



Nemzeti Adó- és  
Vámhivatal

# KÉRELEM

## magánszemély adóazonosító jeléről szóló igazolás kiadásához

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz - 1 példányban  
*A nyomtatvány használata nem kötelező!*

vonalkód helye

Hivatal tölti ki!

Beérkezés:     .   .   . Ügyintéző kódja:       \_\_\_\_\_  
aláírás

A kérelmet benyújtó személyazonosságát igazoló igazolvány száma: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### I. ADÓZÓ ADATAI:

1.1. Adóazonosító jel:

1.2. Neve: \_\_\_\_\_

1.3. Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési idő:     .   .   .

1.4. Anyja lánykori neve: \_\_\_\_\_

1.5. Lakcím:     irányítószám \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

### II. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. Kérelmező:  (A/K/M - Adózó /Képviselő / Meghatalmazott)

1.1. Adóazonosító jel:

Adószám:         -  -

1.2. Neve: \_\_\_\_\_

1.3. Kérelmező lakcíme:  külföldi cím \_\_\_\_\_ ország     irányítószám \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_  
hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

2. Kérelmező telefonszáma: \_\_\_\_\_

3. Eseti meghatalmazás csatolva:

### III. IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. Postai úton:

1.1. Adózó lakcím/székhely címére:

1.2. Kérelmező lakcím/székhely címére:

1.2. Kérelmező levelezési címére:  külföldi cím \_\_\_\_\_ ország     irányítószám \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_  
hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

2. Személyes átvétel

\_\_\_\_\_ helység

.   .   .

\_\_\_\_\_ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

\_\_\_\_\_ az aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

### IV. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTELÉRŐL

\_\_\_\_\_ példányt átvettem. Dátum:     .   .   . Aláírás: \_\_\_\_\_

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### Milyen ügyintézésre szolgál a Kérelem magánszemély adóazonosító jeléről szóló igazolás kiadásához nyomtatvány?

Jelen kérelem benyújtásával adózó személyesen vagy postai úton igényelhet igazolást adóazonosító jeléről. Az igazolás kiadása illetékmentes.

Az adózók a nyomtatványt az állami adó- és vámhatóság (továbbiakban: NAV) bármely ügyfélszolgálatán benyújthatják. A Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, továbbá azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, valamint a NAV alkalmazottai tekintetében kizárólag a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG), valamint az állami adó- és vámhatóság központi ügyfélszolgálati jogosultak az igazolás kiadásának ügyében eljárni.

**FIGYELEM!** A papír alapon benyújtott kérelmet minden esetben szíveskedjen a megfelelő hely(ek)en aláírással ellátni! Lehetőség van arra is, hogy a kérelmet az adózó helyett a képviselője, meghatalmazottja írja alá, mely esetben a képviseleti jogosultságát igazoló meghatalmazást kötelező csatolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

### Ha rendelkezik ügyfélkapuval, személyes ügyintézés helyett kérelmét elektronikusan is előterjesztheti:

<https://ugyfelportal.nav.gov.hu/> -> Bejelentkezés -> Saját adatok -> Bővebb információ -> Letöltés.

## KÉRELEM FŐLAP

**Hivatal tölti ki rovat:** Az adóhivatal munkatársa tölti ki, ezzel Önnek teendője nincs.

### I. ADÓZÓ ADATAI:

1. sor: Kérjük, tüntesse fel az adózó adóazonosító jelét.
2. sor: Kérjük, tüntesse fel adózó családi- és utónevét.
3. sor: Kérjük, tüntesse fel adózó születési helyét és idejét.
4. sor: Kérjük, tüntesse fel adózó anyja lánykori nevét.
5. sor: Kérjük, tüntesse fel állandó lakóhelyének címét.

### II. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. sor: Kérjük, jelölje **A** – betűvel, ha a bevallás másolatot saját részére / **K** – betűvel, ha a kérelmet az adózó képviselőjeként / **L** – betűvel, ha az adózó állandó meghatalmazottjaként/ **M** – betűvel, ha az adózó meghatalmazottjaként kéri.

Az 1.1-1.3. sorokat csak akkor kell kitölteni, ha az 1.- sorban K/L/M betűt jelölt:

- 1.1. sor: A kérelmet benyújtó adóazonosító jele és egyéni vállalkozó, adószámú magánszemély esetén adószáma.
- 1.2. sor: A kérelmet benyújtó neve.
- 1.3. sor: A kérelmet benyújtó lakóhely/székhely vagy levelezési címe.
2. sor: A kérelmet benyújtó telefonszáma. Ha személyesen szeretné átvenni az igazolást, mindenképpen adja meg elérhetőségét annak érdekében, hogy az igazolás elkészüléséről és az átvétel helyéről, idejéről tájékoztathassuk.
3. sor: Ha a kérelmet **képviselőként/ meghatalmazottként** nyújtja be, kérjük, csatolja meghatalmazását.

### III. IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

Kérjük jelölje, hogy az igazolást postai úton vagy személyesen kívánja-e átvenni.

1. sor: A postai úton kért igazolást, amennyiben másképpen nem rendelkezik, a kérelem alanyának, azaz az adózónak a nyilvántartásunkban szereplő székhelyére/lakcímére küldjük. Postai kézbesítést kérhet:
  - 1.1. sor: Adózó lakcím/székhely címére.
  - 1.2. sor: Kérelmezőnek a II. blokk 1.3-as sorában megjelölt levelezési címére.
2. sor: Személyes átvétel: Jelölje X jellel a kódkockában, ha az iratot személyesen kívánja átvenni.

Kérjük, tüntesse fel a kérelem keltének helyét és idejét. Kérelmét szíveskedjen aláírással ellátni. Lehetőség van arra is, hogy a kérelmet az adózó helyett a képviselője, meghatalmazottja írja alá, ez utóbbi esetében kérjük, csatolja az adózó által adott meghatalmazást.

### V. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTELÉRŐL

Személyes ügyintézés során, az igazolás átvételét követően szíveskedjen megadni az átvett igazolás példányszámát, az átvétel napját. Kérjük, az átvétel megtörténtét aláírásával igazolja vissza.