

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Vám Szakterülete

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi

CXXX. törvény

(a továbbiakban: NAV Szj. tv.) alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

vámigazgatási referens

(I. besorolási osztály B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony, pénzügyőr státusz

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

A NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

- 1115 Budapest, Bartók Béla u. 156.

Amit nyújtunk:

- **Stabil, megbízható munkahely**
- **Szakmai fejlődés lehetősége**
 - o Mentorprogramban való részvétel
 - o Széleskörű alap- és továbbképzési lehetőségek, tréningek
 - o A mindennapi életben is hasznos tudás elsajátításának lehetősége
- **Tervezhető munkaidő**
 - o Minimum 28 nap szabadság (amely a szolgálatban eltöltött évek alapján folyamatosan növekszik)
- **Béren kívüli juttatások**
 - o Éves cafetéria juttatás
 - o Cafetérián kívüli egyéb juttatások (pl. élelátást biztosító szemüveg költségtérítés, munkába járás költségtérítés)
 - o Lakáscélú munkáltatói kölcsön
 - o Szolgálati lakás igénybevételének lehetősége
 - o Ingyenes szakorvosi vizsgálatok igénybevétele
 - o Kedvezményes üdülési lehetőség
 - o Aktív közösségi és kulturális élet

Ellátandó főbb feladatok:

- Végzi a közösségi vámjog alapján az áruk vámeljárás alá vonását, vámhatósági feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások, rendszerek vezetését, adatok feldolgozását, értékelését, elemzését, revízióját.
- Szervezi és végrehajtja a vám-, az adó- és egyéb jogszabályokban meghatározott adóztatási, ellenőrzési és utólagos ellenőrzési feladatokat. Javaslatot fogalmaz meg az ellenőrzés irányára.
- Kapcsolatot tart más NAV szervekkel, társhatóságokkal.
- Végzi a folyószámlával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- A szakmai rendszerekből lekérdezést végez, rendszerezi az információkat, elemzi, értékeli a végrehajtott feladatokat. Szakterülete vonatkozásában összefoglaló jelentéseket állít össze. Részt vesz a szakterülete vonatkozásában belső szabályzók kidolgozásában, véleményezi a jogszabály módosítási javaslatokat.
- Elemző és értékelő munkájával összefüggésben szakterületéhez kapcsolódóan helyi kockázatelemzési feladatokat végez.
- Koordinálja a napi munkavégzés során a szakmai információk és ismeretek aktualizálását, közreműködik helyi szakmai felkészítések szervezésében, megtartásában. Felügyeli ezen tevékenységek végrehajtását, vizsgálja a hatékonyságot és a hasznosulást.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 6.1.1. pontja alapján felsőfok végzettség megléte
- a NAV Szj. tv. 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés

A pályázat elnyerése után, de még a belépés előtt:

- o előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik)
- o biztonsági célú ellenőrzés a NAV Biztonsági Főosztálya által
- o kifogástalan életvitel ellenőrzés az Alkotmányvédelmi Hivatal által

Elvárt kompetenciák:

- pszichés terhelhetőség
- pontosság
- együttműködési készség
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel, PowerPoint)
- B kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlat

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: folyamatosan

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban további információt Takács János pénzügyőr alezredes főosztályvezető úr nyújt a 06-1-550-1400-as telefonszámon (304-es mellék).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága központi e-mail címére: pestavig@nav.gov.hu

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„Pályázat vámigazgatási referens”**

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető:

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato