KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

AZ ATVUT17. SZÁMÚ KÉRELEMHEZ
ÁTVEZETÉSI ÉS KIUTALÁSI KÉRELEM AZ ADÓSZÁMLÁN MUTATKOZÓ TÚLFIZETÉSHEZ

1. Mire szolgál a ATVUT17. számú kérelem? 2

2. Kire vonatkozik a kérelem? 2

3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet? 2

Személyes eljárás és képviselet 2

A képviseleti jogosultság bejelentése 3

4. Hol található a kérelem? 3

5. Mi a kérelem beadási határideje? 4

6. Milyen részei vannak a kérelemnek? 3

7. További információ, segítség 3

8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni? 4

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ……6

Azonosító adatok……...……..5

Képviselő adatai…….……5

Belföldi utalási adatok …….…...….6

Külföldi utalási adatok ……..6

Aláírás, képviselet igazolása…….....……..7

Az ATVUT17-01. lap kitöltésének szabályai……..……...….8

Adónemek listája……...…..9

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál az ATVUT17. számú kérelem?

Az ATVUT17. számú kérelmen az adószámla valamely adónemén mutatkozó valós túlfizetés, valamint a végleges határozattal az adózó javára megállapított összeg

- más adónemre átvezetését és/vagy
- kiutalását

lehet kérni a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV).

A kérelem benyújtását megelőzően javasoljuk az adószámlán fennálló aktuális egyenleg, a valós túlfizetés összegének ellenőrzését.

Nem ezen a nyomtatványon kell kérni az egy adott bevallásban kimutatott költségvetési támogatás – adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés – kiutalását és/vagy átvezetését. Ezt az adott bevallás 170-es lapján lehet megtenni.

2. Kire vonatkozik a kérelem?

A kérelmet bárki: természetes személy, gazdálkodó, vagy egyéb szervezet is benyújthatja, akinek az adószámláján valós túlfizetés van.

3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?

Az ATVUT17. számú kérelmet papíron vagy elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.[1]

A nyomtatványt az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikus úton nyújthatja be, az erre nem kötelezett adózó papíron is benyújthatja.

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bevallást elektronikusan benyújtani – bővebb információt a NAV honlapján (*www.nav.gov.hu*)

- *„Az ÁNYK-űrlapok elektronikus benyújtása”* című tájékoztatóban, valamint
- az évente frissülő 32. számú információs füzetben talál, *Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben* címmel, az eljárási szabályok között (Információs füzetek - Nemzeti Adó- és Vámhivatal).

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

[1] Air. 36. § (4) bekezdés d) pont. E-ügyintézési tv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviseletére jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

A nyomtatványt az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó a képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtásnál is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, enélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján *(www.nav.gov.hu):*
„A NAV előtti képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

Arról, hogy a képviselet bejelentése során milyen típusú ügycsoport jelölése szükséges ahhoz, hogy állandó meghatalmazottként ezt a nyomtatványt benyújthassa, az UJEGYKE-adatlap kitöltési útmutatójának 1. sz. mellékletéből tájékozódhat.

4. Hol található a kérelem?

Az ATVUT17. számú űrlap **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (**ÁNYK**) és az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (**ONYA**).

Az űrlap **ÁNYK**-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a következő útvonalon található meg:

- *www.nav.gov.hu → Nyomtatványok → Nyomtatványok ÁNYK-hoz → Nyomtatványkereső (ÁNYK)*

  (Nyomtatványkereső (ÁNYK) - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (gov.hu))

A program használatához az ÁNYK keretprogram letöltése szükséges.

Az űrlap **ONYA**-n futó programja

- *www.nav.gov.hu → Nyomtatványok → Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás*

útvonalon érhető el.

Az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás használatához ügyfélkapu regisztrációra van szükség.

Az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók a nyomtatványt a NAV ügyfélszolgálatain papíron is igényelhetik.

5. Mi a kérelem beadási határideje?

A kérelem bármikor benyújtható.

6. Milyen részei vannak a kérelemnek?

Főlap	Azonosító adatok
ATVUT17-01	Kiutalás/átvezetés adószámláról

7. További információ, segítség

Ha további kérdése van a nyomtatvánnyal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819-es,
  - külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon.

A telefonos rendszer hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

A rendszer használatához ügyfél-azonosító szám szükséges. Ha nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a NAV – telepítést nem igénylő – Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásában elérhető TEL jelű nyomtatvány kitöltésével, vagy a NAV honlapjáról azonos néven letölthető űrlap KÜNY tárhelyen (Ügyfélkapun) keresztül történő benyújtásával, továbbá rendkívül indokolt esetben személyesen a NAV ügyfélszolgálatán igényelheti meg.
Ha Ön meghatalmazott képviselőként jár el, akkor az ügyfél-azonosító szám igénylése mellett rendelkeznie kell állandó és teljes körű meghatalmazással. Képviseleti jogosultságát az Egységes Képviseleti Adatlapon (UJEGYKE) be kell jelentenie a NAV-hoz.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg.

8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai és tanácsi rendelet (UVK.),
- az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (Vámtv.),

- az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV. 29.) NGM rendelet (11/2016. NGM rendelet),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.).

II. Részletes tájékoztató

A **főlap (A) blokkját** a NAV tölti ki!

A **főlap (B) blokkjában** az adószám és/vagy az adóazonosító jel, valamint az adózó neve kitöltése kötelező.

Ha Ön adószámmal rendelkező természetes személy vagy egyéni vállalkozó és tevékenységét még nem szüntette meg, akkor adószámát fel kell tüntetnie. Ha tevékenységét megszüntette, az adóazonosító jelet kell csak beírni.

Ha Ön olyan természetes személy, aki nem rendelkezik adószámmal, az adóazonosító jel kitöltése kötelező.

Jogi személy, gazdasági társaság vagy egyéb szervezetnél az adószám feltüntetése kötelező.

Ha Önnek van vámazonosító száma, akkor a vámazonosító szám adatmező kitöltése is kötelező. A 902, 910, 912, 914, 956, 999 adónemekről csak ebben az esetben rendelkezhet.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét és a telefonszámát kérjük megadni, aki a nyomtatványt kitöltötte, és aki annak esetleges javításába képviseleti jogosultságát igazolva bevonható.

A „Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja" elnevezésű mezőt akkor kell kitölteni, ha a NAV korábban az elektronikusan benyújtott nyomtatványa miatt hiánypótlásra szólította fel. Ebben az esetben a folyamatban lévő ügy azonosítása miatt kell ezt a mezőt kitöltenie. (A 10 jegyű vonalkódot a hiánypótlásra felhívó NAV-levélben találja.)
Felhívjuk a figyelmet, hogy a kiutalási határidő számítása a javítás napját követő naptól történik.

A „Jelölje X-szel, ha nyilvánosan működő részvénytársaság" mezőt akkor kell kitölteni, ha nyilvánosan működő részvénytársaságként a nyomtatványon áfa adónemről kezdeményez kiutalást. Megbízható nyilvánosan működő részvénytársaság esetén a visszaigényelt áfa kiutalása húsz napon belül történik.[2]

A levelezési cím adatokat elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett, meghatalmazottal nem rendelkező, egyéni vállalkozónak nem minősülő természetes személyek tölthetik ki.

Az adatlapot a meghatalmazott képviselő is benyújthatja eseti, vagy állandó meghatalmazás alapján. Papíralapú benyújtáskor a meghatalmazott képviseleti jogosultságát a nyomtatvány feldolgozásáig igazolni kell, elektronikus benyújtáskor a nyomtatvány benyújtását megelőzően be kell jelenteni.

Ha a nyomtatványt meghatalmazott nyújtja be, ezt a főlapon a megfelelő mezőben X-szel kell jelölni.

[2] Art. 154. § (4) bekezdés

Ha **kizárólag** átvezetést kér más adónemre, akkor a (D) és (E) blokkot nem kell kitöltenie.

Ha **kiutalási kérelmet** nyújt be, akkor a **főlap (D) blokkjában** kell megjelölnie azt a belföldi pénzforgalmi vagy fizetési számlaszámot, vagy postai utalási címet, amelyre az összeg kiutalását kéri.

A belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó, illetőleg az áfafizetésre nem kötelezett természetes személy és az áfafizetésre nem kötelezett egyéni vállalkozó a kiutalást mind belföldi fizetési számlaszámra, mind belföldi postai utalási címre kérheti.

Belföldi postai utalási címre kért kiutaláskor az összeget belföldi levelezési címre, vagy belföldi állandó lakóhelyre (székhelyre) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ezt az adózónak kell a postánál bejelentenie. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

Kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti az utalást

- a tevékenységét gyakorló belföldi jogi személy, gazdasági társaság,
- az áfafizetésre kötelezett természetes személy, ideértve az egyéni vállalkozót is,
- a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti,
- valamint a kisvállalati adóalany.

Kiutalást nem kérhet a tevékenységét szüneteltető adózó a szüneteltetett tevékenységhez kapcsolódóan.

Ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó a fentiek ellenére az adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést, vagy költségvetési támogatást belföldi postai címre kéri, a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja ki.

Belföldi pénzforgalmi számlára vagy fizetési számlára kért kiutaláskor a belföldi pénzforgalmi számlaszám, vagy fizetési számlaszám, valamint a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezésének feltüntetése kötelező.

A NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi akkor is, ha formailag hibás számlaszámot ad meg, amelynek javítása csak az adózó közreműködésével lehetséges.

A külföldi illetőségű adózó, ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, az adó-visszatérítés kiutalását az általa megadott devizanemben, külföldi fizetési számlára is kérheti. Az átváltás költsége ilyenkor az adózót terheli.

A külföldi utaláshoz az adatokat a **főlap (E) blokkjában** kell feltüntetni (külföldi számla tulajdonosának neve, IBAN-számlaszámra vonatkozó információ, SWIFT-kód, adózó külföldi fizetési számlaszáma, országkód, devizanem, külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve, címe).

A külföldi fizetési számla számát – amelyre a kiutalást kéri – az arra kijelölt mezőben, balra rendezve, folyamatosan (szóköz nélkül) adja meg!

Az Európai Unió tagországában illetékes adózónál a nemzetközi pénzforgalomban alkalmazandó IBAN-számlaszám feltüntetése kötelező.

Ha egyéb fizetési számlaszámot (például nemzeti pénzforgalomban alkalmazandó fizetési számlaszámot) ad meg, akkor az átutalás késhet, vagy többlet bankköltség merülhet fel a nem megfelelő fizetési számlaszám használata miatt.

A devizanemre vonatkozóan fel kell tüntetni annak három betűből álló, nemzetközileg használt kódját az arra szolgáló mezőben.

Kizárólag a belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, külföldi illetőségű adózó kérheti devizában, külföldi fizetési számlára az adó-visszatérítés kiutalását.

Ha belföldi illetőségű, vagy belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, külföldi illetőségű adózó kér ilyen módon kiutalást (kizárólag a külföldi fizetési számot és/vagy devizanemet tölti ki), akkor a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, és a belföldi utaláshoz szükséges adatok megadásáig a visszaigényelt összeget nem utalja ki. A kiutalási határidőt a javítás napjától kell számítani.

A külföldi átutalás lebonyolításához a külföldi fizetési számlaszám mellett a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató azonosítására szolgáló SWIFT-kódot (más néven BIC-kódot) is meg kell adni. A SWIFT-kód 8-11 karakter között változhat. Ha a SWIFT-kód karaktereinek száma a 11 karaktert nem éri el, akkor azt balra zártan kell a kódkockákban szerepeltetni.

Az országkód mezőben és a külföldi fizetési számlaszám első két karakterében a „HU” jelölés nem tüntethető fel.

Ha az „US” országkódot jelöli, akkor a külföldi fizetési számlaszám, a devizanemkód, a számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve és címe, valamint a számlatulajdonos nevének megadása kötelező. A SWIFT-kódtól eltérő bankazonosítót a „Külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve” adatmezőben, a számlavezető bank neve mögé írva, zárójelben kell szerepeltetni.

Papíralapú benyújtáskor ne felejtse el az adatok valódiságát (cégszerű) aláírással hitelesíteni, enélkül a nyomtatvány érvénytelen. Az ATVUT17-01-es lapot nem kell aláírni, az ATVUT17-01-es lap és a főlap adatait a főlap (F) blokkjában kell aláírással hitelesíteni.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

A **főlap (F) blokkjában** az adózó helyett az Air. szerinti meghatalmazottja, pénzügyi, vámjogi vagy törvényes képviselője írhatja alá, a megfelelő mező jelölésével. Vámjogi képviselő esetén az állandó meghatalmazott jelölésére rendszeresített kódkockát kérjük kitölteni.

Az adatlapot a meghatalmazott képviselő is benyújthatja eseti, vagy állandó meghatalmazás alapján. Papíralapú benyújtáskor a meghatalmazott képviseleti jogosultságát a nyomtatvány feldolgozásáig igazolni kell, elektronikus benyújtáskor a nyomtatvány benyújtását megelőzően be kell jelenteni.

Ha a nyomtatványt állandó (ideértve a vámjogi képviselőt is), eseti meghatalmazott, pénzügyi vagy törvényes képviselő nyújtja be, ezt a főlapon a megfelelő mezőben X-szel kell jelölni.

A nyomtatványon szereplő valamennyi összeget forintban kell megadni.

Az adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés vagy költségvetési támogatás kiutalására nyitva álló határidő kezdő napja az igénylés NAV-hoz való beérkezését követő nap[3]. Ettől eltérni jogszabályban rögzített esetben lehet.

Átvezetési, kiutalási határidők
Az átvezetési kérelem teljesítési határideje 30 nap.
A kiutalásra nyitva álló határidő 30 nap. Általános forgalmi adó terhére teljesítendő kiutalás esetén a kiutalásra nyitva álló határidő 75 nap. Megbízható adózónak minősülő adózó részére az általános forgalmi adó utalást az adóhatóság 30 napon belül teljesíti. Megbízható adózónak minősülő nyilvánosan működő részvénytársaság esetén általános forgalmi adó adónem tekintetében az utalási határidő 20 nap.

Ha a NAV Önt a nyomtatvánnyal kapcsolatban személyes megjelenésre, hiánypótlásra szólítja fel, azonban a felszólításnak nem tesz eleget, akkor az ügyben a NAV a rendelkezésére álló iratok, adatok alapján dönt. Ez jelentheti az eljárás megszüntetését is.[4]

A NAV visszatarthatja az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést):

- az általa nyilvántartott 2020. július 1. utáni időszakra vonatkozóan keletkezett egészségügyi szolgáltatási járulék kötelezettség,
- egyéb adó- és vámtartozás,
- az adók módjára behajtandó köztartozás,
- a törvényszéki végrehajtáson alapuló pénzkövetelés,
- az általános közigazgatási rendtartás alapján behajtandó köztartozás, illetve
- az önkormányzati adóhatóság megkeresésében közölt – önkormányzati adóhatóságot megillető – tartozás

összegéig. Ezzel a tartozás megfizetettnek minősül.

A visszatartásról a NAV végzéssel értesíti.[5]

A visszatérítés további feltétele, hogy a kérelem benyújtásáig esedékes bevallás benyújtási kötelezettségeit teljesítse.[6]

Visszaigénylés kezdeményezésénél az alábbiakra is figyelni kell:

- Csak valós túlfizetést lehet visszaigényelni. Számos ok miatt lehet a túlfizetés csak „látszólagos”, mint amikor például az adóelőleg már megjelenik az adószámlán, de a

[3] A kiutalási és/vagy átvezetési kérelmek teljesítésének határidejét az Art. 64. § (1), (3), 154. § (3), (4) bekezdése, a 158. §-a, az Air. 50. § (1) bekezdése, a Vámtv. 162. § (6) bekezdése, valamint a 11/2016. NGM rendelet 29. § (1) bekezdése szabályozza.
[4] Air. 49. § (1) bekezdés b) pont.
[5] Art. 76. § (2)-(3) bekezdés.
[6] Art. 74. § (2) bekezdés.

bevallás adatai – javítás vagy későbbi esedékesség miatt – még nem (például ha ingatlan-bérbeadás alapján személyi jövedelemadót kell fizetni).

- Figyelni kell a túlfizetés elévülésére is. Ez főszabályként annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével következik be, amikor az igényléshez való jog megnyílt (például amelyik évben valaki az előírtnál nagyobb összeget fizetett be, vagy személyijövedelemadó-bevallása alapján visszaigényelhető adója lett és annak kiutalását vagy átvezetését nem kérte).
  Ha a túlfizetés elévült, akkor annak kiutalása már nem kezdeményezhető, de az elévülést követő napon fennálló tartozásra még átvezettethető.

Az ATVUT17-01. lap kitöltésének szabályai

A nyomtatvány **ATVUT17-01.** számú lapjain kezdeményezheti az adószámláján fennálló, valós túlfizetésének átvezetését és/vagy kiutalását.

A terhelendő adónemkód és a terhelendő összeg kitöltése kötelező.

A terhelendő adónem az az adónem, amelyen az adószámláján valós túlfizetés áll fenn, és **amelyről** az átvezetést, kiutalást kéri. A jóváírandó adónem az az adónem, **amelyre** az átvezetést kéri.
Kiutalás esetén a jóváírandó adónem adatait nem kell kitölteni, a kiutalni kért összeget a kiutalandó összeg mezőben kell szerepeltetni.

Kiutalás kezdeményezésekor az a), d), valamint a h) rovatokat, átvezetés kezdeményezésekor pedig az a), d), e), g) rovatokat kell kitölteni.

Egy adónemről ugyanazon sorban kiutalás és átvezetés is kezdeményezhető. Ebben az esetben az a), d), e), g) valamint a h) rovatokat kell kitölteni, amelynél a d) rovatba az átvezetni (g) és kiutalni (h) kért összegek összesítését kell íni (d=g+h).

A „Teljesítési dátum” (b) és a „Határozatszám” (c) rovatokba csak akkor írjon, ha 902-es, 910-es, 914-es, 956-os adónemről kéri a kiutalást vagy átvezetést.

Ha a nyomtatvány terhelendő oldalán 902-es, 910-es, 956-os adónemkód szerepel, akkor a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése kötelező. Ha a nyomtatványon 914-es adónem szerepel és rendelkezik a túlfizetéshez kapcsolódó határozattal, a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése szintén kötelező. A „Teljesítési dátum” rovatban az átvezetni vagy kiutalni kért összeg megfizetésének dátumát kell feltüntetni, ami az adószámláján az adott összeg mellett a „Teljesítési dátum” rovatban jelenik meg.

Ha a jóváírandó oldalon szerepel a 902-es, 910-es, 956-os adónemkód, akkor a határozatszám kitöltése kötelező, a 914-es adónemkódnál azonban csak akkor, ha rendelkezik határozatszámmal.

Egyik adónemről a másik adónemre átvezetést csak egy sorban lehet kérni, ugyanazon adónempár több sorban nem szerepelhet (kivéve, ha az azonos sorokban a határozatszám eltérő), kivéve, ha a jóváírandó adónem oldalán 902, 910, 912, 914, 956 adónem kód szerepel és az egyező sorokhoz tartozó határozatszámok eltérőek vagy a határozatszám mezőkben 11111111111111 szerepel.

Egy adónemről nem lehet több sorban kiutalást kérni. Kivételt képez az az eset, amikor tételes elszámolású számláról (adónemkód: 902, 910, 914, 956) kezdeményez kiutalást, és az azonos kiutalási tételeket tartalmazó sorokban a határozatszám eltérő.

Az ATVUT17. számú nyomtatvány terhelendő és jóváírandó adónem oldalán feltüntethető adónemek a következők:

Adónem-kód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
146	Játékadó
149	Munkáltatói táppénz hozzájárulás
151	Szociálpolitikai menetdíj-támogatás
152	Egészségügyi hozzájárulás
168	Állami kezességbeváltás megtérülése
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
197	EGT államban biztosított személytől levont ekho
200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
214	Átlagadó
215	Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések

218	Baleseti adó
219	Adókártya kiadáshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj
221	Eljárási illeték
222	Gépjármű vagyonszerzési illeték
232	Energia ágazat befizetései
234	2010. évtől érvényes gyógyszertár szolidaritási díj
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő szociális hozzájárulási adó
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszertárban forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszertárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések
248	Gyógyszertámogatás-többlet sávos kockázatviseléséből eredő befizetések
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszertárban forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont, megfizetett Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
295	Tűzvédelmi hozzájárulás
296	Közművezeték adó
300	Reklámadó
301	Jogosulatlanul igénybevett lakásépítési kedvezmény és pótléka
303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
310	Turizmusfejlesztési hozzájárulás
312	Elektronikus bírósági eljárási illeték
313	Forgalmazó és befektetési alap különadója

314	Pénzügyi tranzakciós illeték, értékpapír tranzakciós illeték és kiegészítő pénzügyi tranzakciós illeték
316	Pénzügyi szervezetek különadója
339	Környezetterhelési díj
345	Távközlési adó
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
361	Nemzeti agrártámogatások szakmai költségvetési fejezeti alszámla (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
368	Állami kezességbeváltás
378	Kisforgalmú gyógyszertárak műk. tám. szakmai költségvetési fejezeti alszámla (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
406	Társadalombiztosítási járulék magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség
407	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék
408	Egészségügyi szolgáltatási járulék
410	Belföldi gépjárműadó
413	Kiskereskedelmi adó
414	EKAER szám lezárását követő bejelentés módosítási pótlék
415	EKAER bejelentési kötelezettség nem előírásszerű teljesítése miatt kiszabott mulasztási bírság
416	Bevándorlási különadó
418	Bírósági határozatban megállapított eljárási illeték
419	Gyógyszergyártók különadója és extraprofitadója
421	Élelmiszerlánc felügyeleti díj
422	Globális minimum-adószintet biztosító kiegészítő adó
423	Energiaellátók különadója
481	Légitársaságok hozzájárulása
488	Kifizető által kisadózó vállalkozásnak juttatott bevétel utáni adó
521	Illetékek bevételi számla
599	Végrehajtói manuális elszámolású letéti számla (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
703	Civil kedvezményezetti SZJA 1% felajánlás
902	Importtermék általános forgalmi adó
909	Hulladékgazdálkodással kapcsolatosan jogosulatlan támogatás visszafizetése
910	Uniós vámbevételek

911	Külföldi gépjárműadó
912	Vámletét letéti számla
914	Regisztrációs adó
916	Külföldi rendszámú járművek adóbírság
918	Szabálysértési pénzbírság, költség és rendbírság
920	Környezetvédelmi termékdíj adó
922	Értékesítési bevétel
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj visszaigénylés
941	Üzemanyag energiatermékek jövedéki adója
942	Egyéb termékek jövedéki adója
944	Bérfőzési szeszadó
945	Jövedéki letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Villamos energia, földgáz, szén energiatermékek jövedéki adója
953	Fémkereskedelmi bírság
954	Fémkereskedelmi letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
956	Import jövedéki és energia adó
957	Közigazgatási bírság
959	Pénzmosás elleni bírság
963	OLAF ellenőrzéssel kapcsolatos közigazgatási bírság
968	Uniós kezelési díj
999	Vám- és adóbírság, kamat

Nemzeti Adó- és Vámhivatal