

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A PTGM JELŰ ADATLAPHOZ

Kérelem a közvetlen adatlekérdezéssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre irányuló eljáráshoz

(ÁNYK)

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a PTGM jelű adatlap?
2. Kire vonatkozik és mikor kérhető az adattovábbítás alóli felmentés?
3. Hogyan lehet benyújtani?
4. Hol található?
5. Milyen részei vannak az adatlapnak?
6. További információ, segítség
7. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a PTGM jelű adatlap?

Ezen az adatlapon lehet kérelmezni a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) az elektronikus hírközlő hálózat útján történő adattovábbítás alóli felmentést.¹

2. Kire vonatkozik és mikor kérhető az adattovábbítás alóli felmentés?

Az adatlapot **az online pénztárgép üzemeltetője adhatja be.**

Az elektronikus hírközlő hálózat útján történő adattovábbítás alóli felmentést (egyedi mentesítés) **az alábbi esetekben lehet kérni** a NAV-tól.

- A. Ha a pénztárgép olyan állandó üzemeltetési helyen van, ahol az adatkapcsolat létesítéséhez szükséges elektronikus hírközlő hálózat nem áll rendelkezésre, és az elektronikus hírközlő hálózat elérése külső antennával vagy egyéb műszaki megoldással sem biztosítható, vagy az aránytalan terhet jelentene az üzemeltetőnek.
- B. Ha a pénztárgép közfeladatot ellátó intézményben van, és működése az intézmény közfeladatainak ellátását zavarja, valamint az intézményen belül nem alakítható ki olyan pénztárvételi hely, ahol az adatszolgáltatás a közfeladatok ellátásában nem okoz működési zavart. Ekkor a kérelemhez mellékelni kell a közfeladatot ellátó intézmény vezetőjének nyilatkozatát a fenti feltételek fennállásáról.

Egy PTGM adatlapon kizárólag egy pénztárvételi helyre vonatkozó kérelem terjeszthető elő.

Az adatlapon azt is jelölni kell, ha az üzemeltető úgy szolgáltat adatot, hogy a pénztárgépét a napi zárást követően legalább 1 óra időtartamra az elektronikus hírközlő hálózatnak elérhetővé teszi.² Az adatszolgáltatási kötelezettség csak akkor teljesíthető így, ha a NAV a mentességi kérelemnek helyt ad.

Mozgóbolt³ kérelmére is a fenti szabályok vonatkoznak, azzal kiegészítve, hogy pénztárvételi hely alatt az útvonaljegyzékben szereplő helyet kell érteni. Az útvonaljegyzék a mozgóbolt tényleges útvonalát (utca, megállás helye) tartalmazza, amely alapján meghatározhatók a pénztárvételi helyek. A mozgóboltnak minden olyan az útvonaljegyzékben szereplő pénztárvételi helyről be kell nyújtani a kérelmet, ahol az elektronikus hírközlési szolgáltatás nem érhető el.

Egyedi mentesítés

Az **A. pont szerinti esetben** az egyedi mentesítést a NAV megadja, ha a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) szakhatósági állásfoglalása alapján az elektronikus hírközlő hálózat a kérelemben megjelölt pénztárvételi helyen nem érhető el, és az elektronikus hírközlő hálózat elérése külső antennával vagy egyéb műszaki megoldás alkalmazásával sem biztosítható, vagy az aránytalan terhet jelent az üzemeltetőnek.

¹ NGM rendelet 3. § és 3/A. §

² Áfa tv. 178. § (1a)

³ Kiskereskedelmi tevékenység folytatására kialakított jármű, illetve járműre szerelt vagy általa vontatott eszköz.

Ha a NAV az NMHH szakhatósági állásfoglalása alapján megállapítja, hogy az elektronikus hírközlő hálózat az egyedi mentesítéssel érintett időtartam alatt elérhetővé vált, a NAV az egyedi mentesítést visszavonja.

Az egyedi mentesítés 1 évre szól.

Az egyedi mentesítés iránti kérelem újból benyújtható az egyedi mentesítés lejáratát megelőzően.

A B. pont szerinti esetben az egyedi mentesítést a NAV megadja, ha az online pénztárgép üzemeltetője a kérelemhez csatolta a közfeladatot ellátó intézmény vezetőjének nyilatkozatát a feltételek fennállásáról és a jogszabályokban előírt egyéb feltételeknek az adóalany megfelel.

Ha a közfeladatot ellátó intézmény vezetőjének nyilatkozatát:

- papíralapon állították ki, akkor a nyilatkozat eredeti példányát a PTGM nyomtatvány mellékleteként papíron kell eljuttatni a NAV-hoz.
- minősített elektronikus aláírással vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus iratként állította ki, akkor azt elektronikusan kell a NAV-hoz eljuttatni.

Ha a közfeladatot ellátó intézmény vezetőjének nyilatkozatában foglalt feltételek bármelyike már nem áll fenn, az üzemeltető a feltétel megszűnéséről a megszűnésétől számított 15 munkanapon belül köteles tájékoztatni a NAV-ot. A NAV a fentiek alapján az egyedi mentesítést visszavonja.

Az egyedi mentesítés az engedélyező határozatban meghatározott feltételek fennállásáig érvényes.⁴

Kötelezettségek

A kérelem benyújtása, illetve az egyedi mentesítés megadása nem érinti az üzemeltető azon kötelezettségét, hogy a nyugtaadást online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrzőegységgel felszerelt pénztárgéppel teljesítse.

A pénztárgép üzemeltetője a kérelem benyújtása és a kérelem tárgyában hozott határozat véglegessé válása közötti időszakban, továbbá az egyedi mentesítés időtartama alatt az Adóügyi Ellenőrző Egységben (AEE) tárolt bizonylati adatokat⁵ CD vagy DVD lemezre, illetve egyszer írható optikai adathordozóra menti és havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig megküldi a székhelye, ennek hiányában telephelye szerint illetékes NAV-igazgatósághoz, kivéve ha a pénztárgépet a napi zárást követően legalább 1 óra időtartamra úgy helyezi el, hogy az elektronikus hírközlő hálózat elérhető legyen.

3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?

A nyomtatvány **papíron** és **elektronikusan** is benyújtható a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).⁶

⁴ NGM rendelet 3/A. § (1)

⁵ NGM rendelet 3. melléklet A) pont 9. alpont és 4. melléklet

⁶ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

Az elektronikusan beküldött nyomtatványhoz maximum 5 melléklet csatolható. A csatolmányok maximális mérete dokumentumonként legfeljebb 5 Mb lehet.

A nyomtatványt az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikusan, az erre nem kötelezett adózó papíron is benyújthatja.

A bevallások elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a nyomtatványt elektronikusan benyújtani – bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „[Az ÁNYK-úrlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „*Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben*” című információs füzetben talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is beadhatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes NAV-igazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

A nyomtatványt az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtásnál is igazolni kell a képviseleti jogosultságot, vagy a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozásakor.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

4. Hol található az adatlap?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltőben (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- <https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto-programok-kereso> útvonalon található meg.

5. Milyen részei vannak az adatlapnak?

PTGM Főlap	Azonosító adatok
PTGM-01 lap	Adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre irányuló adatok

6. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adattal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő felületen: https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/kapcsolatok

Telefonon:

- NAV Infóvonala⁷
 - belföldről a 1819 telefonszámon hívható,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819 telefonszámról érhető el.

Általános tájékoztatáshoz az (1) menüpontot, egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez a (2) menüpontot kell választani.

A szolgáltatás munkanapokon,

- hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig,
- pénteken 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig

áll rendelkezésre.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

7. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített

⁷ Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY-tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az Infóvonalat, akkor UJEGYKE-adatlapot is be kell nyújtania.

adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet (NGM rendelet),

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.),
- az elektronikus ügyintézésről szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.).

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A PTGM főlapjának kitöltési útmutatója

A főlap (A) blokkját a NAV tölti ki.

A főlap (B) blokkjában kell feltüntetni az adózó adószámát, nevét, székhelyét/telephelyét/fióktelepét/lakcímét és annak az ügyintézőnek a telefonszámát és nevét, aki az adatlap feldolgozása során feltárt hiba esetén a javításba bevonható.

A főlap (C) blokkjában a kódkockában X-szel kell jelölni, ha a kérelem az egyedi mentesítés meghosszabbítása iránti. Ez esetben fel kell tüntetni az ugyanezen pénztárvételi hely tekintetében korábban meghozott mentesítést engedélyező határozat vonalkódját.

A papíralapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélkül érvénytelen.

Ha a papíralapon benyújtott nyomtatványt eseti meghatalmazott írja alá, ezt a főlapon X-szel kell jelölni. Az eseti meghatalmazást csak akkor kell csatolni a nyomtatványhoz, ha az eseti meghatalmazás a NAV-hoz előzetesen nem jelentették be.

Ha a nyomtatványt az Air. szerinti, a NAV-hoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, ezt a főlapon a megfelelő kódkockában X-szel kell jelölni.

A PTGM-01 lapjának kitöltési útmutatója

A 01-es lap (A) blokkjában kell feltüntetni azon pénztárvételi hely adatait, amelyre nézve az egyedi mentesítést kérelmezi.

A 01-es lap (B) blokkjában kell nyilatkozni, hogy ahol a pénztárgép állandó üzemeltetési helye van ott az adatkapcsolat létesítéséhez szükséges elektronikus hírközlő hálózat önhibáján kívül nem áll rendelkezésre, továbbá az elektronikus hírközlő hálózat elérése külső antennával vagy egyéb műszaki megoldás alkalmazásával sem biztosítható, illetve annak elérése aránytalan terhet jelent.

Ebben a blokkban kell részletezni azt is, hogy az elektronikus hírközlési szolgáltatás miért nem érhető el.

Továbbá a (B) blokkban kell megadni azt az időpontot, amelytől az elektronikus hírközlési szolgáltatás nem érhető el az üzemeltető rendelkezésére álló adatok, információk szerint.

A 01-es lap (D) blokkjában X-szel jelölhető, ha tevékenységét közfeladatot ellátó intézményben végzi és csatolta a közfeladatot ellátó intézmény vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a pénztárgép működése az intézmény közfeladatainak ellátását zavarja, valamint az intézményen belül nem alakítható ki olyan pénztárvételi hely, ahol a közvetlen adatlekéréssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése a közfeladatok ellátásában nem okoz működési zavart.

A 01-es lap (B) és (D) blokkja közül az egyiket ki kell tölteni.

A 01-es lap (C) blokkjában X-szel jelölhető, ha az üzemeltető az egyedi mentés időtartama alatt adatszolgáltatási kötelezettségét úgy teljesíti, hogy pénztárgépét a napi zárást követően legalább 1 óra időtartamra úgy helyezi el, hogy az elektronikus hírközlő hálózat elérhető legyen.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal