

Nemzeti Adó- és  
Vámhivatal

# KÉRELEM

## bevételeigazolás kiadásához

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz – egy példányban

vonalkód helye

Hivatal tölti ki!

Beérkezés: [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ] . Ügyintéző kódja: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] \_\_\_\_\_  
alíírás

A kérelmet benyújtó személyazonosságát igazoló igazolvány száma: \_\_\_\_\_

### I. ADÓZÓ ADATAI:

1. Adóazonosító jel: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Adószám: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] - [ ] [ ] [ ]
2. Neve: \_\_\_\_\_
3. Lakcím/székhelycím: [ ] [ ] [ ] [ ] irányítószám \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_  
közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege \_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

### II. KÉRELMET BENYÚJTÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. Kérelmező:  (A/K/L/M – Adózó/Képviselő/Állandó meghatalmazott/Meghatalmazott)
- 1.1. Adóazonosító jel: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Adószám: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] - [ ] [ ] [ ]
- 1.2. Neve: \_\_\_\_\_
- 1.3. Kérelmező lakcíme/levelezési címe:  külföldi cím \_\_\_\_\_ ország [ ] [ ] [ ] [ ] irányítószám  
\_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ közterület neve \_\_\_\_\_ közterület jellege  
\_\_\_\_\_ hsz. \_\_\_\_\_ ép. \_\_\_\_\_ lépcsőház \_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó
2. Kérelmező telefonszáma: \_\_\_\_\_ 3. Eseti meghatalmazás csatolva:
- (Ha személyes átvételt kér, kérjük, adja meg telefonszámát!)

### III. BEVÉTELEIGAZOLÁS ADATAI:

1. Az év, amelyről a bevételeigazolást kéri: [ ] [ ] [ ] [ ] adóév
2. Az igazolás felhasználásának célja:  CSOK  Babaváró kölcsön
3. A szervezet, amelynél fel akarja használni: \_\_\_\_\_
4. Hány példányban kéri az igazolást? [ ] [ ]

### IV. AZ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

1. Postai úton: 1.1. Adózó lakcíme/székhelycíme:  1.2. Kérelmező fent megjelölt levelezési címe:
2. Személyes átvétel

### V. MEGJEGYZÉS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

helység

[ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ] .

az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

az aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

### VI. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTELRŐL

\_\_\_\_\_ példányt átvettem. Dátum: [ ] [ ] [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ] . Alíírás: \_\_\_\_\_

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

**Bevétel igazolás ezen a kérelmen kizárólag papír alapon és az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók által kérelmezhető.** Ha az igazolás iránti kérelmet elektronikus úton kívánja benyújtani vagy Ön elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, úgy azt az IGAZOL nyomtatványon teheti meg.

A veszélyhelyzet ideje alatt (2024. október 1-től)

- a CSOK Plusz hitelintézeti kölcsön,
- a Falusi CSOK hitelintézeti kölcsön, valamint
- a babaváró kölcsön

igénybevételéhez a 80 százalékos és 90 százalékos költséghányad figyelembevételével adózó átalányadózó egyéni vállalkozók és az átalányadózó östermelők jövedelmének 50 százaléka számít a jövedelem megállapításánál. Az említett adózói kör bevételét a NAV bevétel igazolással igazolja. Bevétel igazolás kizárólag a **2022. vagy a 2023. adóévre kérhető.**

**Nem kérhető bevétel igazolás, ha:**

- az egyéni vállalkozó az igazolás kiadására irányuló évben az adóköteles átalányban megállapított jövedelmét 40 százalékos költséghányaddal állapította meg;
- az igazolás kiadására irányuló évben nem folytatott egyéni vállalkozói vagy östermelői tevékenységet;
- az igazolást nem CSOK (Plusz, Falusi), illetve babaváró kölcsön felhasználási céllal kérelmezi.

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Hivatal tölti ki rovat: A NAV munkatársa tölti ki, ezzel önnek nincs teendője.

### I. ADÓZÓ ADATAI:

1. sor: Kérjük, tüntesse fel az adózó adóazonosító jelét, ha egyéni vállalkozó vagy adószámú magánszemély, akkor az adószámot is!
2. sor: Név: Adózó családi neve és utóneve.
3. sor: Adózó lakcíme. Egyéni vállalkozó/adószámú magánszemély székhelye.

### II. KÉRELMEZŐ (KÉRELMEZŐ) ADATAI:

1. sor: Kérjük, jelölje *A* betűvel, ha az igazolást saját részére/*K* betűvel, ha a kérelmet az adózó képviselőjeként (például gondnokság) /*L* betűvel, ha az adózó állandó meghatalmazottjaként *M* betűvel, ha az adózó meghatalmazottjaként kéri.

Az 1.1-1.3. sorokat csak akkor kell kitölteni, ha az 1. sorban *K/L/M* betűt jelölt:

- 1.1. sor: A kérelmet benyújtó adóazonosító jele és egyéni vállalkozó, adószámú magánszemély adószáma.
- 1.2. sor: A kérelmet benyújtó neve.
- 1.3. sor: A kérelmet benyújtó székhely- vagy levelezési címe.
2. sor: A kérelmet benyújtó telefonszáma. Ha személyesen szeretné átvenni az igazolást, mindenképpen adja meg elérhetőségét, hogy az ügyintéző értesíthesse az igazolás elkészültéről és az átvétel helyéről, idejéről!
3. sor: **ESETI MEGHATALMAZÁS CSATOLÁSA:**  
Ha a kérelmet **meghatalmazottként** nyújtja be, akkor az adózó meghatalmazását is csatolni kell. Ha már benyújtott a NAV-hoz állandó meghatalmazást valamennyi ügyre vagy erre az ügycsoportra, akkor eseti meghatalmazásra nincs szükség.

### III. BEVÉTELIGAZOLÁS ADATAI:

1. sor: Adóév: Az az év, amelynek bevételadatát kéri igazolni. Bevétel igazolás kizárólag a 2022. vagy a 2023. adóévre kérhető.
2. sor: Igazolás felhasználásának célja: Kérjük, válasszon, mely ok miatt kéri a bevétel igazolást (bevétel igazolást a 263/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet értelmében kizárólag a megadott jogcímekre kérhet)!
3. sor: Felhasználó szervezet: Azon hitelintézet megnevezése, amelyhez a bevétel igazolást benyújtja.
4. sor: Példányszám: Kérjük, adja meg, hány példányban kéri az igazolást!

### IV. AZ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK MÓDJA:

Jelölje, hogy az igazolást postai úton vagy személyesen kívánja-e átvenni!

1. sor: A postai úton kért igazolásokat – ha másképpen nem rendelkezik –, az igazolás alanyának, azaz az adózónak a nyilvántartásunkban szereplő székhelyére/lakcímére küldjük. Postai kézbesítést kérhet:
  - 1.1. sor: Adózó lakcíme/székhelycímére.
  - 1.2. sor: A kérelmezőnek a II. blokk 1.3-as sorában megjelölt levelezési címére.
2. sor: Személyes átvétel: Jelölje *X*-szel a kódkockában, ha az igazolást személyesen kívánja átvenni!

### V. MEGJEGYZÉS:

A megjegyzésben a bevétel igazolással összefüggő egyéb információkat adhat meg. Kitöltése nem kötelező.

Kérjük, tüntesse fel a kérelem keltének helyét és idejét, valamint írja alá! A kérelmet az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja is aláírhatja, ekkor kérjük, csatolja az adózó által adott meghatalmazást is a II. pont 3. sornál olvasható tájékoztatás szerint!

### VI. ÜGYFÉL NYILATKOZATA SZEMÉLYES ÁTVÉTEL RŐL:

Személyes ügyintézésnél, az igazolás átvétele után jelölje az átvett igazolások példányszámát, az átvétel napját, és az átvételt aláírásával igazolja!