

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Repülőtéri Igazgatósága**

határrendészeti szakterülete

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX.
törvény alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

határszolgálati vámügyintéző
(II. besorolási osztály „A” besorolási kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (pénzügyőri státusz)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

NAV Repülőtéri Igazgatósága; Cím: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér illetékességi területe

Ellátandó főbb feladatok:

- Az igazgatóság illetékességi területén bonyolódó utasforgalom és hajózó személyzet vám- és mélységi ellenőrzése, valamint a repülőtér területén dolgozó repülőtéri kiszolgáló személyzet ellenőrzése.
- A vámhatáron az uniós vámjog alapján a vám-árnyilatkozatok feldolgozása, a vámellenőrzés alá vont uniós és nem uniós árukkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az utasok által feladott elveszett poggyászok vám- és mélységi ellenőrzése.
- A készpénztörvényben törvényben meghatározott vámhatósági feladatok elvégzése.
- Az állat- és növény-egészségügyi korlátozás alá tartozó áruk szállításával kapcsolatos vámhatósági feladatok elvégzése.
- A fegyverek, lőszeres Magyarországra történő behozatalával, kivitelével és az országon való átszállításával kapcsolatos vámhatósági feladatok végrehajtása.
- A külföldi utasok ÁFA visszatérítésével kapcsolatos vámhatósági feladatok elvégzése.
- A bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozási cselekmény végrehajtása, a szabálysértések felderítése, valamint egyéb jogsértő cselekmények felderítése.
- A hatósági döntések kiadmányozásra elkészítése és előterjesztése, szabálysértési, büntető és egyéb ügyekben a szükséges intézkedések megtétele.
- Az uniós vámjog alapján az utasok által a piros folyosón vám elé állított áruk vámeljárás alá vonásának elvégzése.
- A VPID/EORI azonosítók kiadásának elvégzése.
- Feladatahoz kapcsolódóan az adatrögzítési, nyilvántartás vezetési, ügyirat-kezelési, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatok önálló elvégzése.
- A Repülőtéri Kézikönyvben foglalt előírások, rendelkezések betartása, továbbá a határátkelőhelyek területére vonatkozó előírások megsértőivel szemben a szükséges intézkedések megtétele.

A munkakör betöltésének feltételei:

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szj. tv.) 31. §-ában meghatározott szolgálati jogviszony létesítés feltételeinek teljesítése:
 - cselekvőképesség
 - **állandó** belföldi lakóhely
 - magyar állampolgárság
 - büntetlen előélet
 - 18. életév betöltése
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. sz. melléklet 6.2 pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt **középfokú végzettség;**

A pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt:

- A 15/2020. (XII. 29.) PM rendeletben foglaltak alapján alkalmas minősítés az előzetes egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon.
- Biztonsági kockázatot fel nem táró biztonsági célú ellenőrzés, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal meghatározott szerve folytat le.
- Kifogástalan életvitelt megállapító ellenőrzés, melyet az Alkotmányvédelmi Hivatal végez.
- A NAV Szj. tv. 89-91. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú megbízhatóság, információk bizalmas kezelésének képessége,
- magas szintű állóképesség,
- terhelhetőség, monotónia tűrés,
- felelősség- és hivatástudat,
- jó problémamegoldó képesség,
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jó kapcsolatteremtő és fenntartó készség,
- határozottság és precíz, pontos munkavégzés,
- terhelhetőség, rugalmasság,
- minőségre való törekvés, folyamatos önfejlesztés,
- együttműködési készség, csapatmunka,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- idegen nyelv használata, aktív nyelvtudás,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A NAV Szj. tv., valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- **fényképes önéletrajz** a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adattartalommal
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló **okiratok másolata**;
- **motivációs levél**;
- **nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Repülőtéri Igazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön **nyilatkozat**, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. 03. 15.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 03. 22.

A munkakör betöltésének várható időpontja: 2024. 05. 01.

Az ellátandó főbb feladatokkal kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást **Csorba Csaba pénzügyőr alezredes, főosztályvezető** nyújt a **06-30/218-9048** telefonszámon. Humánpolitikai jellegű kérdésekkel kapcsolatban **Gárdonné Szekrényesi Tímea pénzügyőr őrnagy, osztályvezető** asszonytól kérhető felvilágosítás a **06-1-297-1131** telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

a.) Személyesen, vagy posta útján

A pályázatokat zárt borítékban „*Pályázat - határszolgálati vámügyintéző munkakörre – Határellenőrzési Osztály*” megjelöléssel közvetlenül az alábbi címre lehet benyújtani:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Repülőtéri Igazgatósága
Jogi és Humánpolitikai Osztály
személyesen: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér „B” porta

levelezési cím: 1675 Budapest, Pf. 40.

VAGY

a.) Elektronikusan a <http://nav.gov.hu/nav/jelentkezzpenzugyornek> oldal űrlapján keresztül

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

- Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).