

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott 4005/2013. tájékoztatás
az elektronikus vámáru-nyilatkozatok benyújtásáról, feldolgozásáról**

A közösségi vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 15/2004. (IV. 05.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 66/A. § (6) bekezdésének a)-f) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján tájékoztatom a vámhatóság ügyfeleit, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) az elektronikus vám (továbbiakban: e-vám) környezet kialakítása keretében biztosítja az elektronikus vámáru-nyilatkozat adás és feldolgozás lehetőségét az export (a továbbiakban: AES) és import (a továbbiakban: AIS) vámeljárások tekintetében. A Közöségi Vámkódex végrehajtásáról szóló 2454/93/EGK bizottsági rendelet (továbbiakban: Bizottsági rendelet) 787. cikk (1) bekezdése alapján 2009. július 1-jétől a kiviteli irányú vámáru-nyilatkozatok benyújtása – főszabályként – elektronikus úton történik.

1. Az AES eljárásba vonható eljárás módok és eljárás kódok

1. A kiviteli irányú eljárások esetében mind a normál, mind az egyszerűsített eljárásban indított, kiviteli, az újrakiviteli és a passzív feldolgozási eljárásokhoz kapcsolódó vámkezelések kezdeményezése elektronikus úton történik. Egyszerűsített eljárásban a Bizottsági rendelet 285. cikk (2) bekezdése szerinti helyi kiviteli egyszerűsített eljárásra, illetve a 277. cikke szerinti helyi passzív feldolgozási egyszerűsített eljárásra vonatkozó engedéllyel rendelkező ügyfél nyújthat be elektronikus vámáru-nyilatkozatot.
2. Elektronikus úton az alábbi eljáráskóddal kezdeményezett kiviteli irányú eljárások lefolytatására kerül sor:
 - a) 10** - végleges kivitel,
 - b) 1100 - Aktív feldolgozási eljárás (felfüggesztő eljárás) keretében helyettesítő árukból előállított végtermékek kivitele a behozott áruk eljárás alá vonását megelőzően
 - c) 21** - ideiglenes kivitel, passzív feldolgozási eljárás keretében,
 - d) 22** - a 21-es kódtól eltérő ideiglenes kivitel,
 - e) 23** - ideiglenes kivitel változatlan állapotban való vissza hozatal céljával
 - f) 31** - újrakivitel.
3. Az AES eljárásokban az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtására 0-24 óráig van lehetősége a nyilatkozattevőnek.
4. AES eljárásban az elektronikus vámáru-nyilatkozatot – a Közöségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK Tanácsi rendelet (továbbiakban: Tanácsi rendelet) 161. cikk (5) bekezdésének figyelembe vételével – az illetékes vámhivatalhoz kell benyújtani.
5. Az AES eljárásban elektronikus vámáru-nyilatkozatot fogadó vám- és pénzügyőri igazgatóságok (a továbbiakban: vámhivatal) hivatalnokjainak listáját az *1. számú melléklet* tartalmazza.

2. Regisztráció technikai végrehajtása

6. A vámáru-nyilatkozat adás első lépéseként a vámáru-nyilatkozatot benyújtó ügyfélnek regisztráltatnia kell magát valamely vámhivatalnál. A regisztrációt az ügyfélnek egyszer kell elvégeznie. Elektronikus vámáru-nyilatkozat adás szempontjából ügyfélnek tekintendő a VPID/EORI számmal rendelkező, regisztrált
 - a) gazdálkodó,
 - b) egyéni vállalkozó,
 - c) természetes személy.
7. A PM rendelet 66/A. § (2) bekezdése alapján elektronikus vámáru-nyilatkozatot a regisztrált személy jelen tájékoztató szerint nyújthatja be. A regisztrációra a vámáru-nyilatkozatot beküldő természetes személy beazonosítása érdekében van szükség. A regisztráció során tulajdonképpen a VPID/EORI számmal rendelkező ügyfélhez hozzárendelésre kerül/nek az/ok a természetes személy/ek, akik jogosultak lesznek az adott VPID/EORI számmal rendelkező ügyfél nevében elektronikus vámáru-nyilatkozatot benyújtani.
8. A NAV VPID/EORI számmal nem rendelkező ügyfelei részére a VPID/EORI szám kiadásakor is van lehetőség regisztrálásra bármely vámhivatalnál. A regisztrációs eljárás első lépésében az ügyfelek által a vámhivatalhoz személyesen benyújtott "NAV_VP_R11 számú nyomtatvány Bejelentés és regisztrációs adatlap a KKK-Weben történő elektronikus kérelmek benyújtásához" nevű adatlapon (továbbiakban: Adatlap) megadott - regisztrációhoz szükséges - ügyféli adatokat a vámhivatalok az Egységes Ügyfélcím tárba (EÜC) rögzítik. Az Adatlap a <http://nav.gov.hu/> internetes honlapon az "E-bevallás, Java/Általános tudnivalók az e-bevallásról" menüpont alatt, a fontos útmutatók között fellelhető linket megnyitva letölthető illetve szintén elérhető a http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok alatt, melynek kitöltéséhez ÁNYK-ABEVJAVA program szükséges. Az ügyféli adatokon kívül az ügyfél által aláírt „Felhasználói és adatvédelmi nyilatkozatot” is be kell nyújtani.
9. A Felhasználói és adatvédelmi nyilatkozat mintája a 2. számú mellékletben található.
10. Az Adatlapon szereplő adatok alátámasztására be kell mutatni az ügyfél azonosításához szükséges dokumentumokat. Ezek természetes személy ügyfél esetében az azonosításhoz szükséges személyes iratok (személyi igazolvány, adóigazolvány, útlevél, vezetői engedély) Nem természetes személy ügyfél esetében:
 - a) a vámáru-nyilatkozatot benyújtani kívánó nem természetes személy (ügyfél) nevében eljáró bejelentő érvényes megbízását/meghatalmazását, illetve a bejelentő azonosításához szükséges iratokat (személyi igazolvány, adóigazolvány, útlevél), valamint
 - b) a megbízást/meghatalmazást adó aláírási jogosultságát igazoló okmányt (törvényes képviselőt igazoló okirat és az aláírási címpéldány másolatát) kell benyújtani.
11. Ezt követően tudja az ügyfél a vámhivaltól kapott aktivációs kódjával létrehozni az elsődleges és másodlagos felhasználókat az interneten elérhető Külső Kommunikációs Központ (továbbiakban KKK2.0) web-es felületén (<https://kkk.nav.gov.hu/eles/2/web/>),

akik jogosultak lesznek elektronikus vámáru-nyilatkozat beküldésre. A jogosultsággal rendelkező felhasználó a fentiekben megadott feldolgozó helyekre (vámhivatal kódokra) tud a vámhatóság KKK2.0 rendszerén keresztül elektronikus vámáru-nyilatkozatot benyújtani.

12. A regisztráció technikai folyamatának bemutatása példán és mintákon keresztül a *3. számú mellékletben* illetve a Külső Kommunikációs Központ (KKK2) felhasználói kézikönyvében található meg. A kézikönyv az alábbi linken keresztül érhető el: https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/Kézikönyvek/KKK_WEB_AKTUÁLIS_KEZIKONYV.pdf

3. *Vámáru-nyilatkozat elektronikus üzenet formájában történő beküldéséhez szükséges üzenet tartalma, módja, struktúrája*

13. Az e-vám rendszerben az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtása történhet ügyfélszoftverrel (más néven: Webservice-s), illetőleg webes felületen.
14. Az ügyfélszoftverrel történő vámáru-nyilatkozat benyújtása során a felhasználó a vámáru-nyilatkozat adatait a "saját" rendszerében/ből rögzíti be vagy állítja elő, és a program az előre meghatározott módon automatikusan megküldi a vámhatóság részére. Nem kell a külső kommunikációs központhoz külön csatlakozni a felhasználónak. Az ügyfélszoftveres elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtás előnyei:
- a) az elektronikus vámáru-nyilatkozat beküldése, a KKK2 rendszerrel történő kommunikáció automatikus,
 - b) az elektronikus vámáru-nyilatkozathoz tartozó üzenetek letöltése automatikusan zajlik, a letöltött üzeneteket automatikusan törli,
 - c) az elektronikus vámáru-nyilatkozathoz tartozó adatokat, üzeneteket kronológia szerint a rendszer összefűzi.
15. A webes felületen történő elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtása során a felhasználó az elektronikus vámáru-nyilatkozat adatait a "saját" rendszerében/ből rögzíti be vagy állítja elő és menti le. Ezt követően a felhasználó manuálisan csatlakozik a külső kommunikációs központhoz és kitallózza, majd feltölti a lementett XML-t, melyet ily módon küld meg a vámhatóság részére. Előnye, hogy ügyfél szoftver kapcsolati hiba esetén bárholnan használható, alkalmazásához kizárólag internet elérésre van szükség.
16. Mindkét esetben a feltöltött xml-nek meg kell felelnie az aktuálisan érvényes xml sémának. Az alkalmazható xml sémák megtekinthetők a KKK2 webes felületén az "XML séma letöltése" menüpont alatt.
17. Az árunyilatkozat üzenetének tartalma, struktúrája a *4. számú mellékletben* található.

4. *Elektronikus vámáru-nyilatkozat feldolgozása AES eljárásban*

18. Az elektronikus vámáru-nyilatkozat beküldésekor a vámhatósági rendszer ellenőrzi, hogy a 14. rovatban feltüntetett árunyilatkozatot adó (saját jogon exportáló, közvetlen- vagy

közvetett vámjogi képviselő) regisztrálása megtörtént-e az EÜC rendszerben, illetve a regisztrált ügyfélhez (VPID/EORI számhoz) hozzárendelt jogosulttól érkezett-e az elektronikus vámáru-nyilatkozat. A regisztrált ügyfél – a képviselési szabályokat is figyelembe véve – felelős a VPID/EORI számához rendelt felhasználókért (elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtására jogosultak), valamint az általuk – az ügyfél VPID/EORI száma alatt (14. rovat) – benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozathoz kapcsolódó kötelezettségekért.

19. A PM rendelet 72/A. § (1) bekezdésének b) pontja figyelembe vételével a vámhatóság a Vámkódex 71. cikk (2) bekezdése alapján a benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozatot ellenőrzés nélkül fogadhatja el (ez a rendelkezés nem alkalmazandó az üzemszünet esetén benyújtott papír alapú vámáru-nyilatkozatok vonatkozásában). Az ily módon elfogadott elektronikus vámáru-nyilatkozat esetében, a vámáru-nyilatkozatban szereplő adatok felhasználásával kerül sor a kiviteli vámeljárásra vonatkozó rendelkezések alkalmazására, illetve az elektronikus vámáru-nyilatkozat feldolgozására.
20. Az AES eljárásokban benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozat feldolgozására attól függően kerül sor, hogy normál vagy egyszerűsített eljárásban került benyújtásra.
21. Normál eljárásban és egyszerűsített eljárásban egyaránt a benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozatot a vámhatóság feldolgozó rendszere először az Egységes Vámokmány kitöltési útmutatójában meghatározott rendelkezések szerint ellenőrzi. Amennyiben a rendszer hibát talál, úgy annak meghatározását tartalmazó hiba üzenetet küld vissza a beküldő részére. A hiba javítása után az elektronikus vámáru-nyilatkozatot újra be kell küldeni új azonosítószámon (KOT_AZON), az új beküldés során a vámáru-nyilatkozat feldolgozó rendszer új nyilvántartási számot (CDPS_ID-t) fog adni. Hibátlanul kitöltött elektronikus vámáru-nyilatkozat esetén a beküldő az átvételről és az elfogadásról kap értesítést. Ezt követően kockázatkezelési szempontok szerint születik döntés az áru, illetve a kapcsolódó okmányok esetleges vizsgálatáról. Ezekről a döntésekről az elektronikus vámáru-nyilatkozatot beküldő elektronikus üzenet formájában kap értesítést. Az áru, illetve okmány vizsgálat megtartására főszabályként az adott vámeljárást lefolytató vámhivatal hivatalos nyitvatartási idején belül kerülhet sor. Fontos követelmény az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtásához, hogy az adott vámeljárás elvégzésének feltételeként – jogszabályban meghatározott – csatolandó okmányokkal (pl.: export engedély, egyéb hatósági engedély, adott TARIC intézkedéshez kapcsolódó nyilatkozatok stb.) a vámáru-nyilatkozatot beküldő nyilatkozattevőnek, a beküldés időpontjában rendelkeznie kell. Az elektronikus vámáru-nyilatkozat mellékletül szolgáló dokumentumokat az ügyfél (amennyiben a nyilatkozattevő az exportőr, úgy az eredeti példányokat; amennyiben a nyilatkozattevő nem az exportőr, úgy a másolatot, míg az exportőr természetesen az eredeti példányokat) köteles megőrizni az elévülési ideig és azokat a vámhivatal felszólítására bemutatni.
22. Egyszerűsített eljárás folytatására erre vonatkozó vámhatósági engedély szükséges. A normál és az egyszerűsített eljárást kizárólag az az időszak választja el egymástól, amely alatt a vámáru-nyilatkozat a vámhatósághoz benyújtható. Az egyszerűsített eljárás engedélyese 0-24 óráig nyújthat be kiviteli vámáru-nyilatkozatot, míg normál eljárásban

kizárólag az érintett kiviteli vámhivatal nyitvatartási idejében – fő szabály szerint 8-16 óráig – indítványozott vámeljáráások kerülnek elvégzésre.

23. A 21. pontban részletezett ellenőrzések sikeres lezárását követően az elektronikus vámáru-nyilatkozatot beküldő az áru kiadásáról a Kiviteli Kísérő Okmány (KKO) elektronikus üzenet formájában történő megküldésével értesül. A kiviteli, passzív feldolgozási vám eljárás vagy újrakiviteli eljárás lefolytatását követően a szállítmány kiléptetésének megtörténtéről az elektronikus vámáru-nyilatkozatot beküldő automatikusan elektronikus üzenetet kap.
24. A kiviteli eljárást végző vámhivatalnál – a vámvizsgálat kivételével – a kinyomtatott KKO-val kizárólag akkor kell megjelennie az exportőrnek vagy képviselőjének, amennyiben a vám eljáráshoz kapcsolódóan – és a KKO-n feltüntetett – valamely okmány vámhatósági igazolása/hitelesítése szükséges, vagy az exportőr a szállítmányt vámmal kívánja ellátni. Első esetben a kinyomtatott KKO-t és mellékleteit be kell mutatni a vámhivatalnál, ahol az okmányokat megvizsgálják, és amennyiben az igazolásnak/hitelesítésnek nincs akadály, elvégzik azt.
25. Amennyiben az exportőr a szállítmányt vámmal kívánja ellátni, akkor szintén meg kell jelennie azzal – és a kapcsolódó okmányokkal – a kiviteli vámhivatalnál, ahol egy áruvizsgálatot követően a szállítóeszközt vámmal látják el, majd a KKO-n kézzel feltüntetik az alkalmazott vámmal jelét, mennyiségét, majd a bejegyzést hitelesítve visszaadják az exportőr részére. Ebben az esetben a KKO beküldésekor az alkalmazandó vámmal jelét és számát nem kell feltüntetni az elektronikus vámmalmonon.
26. Lehetőség van azonban arra, hogy az exportőr a szállítmányt saját – vámmalnak nem minősülő – vállalti zárral lássa el. Ebben az esetben a zár jelét és mennyiségét fel kell tüntetni a beküldött KKO-n. Fontos azonban, hogy ebben az esetben kizárólag olyan zár kerüljön alkalmazásra, amelyet – zárását követően – roncsolás és látható nyom nélkül nem lehet megbontani/eltávolítani.
27. A Bizottsági rendelet 796da. cikk (2) bekezdése értelmében az exportőr vagy a nyilatkozattevő – saját kezdeményezésére, azon időpont és vámhivatal megjelölésével, amikor és ahol az áru a Közösség vámterületét elhagyta – tájékoztathatja a kiviteli vámhivatalt arról, hogy az áru a Közösség vámterületét elhagyta, és kérheti a kiviteli vámhivatalt az áru kiléptetésének igazolására, feltéve, hogy a kiléptetés igazolása a kiléptető vámhivatal által nem történt meg. Ez elősegítendő a magyar vámhatóság azon kiviteli vám eljárásokról, melyek az áruk kiadását követő 60, illetve 90 napon belül nem kerültek lezárásra, elektronikus értesítő üzenetet küld a kiviteli vámáru-nyilatkozatot benyújtó (nyilatkozattevő) részére arról, hogy a kiléptetés az érintett kivitelek esetében még nem valósult meg. A kiléptetés elmaradása esetén tehát az értesítő üzenet megküldésére az áruk kivitelre történő kiadását követő 60. és 90. nap elteltével is sor kerül, mely alapján az exportőr/nyilatkozattevő – annak elmaradása esetén – kezdeményezheti a kiléptetés igazolását.

5. AIS eljárásba vonható eljáráskódok és eljárás módok

28. Import forgalomban a normál, illetve a kiegészítő vámáru-nyilatkozatot **valamennyi eljáráskód (4-es, 5-ös, 6-os, 7-es és 9-es)** vonatkozásában be lehet nyújtani elektronikusan.
29. Az importáru (manuális vagy elektronikus) vám elé állítását követően (a 30. pontban említett kivételektől eltekintve a vám elé állítás nyilvántartási számának elektronikus vámáru-nyilatkozaton történő feltüntetésével), az elektronikus normál, illetve kiegészítő vámáru-nyilatkozat (továbbiakban együtt: elektronikus vámáru-nyilatkozat) benyújtására 0-24 óráig akkor van lehetőség, ha
- a) a nyilatkozattevő rendelkezik a Bizottsági rendelet 14a. cikk (1) bekezdés a) vagy c) pontjai szerinti engedélyezett gazdálkodói (a továbbiakban: AEO) tanúsítvánnyal (AEOC vagy AEOF), vagy
 - b) a nyilatkozattevő, illetve a megbízójára kiterjesztett engedéllyel bíró közvetlen képviselő rendelkezik a Bizottsági rendelet 253. cikk (2)-(3) bekezdése szerinti – szabad forgalomba bocsátás, vagy gazdasági vámeljárásra vonatkozó egyszerűsített (egyszerűsített nyilatkozattételi vagy helyi) vámkezelési engedéllyel, vagy
 - c) a nyilatkozattevő rendelkezik a Bizottsági rendelet 406. cikk (1) bekezdése szerinti – a közösségi árutovábbítási eljárásra vonatkozó – engedélyezett címzetti státusszal, vagy
 - d) a nyilatkozattevő rendelkezik a Bizottsági rendelet 454.a cikk szerinti – a TIR árutovábbítási eljárásra vonatkozó – TIR engedélyezett címzetti státusszal.
- (fentiek együtt a továbbiakban: *speciális ügyféli kör*).
30. A speciális ügyféli körön kívül eső regisztrált ügyfelek az alsó fokú vámszervek hivatalos nyitvatartási idején belül nyújthatják be AIS eljárásban az elektronikus vámáru-nyilatkozatot, az import áru (manuális vagy elektronikus) vám elé állítását követően (a vám elé állítás nyilvántartási számának elektronikus vámáru-nyilatkozaton történő feltüntetésével).
31. Normál eljárásban az elektronikus vámáru-nyilatkozatot ahhoz az alsó fokú vámszervhez kell benyújtani, ahol az áru vám elé állítása megtörtént. Egyszerűsített eljárásban a kiegészítő elektronikus vámáru-nyilatkozatot a vonatkozó egyszerűsített engedélyben meghatározott elszámoló vámhivatalhoz kell benyújtani. Vámszerveként csak a meghatározott helyszínre (vámhivatal kódra) lehet elektronikus vámáru-nyilatkozatot benyújtani.
32. Az AIS eljárásban elektronikus vámáru-nyilatkozatot fogadó vámhivatali kódok listáját az *1. számú melléklet* tartalmazza.
33. Az ügyfél regisztráció technikai végrehajtása megegyezik a kivitelnél leírtakkal (lásd: 2. fejezet).

6. A vám elé állításhoz kapcsolódó előzmény adatok átadásának módja

34. Normál AIS eljárásban az elektronikus vámáru-nyilatkozatot csak ahhoz a vámhivatalhoz lehet beküldeni, ahol az árunyilatkozattal érintett áru (manuális vagy elektronikus) vám elé

állítás történt. A vám elé állítás nyilvántartási számát (MRN azonosító) az EV 40. rovatában kell feltüntetni (Melléklet típus: „B”, altípus: „0191”, adat: MRN azonosító).

35. Nem kötelező az előzményazonosító megadása:

- a) 4071, 4051, 4053, 4054, 4091, 4092, 4171, 4251, 4253, 4271, 4291, 4292, 4971, 5154, 5171, 5371, 6171, 6371, 6871, 7151, 7153, 7191, 9171, 9192 EK esetén;
- b) vezetékes/csővezetékes szállítás esetén (Melléklet típus: „B”, altípus: „B” altípus „0141”), eljárás kódtól függetlenül.

36. Egyszerűsített eljárásban – a 35. pontban említett kivételektől eltekintve – a kiegészítő elektronikus vámáru-nyilatkozaton is kötelező a vám elé állítás nyilvántartási számának megadása.

7. Elektronikus vámáru-nyilatkozat feldolgozása, valamint az elektronikus vámáru-nyilatkozathoz kapcsolódó okmánybenyújtási kötelezettség teljesítésének módja

37. Az elektronikus vámáru-nyilatkozat beküldésekor a vámhatósági rendszer ellenőrzi, hogy az EV 14. rovatában feltüntetett személy (saját jogon importáló, közvetlen- vagy közvetett képviselő) regisztrálása megtörtént-e az EÜC rendszerben, illetve a regisztrált ügyfélhez (VPID/EORI számhoz) hozzárendelt jogosulttól érkezett-e az elektronikus vámáru-nyilatkozat. Az, hogy a regisztrált ügyfélhez milyen felhasználókat (elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtására jogosultakat) rendelnek hozzá, illetve törölnek, a regisztrált ügyfélnek a felelőssége, így az ő VPID/EORI száma alatt (14. rovat) benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozathoz kapcsolódó kötelezettségekért ő vállal felelősséget, a képviseleti szabályokat is figyelembe véve. Kiegészítő elektronikus vámáru-nyilatkozat beküldésekor ellenőrzésre kerül az is, hogy az arra engedéllyel rendelkező részéről került benyújtásra az árunyilatkozat, valamint a megfelelő fizetési mód (halasztott vámfizetés: „E”, készpénzbiztosíték elszámolás: „M”) került-e feltüntetésre.

38. Az AIS eljárásban benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozatot a vámhatóság feldolgozó rendszere első körben az egységes vámokmány kitöltési útmutatójában meghatározott rendelkezések szerint ellenőrzi, mely eredményeként dönt annak elfogadásáról vagy visszaadásáról. Amennyiben a rendszer hibát talál, úgy annak meghatározását tartalmazó hiba üzenetet küld vissza a beküldő részére. A hiba javítása után a vámáru-nyilatkozatot újra be kell küldeni új azonosítószámon (KOT_AZON), melyet követően az új beküldés során az árunyilatkozat feldolgozó rendszer új nyilvántartási számot (CDPS_ID-t) fog adni. Hibátlanul kitöltött elektronikus vámáru-nyilatkozat esetén a beküldő az átvételről és az elfogadásról kap értesítést.

39. Az elektronikus feldolgozási folyamat az alábbi eljáráskódok valamelyikének alkalmazásával – normál, vagy egyszerűsített eljárásban – benyújtott elektronikus vámáru-nyilatkozatok esetében folytatódhat a határozathozatalt megelőző – normál eljárásban az árukiadást követő – könyvelésbe vételig automatikusan:

- a) 4000000 eljáráskód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Általános eset.
- b) 4000C07 eljáráskód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Elhanyagolható értékű küldemények

- c) 4000C08 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Magánszemély által magánszemélynek küldött csomagküldemények
 - d) 4000C37 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Szállításuk ideje alatt az árucikkek rakodásához és védelméhez használt segédanyagok
 - e) 4071000 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás vámraktározást követően. Általános eset.
 - f) 4500000 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, jövedékiadó-felfüggesztéssel. Általános eset. (az automatikus feldolgozás megszakad, és csak vámhatósági közreműködéssel folytatódhat abban az esetben, ha a szabad forgalomba bocsátás adóraktárban történik, vagy a termékkísérő okmány papír alapú)
 - g) 4900000 eljárás kód: Közösségi áruk adójogi szempontból szabad forgalomba bocsátása a Közösség azon részei között, melyeken a 77/388/EGK irányelv előírásai alkalmazandóak, és az olyan részei között, melyeken ezek az előírások nem érvényesek, valamint az olyan részek közötti áruforgalom vonatkozásában, melyeken ezek az előírások nem alkalmazandóak. Áruk adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátása a Közösség és az olyan országok közötti áruforgalom keretében, melyekkel a Közösség vámuniót alkot. (Az automatikus feldolgozás – adóbiztosíték nyújtása érdekében – megszakad, és csak vámhatósági közreműködéssel folytatódhat, amennyiben a rendeltetési ország nem Magyarország.)
40. Az előző pontban fel nem sorolt eljárás kódok esetén a feldolgozási folyamat – az elektronikus elfogadást követően, az elektronikus értesítésben is közöltek szerint – az érintett vámhivatalnál – annak hivatalos nyitva tartási idején belül – revizori döntéstől függően elektronikus vagy manuális eljárás keretében folytatódhat. Ennek értelmében bármely AIS eljárás alkalmazásával csak akkor szükséges az ügyféli megjelenés (manuális eljárás), ha a vámhatóság ezt indokoltnak látja és kifejezetten így dönt. A manuális eljárás alkalmazásáról hozott döntésről a vámadat-feldolgozó rendszer az ügyfelet elektronikus üzenetben értesíti. A manuális feldolgozás lefolytatását követően a határozat elektronikus úton is közölhető.
41. Az elektronikus feldolgozási folyamat az elektronikus vámáru-nyilatkozat elfogadását követően folytatódik és a vámhivatal kockázatkezelési szempontok szerint határoz az áru, illetve a kapcsolódó okmányok esetleges vizsgálatáról. A vámhivatal döntéséről az elektronikus vámáru-nyilatkozatot beküldő elektronikus üzenet formájában kap értesítést. Az áru, illetve okmány vizsgálat megtartására kizárólag az adott vámkezelési eljárást lefolytató alsó fokú vámszerv hivatalos nyitva tartási idején belül kerül sor.
42. Fontos követelmény az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtásához, hogy az adott vám eljárás elvégzésének feltételeként – jogszabályban meghatározott – csatolandó okmányokkal (pl.: számla, származási igazolás, vámjogi státuszt igazoló okmány, import engedély, egyéb hatósági engedély, adott TARIC intézkedéshez kapcsolódó nyilatkozatok stb.) az elektronikus vámáru-nyilatkozatot beküldő nyilatkozattevőnek, a beküldés időpontjában rendelkeznie kell. Az elektronikus úton benyújtott árunyilatkozat mellékletével szolgáló dokumentumokat az ügyfél (amennyiben a nyilatkozattevő a vámadós, úgy az eredeti példányokat; amennyiben a nyilatkozattevő nem vámadós, úgy

neki a másolatot, míg a vámadósnak természetesen az eredeti példányokat) köteles megőrizni az elévülési ideig és azokat a vámhatóság felszólítására bemutatni.

43. Az előző pontban foglaltakon túlmenően normál vámkezelési eljárásban, az adott AIS eljáráshoz kapcsolódó – kedvezőbb vámtétel alkalmazásához, vagy meghatározott textiltermékek esetén a vámkezelés elvégzéséhez megkövetelt – származási okmány/ok (pl.: EUR. 1 szállítási bizonyítvány, FORM A származási bizonyítvány, textil származási bizonyítvány stb.), illetve a közösségi vámjogi státuszt igazoló okmány/ok másolatát/ait (pl.: A.TR, T2L) elektronikus úton JPEG formátumban – az elektronikus vámáru-nyilatkozat mellékleteként (csatolmányként) – az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg be lehet nyújtani az eljáró alsó fokú vámszervhez. Amennyiben a preferencia, vagy nemzeti (TARIC) kiegészítő kód szerinti származási okmány, illetve a vámjogi státuszt igazoló okmány elektronikus csatolmányként nem kerül az elektronikus vámáru-nyilatkozattal együtt benyújtásra, úgy az elektronikus vámáru-nyilatkozat elfogadásra kerül ugyan, viszont a folyamat megáll és csak a vonatkozó okmányok ellenőrzését követően – revizori beavatkozás mellett – folytatódhat a feldolgozás. Az okmánybekérésről hozott döntésről a vámadat-feldolgozó rendszer az ügyfelet elektronikus üzenetben értesíti, megjelölve a benyújtandó okmányokat és a benyújtott vámáru-nyilatkozat azonosításához szükséges adatokat.
44. Egyszerűsített eljárásban – a kiegészítő elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtásakor – nem kell elektronikus úton benyújtani a vámkezeléshez esetlegesen kapcsolódó származási, illetve vámjogi státuszt igazoló okmány/ok másolatát/ait. Az említett okmányok eredeti példányait az egyszerűsített eljárásra vonatkozó engedélyben meghatározott – a kiegészítő árunyilatkozat benyújtására megállapított – határnapot követő két héten belül az elszámoló vámhivatalhoz be kell nyújtania az engedélyesnek. Az összevonási időszakot követően benyújtott kiegészítő elektronikus vámáru-nyilatkozatokhoz kapcsolódó származási, illetve vámjogi státuszt igazoló okmány/ok benyújtásához 2 példányos iratjegyzéket kell csatolni, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) sorszám,
 - b) származást/vámjogi státuszt igazoló okmány neve,
 - c) okmánytípus kódja,
 - d) származási/vámjogi státuszt igazoló okmány egyedi azonosítószáma,
 - e) vonatkozó kiegészítő árunyilatkozat határozatszám, a,
 - f) kiegészítő árunyilatkozat vonatkozó tételsorszáma.
45. A benyújtott iratjegyzék egy – átvételi záradékkal ellátott - példányát az elszámoló vámszerv visszaadja az engedélyes részére.

8. Árukiadás, vámbiztosíték, vám megfizetése

46. Az AIS folyamatába épített ellenőrzéseket követően az áru kiadásának elektronikus üzenetben történő megküldésére abban az esetben kerülhet sor az AIS eljárásban, ha
- a) a fizetendő vám és/vagy nem közösségi adók és díjak összegére biztosítékot nyújtottak, illetve biztosítékmentes, vagy

- b) az előírt vám és/vagy nem közösségi adók és díjak összegének megfizetését a vámhatóság és a szerződött bankok közötti automatikus üzenetváltásra szolgáló Elektronikus Banki Üzenetkezelő Modul-on (továbbiakban: EBÜK) keresztül igazolják, vagy
 - c) vám és/vagy nem közösségi adó és díj-fizetési kötelezettség nem került megállapításra.
47. Az előírt vám és nem közösségi adók és díjak összege akkor tekinthető biztosítottnak, ha fizetési módként
- a) halasztott vámfizetés, vagy
 - b) vámletétből történő elszámolás, vagy
 - c) kezességgel történő biztosítás
- kerül megadásra és az adott biztosítéktípus mögött elegendő leköthető összeg áll rendelkezésre.
48. A Tanácsi rendelet 189. cikk (5) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az AIS folyamatokban az 500 eurót meg nem haladó vámkiszabások esetén – vámletétből történő elszámolás (M) kivételével – a vámra vonatkozó biztosítékmentességet azon nyilatkozattevő (saját nevében eljáró adós, illetve közvetett képviselő esetén a képviselő, közvetlen képviselő esetén a megbízó, vagy egyszerűsített eljárás esetén a közvetlen képviselő is, ha az egyszerűsített engedélye a megbízójára kiterjesztésre került) tekintetében biztosítja automatikusan a rendszer, aki
- a) AEOC vagy AEOF tanúsítvánnyal, vagy
 - b) a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 48. § (2) bekezdése szerinti státusszal („engedéllyel”)
- rendelkezik.
49. Kezesség esetén az elektronikus vámáru-nyilatkozat feldolgozása – az ügyfél kezességi nyilatkozat bemutatására történő felszólítása mellett – ideiglenesen felfüggesztésre kerül és a vonatkozó kezességi nyilatkozat bemutatását (papír alapon, fax útján, e-mail útján) követően az e-feldolgozás tovább folytatódhat, automatikus kezességi lekötéssel. Abban az esetben, ha **az elektronikus vámáru-nyilatkozatot adó közvetlen képviselő (EV 14. rovat) és a kezességet adó (EV 50. rovat)** megegyezik, az e-feldolgozási folyamat – a vámhatóság elektronikus biztosítékkezelő rendszerében (EBiR) történő lekötés mellett – automatikusan folytatódik tovább.
50. A kezesség elfogadásáról – és sikeres lekötéséről – a vámadat-feldolgozó rendszer a vámáru-nyilatkozatot beküldő részére értesítést küld, a lekötött összegek jogcímenkénti részletezésével. Amennyiben a közölt vámösszegek rendben megfizetésre kerültek, a kezességvállalási engedélyhez tartozó garanciából automatikusan lekötött vámbiztosíték automatikus felszabadításáról a vámadat feldolgozó rendszer szintén tájékoztatja elektronikus úton az áranyilatkozatot adót.
51. A nem közösségi áruk kiadása érdekében, a vám eljárások során közölt vámösszegek megfizetését az ügyfél banki átutalással kezdeményezi, ezt követően (néhány perc, legfeljebb 1 óra) a hitelintézet az ügyfél által a nála visszavonhatatlanul befizetett összegről elektronikus úton értesíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendszerét, ezáltal az áru automatikusan kiadhatóvá válik.

52. Alkalmazási terület: "A", azonnali fizetési mód esetén. Az eredményes feldolgozási folyamat együttes feltételei:
- a) az ügyféli hitelintézet rendelkezzen EBÜK kapcsolattal (megállapodás NAV és a hitelintézet között),
 - b) az ügyfél és a hitelintézet közötti megállapodás vonatkozzon az elektronikus üzenetküldésre,
 - c) az ügyfél a közölt vámösszegeket, valamint a nem közösségi adókat és díjakat megfizesse,
 - d) a teljesítésről küldött értesítés az előírásnak megfelelő határozatszámra, a vámadós azonosító adataival, jogcímenkénti bontásban (egyenlő vagy nagyobb összegben és megfelelő bevételi számlára) kell, hogy érkezzen.
53. Az elektronikus banki üzenetküldés tekintetében szerződő hitelintézetek listája megismerhető az Interneten a www.nav.gov.hu tartalomszolgáltatás keretében, a Vám/Váminformációk/Vámfizetés fejezet alatt.

9. A határozatok kézbesítése

54. A vámkezelésről szóló határozat kiadására elektronikus úton kerül sor. Az elektronikus vámáru-nyilatkozatot benyújtó ügyfélnek az elektronikus úton számára elküldött dokumentum átvételét öt napon belül kell visszaigazolni. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 78. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ha az ügyfél az elektronikus úton számára elküldött dokumentum átvételét öt napon belül nem igazolja vissza, akkor a hatóság másik írásbeli formában közli vele a döntést.
55. Az elektronikus úton beküldött árunyilatkozat adataiból történő számfejtést követően – ha azonnali fizetési módot jelöltek meg – az árunyilatkozat feldolgozó rendszer – az e-revizor döntése alapján – egyszerűsített vagy alakszerű határozatot készít. Amennyiben az azonnali fizetési módtól eltérő fizetést, illetve biztosítást jelöltek meg, úgy a biztosíték lekötést követő árukiadás után kerül sor az egyszerűsített vagy alakszerű határozat készítésére. Az e-revizor a határozatot jóváhagyja, ha az, az adott árunyilatkozat vonatkozásában a megfelelő rendelkezéseket tartalmazza. A határozat pdf. formátumban kerül letárolásra az árunyilatkozat feldolgozó rendszerben, úgy hogy az később is nyomtatható, illetve újranyomtatható legyen.
56. Amennyiben az e-revizor a határozat elektronikus kiküldéséről dönt, úgy annak elektronikus aláírása, és az e-ügyfél számára történő továbbítása automatikusan megtörténik, azonban a határozat ekkor még nem tekinthető kézbesítettnek.
57. Az e-határozat „központi tárhelyre” történő feltöltéséről az ügyfél számára elektronikus üzenet kerül kiküldésre. Maga az e-határozat (pdf fájl formátumban) ebbe az XML üzenetbe ágyazottan kerül a tárhelyre.
58. Amennyiben az ügyfél manuálisan, vagy saját informatikai rendszere automatikusan az e-határozat tárhelyre történő feltöltését követő 6. nap 0:00 óráig az elektronikus határozatot

nem tölti le a KKK2 portálról, az a tárhelyről automatikusan törlésre kerül (pl. 2013. január 10-én 13:00-kor az ügyfélnek megküldött e-határozat 2013. január 16-án 00:00 órakor törlődik automatikusan a KKK2-ről). Erről az automatikus cselekményről a KKK2 az árunyilatkozat feldolgozó rendszernek üzenetet küld. Az ilyen elektronikus úton kézbesítetlen határozatok vonatkozásában a közlést papíralapon kell végrehajtania az alsó fokú vámszervnek (pl. postai úton). Amennyiben a határozat nyomtatására a KKK-s törlő üzenet beérkezése után kerül sor, az a határozathozatal általános szabályainak megfelelően aláírással és hivatali bélyegző lenyomattal kerül hitelesítésre.

59. Az elektronikus úton kézbesített határozat automatikusan „Kézbesített” állapotúra változik az árunyilatkozat feldolgozó rendszerben, ha a KKK2 rendszertől megérkezik az ügyféli átvételt igazoló üzenet.
60. A már kézbesített határozat újranyomtatására utólag bármikor lehetőség van, mely utólag nyomtatott példányon jelölésre kerül a másolati jelleg. Újranyomtatás esetén mindig az a pdf alapon tárolt határozat kerül újranyomtatásra, amelyik igazoltan kézbesítésre került.

10. Üzemszüneti eljárás

61. A vámáru-nyilatkozat feldolgozó rendszer által nyújtott informatikai támogatás hiányában a vámáru-nyilatkozatokat kizárólag papír alapon lehet benyújtani.

11. E-learning

62. Aki az elektronikus vámáru-nyilatkozat benyújtásáról, feldolgozásáról, valamint az ügyféli regisztrációról további részleteket kíván megtudni, annak érdemes regisztrálnia magát a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet Pénzügyőri Iskola (továbbiakban: VPI) – interneten, a <https://vpi.nav.gov.hu/> címen elérhető – ILIAS oktató rendszeréhez.
63. A VPI ILIAS e-learning keretrendszerében létrehozásra került egy, az ügyfelek számára is elérhető felület „Publikus tananyagok” címen. Ezen a felületen kerülnek feltüntetésre azok az elektronikus tananyagok, és a hozzájuk kapcsolódó esetleges dokumentumok, fájlok, feladatlapok és egyéb anyagok, amelyek az ügyfelek számára is publikus, és hasznos információkat tartalmaznak egy adott eljáráshoz vagy témához kapcsolódóan. Létrehozásra került továbbá egy fórum is, amelyben a felhasználók kifejthetik véleményeiket, javaslataikat, kommunikálhatnak más felhasználókkal.
64. Az ILIAS eléréséhez személyre szabott felhasználónév és jelszó szükséges, amelyet az VPI részére küldött (keki.pi@nav.gov.hu) e-mail üzenetben lehet igényelni. Az üzenet tárgyában kérjük feltüntetni, hogy ILIAS regisztráció_partner. Az elektronikus üzenetben meg kell adni továbbá a felhasználó vezeték- és keresztnévét, továbbá e-mail címét. Az ILIAS rendszerbe kizárólag az a felhasználó kerülhet regisztrálásra, aki a munkahelyének nevét tartalmazó e-mail címmel regisztrálta magát.
65. Az ILIAS rendszerrel kapcsolatban felmerülő észrevételek, javaslatok a VPI e-mail címére írt elektronikus levélben vagy az ILIAS-ban létrehozott Fórumon egyaránt jelezhetők.

12. Záró rendelkezések

66. Jelen tájékoztatás a kihirdetés napjától érvényes.
67. Jelen tájékoztatás alkalmazásának napján egyidejűleg hatályát veszti 2011. december 29-én kelt elektronikus vámáru-nyilatkozatok benyújtásáról, feldolgozásáról szóló, NAV elnöki tájékoztatás.

Budapest, 2013. augusztus 26.

dr. Vida Ildikó



1_sz_melléklet.pdf



2_sz_melléklet.pdf



3_sz_melléklet.pdf



4_sz_melléklet.pdf