Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges dokumentumok

1. Tájékoztató
2. Adatlap (kérelem)
3. Kitöltési segédlet
4. Támogató nyilatkozat (szükség szerint)

Fizetési kedvezmény természetes személyeknek[1]

Azok a **természetes személyek** (magánszemélyek, egyéni vállalkozók, áfa fizetésre kötelezett magánszemélyek) akik a valamilyen méltányolható gazdasági vagy személyes okból fizetési kötelezettségeiket nem tudják határidőben teljesíteni, **fizetési kedvezményt kérhetnek a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól** (NAV).

A fizetési kedvezmény lehet:

- a fizetés **halasztás**a,
- **részletfizetés** engedélyezése (előbbi kettő együtt: **fizetési könnyítés**),
- az adó **mérséklés**e,
- illetve egyes, különösen méltányolható esetekben az adó **elengedés**e.

I. Fizetési könnyítés

Fizetési könnyítést – **fizetési halasztás vagy részletfizetés – akkor lehet kérni, ha a fizetési nehézség**

- a kérelmezőnek **nem róható fel**, vagy annak elkerüléséért az adott helyzetben a tőle elvárható módon járt el *és*
- **átmeneti jellegű**, tehát várható, hogy az adót a későbbiekben meg tudja fizetni[2]

Nem kérhető fizetési könnyítés:

- a személyijövedelemadó-előlegre,
- a levont jövedelemadóra,
- a kifizető által a természetes személytől levont járulékokra
- és a beszedett adóra[3].

Speciális esetek

Annak ellenére is **engedélyezhető** a fizetési könnyítés, **ha a kérelmező nem tett meg mindent** a fizetési nehézség elkerüléséért, de csak akkor, ha az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése súlyos megterhelést jelent a kérelmező családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire. Ezt a kérelmezőnek igazolnia vagy valószínűsítenie kell.[4]

Ilyenkor a levont kötelezettségekre is engedélyezhető a fizetési könnyítés, ha a kérelmező pénzügyi intézménnyel kötött hitel-, kölcsön- vagy pénzügyi lízingszerződése alapján fizetendő törlesztő részleteinek megemelkedése vagy a hitelszerződés felmondása aránytalanul súlyos

[1] A fizetési kedvezmény szabályait az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 198. §- és 200-201. §-ai szabályozzák.
[2] Art. 198. § (1) bekezdés.
[3] Art. 198. § (3) bekezdés a)-c) pontja.
[4] Art. 198. § (4) bekezdés.

megterhelést jelentene. A levont kötelezettségekre a fizetési könnyítés **adósságrendezési eljárásban**[5] engedélyezhető.

Pótlékfizetés

Az engedélyezett **fizetési könnyítés időtartamára** – az engedélyező határozat keltétől – **a NAV pótlékot számít fel**, melynek mértéke megegyezik a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamattal.
Kivételes méltánylást érdemlő körülmények esetén a fizetési könnyítés **pótlékmentesen is engedélyezhető, ezt**. Ha pótlékmentes fizetési könnyítést szeretne kérni, akkor azt a kérelem 17. pontjában kell feltüntetni.

II. Tartozás mérséklése, elengedése

A NAV – kérelemre – **az adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyeztetné**. A NAV a mérséklést az adózó teljesítőképességéhez mérten az adótartozás egy részének megfizetéséhez kötheti.[6]

Nem kérhető mérséklés vagy elengedés

- a kifizető által a természetes személytől **levont adó- és járuléktartozásra**,
- valamint a **beszedéssel megállapított adóra**.

Méltányosság

A **megélhetés súlyos veszélyeztetettségére** lehet következtetni különösen akkor, ha az adózó és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók **egy főre eső nettó jövedelme a mindenkori létminimum összegét nem haladja meg**, és ezt a jövedelmi helyzetet a vagyoni és szociális körülmények is tükrözik.

Természetesen ez nem azt jelenti, hogy méltányosság csak ilyen alacsony jövedelem esetén gyakorolható, **magasabb összegű jövedelemnél is kérhető a mérséklés vagy elengedés**, ha a jövedelmi és az egyéb vagyoni viszonyokat összevetve a tartozás nagyságrendjével, a tartozás teljes összegű megfizetése a megélhetést súlyosan veszélyeztetné.
Pótlék- és bírságtartozás

A NAV a **pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti, elengedheti**, különösen akkor, ha annak megfizetése az egyéni vállalkozó, a jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. A NAV a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti[7].

III. A közölt adatok

A fizetési kedvezményhez előírt **feltételek fennállását Önnek kell bizonyítania**. A kérelem elbírálásához az adatlapot teljeskörűen, pontosan – az összegeket forintban megadva – kell kitölteni. Ha az adatlapon közölt adatok ellentmondanak a NAV nyilvántartásainak, vagy az

[5] Art. 198. § (5) bekezdés.
[6] Art. 201. § (1) bekezdés.
[7] Art. 201. § (3) bekezdése

átlagostól eltérő, életszerűtlen közüzemi vagy egyéb kiadásokat tükröznek, **a NAV kérheti az adatok igazolására alkalmas okiratok, számlamásolatok benyújtását.**

Ha ezen az adatlapon nem jelez minden, a kérelem elbírálásához szükséges tényt vagy körülményt, nem nyújt be minden rendelkezésére álló bizonyítékot, később – egy esetleges fellebbezésnél és a fellebbezés alapján indult eljárásban – **már nem lesz lehetősége azt pótolni.** Nem lehet ugyanis olyan új tényt állítani, illetve olyan új bizonyítékra hivatkozni, amelyről már a NAV elsőfokú döntése előtt tudomása volt, de azt nem terjesztette elő, arra nem hivatkozott.

A kérelem benyújtása

Fizetési kedvezményre vonatkozó **kérelmét a mellékelt adatlapon nyújthatja be**

- postán,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatain
- **vagy elektronikusan**, a NAV honlapjáról letölthető **FAM01 elnevezésű űrlapon**.

Annak a természetes személy adózónak, **aki nem kötelezett a NAV-val való elektronikus kapcsolattartásra**,

- de e kapcsolattartási módot önként választotta (aktiválta digitális állampolgárság felhasználói profilját vagy Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartásba történt regisztrációhoz kapcsolódó tárhelyét [KÜNY-tárhely] hivatalos elérhetőségként jelentette be a rendelkezési nyilvántartásba [RNY]) vagy

- nem választotta a fentiek szerint az elektronikus kapcsolattartást, de azt nem is zárta ki az RNY-ben, és van a NAV előtt ismert (de az RNY-ben hivatalos elérhetőségként nem bejelentett) KÜNY-tárhelye,

a NAV elektronikusan, a KÜNY-tárhelyére kézbesíti az iratokat (kivéve, ha a fenti, második esetben valószínűsíthető, hogy az elektronikus úton történő küldés során a dokumentumban foglaltak megismerése, azaz a küldemény letöltése a címzett érdekkörében vélelmezett ok miatt nem fog megtörténni, ekkor a NAV a papíralapú iratot postai úton küldi meg).

Ha a fenti adózó a papíralapú vagy elektronikus kérelmén, az adatlap 1. pontjában megjelöli a címet, ahová kéri az iratok postázását – jelezve ezzel, hogy az ügyben a továbbiakban papíralapon kéri az iratok megküldését –, a NAV papíralapon, e címre kézbesíti az iratokat.
A kérelmet benyújthatja az adózó, az adó megfizetésére kötelezett személy[8] vagy képviselőjük[9].
Ha az adózó helyett képviselője jár el, és neki nincs állandó meghatalmazása, a kérelem benyújtásával egyidejűleg **meghatalmazást is kell csatolni.** A magánszemélyek és egyéni vállalkozók által használható eseti meghatalmazásminta a NAV honlapján – www.nav.gov.hu – a „Letöltések" → „Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták" → „Meghatalmazásminták" menüpontban tölthető le.

[8] Az Art. 59.-60. § szerint.
[9] Az adóigazgatási eljárásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 14-15. §, 17. § (2) bekezdés.

Költségek

A kérelem benyújtása **illetékmentes**[10].

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

[10] Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) rendelkezései alapján.

ADATLAP
Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

Kérjük, mielőtt belekezd, tekintse át kitöltési útmutatónkat!

1. Azonosító adatok

a) név	
b) adóazonosító szám	
c) lakcím	
d) papíralapú fizetési kedvezményi eljárás választása esetén az alábbi címre kérem az iratok postázását	
e) telefonszám	
f) foglalkozás	
g) munkahely megnevezése és címe	

2. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

FONTOS! Ha az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt a NAV a kérelem módosításának tekinti.

a) A kérelem elbírálásakor fennálló valamennyi tartozásomra, amire a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető,

- **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:……) vagy
- **fizetési halasztást*** (kérelmezett fizetési időpont:…….év…….....hó.....nap) vagy
- **mérséklést** kérek.

A kedvezményi formákból a megfelelők aláhúzandók.

Ha az a) pontot kitölti, a b), c), d), és az e) pontokat már nem kell kitöltenie.

* fizetési halasztás: egyösszegű megfizetés későbbi időpontban

Amennyiben <u>nem a teljes tartozására</u> kér kedvezményt, hanem egyenként kívánja megjelölni a kérelmezett tartozásokat, csak abban az esetben töltse ki opcionálisan <u>a b), c), d), és az e) pontokat!</u>

b) Csak a következő összegekre kérek részletfizetést:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett részletek száma:	

c) Csak a következő összegekre kérek fizetési halasztást*

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett fizetési időpont:	

d) Csak a következő összegeket kérem mérsékelni:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

e) Ha a NAV a d) pontban jelzett összeg mérséklését részben vagy egészben elutasítja, akkor az el nem engedett – fennmaradó – tartozásra **fizetési halasztást / részletfizetést** kérek / nem kérek. **(A megfelelő aláhúzandó.)**

Fizetési halasztást _____ időpontig kérek.

Részletfizetést _____ hónapra (részletek száma) kérek.

3. Jövedelmi adatok (forintban):

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafetéria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan-bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi nettó jövedelem összege:	
Egyéb rendszeres juttatások felsorolása (például családi pótlék, rendszeres segély, támogatások stb.):	
Összesen	

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is):

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
Összesen					

5. A lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan címe:_____Helyrajzi száma:_____

Mérete (m^2):_____ Szobák száma:_____

Ha nem Ön a tulajdonos, az ott lakás jogcíme (bérlet, szívességi lakáshasználó, családtag stb.):_____

Ha rendelkezik az ingatlanban tulajdonrésszel, akkor a tulajdoni hányad mértéke:_____

a szerzés jogcíme (vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb):_____

a tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke:_____Ft

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:

Ingatlan jellege[1]	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme[2]	Tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke[3]
Összesen						

[1] családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb

[2] vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb

[3] a forgalmi értékbe bele kell számítani a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások:

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgazdálkodási díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon, tv, internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Összesen				

8. Egyéb, havi <u>rendszeresen</u> fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:
(például tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hiteltörlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
Összesen		

Figyelem! Ha kölcsöne van, akkor az annak fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okiratokat is csatolni kell.

9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás stb.):

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
Összesen			

Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő részletét igazoló dokumentumokat is csatolni kell.

10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi- és légijárművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege[1]				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás[2]				
Használat jogcíme[3]				
Hitel lejárati dátuma				

[1]Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

[2]Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra.
[3]Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Ha a járművek nélkülözhetetlenek az Ön vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát is tüntesse fel, és csatolja az ezt igazolódokumentumokat (például mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás stb.)!

_____

_____

_____

11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Dátuma	Összege (Ft)
Összesen				

12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, részvény, egyéb befektetés, készpénz, valuta, bankbetét, kötvény, állampapír, egyéb megtakarítás:

Tulajdonos neve	Megtakarítás/befektetés jellege	Értéke (Ft)
Összesen		

13. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog, gazdasági társaságban fennálló érdekeltség, üzletrész:

Gazdasági társaság megnevezése	Adószáma	Részesedési jog mértéke (%)

14. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (műszaki cikk, képzőművészeti alkotás, nemesfém, ékszer stb.):

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

15. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés jogcíme	Követelés összege (Ft)	Esedékesség időpontja	Kötelezett neve
Összesen			

Követelések behajtására tett intézkedések:

_____

_____

16. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összegszerű megjelölése (kezesség, zálog, jelzálog stb.):

Fedezet típusa	Vagyontárgy megnevezése	Fedezet értéke
Összesen		

17. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):

_____

_____

_____

_____

_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a NAV a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt,_____,_____(év)_____(hónap)_____(nap)

_____

adózó aláírása

_____ _____

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve aláírása

_____ _____

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve aláírása

_____ _____

közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve aláírása

MELLÉKLET
az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyévet megelőző ……..év	Aktuális időszak adatai ……(év)…..(hó)-tól ……(év)…..(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó- és járuléktartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni <u>forintban.</u>

_____

adózó aláírása

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

2. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

Ebben a blokkban vagy az a), vagy pedig a b), c), d) és e) pontokat kell kitölteni a következők szerint. Ha a teljes fennálló tartozására nyújtja be a kérelmet, akkor az a) pontot töltse ki! Húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, például részlet, mérséklés), részletfizetési kérelem esetén jelölje meg a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a kívánt fizetési határidőt. Ha ezeket az adatokat nem tünteti fel, akkor erről a NAV dönt. Ha az a) pontot kitölti, akkor a b), c), d), e) pontokat már nem kell (kitöltésük esetén a NAV az a) pontot veszi figyelembe). Ha konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltse ki! Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

3. Jövedelmi adatok (forintban)

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **havi** bontásban tüntesse fel (például éves Cafetéria-juttatásnál az éves összeg 1/12-ed része) Ha Ön kap valakitől havi rendszeres támogatást, akkor a támogató személy erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni kell. Erre formanyomtatványt a következő mellékletben talál.

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is)

Ha a közös háztartásban élő személy a jövedelmén túl egyéb juttatásokat is kap, akkor a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba az összesített adatot írja be!

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, akkor az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni)! Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Ha Önnek közüzemi hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat szintén **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha a gépjárműadó összegét évente fizeti, akkor az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni)! Kölcsönök, hitelek esetében elég a hitel, kölcsön főbb adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztő részlet, kamat összege stb.) tartalmazó oldalakat csatolni. Ha havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, akkor a támogatás havi összegét is itt kell feltüntetni. Ha Önnek díjnemfizetés miatti hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás stb.)

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, ha díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása van. Ha a tartozásra részletfizetést engedélyeztek, akkor tüntesse fel ennek havi törlesztő részletét is, **ha azt rendszeresen fizeti!**

TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott _____(támogató neve) _____(támogató lakcíme) alatti lakos (adóazonosító jel:_____) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy _____-t (támogatott neve) havi rendszerességgel _____(összeg) forinttal támogatom.

Ezt a nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához adtam.

A nyilatkozathoz mellékelem annak a bevételemnek az igazolását, amiből a támogatást nyújtom.

Kelt,_____,_____(év)_____(hónap)_____(nap)

_____
Támogató aláírása