

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
UJEGYKE
EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP A NAV-NÁL INTÉZHETŐ ÜGYEKBE AZ
ÁLLANDÓ KÉPVISELET BEJELENTÉSÉHEZ
(ÁNYK)

Tartalom

I. Általános tudnivalók.....	3
1. Mire szolgál az UJEGYKE-adatlap?.....	3
2. Kire vonatkozik?	3
3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?.....	4
4. Hol található az adatlap?	5
5. Mi a beadási határidő?.....	5
6. Mik az esetleges jogkövetkezmények?	6
7. Az adatlap részei	7
8. További információ, segítség	8
9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?.....	9
II. Részletes tájékoztató	10
1. Főlap.....	10
a. A/1, 2. Képviselő magánszemély adatai	10
b. A/3. első rovat: A képviselet elsődleges jogcíme	10
c. A/3. második rovat: Nyilvántartási szám az elsődleges képviseleti jogcímmel.....	17
d. A/4. első rovat: Képviselet másodlagos jogcíme	18
e. A/4. második rovat: Nyilvántartási szám a másodlagos képviseleti jogcímmel	18
f. A/5-8. Képviselő szervezet adatai	18
g. B/1-4. Képviselet ügyfél adatai.....	19
h. C/1. Képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése.....	19
i. C/2-3. Képviseleti jogviszony kezdete és vége.....	20
j. D. Képviselet terjedelme – fő ügycsoportok, „Ügycsoport intézésére jogosult” rovatok.....	20
k. D. Képviselet terjedelme – fő ügycsoportok, „Több jogosult közül az iratátvételre elsődlegesen kijelölt” rovatok	22
l. Csatolmányok, bejelentő adatai, elérhetőség	22
2. UJEGYKE-1 lap Adóügyek (kivéve jövedék) részletezése.....	24
3. UJEGYKE-2 lap Jövedéki ügyek részletezése.....	29

4. UJEGYKE-3 lap Vámügyek részletezése	33
5. UJEGYKE-4 lap Fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyek részletezése	35
6. UJEGYKE-5 lap Vegyes ügyek	36
7. UJEGYKE-6 lap Együttes képviselők bejelentése.....	38
8. UJEGYKE Pótlapok.....	39

ARCHÍVUM

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál az UJEGYKE-adatlap?

Az UJEGYKE-adatlapon lehet bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV), hogy az ügyfél nevében ki járhat el **rendszeresen** az adó- és vámhatósági ügyekben, illetve a NAV-nál intézhető egyéb hatósági, például fémkereskedelmi ügyben.

2. Kire vonatkozik?

Az adatlapot bárki beadhatja, aki nem kíván személyesen eljárni a NAV-nál. Az adatlapot a képviselt vagy a képviselő is benyújthatja. Ha képviselő szervezet is szerepel az adatlapon, ez is benyújthatja.

Az ügyfelet a NAV előtti eljárásokban képviselheti:

- a törvényes képviselő,
- szervezeti képviselőként a cégvezető,
- az állandó meghatalmazott.

Az adatlap elsősorban az **állandó meghatalmazottak** bejelentésére szolgál, tehát azon meghatalmazottakéra, akik rendszeresen intézik az ügyfél ügyeit.

Emellett ezen az adatlapon jelenhetik be képviseleti jogukat a **magánszemély ügyfelek törvényes képviselői** (szülő, gyám, gondnok) és bizonyos esetekben a **szervezetek törvényes képviselői** is.

Nem kell az adatlapot benyújtaniuk szervezetek nevében önállóan eljárni jogosult törvényes képviselőknél, mivel személyükről a NAV a szervezetet nyilvántartó szervtől, vagy ha a szervezet közvetlenül a NAV-tól kér adószámot, e bejelentésből értesül.

A **mással együtt eljárni jogosult törvényes képviselők** ugyanakkor ezen az adatlapon tudják bejelenteni, hogy mely képviselő mely másik képviselővel együtt járhat el az ügyfél nevében. A **cégvezetők** is ezen az adatlapon tudják bejelenteni képviseleti jogosultságukat.

Képviselőként valamennyi ügypusban

- nagykorú magánszemély vagy
- jogi személy,
- egyéb szervezet járhat el.

Az egyes ügýtípusokban ugyanakkor további követelményeket határoznak meg a jogszabályok. Ezekről a képviseleti jogcímek ismertetésénél található részletes információ.

3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?

Az adatlap kitölthető és benyújtható az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) vagy az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogram (ÁNYK) használatával is.

Aki köteles a NAV-val elektronikusan kapcsolatot tartani, az a bejelentést csak elektronikusan teheti meg.

Aki nem köteles az elektronikus kapcsolattartásra, az a bejelentést megteheti elektronikusan vagy papíron – postán vagy személyesen – is. A papíralapon benyújtott adatlapot alá kell írni.

Az adatlapot bármelyik vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához be lehet nyújtani, kivéve, ha a bejelentés a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG) hatáskörébe tartozó ügyfelek képviseletét érinti, mert nekik a bejelentést a KAVIG-hoz kell megtenniük.

Az ÁNYK használatakor mindig ellenőrizze, hogy az adatlapból a NAV honlapján elérhető legfrissebb verziót használja és a legújabb kitöltési útmutatóból tájékozódjon! Mind az ÁNYK, mind az ONYA segít az adatlap hibátlan kitöltésében és segíti az adatok gyorsabb feldolgozását.

Ha az ÁNYK-val készített adatlapot papíralapon nyújtja be, kérjük, hogy a téves adatot tartalmazó, kinyomtatott adatlapot ne kézzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem nyomtasson új, a kitöltőprogrammal ellenőrzött adatlapot a helyes adatokkal!

Az állandó meghatalmazást – ha a képviseleti jogosultságot ÁNYK-nyomtatványon jelentik be – **a bejelentéshez hiteles formában csatolni kell.** A papíron benyújtott meghatalmazásnak papíralapon, az elektronikusan benyújtottnak elektronikusan kell hitelesnek lennie. A meghatalmazást **a meghatalmazónak kell aláírnia** papíron vagy elektronikusan.

Jogi képviseletnél a meghatalmazást a jogi képviselőnek el kell fogadnia, ezért azt neki is alá kell írnia.

A formai követelményekről a „Részletes tájékoztató” részben olvashat.

Az ONYA-ban benyújtott képviseleti bejelentésekhez nem kell csatolni meghatalmazást.

A képviselő **képessítési követelményeit csak** akkor kell irattal igazolni, ha az a NAV nyilvántartásából (például: tevékenységi körből, biztosított, foglalkoztatotti adatokból) vagy

nyilvános adatbázisból (például ügyvédi kamarai nyilvántartás, adótanácsadók névjegyzéke) nem ellenőrizhető.

Ha a nyilvántartásba már bejegyzett képviseleti jogviszony (képviselt-képviselő páros) kapcsán **új adatlapot adnak be**, akkor a feldolgozással a NAV a korábbi adatlap adatait felülírja.

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben”, valamint
- „A cégkapunyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatókban talál.

4. Hol található az adatlap?

Az UJEGYKE-adatlap, a kitöltőprogram és a hozzá tartozó útmutató **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján a www.nav.gov.hu → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványok ÁNYK-hoz* → *Nyomtatványkereső* útvonalon is.

Az adatlap az ONYA-ban az „*Új nyomtatvány/Meghatalmazások*” menüpontban érhető el.

A meghatalmazás elektronikus hitelesítéséhez használható AVDH-szolgáltatás a következő linken érhető el: [AVDH-feltöltés](#).

5. Mi a beadási határidő?

A bejelentés **nem határidőhöz kötött**, de arra figyelemmel kell lenni, hogy az ügyfél nevében csak olyan meghatalmazott járhat el, akinek a képviseleti jogosultságát a NAV-hoz már bejelentették és a bejelentést a NAV fel is dolgozta.

Az adatlap feldolgozásakor állapítható meg, hogy a bejelentett képviseleti jog a jogszabályoknak megfelel-e és az érintett képviselő nyilvántartásba vehető-e.

Ilyenkor a NAV elsősorban azt vizsgálja, hogy a képviselőként megjelölt személy az ügyfél nevében eljárhat-e, így valóban törvényes képviselőnek, cégvezetőnek minősül-e vagy rendelkezik-e olyan meghatalmazással, amely az adatlapon megjelölt ügyek rendszeres intézésére feljogosítja. Azt is vizsgálják, hogy ha jogszabály az állandó képviselet ellátásához további, például képesítési követelményt előír, az teljesül-e.

6. Mik az esetleges jogkövetkezmények?

A képviseleti jog keletkezése és megszűnése a bejelentés beérkezésétől hatályos.

Az adatlapon bejelentett és a NAV-nál **nyilvántartásba vett képviselő az ügyfél nevében eljárhat, az ügyfél nevében nyilatkozatot tehet, iratot küldhet.**

Ha az ügyfélnek állandó meghatalmazottja van, a NAV főszabályként a meghatalmazottal tart kapcsolatot, így például a hivatalból indult eljárásokban neki küldi ki az iratokat. Ha a képviseleti jog megszűnését jelentik be az adatlapon, akkor az érintett képviselő a bejelentés napján még az iratok átvételére jogosult.

Több meghatalmazottnál minden ügycsoportra külön jelölheti az ügyfél, hogy az adott ügytípusban a jogosultak közül elsősorban kinek szeretné, hogy a NAV az iratokat postázza. A kijelölést a NAV figyelembe veszi az iratok kézbesítésekor.

Ha egy később beadott adatlapon egy ügycsoportra az ügyfél az iratok átvételére másik állandó meghatalmazottat jelöl ki, ez a **korábbi adatlapon bejelentett kijelölést felülírja.**

Állandó meghatalmazottakkal való kapcsolattartásnál, ha az adatlapon olyan képviselő szervezetet adnak meg, amelynek van hivatalos elektronikus elérhetősége (cégkapu vagy hivatali tárhely), akkor a NAV a képviselt ügyében a képviselő számára küldött iratokat erre a tárhelyre küldi és az erről a tárhelyről érkezett iratokat a beküldésre jogosulttól származónak tekinti.

Az adatlapon az ügycsoportok jelölésével lehet meghatározni azt, hogy az **állandó meghatalmazott** milyen terjedelemben járhat el az ügyfél nevében.

A **törvényes képviselő** ügycsoportokat nem jelölhet, hiszen a törvényes képviselők minden ügytípus intézésre jogosultak.

Az **állandó meghatalmazott** a választható ügycsoportokban teljeskörűen, rendszerint az eljárás elejétől a végleges lezárásig eljárhat. Képviseleti joga az elsőfokú eljárásra, – ellenőrzésnél az ellenőrzési és a hatósági eljárásra is – egy esetleges fellebbezés benyújtására és a fellebbezés alapján indult másodfokú eljárásra is kiterjed. Felügyeleti intézkedés iránti kérelmet azonban nem terjeszthet elő, ha az adatlap részletező lapjain jelöl ügycsoportot (azaz felügyeleti intézkedés esetén UJEGYKE adatlap alapján a képviselő csak akkor járhat el, ha a **főlapon szereplő átfogó ügycsoport jelölve van**).

A vámeljárások kivételt jelentenek a főszabály alól, ilyenkor ugyanis ahhoz, hogy a képviselő a fellebbezés – és a felügyeleti intézkedés – kapcsán is eljárhasson, külön kell jelölni az ügycsoportot („*Vámügyben jogorvoslat*”).

A NAV-hoz benyújtható nyomtatványok ügycsoportokba sorolását a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza (*1. melléklet – Nyomtatványok ügycsoportonként*). Az egyes nyomtatványokat az a képviselő tudja benyújtani, aki az adott ügycsoportnak (vagy azt is magába foglaló, magasabb szintű ügycsoportnak) intézésére jogosult.

A meghatalmazás bejelentésekor alaposan megfontolandó, hogy mely ügycsoportokban kívánja az ügyfél, hogy a NAV a meghatalmazottal lépjen kapcsolatba. Ennek megfelelően kell kiválasztani az intézhető ügyeket.

Ha az állandó meghatalmazottnak már nincs képviseleti joga, ezt minél előbb be kell jelenteni a NAV-hoz. A képviseleti jog megszűnését a NAV csak a bejelentés után tudja figyelembe venni. Ha a képviseleti jog megszűnését jelentik be az adatlapon, akkor az érintett képviselő a bejelentés napján még az iratok átvételére jogosult.

Ha az adatlapon bejelentett adatokat a NAV nem veszi nyilvántartásba, a megadott képviselő az állandó meghatalmazás alapján sem szóban, sem írásban nem járhat el az adózó ügyében. A képviselő nem tehet az ügyfél nevében nyilatkozatot és az általa benyújtott iratot a NAV nem fogadja el az ügyféltől származónak, számára nem kézbesít iratot sem.

Ha az adatlapot a NAV feldolgozza, erről mind **a képviseltet**, mind **a képviselőt** (ha képviselő szervezetet is megadtak, főszabály szerint ezt) értesíti. Ha az adatlapot nem lehetett feldolgozni, erről a **bejelentőt** értesíti a NAV.

7. Az adatlap részei

Főlap: képviselő és képviselt, valamint a bejelentő adatai, a képviseleti jogosultság időbeli hatálya és terjedelme (ha az átfogó ügycsoportokra terjed ki), csatolmányok jelölése.

UJEGYKE-1: az adóügyekkel kapcsolatos képviseleti jogosultság bejelentése.

UJEGYKE-2: jövedéki ügyekkel kapcsolatos képviseleti jogosultság bejelentése.

UJEGYKE-3: vámügyekkel kapcsolatos képviseleti jogosultság bejelentése.

UJEGYKE-4: fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyekkel kapcsolatos képviseleti jogosultság bejelentése.

UJEGYKE-5: vegyes ügyekkel kapcsolatos képviseleti jogosultság bejelentése.

UJEGYKE-6: együttes képviselet esetén a további képviselő/képviselők adatai.

Pótlapok: a nyomtatvány mellékleteként benyújtható meghatalmazás.

8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon,

általános tájékoztatás: (1)-es menüpont, ügyintézés és konkrét ügyekre vonatkozó tájékoztatás: (2)-es menüpont*

A NAV Infóvonala hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit legegyszerűbben az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) (ONYA) igényelhet.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:

<https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>.

A képviseleti bejelentésekkel kapcsolatban más nevében csak a törvényes képviselő járhat el, felvilágosítást az ügyfél, törvényes képviselője és az adott képviseleti jogviszonnal érintett meghatalmazott (szervezetnél ennek törvényes képviselője) számára nyújt a NAV.

9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig.vhr.) 2.§ - 16.§,
- az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendelete (Uniós Vámkódex),
- az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (Vámtörvény),
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 13. §,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.),
- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.).

ARCHÍVUM

II. Részletes tájékoztató

1. Főlap

a. A/1, 2. Képviselő magánszemély adatai

Képviselő magánszemély minden képviseleti jogcímnél bejelenthető, egyes jogcímeknél pedig kötelező bejelenteni.

Azoknál a **meghatalmazotti** jogcímeknél, ahol nem kötelező képviselő magánszemélyt megadni, csak szervezetet, figyelemmel kell lenni arra, hogy a szervezet csak elektronikus tárhelyén keresztül tud a NAV-val kapcsolatot tartani (kivételesen papíron, ha nem kötelezett az elektronikus kapcsolattartásra). Az egyedi ügyintézés biztosító online felületeken (ONYA, eSZJA, NAV Ügyfélportál), vagy telefonon a NAV Infóvonalán egyedi ügyben csak olyan magánszemély tud a képviselt nevében eljárni, akit az adatlapon bejelentettek.

Magánszemély adataként a nevét és adóazonosító jelét kell megadni. A magánszemély adószámát az adatlapon nem kell megadni.

Képviselő magánszemélyként csak nagykorú személyt lehet bejelenteni. Adó- és jövedéki ügyekben, végrehajtási és fizetési kedvezményi ügyekben az eltiltás hatálya alatt nem járhat el az a képviselő, akit a cégbíróság vagy a bíróság vezető tisztség gyakorlásától eltiltott.

Ha olyan magánszemélyt jelentenek be képviselőként, akinek nincs adóazonosító jele, akkor a NAV honlapján elérhető 'T34-es adatlap kitöltésével kell adóazonosító jelet kérni a NAV-tól. A képviselő adóazonosító jele nélkül a NAV az adatlapot nem fogadja el!

b. A/3. első rovat: A képviselet elsődleges jogcíme

A **képviselet ellátásához** más követelményeknek kell megfelelni attól függően, hogy adóigazgatási eljárásban, vámeljáráásban, vagy egyéb közigazgatási hatósági eljárásban kíván a képviselő közreműködni. Egyes esetekben aszerint is eltérő a képviseletre jogosult személyek köre, hogy milyen ügyfél (magánszemély vagy szervezet) nevében kívánnak eljárni.

Az egyes képviseleti jogcímekek ennek megfelelően választhatók ki. Az egyes jogcímekekre vonatkozó szabályok különböznek aszerint,

- hogy azokat ki jelölheti (képviseelő magánszemély vagy szervezet, illetve van olyan jogcím is, ahol a magánszemélyhez szervezetet is meg kell adni),
- hogy a képesítés mivel igazolható, továbbá,
- hogy a jogcímmel milyen ügycsoportok intézhetők.

Az útmutató mellékleteként elérhetőek összefoglaló táblázatok, amelyek segítséget nyújtanak abban, hogy az egyes jogcímekekkel milyen ügytípusok intézhetőek (2. melléklet – *Jogosultsági mátrix*), és abban is, hogy az egyes jogcímkódoknál magánszemély vagy szervezet adatait kell megadni, esetleg mindkettőt (3. melléklet – *Jogcímek jellege*).

A kitöltőprogramok (ÁNYK, ONYA) minden szabály érvényesülését ellenőrzik.

A képviselet **elsődleges jogcímét** kötelező megadni. Ha a képviselő csak vámjogi képviseletet lát el, a vámjogi jogcímet elsődleges jogcímként kell megadni. Másodlagos jogcímet akkor kell megadni, ha a képviselő adó- és vámügyekben is el kíván járni, ilyenkor a vámjogi képesítést igazoló jogcímet másodlagos jogcímként kell megadni.

Két jogcímet csak akkor lehet megadni, ha adó- és vámügyeket is ellát a képviselő. Ha több, adóeljárársban képviseletre jogosító jogcím alapján is eljárhat a képviselő, azok közül csak az egyiket lehet megadni.

Törvényes képviselők

1 vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet elnöke stb.)

25 jogi személyiséggel rendelkező vezető tisztségviselő

24 társasház közös képviselője

45 felszámoló

46 végelszámoló

26 speciális törvényes képviselet (bérgarancia biztos, kollektív befektetési formák letétkezelője, belföldi fióktelep)

50 hagyatéki eljárás során kirendelt ügygondnok

Azoknál a szervezeteknél, amelyeket bíróság vagy a Magyar Államkincstár (MÁK) tart nyilván, a törvényes képviselőt (ideértve a felszámolót és a végelszámolót is) a bíróság, hatóság adatai alapján ismeri a NAV.

Ha az ügyfél közvetlenül a NAV-tól kér adószámot (például társasházak, ügyvédi irodák), akkor a NAV szintén hivatalból ismeri az adatokat. Szervezeteknél ezért törvényes képviselőt csak kivételes esetben kell bejelenteni (például hiányos adatszolgáltatásnál).

A törvényes képviseleti jogosultságot a NAV minden esetben ellenőrzi. Közhiteles nyilvántartással ellentétes adatot tartalmazó adatlap nem dolgozható fel.

Vezető tisztségviselő (1-es) jogcímen csak magánszemély jelenthető be.

Jogi személy vezető tisztségviselő (25-ös) jogcímet akkor lehet választani, ha maga a vezető tisztségviselő is jogi – és nem természetes – személy. Ennél a jogcímnél magánszemélyt is jelölni kell.

A speciális törvényes képviselő (26-os) és a hagyatéki eljárásban kirendelt ügygondnok (50-es) jogcímnél az adott képviseleti formának megfelelően kell igazolni a képviseleti jogot (például bírósági döntéssel). Mind képviselő magánszemélyt, mind szervezetet kötelező megadni. Bérgarancia biztost kényszertörlési eljárás alatt álló képviseltnél lehet bejelenteni.

A társasház közös képviselője (24-es), a felszámoló (45-ös) és a végelszámoló (46-os) jogcímeknél a képviselő magánszemély és a képviselő szervezet adatait is ki lehet tölteni.

47 kiskorú törvényes képviselője (szülő, gyám)

48 természetes személy gondnoka

Természetes személyeknél a törvényes képviselő adatait a NAV hivatalból nem ismeri. Ha a képviselt félnek a NAV-nál intézendő ügye van, képviselőjének be kell jelentkeznie az adatlapon és igazolni kell képviseleti jogosultságát (születési anyakönyvi kivonattal vagy hatósági, bírósági döntéssel). Képviselőként csak magánszemélyek adhatók meg.

A törvényes képviselők minden ügytípus intézésre jogosultak, ügycsoportokat ezért nem jelölhetnek. E jogcímek mellé nem lehet másodlagos jogcímet megadni.

A képviselt szervezetéhez kötődő képviselők

29 nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

28 cégvezető

34 nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

A szervezet tagja (tulajdonosa) és foglalkoztatottja meghatalmazással igazolhatja képviseleti jogosultságát.

Cégvezetőként a szervezet ügyeinek vitelére általánosan, cégiratban felhatalmazott személyt lehet bejelenteni. Az általános képviseleti joggal nem rendelkező cégvezetőnek nagykorú foglalkoztatott (29-es) jogcímet kell jelölnie és képviseleti jogosultságát meghatalmazással igazolhatja.

A szervezet és a képviselő között fennálló jogviszonyt a NAV a rendelkezésére álló adatok vagy az ügyfél által beadott iratok alapján ellenőrzi.

Ha a képviselő magyarországi fióktelep anyavállalatának alkalmazottja, akkor is a nagykorú foglalkoztatott (29-es) jogcímet kell megjelölni.

Ezekben a jogcímeken csak képviselő magánszemélyt lehet bejelenteni, képviselő szervezetet nem. A jogcímekekkel valamennyi ügycsoportot lehet (a jövedelemletiltással kapcsolatos ügyek kivételével) jelölni. E jogcímekek mellé nem lehet másodlagos jogcímet megadni.

Pénzügyi képviselő

16 pénzügyi képviselő

Pénzügyi képviselője annak a külföldi vállalkozásnak lehet, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben nem köteles gazdasági célú letelepedésre.

A **pénzügyi képviselő szervezetet** a T201-es adatlapon lehet bejelenteni az adószám kéresekor, vagy változásbejelentéskor. Az UJEGYKE-atalapon kizárólag az adóalany-nyilvántartásba az ügyfélhez már bejegyzett pénzügyi képviselő szervezet jelentheti be azt a magánszemélyt, aki az ügyfél ügyeit ténylegesen intézi.

Képviselő szervezetként a pénzügyi képviselő szervezetet, képviselő magánszemélyként a ténylegesen az ügyeket intéző magánszemélyt (a pénzügyi képviselő szervezet foglalkoztatottját, tagját, törvényes képviselőjét) kell bejelenteni.

Ha az ügyfélnek pénzügyi képviselője van, az adóügyeket csak a pénzügyi képviselő intézheti, ezért a kitöltőprogramok az „*Adóügyek (kivéve jövedék)*” ügycsoportot e jogcím választásakor automatikusan kijelölik.

A pénzügyi képviselő jelölheti a jövedéki ügyeket, a fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyeket és a vegyes ügyeket is (a jövedelemletiltás kivételével).

Vámügyeket akkor jelölhet, ha másodlagos jogcímet is megad és igazolja, hogy a vámjogi képviselőknél szükséges képesítéssel is rendelkezik.

Jogi képviselők

5 ügyvéd

6 ügyvédi iroda

13 európai közösségi jogász

8 kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

A jogi képviselő eljárási jogosultságát meghatalmazással, képesítését kamarai nyilvántartási számának bejelentésével igazolhatja. Az ügyvédi irodánál a NAV a nyilvántartásba vett tevékenységi kört ellenőrzi Kamarai jogtanácsos a munkáltatóját és a munkáltatójával kapcsolt vállalkozási vagy irányítói, fenntartói viszonyban álló szervezetet képviselheti.

Ügyvéd (5-ös) jogcímen csak egyéni ügyvéd jelentkezhethet be, ügyvédi iroda (6-os) jogcímnél magánszemély képviselő is megadható, de ez nem kötelező.

Európai közösségi jogász (13-as) jogcímnél magánszemély képviselő megadása kötelező, de szervezetet is meg lehet adni.

Kamarai jogtanácsos (8-as) jogcímnél, ha a jogtanácsos saját munkáltatóját képviseli, a képviselt rovatban a munkáltató adatait kell szerepeltetni. Ha a munkáltatójával kapcsolatban álló szervezetet képvisel, akkor a képviselő szervezet rovatban a munkáltatót, a képviselt rovatban a munkáltatóval kapcsolatban álló szervezet adatait kell feltüntetni.

A jogi képviselő jelölheti az adóügyeket, a fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyeket és a vegyes ügyeket is (a jövedelemletiltás kivételével), valamint vámügyekben a jogorvoslatot. Egyéb vámügyeket akkor jelölhet, ha másodlagos jogcímet is megad és igazolja, hogy a vámjogi képviselőknek szükséges képesítéssel is rendelkezik.

Pénzügyi szakértők

7 nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő

9 könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet foglalkoztatottjaként, tagjaként látja el az adózó képviselét)

23 könyvvizsgáló

15 számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

18 adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

17 Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja

Adótanácsadóként, adószakértőként a 7-es jogcímen, könyvelőként a 9-es jogcímen és könyvvizsgálóként a 23-as jogcímen kizárólag magánszemély képviselők jelenthetők be. A képviselési jogviszony bejegyzéséhez nem kell, hogy a képviselőnek adószáma legyen. De ha a képviselés ellátása ellenérték fejében történik, az adózási szabályok megtartását a NAV más eljárásban ellenőrizheti.

A számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult szervezet (15-ös) és az adótanácsadásra jogosult szervezet (18-as) jogcímen nemcsak a képviselő magánszemély, hanem annak a képviselő szervezetnek a megadása is kötelező, amely jogosult az adott tevékenység folytatására. Külföldi könyvelő szervezetnél, ha a szervezetnek nincs magyar adószáma, sem EORI-száma, elegendő a szervezet nevét megadni. Ilyenkor az elsődleges képviselési

jogcímmel tartozó nyilvántartási szám rovatba be kell írni a feladat irányításával, vezetésével megbízott tag, alkalmazott PM-regisztrációs számát.

A 17-es jogcímet az ott felsorolt szervezetek foglalkoztatottjainál lehet jelölni. Képviselő szervezetként a felsorolt szervezettípusok valamelyikét, magánszemélyként ezek foglalkoztatottját lehet bejelenteni.

A PM nyilvántartásaiban szereplők képesítését a NAV e névjegyzék alapján ellenőrzi.

Ha a képviselőnek van adószáma, a NAV a képviseleti bejelentés elbírálásakor vizsgálja, hogy a nyilvántartás szerint a tevékenységei között szerepel-e a megjelölt tevékenység.

A könyvelő képesítését melléklettel is igazolhatja, ha nem szerepel a PM-nyilvántartásban és a tevékenységet nem ellenérték fejében, adószámmal végzi.

Ha a könyvelő a meghatalmazó nagykorú foglalkoztatottja vagy tagja, akkor ne a könyvelő jogcímet, hanem a nagykorú foglalkoztatott (29-es) illetve a nagykorú tag (34-es) jogcímet jelölje meg!

Ha a könyvelő számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult szervezet foglalkoztatottja (tagja, törvényes vagy szervezeti képviselője), akkor szintén ne a könyvelő jogcímet, hanem a számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy az adótanácsadásra jogosult szervezet foglalkoztatottja (15-ös vagy 18-as) jogcímet jelölje!

A pénzügyi szakértők eljárhatnak valamennyi adóügyben, jövedéki ügyben, fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyben, valamint a vegyes ügyekben. Jövedelemletiltás kapcsán csak a MÁK foglalkoztatottjai járhatnak el.

Ha a képviselő vámügyeket is intézni kíván, jelölje meg vámjogi képviseleti jogcímét is, és ezután tud vámügyeket is jelölni az adatlapon. A képviselőnek a nyilvántartásba vételhez meg kell felelnie a vámjogi képesítési követelményeknek.

Jövedéki és termékadj-ügyintézők

19 termékadj-ügyintéző

30 jövedéki ügyintéző

36 jövedéki és egyben termékadj-ügyintéző

Ha a képviselőnek van adószáma, a NAV a képviseleti bejelentés elbírálásakor vizsgálja, hogy tevékenységei között szerepel-e a megjelölt tevékenység. Egyéb esetben a végzettséget irattal kell igazolni.

A jövedéki ügyintéző a jövedéki ügyeket és az adóügyek kategórián belül a jövedéki ellenőrzési ügyeket, a termékdíj-ügyintéző a környezetvédelmi termékdíj-ügyeket és az adóügyek kategórián belül a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ellenőrzések ügycsoportot jelölheti.

Mindkét jogcímmel jelölhetők az adószámlaügyek, a fizetési kedvezményi ügyek és a pénzübeli végrehajtásra irányuló ügyek, továbbá a vegyes ügyek (a jövedelemletiltás kivételével). A jövedéki és termékdíj ügyintéző jelölheti az előbb felsorolt valamennyi ügyet.

Ha a képviselő vámügyeket is intézni kíván, jelölje meg vámjogi képviseleti jogcímét is és ezután tud vámügyeket is jelölni az adatlapon. A képviselőnek a nyilvántartásba vételhez meg kell felelnie a vámjogi képesítési követelményeknek.

Vámjogi képviselők

38 vámtanácsadó

39 vámügynök

40 AEO-engedélyes

41 vámtanácsadó alkalmazottal rendelkező szervezet

42 vámügynök alkalmazottal rendelkező szervezet

A vámtanácsadó, vámügynök (38-as, 39-es) jogcímmel kizárólag magánszemély képviselőt lehet bejelenteni, ha vámtanácsadó, illetve vámügynök képesítéssel rendelkezik. A képesítés fennállását a NAV a vámtanácsadók, vámügynökök névjegyzékében, a PM által közzétett adatok alapján ellenőrzi.

A vámtanácsadó alkalmazottal, illetve vámügynök alkalmazottal rendelkező szervezet (41-es, 42-es) jogcímet olyan szervezetek jelölhetik, amelyek foglalkoztatnak vámügynököt vagy vámtanácsadót, ezáltal jogosultak ilyen ügyek intézésére. Képviselő magánszemélyként megadhatják foglalkoztatottjukat, tagjukat vagy törvényes képviselőjüket akkor is, ha személy szerint nem ő rendelkezik a képesítéssel. Képviselő magánszemély megadása nem kötelező.

Az AEO-engedélyesnek (40-es) engedélyezett gazdálkodónak kell lennie.

A vámtanácsadók és az AEO-engedéllyel rendelkezők valamennyi vámügyet intézhetnek, a vámügynökök a vámügyek közül csak az alapeljárásokban (árnyilatkozat, vám-árnyilatkozat vagy értesítés benyújtása, valamint az ezekkel kapcsolatos eljárások) és az azokhoz kapcsolódó utólagos jellegű intézkedések kapcsán járhatnak el. A vámtanácsadó és az AEO-engedéllyel rendelkező intézhet adószámla-, valamint fizetési kedvezményi ügyeket, pénzübeli végrehajtással kapcsolatos ügyeket, regisztrációs adóval kapcsolatos ügyeket és vegyes ügyeket is (a jövedelemletiltás kivételével). E képesítési előírások az Európai Unió vámterületén nem letelepedett vámjogi képviselőre is vonatkoznak.

A vámjogi képviselő adóügyeket akkor intézhet, ha az adóügyek intézésére is van képesítése. Ebben az esetben az adóügyek intézésére jogosító képesítést elsődleges, a vámügyek intézésre jogosító másodlagos jogcímként kell megadni.

Képesítés nélkül eljárni jogosultak

44 nem természetes személy képesítés nélkül eljárni jogosult meghatalmazottja

60 természetes személy állandó meghatalmazottja

E két jogcímnél megadható akár csak képviselő magánszemély, akár csak képviselő szervezet, akár mindkettő. Ha mindkettőt megjelölik, akkor a képviselő magánszemély a képviselő szervezetet foglalkoztatottja, tagja, törvényes képviselője lehet.

Nem természetes személy ügyében képesítés nélkül (44-es jogcím jelölésével) azokat az ügyeket lehet intézni, amelyekhez a jogszabályok nem írnak elő képesítési követelményeket. Ezek az ügyek a vegyes ügyek között találhatóak, jellemzően az Ákr. hatálya alá tartozó ügyek tartoznak ide. Ezzel a jogcímmel adó-, jövedéki és vámügyeket, fizetési könnyítési és végrehajtási ügyeket nem lehet intézni és jövedelemletiltással kapcsolatos ügyeket sem, így a képviselő nem is jelölheti ezeket az ügytípusokat. Képviseltként csak nem természetes személy adható meg. E jogcím mellé másodlagos jogcímet nem lehet megadni. Ha a képviselő vámügyekben is el kíván járni, a vámjogi képesítéséhez tartozó jogcímet kell elsődleges jogcímként megadni és ezzel jelölhet valamennyi olyan ügyet, amelyet a 44-es jogcímmel jelölhetne.

A 60-as jogcím akkor jelölhető, ha a képviselt természetes személy (az adószámos magánszemélyt és az egyéni vállalkozót is ideértve). Ebben az esetben a jogcímmel valamennyi adóügy, jövedéki ügy, fizetési kedvezményi és végrehajtási ügy, valamint vegyes ügy (a jövedelemletiltást kivéve) intézhető, mivel magánszemély képviselt esetén ezekhez nem szükséges képesítési követelményeknek megfelelni. Ha csak ilyen ügyeket intéz, célszerű a képesített képviselőknek is ezt a jogcímet jelölni, mivel ilyenkor nem ellenőrzik a képesítési követelményeket, és így az adatlap feldolgozása egyszerűbb.

Ha a magánszemély kapcsán adó- és vámügyekben is el kíván járni, a vámjogi képviselőre jogosító jogcímet másodlagos jogcímként kell megadni.

c. A/3. második rovat: Nyilvántartási szám az elsődleges képviseleti jogcímhez

Az adótanácsadók, adószakértők képesítésüket a PM nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számuk megadásával igazolják, ezt a NAV hivatalból ellenőrzi. Ha már van végleges határozatuk a PM-regisztrációról, de a közzétett listában még nem szerepelnek, célszerű csatolni a PM határozatát.

Nyilvántartásba vett könyvelők is rögzíthetik a nyilvántartási számot. Jogi képviselőknél és könyvvizsgálóknál a kamarai nyilvántartási számot kell rögzíteni.

Vámügynök és vámtanácsadó jogcímhez szintén a PM nyilvántartási számot kell megadni. A vámügynököt, vámtanácsadót foglalkoztató szervezet jogcímhez annak a személynek a nyilvántartási számát kell megadni, akire tekintettel a szervezet ilyen tevékenységet végezhet, akkor is, ha képviselő magánszemélyként másik foglalkoztatottat adnak meg.

Az engedélyezett gazdálkodónak nem kell AEO-engedélyszámát megadnia, az engedély meglétét a NAV nyilvántartása alapján ellenőrzi.

Az egyes nyilvántartási számok formátumai (ezeket a kitöltőprogramok ellenőrzik):

Egyéni jogi képviselők (5, 8, 13 jogcímek): 360-nal kezdődő, 8 jegyű szám (360NNNNN)

Egyéni adótanácsadó, adószakértő (7): 211-gyel, 311-gyel vagy 410-zel kezdődő, 7 jegyű szám (211NNNN, 311NNNN, 410NNNN).

Egyéni könyvelő (9): 6 jegyű szám.

Könyvvizsgáló (23): 00-val kezdődő 6 jegyű szám (00NNNN).

Vámtanácsadók (38, 41): 711-gyel kezdődő, 6 jegyű szám: 711NNN.

Vámügynökök (39, 42): 611-gyel kezdődő, 6 jegyű szám: 611NNN.

d. A/4. első rovat: Képviselő másodlagos jogcíme

Ha a képviselő adó- és vámügyekben is el kíván járni, akkor két jogcímet kell bejelentenie az adatlapon. Másodlagos jogcímként csak vámjogi képviselői jogcím jelölhető meg. Csak olyan jogcímek párosíthatók, ahol a képviselőnek jelölhető személyek ugyanazok (például a *könyvelő* jogcím, melynél csak magánszemély képviselő jelölhető, nem kombinálható a *vámügynök alkalmazottal rendelkező szervezet* jogcímmel, csak a *vámügynökkel*).

Mivel a vámjogi képviselői jogcímek elsődleges jogcímként is megadhatók, a további szabályok az elsődleges jogcímeknél találhatók.

e. A/4. második rovat: Nyilvántartási szám a másodlagos képviselői jogcímhez

A másodlagos jogcímhez kapcsolódó nyilvántartási számok megadásának szabályai megegyeznek az elsődleges jogcímhez tartozó nyilvántartási számoknál leírtakkal.

f. A/5-8. Képviselő szervezet adatai

Képviselő szervezet adatait a kiválasztott jogcímtől függően lehet vagy kell megadni. A szervezet nevét és adószámát kell kitölteni. Ha a szervezet Magyarországon megállapított adószáma nem ismert (például EORI-szám kapcsán képzett technikai adószám esetén), ezt

jelölni kell a 8. pontban. Ilyenkor az adószám helyett a 7. rovatban megadható a képviselő Magyarországon kiadott EORI-száma, vagy a saját tagállamában kiadott uniós vámaazonosító szám.

Képviselő szervezetként nem jelenthető be olyan szervezet, melynek adószáma törölt, vagy amely kényszertörlési eljárás alatt áll.

g. B/1-4. Képviselt ügyfél adatai

Ha a képviselt fél magánszemély, az adóazonosító jelét kell megadni. A magánszemély adószámával, adószámlájával, vállalkozási tevékenységével kapcsolatos ügyekre nem lehet külön meghatalmazást bejelenteni. Ha különböző adóügyeire más-más meghatalmazottat kíván a képviselt megbízni, ezt az ügycsoportok jelölésével (a meghatalmazottakhoz benyújtott adatlapokon az ügyek megfelelő elosztásával) teheti meg.

Ha a képviselt magánszemély, és még nincs adóazonosító jele, akkor a NAV honlapján elérhető 'T34-es adatlap kitöltésével kell adóazonosító jelet kérni a NAV-tól. A képviselt adóazonosító jele nélkül az adatlap nem fogadható el!

Ha a képviselt szervezet, akkor nevét és adószámát kell kitölteni. Ha a szervezet Magyarországon megállapított adószáma nem ismert (például EORI-szám kapcsán képzett technikai adószám esetén), az adószám helyett a 4. rovatban megadható a képviselt Magyarországon kiadott EORI-száma, vagy a saját tagállamában kiadott uniós vámaazonosító szám.

Csoportos adóalanynál a csoport ügyeinek az intézésére külön adatlapot kell benyújtani és külön meghatalmazást kell csatolni. Az adatlapon a képviselt csoportazonosító számát kell megadni.

h. C/1. Képviselési jogosultság megszűnésének bejelentése

A képviselési jogosultság megszűnését bármelyik fél bejelentheti, a megszűnést nem kell igazolni. Ha megszűnést jelentenek be, a képviselő és képviselt személyén kívül más adatot nem kell megadni. A felek személyét azonban pontosan az eredeti bejelentésnek megfelelően kell megadni (ha képviselő szervezet is szerepelt, azt is fel kell tüntetni).

A megszűnés visszamenőleges hatállyal nem, csak a jövőre nézve jelenthető be. A megszűnés, ha a bejelentés hibátlan és feldolgozható, a bejelentéstől hatályos a NAV-val szemben. A bejelentés napján a képviselőt még az iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

i. C/2-3. Képviselési jogviszony kezdete és vége

A képviselési jogosultság kezdetének időpontját csak akkor kell bejelenteni, ha az a benyújtásnál későbbi. A benyújtásnál korábbi dátumot nem lehet megadni.

A képviselési jogosultság végének időpontját akkor kell megadni, ha a képviselési jog határozott időre szól.

A képviselési jogviszony keletkezése, ha a bejelentés hibátlan, vagy megfelelően javított és az adatok nyilvántartásba vehetők, a benyújtás napjától hatályos a NAV-val szemben.

j. D. Képviselés terjedelme – fő ügycsoportok, „Ügycsoport intézésére jogosult” rovatok

Ha a képviselő az ügyek vitelére általában jogosult, átfogó ügycsoportok intézését lehet jelölni. Ha az átfogó ügycsoportoknál szűkebb körű jogosultságot jelentenek be, azt a részletező lapokon lehet jelölni.

A részletező sorok jelölése akkor indokolt, ha a képviselt a képviselőnek ténylegesen szűkebb képviselési jogot kíván biztosítani az őt a gyakorlatban is érintő ügyekben. Ha a képviseltet a fő ügycsoportba tartozó ügyek közül csak néhány érinti a gyakorlatban (ami a legtöbb képviseltnél jellemző), mégis a fő ügycsoportot jelöli, az a nyilvántartásba vételnek nem akadálya. Csak azért, mert bizonyos ügyei a képviseltnek nem lehetnek (például nincs adószáma és így áfaügyei, vagy nincs gépjárműve), nem kell az intézhető ügyeket a részletező lapon jelölni.

A magasabb szintű, összefoglaló ügycsoportok jelölésekor valamennyi, az összefoglaló ügycsoportoz tartozó részletező lapon szereplő ügy intézésére jogosult lesz a képviselő.

Az állandó meghatalmazott a főlapon szereplő átfogó ügycsoport jelölésekor felügyeleti intézkedés iránti kérelmet is előterjeszthet, amit viszont nem tehet meg, ha az adatlap részletező lapjain jelöl ügycsoportot. A vámjárássok azonban kivételt jelentenek e főszabály alól, mivel vámügyekben fellebbezés és felügyeleti intézkedés kapcsán is csak akkor lehet eljárni, ha jelölték a „*Vámügyben jogorvoslat*” ügycsoportot.

ADÓÜGYEK (kivéve jövedék)

Az adóügyek közé tartoznak azok az eljárások, amelyek intézése az adóigazgatási eljárás szabályai szerint történik, a jövedéki ügyek kivételével (a jövedéki adóellenőrzés ugyanakkor az adóügyek között szerepel). Az adóügyek köréről a részletező lap alapján is tájékozódhat, ugyanakkor a részletező lapon ki nem emelt ügyek is intézhetők az „*Adóügyek (kivéve jövedék)*” rovat jelölésekor, továbbá valamennyi olyan adóügy is, amely a jövőben kerül a NAV hatáskörébe.

Ugyancsak ezt az átfogó ügycsoportot kell jelölni, ha az adózó az elektronikus számviteli beszámoló (EB) közzétételével kapcsolatos – az Art. 227. §-a szerinti – szankcionálási eljárás során történő adóhatósági képviselőre kíván meghatalmazást adni.

Ezt az ügycsoportot szükséges jelölni, ha a képviselő az eKÁER kockázati biztosítékokkal kapcsolatos eljárásokban és az útszakasz-mentesítésre vonatkozó ügyekben az eKÁER-bejelentésre kötelezett adózó nevében kíván eljárni. A bejelentésre kötelezettek regisztrációját szintén ezzel a jogosultsággal lehet elvégezni.

Ha a NAV hatásköre újabb jelentős adóüggyel bővül és azt új ügytípusként a részletező lapon kiemeli a NAV, a képviselt új bejelentéssel **korlátozhatja meghatalmazottja jogát**, ha azt kívánja, hogy az új ügytípusra a képviselői jog ne terjedjen ki.

JÖVEDÉKI ÜGYEK

A jövedéki ügyek közé tartoznak mind a jövedéki adózással, mind a jövedéki termékekhez kapcsolódó tevékenységgel összefüggő ügyek. Fontos kiemelni azonban, hogy a jövedéki adóellenőrzés az Adóügyek részletezése között szerepel, melyet külön alcsoportként lehet jelölni az adóügyeken (ezen belül is az ellenőrzési ügyeken) belül, így valamennyi jövedéki adót érintő ügytípusra a két ügycsoportot együtt jelölve lehet teljeskörű állandó meghatalmazást adni.

FIZETÉSI KEDVEZMÉNYI ÉS VÉGREHAJTÁSI ÜGYEK

Ha a képviselő ennek az ügycsoportnak az intézésére jogosult, akkor fizetési kedvezményi (elengedési, mérséklési, fizetési halasztási és részletfizetési) kérelmet adhat be a képviselt nevében. Képviselheti továbbá a képviselttel mint adóssal (kötelezettel) szemben folyó végrehajtási eljárásban, akár pénzbeli végrehajtás, akár meghatározott cselekmény végrehajtása (például épület bontása) a végrehajtási eljárás tárgya.

VÁMÜGYEK

Valamennyi vámügy intézésére csak a képviselt foglalkoztatottja, továbbá vámtanácsadó képesítésű vagy engedélyezett gazdálkodói státuszú meghatalmazott jogosult. A vámügynök képesítésűek jogosultságai a vámügyeket részletező lapon jelölhetők.

Jogi képviselők szintén a részletező lapon jelölhetik külön a „*Vámügyben jogorvoslat*” rovatot.

A vámügyeknél a jogorvoslati szakaszt a speciális képesítési követelmények miatt külön alkategóriaként lehet kiválasztani az adatlapon. A jogorvoslati ügyek kiemelése azzal jár, hogy a részletező lapon szereplő többi ügy jelölése sem jogosít az adott ügyben jogorvoslati kérelem előterjesztésére és az eljárásban részvételre. A jogorvoslat a felügyeleti intézkedés iránti kérelmet is magában foglalja.

Az átfogó kategóriákon túl intézhető „*Vegyes ügyek*” különböző jellegűek, egy átfogó ügycsoportba nem sorolhatók, ezért azok az UJEGYKE-5 lapon egyedileg jelölhetők.

k. D. Képviselő terjedelme – fő ügycsoportok, „Több jogosult közül az iratátvételre elsődlegesen kijelölt” rovatok

Ha a meghatalmazónak több, a NAV-hoz bejelentett állandó meghatalmazottja van, aki egy adott irat átvételére jogosult lehet, a több állandó meghatalmazott közül a NAV választja ki a címzettet.

Ha a meghatalmazó az adatlapnak ebben a rovatában jelzi, hogy több állandó meghatalmazottja közül az egyes ügycsoportokban melyik legyen a NAV-iratok átvételére elsődlegesen kijelölt, akkor a NAV e meghatalmazottnak küldi az iratot. A kijelölésnek egyértelműen a meghatalmazótól kell származnia, így ha az adatlapot nem a meghatalmazó nyújtja be, a kijelölésnek magából a meghatalmazásból is ki kell tűnnie.

A kijelöléstől a többi meghatalmazott sem veszíti el jogosultságát az iratok átvételére. Ha a kijelölt képviselőnek nem kézbesíthető jogszerűen az irat, akkor a NAV az adózó többi meghatalmazottja közül választja ki a címzettet.

Ha az ügyfélnek van az iratok átvételére elsődlegesen kijelölt állandó meghatalmazottja, de egy konkrét ügyben – iratok átvételére is kiterjedő – eseti meghatalmazást ad, akkor ebben az ügyben az eseti meghatalmazottnak küldi a NAV az iratot.

I. Csatolmányok, bejelentő adatai, elérhetőség

Az adatlaphoz az eljárási jogosultság vagy a képesítés igazolására kell mellékletet csatolni. Az ONYA-ban kitöltött képviselői bejelentéseknél nem kell csatolni meghatalmazást.

Az ÁNYK használatakor az állandó meghatalmazottnak csatolnia kell meghatalmazását. Ha a szervezet saját foglalkoztatottja kizárólag vámügyekben jár el, a meghatalmazás csatolása mellőzhető.

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni. A meghatalmazást a meghatalmazónak minden esetben alá kell írnia, a meghatalmazottnak csak akkor, ha jogi képviselő. A meghatalmazás csatolható az adatlap pótlapján vagy kötetlen formában is.

Ha az adatlapot papíron adják be, akkor a meghatalmazást is papíron kell beadni, és alá is kell írni.

Ha a magánszemély meghatalmazó a teljes meghatalmazást maga írja kézzel, azt csak alá kell írnia, tanúk aláírása nem kell rá. A nem saját kézzel írt meghatalmazás hitelességéhez két tanú aláírása szükséges. Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek ügyeiben adott meghatalmazásra is.

Jogi személynél a meghatalmazást a jogi személy képviselőjére jogosult személynek kell aláírnia, tanúknak nem.

Jogi képviselőnek (például ügyvéd) adott meghatalmazáson a meghatalmazó és a képviselő aláírásának is szerepelnie kell, tanúkra nincs szükség.

Ha az adatlap elektronikusan érkezik, akkor a **meghatalmazást** elektronikus aláírással vagy AVDH-hitelesítéssel kell ellátnia annak, akinek az aláírása szükséges rá. Az **adatlapot** nem kell hitelesíteni. Ha a meghatalmazást több személynek kell aláírnia, használható az AVDH-szolgáltatás többes aláírás funkciója is (ilyenkor az első aláírt pdf-fájlt asice-formátumban hitelesítheti a többi aláíró). Ha több személy nem tudja az iratot elektronikusan aláírni, azt több példányban, külön-külön aláírva is lehet csatolni.

Az elektronikusan benyújtott meghatalmazásnál is mindig szükséges a meghatalmazó hitelesítése, akkor is, ha az adatlapot a meghatalmazott nyújtja be.

Ha a papíron adott meghatalmazást az ügyvéd vagy a kamarai jogtanácsos elektronikus okirati formába alakította, akkor az okiratnak csak az ő elektronikus aláírását kell tartalmaznia.

A csatolt mellékletek típusának és számának megfelelően kell jelölni a „*Pótlapot csatolok*” vagy a „*Más mellékletet csatolok*” rovatot. ÁNYK-úrlapon, ha a „*Pótlapot csatolok*” rovatot jelöli, a kitöltött adatlapnak megfelelő pótlapokat a kitöltőprogram elkészíti.

Pótlapot csak állandó meghatalmazotti jogcím jelölésekor lehet csatolni.

Ha együttes képviselőket jelent be, a csatolt 6-os lapok számát is meg kell adni. Elektronikus kitöltéskor a rovat automatikusan kitöltődik.

A különböző képesítések igazolásának módja a jogcímek ismertetésénél található. Ha a képviselő képesítése közhiteles nyilvántartásból vagy a NAV saját adatai alapján ellenőrizhető, igazolást nem kell csatolni.

A bejelentő az a személy, aki a képviselői jogosultság nyilvántartásba vételét kéri. A bejelentő nevét és adóazonosító számát papíralapú benyújtáskor kötelező kitölteni és az adatlapot a bejelentőnek alá is kell írnia.

A bejelentő elérhetőségének megadása nem kötelező. Itt telefonszámot vagy e-mail-címet lehet megadni. Az elérhetőséget a NAV kizárólag az adatlap feldolgozásához szükséges technikai egyeztetésre használja fel. A megadott elérhetőségen nem lehet jognyilatkozatot tenni.

2. UJEGYKE-1 lap Adóügyek (kivéve jövedék) részletezése

Ezen a lapon szerepelnek azok az **adózással kapcsolatos ügycsoportok**, amelyek intézésére a képviseleti jogosultságot be lehet jelenteni, ha a meghatalmazott nem járhat el minden adóügyben (a jövedéki ügyeket ide nem értve, ezek külön lapon szerepelnek). A részletező lapon akkor jelölhető ügycsoport, ha a főlapon az „*Adóügyek (kivéve jövedék)*” ügycsoportot nem jelölték és a képviselő képesítése alapján eljárhat az adott ügyben.

Egy ügycsoport jelölésével a képviselő jogosult lesz az ügycsoportba sorolt adónemekhez tartozó adókötelezettségekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézésre, azaz:

- a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- kérelmek, fellebbezés benyújtására, és
- a NAV-iratok átvételére.

Ha ezen a lapon jelölnek ügycsoportot, a képviselő felügyeleti intézkedés iránti kérelmet nem terjeszthet elő, arra csak a főlapon szereplő átfogó ügycsoport jelölésével lesz jogosult.

Az egyes ügycsoportokba sorolt adónemek teljes körű felsorolásáról a kitöltési útmutatónak a különböző jogokkal benyújtható nyomtatványokat tartalmazó *1. számú mellékletéből* tájékozódhat.

Ha egy ügycsoportnak – a), b), c) stb. jelöléssel ellátott – részletező sorai is vannak, és nem jelölik az ügycsoportot, akkor a részletező sorokban lehet pontosítani a jogosultságokat. A részletező sorok szintén a teljes eljárásra biztosítanak jogot a képviselőnek a feltüntetett témában.

1) Áfához és egyéb közvetett adókhoz kapcsolódó ügyek

Az ügycsoportba tartozó adónemek például: áfa, neta, közművezetékek adója, távszerencsejáték és játékautomaták játékadója.

Az adózó adóazonosító számával, így az adóalany-nyilvántartásban szereplő, az Art. 1. számú melléklete szerinti adatok és azok változásának bejelentésével kapcsolatos ügyek nem tartoznak ebbe az ügycsoportba, ezek az „*Adózoói adat- és változásbejelentéssel, adóazonosító számmal kapcsolatos ügyek*” ügycsoportba tartoznak.

a) *Áfához és egyéb közvetett adókhoz kapcsolódó ügyek (külföldi adóalany áfa-visszatérítési jogának érvényesítésével kapcsolatos és OSS-, IOSS-, SA-ügyek kivételével)*

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével intézhetők az „Áfa és egyéb közvetett adókhoz kapcsolódó ügyek” ismertetésénél felsorolt adónemekkel kapcsolatos ügyek, ha azok nem tartoznak a következő négy – b)-e) megjelölésű – részletező sor valamelyikébe.

Ide tartozik az adónemek kapcsán a belföldi adókötelezettséggel kapcsolatos valamennyi ügy, bevallás, adatszolgáltatás.

E jog (vagy magasabb szintű jogosultság) meglétekor léphet be a képviselő **elsődleges felhasználóként** az Online Számla rendszerbe.

b) Külföldi adóalany áfa-visszatérítési jogának érvényesítésével kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével intézhetők a belföldön nem letelepedett adóalanyokat és a Közösség más tagállamában nyilvántartásba vett nem adóalany jogi személyeket, valamint az egyablakos rendszerekbe regisztrált adóalanyokat megillető általános forgalmiadó-visszatérítési kérelmek (IAFAK-nyomtatvány). Ezen ügyekben az Air. 18. §-a értelmében külföldi természetes személy, jogi személy vagy egyéb szervezet is lehet képviselő az Air. 17. §-ában meghatározott képviseleti kör mellett.

c) Az Áfa tv. XIX/A. Fejezete (OSS) alá tartozó ügyletekhez kapcsolódó áfaügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével intézhető az OSS-rendszerbe történő be- és kilépés, a regisztráció módosítása, a bevallások benyújtása.

d) Az Áfa tv. XIX/B. Fejezete (IOSS) alá tartozó ügyletekhez kapcsolódó áfaügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével intézhető az IOSS-rendszerbe történő be- és kilépés, a regisztráció módosítása, a bevallások benyújtása.

e) Az Áfa tv. XIX/C. Fejezete (SA) alá tartozó ügyletekhez kapcsolódó áfaügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével intézhető az Áfa tv. XIX/C. Fejezete szerinti különös szabályozás – Special Arrangement (SA) – alkalmazásának, illetve alkalmazása megszüntetésének bejelentése, a bevallások benyújtása.

2) Jövedelem típusú és egyéb közvetlen adókhoz kapcsolódó ügyek

A kategóriába tartozó adónemek például: szja, tao, szocho, innovációs járulék.

Ide tartoznak a társasági adó felajánlásával kapcsolatos ügyek is, ugyanakkor a foglalkoztatással kapcsolatos járulékbevallások ('08, '58, '08INT stb.) nem tartoznak a kategóriába.

Az adózó adóazonosító számával, az adóalany-nyilvántartásban szereplő, az Art. 1. számú melléklete szerinti adatok és azok változásának bejelentésével kapcsolatos ügyek nem tartoznak ebbe az ügycsoportba, ezek az „Adózói adat- és változásbejelentéssel, adóazonosító számmal kapcsolatos ügyek” ügycsoportba tartoznak.

3) Foglalkoztatással kapcsolatos ügyek (bejelentések, járulékbevallások)

Ebbe az ügycsoportba tartozik valamennyi foglalkoztatotti és atipikus munkavégzési forma bejelentésével és bevallásával kapcsolatos ügy. Az e joggal rendelkező állandó meghatalmazott az adózó nevében elérheti az ONYA felületén a „Biztosított bejelentés”, „EFO-bejelentés” és „Háztartási munka bejelentése” szolgáltatásokat.

a) Járulékbevallással kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a járulékbevallásokkal ('08, '58, '08INT stb.) kapcsolatos ügyek teljes körű intézésére.

b) Foglalkoztatói bejelentésekkel kapcsolatos ügyek

Az érintett ügycsoportba tartozik valamennyi foglalkoztatotti és atipikus munkavégzési forma bejelentésével, változásbejegyzésével, törlésével és helyesbítésével kapcsolatos ügy. Az e joggal rendelkező állandó meghatalmazott az adózó nevében elérheti az ONYA felületén a „Biztosított bejelentés”, „EFO-bejelentés” és „Háztartási munka bejelentése” szolgáltatásokat.

4) Adózói adat- és változásbejelentéssel, adóazonosító számmal kapcsolatos ügyek

Ebbe az ügycsoportba tartozik valamennyi olyan ügy, amely az adózó adóazonosító számával, így az adóalany-nyilvántartásban szereplő, az Art. 1. számú melléklete szerinti adatok és azok változásának bejelentésével kapcsolatos.

5) Adózói minőséggel kapcsolatos ügyek (minősítés, adóteljesítmény, köztartozásmentesség)

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő az adózói minősítés kapcsán jogosult lesz a teljes körű ügyintézésre (így kifogás mint speciális jogorvoslati kérelem benyújtására is).

A kategória jelölésével a képviselő jogosulttá válik a NAV Ügyfélportálon az adóteljesítmény lekérdezésére.

Jogosult lesz továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázissal (KOMA) kapcsolatos ügyintézésre.

6) Ellenőrzési ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz valamennyi adónemmel kapcsolatban az egész ellenőrzési eljárásban való teljes körű részvételre, így a szükséges nyilatkozatok előterjesztésére, valamint eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére is.

Ezen ügycsoport jelölésével a képviselő eljárási jogosultsága az adóigazgatási eljárás végleges lezárásáig szól, vagyis a rendes jogorvoslat (fellebbezés) benyújtására és az az alapján lefolytatott másodfokú adóigazgatási eljárásra terjed ki. Ez esetben tehát a végleges döntésekkel szemben igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre – azaz felügyeleti intézkedés iránti kérelem és kereset benyújtására – nem terjed ki az eljárási jogosultsága.

a) Adókötelezettség teljesítésére irányuló ellenőrzési ügyek (a jövedéki és a termékdíj-ellenőrzések kivételével)

b) Jövedéki adóellenőrzések

c) Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ellenőrzések

7) Adószámlaügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a képviselt adószámlájával kapcsolatos ügyek intézésére:

- teljesszűrésen lekérdezheti az adószámlát,
- az adószámla kapcsán tájékoztatást, kivonatot kérhet,
- az adószámla rendezését kezdeményezheti.

Ezen belül

- az adószámlára észrevételt nyújthat be,
- csekket igényelhet,
- az EFER felületen felosztási rendelkezést tehet, illetve
- átvezetést és kiutalást kezdeményezhet.

a) Adószámla-rendezéssel kapcsolatos ügyek

A kategória jelölésével a képviselő jogosult lesz a képviselt adózó adószámlájának rendezését kezdeményezni:

- észrevételt tehet az adószámlán nyilvántartottakra,

- kezdeményezheti az adószámlán mutatkozó túlfizetés kiutalását, illetve másik adónemre átvezetését,
- csekkigénylési kérelmet nyújthat be.

Az ügycsoport jelölésével a képviselő a képviselt nevében jogosult lesz az adószámlán nyilvántartott kötelezettség (hátralék) befizetéséhez megbízási csomagot (fizetési rendelkezést) összeállítani az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztüli házibankos átutalásnál, illetve internetes bankkártyás fizetésnél (VPOS).

b) Adószámla lekérdezése

A kategória jelölésével a képviselő jogosult lesz a képviselt adózó adószámlájának lekérdezésére, ebbe a felszámított késedelmi pótlék levezetését és – az adófizetési biztosítékra kötelezetteknel – a lekérdezését is bele kell érteni.

Ezekről tájékoztatást, kivonatot kérhet. Adószámla rendezésére irányuló ügyet nem kezdeményezhet, az adószámlára észrevételt nem nyújthat be.

8) Adóhatósági igazolások

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz az adó-, jövedelem- és illetőségigazolások, valamint a mezőgazdasági termelőszövetkezetként történő nyilvántartásba vételhez szükséges igazoláskéréseknél a teljes körű ügyintézésre, így hiánypótlás teljesítésének bejelentésére, valamint igazolás átvételére is.

9) Helyi adóügyek (KGÖ)

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a különleges gazdasági övezetben megállapított helyi adók (helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó) teljes körű ügyintézésére, így adat- és változásbejelentésre is.

10) Illetékügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő a vagyonszerzési (visszterhes, ajándékozási, öröklési) és eljárású illetékügyekben jogosult lesz teljes körű ügyintézésre, így kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó nyilatkozatok, kérelmek (például illeték-visszatérítés) benyújtására is.

Az ügycsoport jelölésével a képviselő a visszterhes vagyonátruházási illeték kiszabásakor adatszolgáltatást kérhet az ingatlanok összehasonlító értékadatait tartalmazó országos nyilvántartásból.

11) Belföldi gépjárművek adójával kapcsolatos ügyek (cégautóadó és külföldi gépjárművek adója nélkül)

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a belföldi gépjárművek adójával kapcsolatos ügyek teljes körű intézésére, így kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó nyilatkozatok benyújtására is.

12) Termékdíjügyek

Ebbe az ügycsoportba tartozik a környezetvédelmitermékdíj-kötelezettség bejelentésével, a termékdíjraktár működtetésének engedélyezésével és bevallásával kapcsolatos valamennyi ügy.

13) Regisztrációs adóhoz kapcsolódó ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a regisztrációs adó ügyeinek teljes körű intézésére, így a bejelentési kötelezettség teljesítésére is.

14) Adóraktározási eljárással kapcsolatos ügyek (Áfa tv. 4. számú melléklete)

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz az adóraktározási eljárással kapcsolatos ügyek teljes körű intézésére, így a bejelentési kötelezettség teljesítésére is.

15) 1%-os ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a magánszemély nevében képviselője:

- benyújthatja az szja 1%-os rendelkező nyilatkozatot,
- elvégezheti az ezzel kapcsolatos esetleges további cselekményeket.

A kedvezményezett benyújthatja a regisztrációs kérelmét, statisztikai adatokat kérhet és benyújthatja elszámolását.

16) Elhunytak utáni adómegállapítás és egyéb, soron kívüli adómegállapítási ügyek

Ebbe az ügycsoportba a következő ügyek tartoznak: elhunytak utáni adómegállapítás, külföldre áttelepülés miatti adómegállapítás, adóvita a kifizető és a magánszemély között.

3. UJEGYKE-2 lap Jövedéki ügyek részletezése

Ezen a lapon szerepelnek azok a jövedéki ügycsoportok, amelyek intézésére a képviselői jogosultságot be lehet jelenteni, ha a meghatalmazott nem járhat el minden jövedéki ügyben (a jövedéki adóellenőrzést ide nem értve). A részletező lapon akkor jelölhető ügycsoport, ha a

főlapon a „Jövedéki ügyek” ügycsoportot nem jelölték és a képviselő képesítése alapján eljárhat az adott ügyben.

Ha ezen a lapon jelölnek ügycsoportot, a képviselő felügyeleti intézkedés iránti kérelmet nem terjeszthet elő, arra csak a főlapon szereplő átfogó ügycsoport jelölése esetén lesz jogosult.

1) Jövedékiadó-bevallások

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult:

- a jövedéki adóval kapcsolatos adóbevallási kötelezettség teljesítésére és
- a visszaigénylési jogosultság érvényesítésére.

2) Jövedéki adatszolgáltatások

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a jövedéki adatszolgáltatások ügyeinek teljes körű intézésére, így benyújthatja

- a jövedéki engedélyes kereskedő adatszolgáltatását a készletváltozásokról,
- az adóraktár adatszolgáltatását a termékkészlet-változásokról,
- az üzemanyagtöltő-állomás adatszolgáltatását és bevallását,
- a felhasználói engedélyes havi adatszolgáltatását, továbbá
- adatot szolgáltat a bérfőzési naplókról, valamint
- átveheti a NAV-iratokat.

3) EMCS-vel kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz az Európai Unióban a jövedéki termékek szállításával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és azok módosítására (Jövedéki Árumozgás és Ellenőrző Rendszer).

4) Engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel és biztosítékkezeléssel kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a következő ügyek teljes körű intézésére, így benyújthatja

- a Jöt. szerinti tevékenységek engedélyezése, módosítása, hatályvesztése iránti kérelmet,
- a kezességvállalási engedély kiadása, módosítása, hatályvesztése iránti kérelmet,
- a felajánlott jövedéki biztosíték elfogadása, az elfogadott vagy eltérő összegben megállapított jövedéki biztosíték módosítása iránti kérelmet,
- az egy szállítmányra szóló jövedéki biztosíték teljesítésére irányuló kérelmet, továbbá

- kérheti a Jöt. szerinti nyilvántartásba vételt, benyújthatja a megadott adatokban bekövetkezett változások átvezetésével kapcsolatos kérelmet, valamint
- átveheti a NAV-iratokat.

5) Jövedéki bejelentések

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a jövedéki bejelentések ügyeinek teljes körű intézésére, így bejelentheti

- a tervezett motorfejlesztési tevékenységet,
- a szárított dohány és a fermentált dohány szállítását,
- a desztillálóberendezés birtoklását,
- a jövedéki terméknek belföldön bekövetkezett teljes megsemmisülését vagy helyrehozhatatlan károsodását,
- a készletfelvételt,
- a légiutas-ellátási tevékenység megkezdését,
- a hulladékhasznosítási tevékenység megkezdését, ha az előállítás során köztes fázisban egyéb ellenőrzött ásványolaj keletkezik,
- a biológiai ecet előállításának megkezdését, ha az előállítás során köztes fázisban alkoholtermék keletkezik,
- a nemzetközi légi forgalomban részt vevő légi jármű karbantartásának megkezdését,
- a lakossági energiafogyasztó által a saját háztartása céljára vásárolt földgáz közúti jármű üzemanyagaként történő felhasználási szándékát,
- a jövedéki termék belföldi címzettje által az elektronikus átvételi elismervény késedelmes kiállításának okát,
- a jövedéki termék megsemmisítését, ha utána az arra jogosult adó-visszaigénylést vagy adófizetési kötelezettség alóli mentesülést kíván érvényesíteni,
- a hatósági zárral ellátott mérőeszközön, berendezésen vagy a hatósági záron végrehajtani kívánt változtatást,
- a hatósági zárral ellátott mérőeszköz, berendezés működésében keletkezett, a mérés pontosságát, a gyártás technológiáját befolyásoló zavart, rendellenességet,
- a gázolajjelölés időpontját és
- a sör, csendes és habzóbor, egyéb csendes és habzó erjesztett ital, köztes alkoholtermék és alkoholtermék denaturálásának időpontját,
- a kenőolajok másik tagállamból másik tagállamba vagy harmadik országba irányuló belföldön áthaladó ömlesztett szállítását végző személy e tevékenységét,

- másik tagállambeli személy által adófelfüggesztési eljárás keretében feladott csendes és habzóbor átvételét,
- szabadforgalomba bocsátott jövedéki termék másik tagállamból, kereskedelmi céllal belföldre történő szállításakor a beszerzés szándékát,
- csomagküldő kereskedelem keretében belföldre küldött szállítmányt,
- a jövedéki kiskereskedő által jövedéki termékek mozgóbolt útján történő értékesítését,
- a szabadforgalomban levált, sérült zárjegyek pótlásának igényét,
- a magánfőzött párlat előállítását, valamint
- átveheti a NAV-iratokat.

6) Jövedéki kérelmek, egyéb bejelentések, nyilatkozatok

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a jövedéki kérelmekkel, egyéb bejelentésekkel, nyilatkozatokkal kapcsolatos jövedéki ügyek teljes körű intézésére:

- igényelheti az elektronikus nyilvántartó programmal előállított nyomtatványok sorszámképzéséhez szükséges sorszámtartományt,
- benyújthatja az elektronikus nyilvántartó programmal előállított nyomtatványok sorszámképzéséhez szükséges sorszámközpontok felhasználásának adatait,
- kérheti, hogy a jövedéki adót a NAV állapítsa meg, valamint
- átveheti a NAV-iratokat.

7) Jövedéki törvény szerinti jövedéki ügyhöz kapcsolódó ellenőrzési ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a Jöt. szerinti jövedéki ügyhöz kapcsolódó ellenőrzési ügyek teljes körű intézésére. A jövedéki adót érintő adóellenőrzésekben közreműködésre szóló jogosultság nem ebben az ügycsoportban, hanem az UJEGYKE-1 lapon a „*Jövedéki adóellenőrzések*” ügycsoportban jelölhető.

8) Zárjeggyel, hivatalos zárral kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a zárjeggyel, hivatalos zárral kapcsolatos jövedéki ügyek teljes körű intézésére:

- EAN-törzsadatváltozás, zárjegy- és adójegy-felhasználás bejelentésére,
- zárjegy igénylőlapjának benyújtására,
- a bérfőzető zárjegy megrendelésére,
- a hivatalos zár készletéről és kiadott mennyiségéről adat küldésére,
- a hivatalos zár előállításának engedélyezésére vonatkozó kérelem benyújtására,

- a hivataloszár-felhasználó elszámolására, valamint
- a NAV-iratok átvételére.

9) Bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz az üzemanyag-forgalmazóra előírt bioüzemanyagok közlekedési felhasználásával kapcsolatos elszámolási kötelezettség, illetve az üvegházhatású gáz kibocsátásával összefüggő jelentés teljesítésére, a beküldött nyomtatvány javítására, valamint a NAV-iratok átvételére.

4. UJEGYKE-3 lap Vámügyek részletezése

Ezen a lapon szerepelnek azok a vám ügycsoportok, amelyek intézésére a képviseleti jogosultságot be lehet jelteni, ha a meghatalmazott nem járhat el minden vámügyben. A részletező lapon akkor jelölhető ügycsoport, ha a főlapon a „Vámügyek” ügycsoportot nem jelölték, és a képviselő képesítése alapján eljárhat az adott ügyben.

Ha egy ügycsoportnak – a), b), c) stb. jelöléssel ellátott – részletező sorai is vannak, és nem jelölik az ügycsoportot, akkor a részletező sorokban lehet pontosítani a jogosultságokat. A részletező sorok szintén a teljes eljárásra biztosítanak jogot a képviselőnek a feltüntetett témában.

1) Utólagos jellegű intézkedés vámügyben

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz kérelmet beadni vagy a hivatalból indult eljárásokban közreműködni.

2) Alapeljárás közvetett vámjogi képviselőként

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével **közvetett** vámjogi képviselőként jogosult lesz az ügycsoporthoz tartozó valamennyi vámeljárásban teljeskörűen eljárni az árunyilatkozat benyújtásától az áruátengedés pillanatáig. A közvetett vámjogi képviselő automatikusan nem jogosult jogorvoslat során eljárni. A közvetett és közvetlen képviselet közötti különbséget az Unió Vámkódex 18. cikk (1) bekezdése határozza meg. Az ügycsoport részletező sorai:

- Szabad forgalomba bocsátás*
- Újrabehozatal*
- Végleges kivitel*
- Ideiglenes kivitel*

e) *Újrakivitel*

f) *Árutovábbítás*

3) Alapeljárás közvetlen vámjogi képviselőként

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével **közvetlen** vámjogi képviselőként jogosult lesz az ügycsoporthoz tartozó valamennyi vámeljárásban teljeskörűen eljárni az árunyilatkozat benyújtásától az áruátengedés pillanatáig. A közvetlen vámjogi képviselő automatikusan nem jogosult utólagos jellegű intézkedés és jogorvoslat során eljárni. Az ügycsoport részletező sorai:

a) *Szabad forgalomba bocsátás*

b) *Ideiglenes behozatal*

c) *Újrabehozatal*

d) *Aktív feldolgozás*

e) *Végleges kivitel*

f) *Ideiglenes kivitel*

g) *Újrakivitel*

h) *Passzív feldolgozás*

i) *Vámraktározás*

j) *Meghatározott célú felhasználás*

k) *Árutovábbítás*

4) Vámigazgatási engedélyezések, kivéve vámszabad terület

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a vámigazgatási engedélyezési ügyek teljes körű intézésére, így a bejelentési kötelezettség teljesítésére is.

5) Vámszabad terület engedélyezése

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz Magyarország területének egyes részei tekintetében a vámszabad területté történő kijelölésére vonatkozó indítvánnyal összefüggésben végzett vámhatósági eljárások során közreműködni. Jogosult továbbá a kijelölt vámszabad területen a benyújtott kérelemtől eltérő vagy további épület építésére, a belépési és kilépési pontok megváltoztatására vagy további tevékenység megkezdésére vonatkozó indítvány benyújtására.

6) Vámügyben jogorvoslat

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a vámügyekhez kapcsolódó fellebbezés, felügyeleti intézkedés iránti kérelem benyújtására.

5. UJEGYKE-4 lap Fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyek részletezése

Ezen a lapon szerepelnek a *Fizetési kedvezményi ügyek* és a *végrehajtási ügyek*. A részletező lapon akkor jelölhető ügycsoport, ha a főlapon az „*Fizetési kedvezményi és végrehajtási ügyek*” ügycsoportot nem jelölték és a képviselő képesítése alapján eljárhat az adott ügyben.

Egy ügycsoport jelölésével a képviselő jogosult lesz az oda sorolt ügyek teljes körű intézésére, így kérelmek, nyilatkozatok, fellebbezés benyújtására, és a NAV-iratok átvételére.

Ha ezen a lapon jelölnek ügycsoportot, a képviselő felügyeleti intézkedés iránti kérelmet nem terjeszthet elő, arra csak a főlapon szereplő átfogó ügycsoport jelölése esetén lesz jogosult.

1) Fizetési kedvezményi ügyek

Ebbe az ügycsoportba tartoznak a részletfizetéssel, fizetési halasztással, mérsékléssel, elengedéssel kapcsolatos ügyek.

2) Végrehajtási eljárás (meghatározott cselekmény végrehajtása nélkül)

Ebbe az ügycsoportba tartoznak a pénzkövetelések behajtásával kapcsolatos ügyek.

3) Meghatározott cselekmény végrehajtása

Ebbe az ügycsoportba tartoznak a meghatározott cselekmények végrehajtásával kapcsolatos ügyek.

6. UJEGYKE-5 lap Vegyes ügyek

Az itt felsorolt ügyek a főlapon nem jelölhetők. Egy ügycsoport jelölésével a képviselő jogosult lesz az oda sorolt ügyek teljes körű intézésére, így bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok, fellebbezés benyújtására, és a NAV-iratok átvételére. Az érintett ügyek:

1) Fémkereskedelmi ügyek

Ebbe az ügycsoportba tartoznak az alábbi fémkereskedelmi ügyek:

- fémkereskedelmiengedély-kérelem,
- a fémkereskedelmi tevékenységhez szükséges engedély megszerzéséhez szükséges eljárás,
- fémkereskedelmi tevékenységről szóló napi bejelentés,
- a beszerzett és értékesített fémkereskedelmiengedély-köteles anyag napi forgalmának bejelentésére szolgáló adatszolgáltatás,
- fémkereskedelmi készletnyilvántartás, havi zárás,
- a fémkereskedelmiengedély-köteles anyag tárgyhavi forgalmának bejelentésére szolgáló adatszolgáltatás,
- érzékeny FAJ-kódos anyag bejelentése,
- az érzékeny FAJ-kódos, fémkereskedelmiengedély-köteles anyag bejelentésével kapcsolatos ügyek,
- hasznosító eseti adatszolgáltatása,
- a fémkereskedelmiengedély-köteles anyag melléktermékét hasznosítók adatszolgáltatásával kapcsolatos ügyek,
- egyéb fémkereskedelmi szakterületi bejelentések, kérelmek,
- a fémkereskedelmi bejelentésekkel, kérelmekkel kapcsolatos ügyek,
- jogorvoslati kérelem fémkereskedelmi ügyben,
- fémkereskedelmi ügyben az elsőfokú döntés ellen benyújtandó jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos ügyek,
- vételárral kapcsolatos adatszolgáltatás,
- a jogi személyek által értékesített fémkereskedelmiengedély-köteles anyagok vételárával kapcsolatos adatszolgáltatási ügyek,
- közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet – fémkereskedők közötti írásbeli szerződés,

- a közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetek és a fémkereskedők közötti írásbeli szerződés bejelentésével és beküldésével kapcsolatos ügyek,
- bejelentés telephely nélküli fémkereskedő fémkereskedelmiengedély-köteles anyagának szállításáról,
- a telephely nélküli fémkereskedők a fémkereskedelmiengedély-köteles anyagok szállításának bejelentésével kapcsolatos ügyei,
- sorszám tartomány iránti kérelem,
- az elektronikus nyilvántartó programmal előállított nyomtatványok (anyagkísérő okmányok) sorszámképzéséhez szükséges sorszám tartomány igénylése,
- sorszám tartományok elszámolása,
- az elektronikus nyilvántartó programmal előállított nyomtatványok (anyagkísérő okmányok) sorszámképzéséhez szükséges sorszám tartomány felhasználásának elszámolása,
- fémkereskedelmi tevékenység szüneteltetésének bejelentése,
- fémkereskedelmi tevékenység szüneteltetésének bejelentésével kapcsolatos adatszolgáltatási ügyek.

2) Hulladékgazdálkodási ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a hulladékgazdálkodási szakterületi ügyek teljes körű intézésére.

3) Egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyek (kivéve adóügyek és webes ügysegéden intézhető ügyek)

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz minden egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyben eljárni, kivéve azokat az ügyeket, amelyek a Webes Ügysegéd használatával intézhetők.

A sor jelölésével a képviselő nem lesz jogosult az egyéni vállalkozáshoz kapcsolódó adóügyek intézésére.

4) Nyugta/számla nyomdai előállításához szükséges sorszámigénylés; valamint adattörölő kód igénylése és a kapcsolódó adatszolgáltatás

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a nyugta, illetve számla nyomdai előállításához szükséges sorszám tartomány igénylésére, továbbá a tartós adathordozó végleges hozzáférhetlenné tételéhez szükséges adattörölő kód igénylésére és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésére.

5) EMGA utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek

Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz a hivatalból indított, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) kifizetett támogatások utólagos ellenőrzésével összefüggő NAV-ügyek intézésére, így különösen az EMGA utólagos ellenőrzéssel, továbbá az EMGA utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos keresztellenőrzéssel összefüggésben küldött iratok átvételére, valamint az eljárásban a NAV által kért dokumentumok, az eljárással összefüggő kérelmek benyújtására.

6) Jövedelemletiltással kapcsolatos ügyintézés

Ezt az ügycsoportot csak a MÁK foglalkoztatottjai jelölhetik azért, hogy részt vehessenek az MÁK illetményszámfejtési körébe tartozó szervezetek foglalkoztatottjainak kibocsátott jövedelemletiltások eljárásaiban.

7. UJEGYKE-6 lap Együttes képviselők bejelentése

Ezen a lapon lehet bejelenteni, ha a főlapon feltüntetett képviselő nem járhat el önállóan az adózó ügyeiben. A kitöltési szabályok megegyeznek a főlap megfelelő rovatainál ismertetett szabályokkal.

Az együttes képviselő bejelentése elsősorban olyan törvényes képviselőknél szükséges, akik önállóan nem, hanem csak más törvényes képviselővel együtt jogosultak eljárni. Ugyanaz a személy csak egyféle módon – vagy önállóan, vagy mással együttesen – járhat el.

Ha együttes törvényes képviselőket jelentenek be, ügycsoportot nem lehet választani, mivel a törvényes képviselők minden ügytípus intézésére jogosultak.

Állandó meghatalmazottnál is bejelenthető, hogy a meghatalmazott csak mással együtt járhat el a képviselt nevében. Az állandó meghatalmazottak csak olyan ügycsoportokat jelölhetnek, amelyekben képesítésük alapján eljárhatnak.

Együttes képviselők bejelentésekor az UJEGYKE főlapján és adott 6-os lapján bejelentett képviselők **képviselői csoportot** alkotnak. Az ilyen csoportban szereplő képviselők együttesen tehetnek a képviselt nevében jognyilatkozatot. Egy **képviselői csoport** legfeljebb három személyből állhat, de több képviselői csoport is bejelenthető. A főlapon megjelölt képviselő mindegyik képviselői csoportban szerepelni fog.

Ha a főlapon állandó meghatalmazottat jelentenek be, az együttes képviselőnek **ügycsoportot** kell választania. Az egy együttes képviselői lapon szereplő képviselőknek csak azonos jogosultsága lehet. Csak olyan ügycsoport jelölhető a 6-os lapon, amelyet a főlapon is jelöltek, vagy amelybe tartozik olyan ügycsoport, amelyet az egyes ügycsoportokat részletező lapokon

jelöltek. Az együttes képviselő jogosultsága is csak a főlapon, vagy a részletező lapokon jelölt ügyekre fog kiterjedni függetlenül attól, hogy az együttes képviselői lapon csak fő ügycsoportok jelölhetők.

Ha a képviselő csak mással együtt jogosult eljárni a bejelentett adatok alapján, akkor az ügyfél nevében a képviselő nem tehet önállóan jognyilatkozatot. Az önállóan benyújtott beadványt, nyomtatványt – ha az irat maga nem tartalmazza a megfelelő személyek aláírását, hitelesítését – a csoportban szereplő összes képviselőnek alá kell írnia vagy utólag jóvá kell hagynia. Enélkül a beadvány nem tekinthető a jogosulttól származónak, így például a nyomtatványon teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek minősül.

Ha a beadvány a képviselt vagy a képviselő cégkapujáról (hivatali tárhelyéről) érkezik, azt úgy tekinti a NAV, hogy az a cégkapuval rendelkező szervezettől származik, a cégkapu-használat során bejelentkezett személy képviseleti jogosultságát nem vizsgálja.

Így, ha a NAV-val elsősorban cégkapun keresztül tart kapcsolatot a képviselt, nem célszerű foglalkoztatottjait állandó meghatalmazottként úgy bejelenteni, hogy a NAV előtt csak együtt járhasanak el. Ha a kapcsolattartás elsődlegesen a képviselő szervezet cégkapuján keresztül történik, szintén nem célszerű együttes jogú meghatalmazottakat bejelenteni.

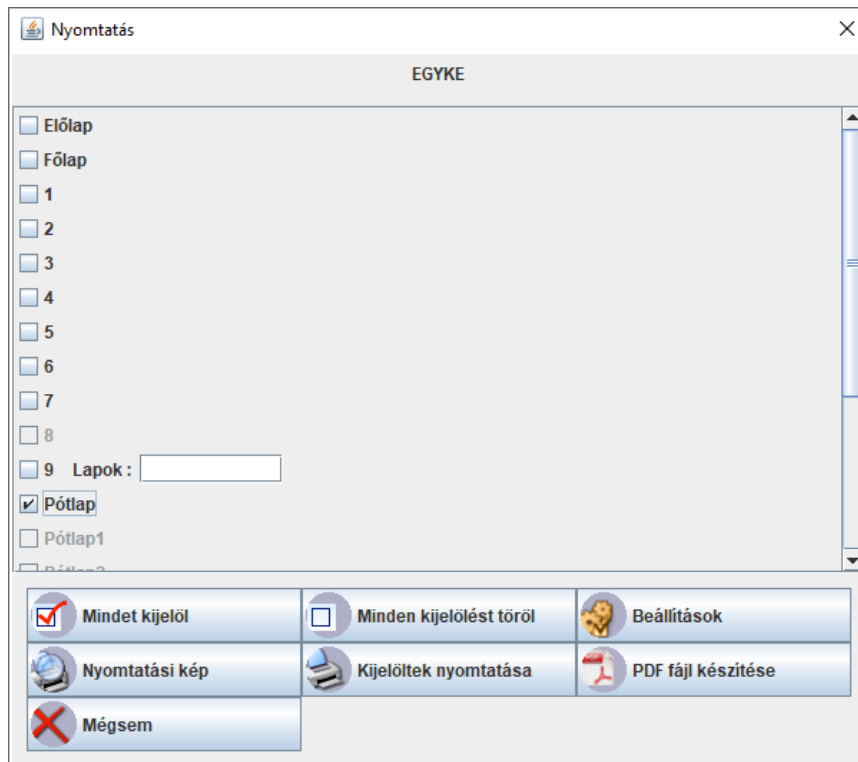
8. UJEGYKE Pótlapok

Ha a Főlapon jelöli a „*Pótlapot csatolok*” rovatot, az ÁNYK a kitöltött nyomtatványképnek megfelelő pótlapokat hoz létre. Ha az adatlapot papíron nyújtja be, ezeket kinyomtatva kell aláírnia a meghatalmazónak és annak, akinek az aláírása még szükséges.

Elektronikus benyújtáskor a pótlapok pdf-formátumban lementhetők és azokon az elektronikus aláírás vagy hitelesítés elhelyezhető.

A pótlapok pdf-formátumú mentéséhez válassza az ÁNYK-ban a „*Nyomtatás*” lehetőséget, a felugró ablakban válassza ki a pótlapokat és nyomjon a „*Pdf-fájl készítése*” gombra. Mentés után az [AVDH-feltöltés](#) oldalon bejelentkezve a dokumentum hitelesíthető.

Ha a dokumentumra több hitelesítés is szükséges, akkor az oldalon a további hitelesítő személyek az „*asice*” formátumot választva, az előző aláíró által hitelesített pdf-fájlt bemásolva tudják hitelesíteni a dokumentumot.



Melléletek:

1. melléklet – Nyomtatványok ügycsoportonként
2. melléklet – Jogosultsági mátrix
3. melléklet – Jogcímek jellege

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ARCHÍVUM