, hivatali tárhelyen keresztül tartják a kapcsolatot. Ugyancsak

Fontos tudni, hogy közvetlenül a **cégkapuról kizárólag KR kiterjesztésű titkosított fájl továbbítható (tallózható be)**, mely a gyakorlatban az **ÁNYK nyomtatványkitöltővel készített elektronikus űrlapokat jelenti**. Egyéb formátum (pl. pdf vagy doc stb.) a cégkapuról nem küldhető el.

A cégkapu tárhely lehetőséget biztosít a hozzáférési **jogosultságok kezelésére** és egyes, a cégkapu használatához kapcsolódó **beállítások elvégzésére**. Javasoljuk, hogy a NAV-val történő elektronikus kapcsolattartás érdekében vegye igénybe a tárhely által kínált beállítási lehetőségeket, illetve gondoskodjon a hozzáférési jogosultságok rendszeres karbantartásáról.

A NAV honlapjáról (www.nav.gov.hu) ingyenesen letölthető Általános Nyomtatványkitöltő programmal (ÁNYK) a cégkapun keresztül a NAV által rendszeresített űrlapok, bevallások benyújthatók. A cégkapura értesítések érkeznek a dokumentum befogadásáról.

Cégkapu **használat**tal és **jogosultságok beállításával kapcsolatos kérdések** esetén keresse a Kormányzati Ügyfélvonalat e-mailben (ekozig@1818.hu), vagy telefonon (1818, külföldről: +36 1-550-1858 a 1.2-es menüpontot választva).

A **NAV előtti cégkapu használat**tal kapcsolatban a NAV honlapján a 2019. január 1-jén megjelent „*NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselő bejelentése 2019.*” című tájékoztatónkban talál részletes információt.

IV. A NAV által alkalmazott, a KÜNY tárhelyre, illetve a cégkapura vonatkozó elektronikus kézbesítési szabályok:

IV.1. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy részére történő elektronikus kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor a NAV a Rendelkezési Nyilvántartásba bejegyzett ügyféli nyilatkozatnak megfelelően, nyilatkozat hiányában választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

együttműködő szervnek minősülnek és hivatali tárhelyet használnak az Eüsztv. 1. § 17. pont j) alpontja alapján a **közüzeti szolgáltatók**.

Az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés szerint a hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,

- a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,
- b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy
- c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

A választás során a NAV az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfél rendelkezik KÜNY tárhellyel, de a tárhelyet nem jelentette be hivatalos elérhetőségeként, továbbá a Rendelkezési Nyilvántartásban elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezést nem tett, akkor a NAV a küldeményeit *elsődlegesen*¹⁵ a KÜNY tárhelyére kézbesíti. Sikertelen elektronikus kézbesítés esetén a küldemény papír alapon kerül kézbesítésre.

2. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére a NAV a Rendelkezési Nyilvántartásba bejegyzett meghatalmazotti nyilatkozatnak megfelelően, nyilatkozat hiányában választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés. A választás során a NAV az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

¹⁵ Az Eüsztv. 15. § (3) bekezdés alapján, ha a természetes személy ügyfél az Eüsztv. 15. § (1) bekezdése szerint nem ad meg hivatalos elérhetőséget, úgy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv - ha azt az ügyfél ügyintézési rendelkezésében nem zárta ki - megkísérrelheti az ügyfél általa ismert elektronikus elérhetőségére kézbesíteni a küldeményt. Ebben az esetben a kézbesítés második sikertelen megkísérlését követően az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles más módon intézkedni az irat vagy értesítés kézbesítéséről.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁶.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.2. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy részére történő kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az ügyfelet az alól a kötelezettsége alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének, vagy olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását

¹⁶ 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyféllel szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

2. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az adózót az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy (egyéni vállalkozó) meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá adózót sem az alól, hogy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került

bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁷.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá adózót sem az alól, hogy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.3. Cégkapu regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet részére történő elektronikus kézbesítés

1. Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyféllel szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

¹⁷ 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

2. Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott (pl. nagykorú alkalmazott)

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor elektronikus úton az ügyfél saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazott

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen saját cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az alól sem, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése esetén (KÜNY tárhely hiánya) a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁸.

¹⁸ 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót sem az alól, hogy eleget tegyen saját cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az alól sem, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan szervezet bejelentéséről gondoskodjon, amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.4. Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet részére történő kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél törvényes képviselői KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben egyetlen törvényes képviselő sem rendelkezik tárhellyel, akkor az ügyfél részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az ügyfelet az alól a kötelezettsége alól, hogy a törvényes képviselő eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének, vagy olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

2. Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett

természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az adózót az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

b. Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett természetes személy (egyéni vállalkozó) meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az adózót sem az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁹.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van

¹⁹ Air. 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

(akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az adózót sem az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség (cégkapu hiánya) megszegése esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ARCHÍVUM