

NAV_VP_R11 jelű nyomtatványhoz tartozó

Kitöltési útmutató tartalomjegyzéke

Kitöltési útmutató

A NAV_VP_R11 jelű nyomtatványhoz

Bejelentés és regisztrációs adatlap a KKK-Weben történő elektronikus kérelmek benyújtásához

(ÁNYK)

Miről olvashat ebben az útmutatóban?

I. Általános tudnivalók

[1. Mire szolgál a NAV_VP_R11 jelű nyomtatvány?](#)

[2. Kire vonatkozik?](#)

[3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?](#)

[4. Hol található a nyomtatvány?](#)

[5. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?](#)

[6. További információ, segítség](#)

[7. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?](#)

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál a NAV_VP_R11 jelű nyomtatvány?

A NAV_VP_R11 jelű nyomtatvány a KKK-Weben keresztül igénybe vehető vámhatósági szolgáltatásokhoz történő regisztrációra szolgál.

2. Kire vonatkozik?

Azokra az ügyfelekre, akik a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal (NAV) a KKK2 rendszeren keresztül kívánnak elektronikus adatcserét folytatni.

3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?

A NAV_VP_R11 jelű nyomtatványt kizárólag **papír alapon** lehet benyújtani a NAV-hoz.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!

A nyomtatványt az adózó vagy az általa meghatalmazott személy nyújthatja be.

A képviseleti jogosultság bejelentése

A nyomtatványt az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Ehhez a képviseleti jogosultságot igazolni kell.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

• "A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselet bejelentése 2019." című tájékoztatóban található.

4. Hol található a nyomtatvány?

A nyomtatvány **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatvány kitöltő keretprogramban (ÁNYK).

A nyomtatvány ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

• www.nav.gov.hu → Nyomtatványok → Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program útvonalon található meg.

Mindig a legfrissebb keret- és nyomtatványkitöltő programot telepítse!

5. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az Európai Parlament és a Tanács papírtmentes vám- és kereskedelmi környezetről szóló 70/2008/EK határozata
- Az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet
- Az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseit kifejtő részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet
- Az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. november 24-i 2447/2015/EU bizottsági rendelet
- A 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó, a szükséges elektronikus rendszerek működésbe lépéséig alkalmazandó átmeneti szabályok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az 2015/2446/EU bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet módosításáról szóló, 2015. december 17-i 2016/341/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet
- Az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV.29.) NGM rendelet
- A Tanács 2008/118/EK irányelve (2008. december 16.) a jövedéki adóra vonatkozó általános rendelkezésekről és a 92/12/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

- A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.)
- A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet (Vhr.)

6. További információ, segítség

Közvetlen rendszerkapcsolat esetén alkalmazott fogalmak:

- **Ügyfél:** A NAV és a KKK2 rendszeren keresztül regisztrált felhasználók kapcsolata esetében ügyfél az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elektronikus adatcserét folytathat.
- **KKK-felhasználó:** A KKK-Weben regisztrált, megfelelő azonosítókkal (alapesetben felhasználói azonosítóval és jelszóval) rendelkező valós vagy technikai felhasználó, aki az elektronikus adatcserét konkrétan képes lebonyolítani a KKK2 rendszeren keresztül.

Az alapszintű KKK-felhasználó a webes felületen regisztrált felhasználó, aki személyes adatokat adott meg (név, e-mail cím), azonban még nem kapcsolódik ügyfélhez.

Kizárólag olyan alapszintű felhasználó lehet ügyfélhez rendelt elsődleges KKK-felhasználó, aki a regisztrált e-mail címét viszontazonosította, aktiválta. Az ügyfélhez rendelt elsődleges KKK-felhasználó (aki regisztrált alapszintű KKK-felhasználóként) megadja az adó- és vámigazgatóságon kapott aktivációs kódot, így a NAV által elvégzett regisztráció során az ügyfélhez rendelt valamennyi csatornajogosultságot is megkapja. Az elsődleges felhasználó a kapott jogosultságokat tovább tudja adni az általa létrehozott másodlagos felhasználóknak, megtekintheti a saját másodlagos felhasználóinak küldött üzeneteket is, és módosíthatja a nevét, e-mail címét, illetve jelszavát.

Az ügyfélhez rendelt másodlagos KKK2-felhasználó(k) egy ügyfélhez közvetlenül kapcsolható, annak üzeneteit küldő és fogadó felhasználók. Létrehozásukat, jogosultságaik kezelését és törlésüket az elsődleges felhasználó végzi.

KKK-Web használata:

Alapfeltételek

- A NAV belső szakmai rendszerei egyrészt VPID/EORI, másrészt adóazonosító jel/adóazonosító szám alapján azonosítják az ügyfelet, ezért az elektronikus adatcsere iránti igény regisztrálásának **alapfeltétele, hogy az ügyfél rendelkezzen**
 - vámszakmai ügyek esetén érvényes VPID/EORI-számmal (EORI: az Európai Közösségben kiadott egyedi szám),
 - jövedéki ügyek esetén érvényes adóazonosító jellel/adóazonosító számmal.
- Az elektronikus kérelmek KKK-Weben történő benyújtásának további feltétele a NAV által előzetesen, elektronikus formában kialakított és a [NAV hivatalos honlapjáról](#) letölthető NAV_VP_R11számú regisztrációs űrlap (Bejelentés és regisztrációs adatlap a KKK-Weben

történő elektronikus kérelmek benyújtásához) kitöltése, amely az ÁNYK nyomtatványkitöltő alkalmazáshoz telepítve használható.

Az elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtása (VAM)

- Az elektronikus vámeljárással (e-vám) kezdeményezés legfőbb célja, hogy a vámeljárással során a papír alapú eljárásokat – lehetőleg közösségi szinten egységes – elektronikus eljárásokra cserélje, így egy modern, versenyképes vámkörnyezetet hozzon létre, elősegítve ez által a legális kereskedelmet.

A csökkentett adattartalmú elektronikus árunyilatkozat benyújtása (EVAM)

Az EVAM csatornán keresztül az e-kereskedelem keretében használandó csökkentett adattartalmú vám-árunyilatkozatok beküldése történik.

1000 EUR érték alatti küldemények tekintetében posták által benyújtható **csökkentett adattartalmú vám-árunyilatkozat**, ld. a 2446 vhr B. melléklet **H6** oszlopát (a Vámkódex 5. cikkének 12. pontja, 162. és 201. cikke);

a **150 EUR érték alatti vámmentes küldemények tekintetében benyújtható csökkentett adattartalmú vám-árunyilatkozat**, ld. a 2446 vhr B. melléklet **H7** oszlopát (Az 1186/2009/EK rendelet 23. cikkének (1) bekezdése vagy 25. cikkének (1) bekezdése alapján a behozatali vám alól mentes szállítmány szabad forgalomba bocsátására vonatkozó vám-árunyilatkozat - a Vámkódex 5. cikkének 12. pontja, 162. és 201. cikke);

EMCS

- Az EMCS-sel kapcsolatos eljárásokat a 2008/118/EK tanácsi irányelvnek a jövedéki termékek jövedékiadó-felfüggesztéssel történő szállításához kapcsolódó számítógépes eljárások tekintetében történő végrehajtásáról szóló 684/2009/EK bizottsági rendelet, valamint

- 2017. június 30-ig a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény,

- 2017. július 1-jétől a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.)

rendelkezései határozzák meg.

Jövedéki ügyek

- A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 43. §-a határozza meg, hogy a jövedéki ügyek közül közvetlen kapcsolati rendszeren keresztül melyek intézhetők.

Regisztrációhoz szükséges dokumentumok

- Törvényes képviselőt igazoló okirat: az ügyfélnek meghatalmazást kell adnia egy természetes személynek, hogy a regisztrációt a nevében elvégezhesse.

- Személyi igazolvány vagy útlevél másolata: a nyomtatványt külföldi bejelentők is benyújthatják az azonosító okmány – útlevél vagy személy igazolvány – számának rögzítésével, ehhez a dokumentumok másolatát be kell nyújtani.

- Az ügymenetet gyorsítja, ha az ügyfél a beadványhoz csatolja az ügyfél aláírási címpéldány másolatát. Az aláírási címpéldány meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező, közjegyző által hitelesített okirat, amely tartalmazza a cég képviselőjében aláírásra jogosultak – cégjegyzésre jogosultak – aláírásának mintáját. A NAV elfogadja a számlavezető bank, illetve a Magyar Államkincstár által jóváhagyott aláírás-bejelentő másolatát is. Benyújtása nem kötelező, de más hatóságtól történő beszerzésének időigénye jelentősen lassíthatja a regisztráció folyamatát.

Regisztráció módosítása

Az ügyfél jogosultsági adataiban történt módosításokat (kiterjesztés vagy csökkentés) egy új NAV_VP_R11 számú nyomtatvány kitöltésével kell kezdeményezni, mellyel kapcsolatos eljárás megegyezik a regisztrációnál leírtakkal.

Regisztráció visszavonása

Az elsődleges felhasználó az ügyfél nevében visszavonhatja csatorna jogosultságait. A jogosultság visszavonása a területileg illetékes adó- és vámigazgatóságon személyesen vagy postai úton, a törvényes képviselőt igazoló okirat bemutatásával kezdeményezhető.

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán

- belföldről a 1819,
- külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.

- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*

- belföldről a 80/20-21-22-es,
- külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonalára és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelheti, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:

[Ügyfélszolgálatok nyitvatartása - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#)

7. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?

- Az elektronikus bejelentést benyújtó ügyfél adatai
- A bejelentő adatai
- Jogosultság igény bejelentése
- Hitelesítés

← | ↑ | ⇒

II. Részletes tájékoztató

Főlap

[A\) rész \(NAV adó- és vámigazgatósága tölti ki!\)](#)

[B\) rész \(Az elektronikus bejelentést benyújtó ügyfél adatai\)](#)

[C\) rész \(A bejelentő adatai\)](#)

[D\) rész \(Jogosultság igény bejelentése\)](#)

[E\) rész \(Hitelesítés\)](#)

II. Részletes tájékoztató

A nyomtatvány 1 főlapból áll.

Az elektronikus nyomtatványon a beépített ellenőrzéseknek köszönhetően már az adat beírásakor egy külön ablakban hibaüzenettel jelez a program, ha valami hibát észlel, illetve figyelmeztet a helytelen kitöltésre. A megjelenő hibaüzenet esetén választani lehet, hogy javítjuk a hibát vagy javítás nélkül tovább léphetünk.

A nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistát, mely a cella jobb felső sarkában található piros háromszögre történő kattintással érhető el.

A kitöltés befejezés után le kell futtatni az ellenőrzést, amelyet a kék pipa ikonnal kezdeményezhet (menüből is elérhető). Az ellenőrzési folyamat során tájékoztató ablak jelenik meg. Hibák találati esetén a program azokat soronként feltünteti, egyébiránt üres ablak jelenik meg. A megjelenő párbeszéd ablakban szereplő hibaüzenet, valamint az ott szereplő információk segítséget nyújtanak a tévesen vagy hibásan rögzített adatok kijavításához.

A rovatok pontos és hiánytalan kitöltése elősegíti a nyomtatvány mielőbbi feldolgozását.

Főlap

A) rész (NAV adó- és vámigazgatósága tölti ki!):

Az A) részhez tartozó rovatokat a NAV tölti ki!

B) rész (Az elektronikus bejelentést benyújtó ügyfél adatai):

Ügyfél neve: a kérelmező cégbírósági bejegyzésben szereplő teljes neve vagy egyéni vállalkozó neve.

Adószáma: a kérelmező adószáma (8 karakter törzsszám + 1 karakter áfakód + 2 karakter megyekód).

Adóazonosító jele: a magyarországi természetes személy adóigazolványában feltüntetett szám.

VPID szám: nem vámigazgatási eljárásokhoz használt kommunikációs csatornák közül az E-regadó, folyószámla esetén a VPID megadása kötelező. EMCS és KJIR csatorna esetén a VPID megadása nem kötelező, azonban az adószám vagy az adóazonosító jel rovatok közül az egyiket kötelező kitölteni (VPID szám: a kérelmező részére a NAV által kiadott ügyfél nyilvántartásba vételi vámazonosító szám).

EORI szám: vámigazgatási eljárásokhoz használt kommunikációs csatornák (VAM, EVT, ICS/ECS) esetén az EORI szám megadása kötelező (EORI szám: (gazdasági szereplők nyilvántartási és azonosító száma): olyan, az Európai Közösségben kiadott egyedi szám, amelyet a tagállam vámhatósága, kijelölt hatósága vagy hatóságai adnak a gazdasági szereplőknek és más személyeknek; hossza 17 karakter; felépítése: országcód 2 karakter + azonosító 15 karakter. Az országcódot legördülő listából lehet kiválasztani (csak EU-s tagországok országcódjai lehetnek)).

Ha nem kerül kitöltésre sem a „VPID”, sem az „EORI” mező, a kitöltő program a hiba javításáig nem engedi a további feldolgozást.

Azon külföldi ügyfelek esetében, akik kizárólag EORI azonosítóval rendelkeznek, az adóazonosító és az adószám megadása nem kötelező.

C) rész (A bejelentő adatai):

Családi és utóneve: a bejelentést végző személy személyi igazolványában feltüntetett családi és utóneve.

Születési neve: a bejelentést végző személy születéskori vezeték- és utóneve.

Anyja születési neve: a bejelentést végző személy anyjának születéskori családi- és utóneve.

Születési helye: bejelentést végző személy születési helye.

Születési dátuma: év (YYYY), hónap: (MM), nap: (DD).

E-mail címe: a bejelentést végző személy e-mail címe (a NAV erre címre küldi ki az ügyfeleknek szóló általános tájékoztatókat!).

Állampolgársága: a bejelentést végző személy állampolgársága (a bemutatott személyazonosító okmányok alapján).

Adóazonosító jele: a magyarországi természetes személy adóigazolványában feltüntetett szám.

Személyi igazolvány / útleve: azonosító okmány – útleve vagy személyi igazolvány – száma (a NAV-hoz benyújtandó nyomtatványt külföldi bejelentők is benyújthatják).

Csatolt okmányok:

A törvényes képviseletet igazoló okirat: Az ügyfélnek felhatalmazást kell adnia egy természetes személynek, hogy a regisztrációt a nevében elvégezhesse.

Aláírási címpéldány másolata: Meghatározott tartalmi és formai kellékekkel rendelkező, közjegyző által hitelesített okirat, amely tartalmazza a cég képviseletében aláírásra jogosultak – cégjegyzésre jogosultak – aláírásának mintáját. A NAV elfogadja a számlavezető bank, illetve a Magyar Államkincstár által jóváhagyott aláírás-bejelentő másolatát is. Benyújtása nem kötelező, azonban más hatóságtól történő beszerzésének időigénye lassíthatja a regisztráció folyamatát.

Meghatalmazotti képviseletet igazoló okirat: Amennyiben a regisztráció során az ügyfél helyett annak meghatalmazott képviselője jár el, akkor a regisztrációs adatlapot a meghatalmazott személy hitelesíti aláírásával. A meghatalmazotti képviseleti jogosultság igazolásához az ügyfél által a képviselőnek adott külön írásos meghatalmazást az adatlap mellékleteként be kell nyújtani.

Személyi igazolvány vagy útleveél másolata: A NAV-hoz a nyomtatványt külföldi bejelentők is benyújthatják az azonosító okmány – útleveél vagy személy igazolvány – számának rögzítésével.

Külföldi természetes személy esetében az azonosító okmányának számát rögzíteni, illetve másolatát csatolni kell.

D) rész (Jogosultság igény bejelentése):

A csatornaigény a jelölőnégyzetek kitöltésével jelezhető.

E) rész (Hitelesítés):

A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét – mind a papír alapú, mind az elektronikus nyomtatványoknál – az adott benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

Hely: Az adatlap kitöltésének helye.

Dátum: Az adatlap készítésének dátuma év (YYYY), hónap (MM), nap (DD).

Aláírás: A bejelentést végző személy aláírása. A papír alapú nyomtatványok esetén a nyomtatványt kinyomtatás után eredeti aláírással (és bélyegzővel) kell hitelesíteni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal