

**Kitöltési útmutató a K108 jelű,  
adatszolgáltatás az MRP (Munkavállalói Résztulajdonosi Program) szervezet  
résztevőjének a tagi részesedés bevonása következtében átadott részvényekről, illetve a  
KMRP (Különleges Munkavállalói Résztulajdonosi Program) szervezet résztevőjének,  
KMRP keretében létesített vagyonkezelő alapítvány kedvezményezettjének átadott  
értékpapírokról  
elnevezésű nyomtatványhoz**

## **I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **1. Mire szolgál a K108 jelű adatszolgáltatás?**

A magánszemély által értékpapír formájában megszerzett vagyoni érték nem minősül bevételnek abban az esetben, ha az értékpapírt a javadalmazási politika keretében megszerezhető pénzügyi eszközök kezelését szolgáló MRP szervezet résztevőjeként szerezte. Az MRP szervezet résztevőnként, az adóévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat a NAV részére a résztevőnek a tagi részesedése bevonása következtében, arra tekintettel átadott összes részvénynek az átadásuk napjára megállapított együttes szokásos piaci értékéről, valamint – ha az MRP alapjául szolgáló javadalmazási politika az átadott részvény ellenértékének megfizetéséről rendelkezett – a részvények ellenértékének a résztevő által már megfizetett összegéről.<sup>1</sup>

Továbbá nem minősül bevételnek a magánszemély által értékpapír formájában megszerzett vagyoni érték, ha a magánszemély az értékpapírt a Különleges Munkavállalói Résztulajdonosi Program (a továbbiakban: KMRP) szervezet résztevőjeként vagy a KMRP keretében létesített vagyonkezelő alapítvány kedvezményezettjeként szerezte. Az adóévet követő év január 31-ig a KMRP szervezet résztevőnként, a vagyonkezelő alapítvány kedvezményezettjeként szolgáltat adatot a NAV részére a résztevőnek, illetve a kedvezményezettnek a vagyon felosztása során átadott összes értékpapírnak az átadásuk napjára megállapított együttes szokásos piaci értékéről, valamint az azok megszerzése érdekében a résztevő által teljesített vagyoni hozzájárulás összegéről.<sup>2</sup>

### **2. Kire vonatkozik?**

A nyomtatványt az MRP és a KMRP szervezet, valamint a KMRP keretében létesített vagyonkezelő alapítvány nyújtja be a NAV-nak.<sup>3</sup>

### **3. Hogyan lehet benyújtani az adatszolgáltatást?**

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak, ügyfélnek **elektronikusan kell benyújtania**.

A bevételek és adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a nyomtatványt elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

---

<sup>1</sup> Sza tv. 77/A. § (2) bekezdés i) pont

<sup>2</sup> Sza tv. 77/A. § (2) bekezdés l) pont

<sup>3</sup> Sza tv. 77/A. § (2) bekezdés i) pont és l) pont

- „[Az ÁNYK-úrlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „*Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben*” című információs füzetben talál.

### ***A képviseleti jogosultság bejelentése***

A nyomtatványt az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, enélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

### **4. Hol található a nyomtatvány?**

A K108 jelű adatszolgáltatás **elektronikusan érhető** el a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban (ÁNYK). A K108A résznyomtatványból adatszolgáltatónként egyet, a K108M résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó magánszemélyenként egyet-egyet kell kitölteni.

### **5. Mi az adatszolgáltatás határideje?**

Az MRP, a KMRP szervezetnek és a KMRP keretében létesített vagyonkezelő alapítványnak az adóévet követő év január 31-éig kell adatot szolgáltatni a NAV-nak.<sup>4</sup>

### **6. Hogyan módosítható az adatszolgáltatás (javítás, helyesbítés)?**

#### **NAV általi javítás**

A NAV az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és ha az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő kitűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a lap tetején lévő mezőbe be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg. Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a K108A lap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőt üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel a NAV.

#### **Adózói javítás (helyesbítés)**

---

<sup>4</sup> Szja tv. 77/A. § (2) bekezdés i) pont

A NAV által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózói javítás (helyesbítés) nyújtható be.

**Adózói javításról (helyesbítésről)** akkor van szó, ha az adózó utóbb észlelte, hogy a NAV által elfogadott adatszolgáltatás bármely adat tekintetében téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Akkor is adózói javításról (helyesbítésről) van szó, ha valamely magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az adatszolgáltatás által érintett időszakra pótlólag teljesíti az arra kötelezett.

Ha az adatszolgáltatás benyújtása adózói javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a K108A lap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőben „H” betűt kell választani.

Ebben az esetben „A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Ha a helyesbítés benyújtására azért van szükség, mert a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani, abban az esetben a K108M lap (B) blokkjában is fel kell tüntetni „H” betűvel a helyesbítés tényét.

Ha olyan magánszemély adatait közölte a benyújtott adatszolgáltatásban, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a K108M lapon „T” betűvel jelölje. Ebben az esetben az adott magánszemélyhez kapcsolódóan a magánszemélyes lap (C) blokkját nem kell kitölteni, mivel a sorban adatot közölni nem lehet.

**Adózói javítás (helyesbítés) esetén – ha a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani -, csak a helyesbítéssel érintett magánszemély(ek)re vonatkozó lapokat kell ismételtben benyújtani.**

Ekkor nemcsak a helyesbítendő adatokat kell az egyes magánszemélyes lapokon módosítani, hanem valamennyi, az adott magánszemélyre vonatkozó adatot újból kell közölni, hiszen a helyesbítés lényege a magánszemélyre vonatkozó teljes adatsere.

## **7. Mik a jogkövetkezmények?**

Ha az adózó a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, a NAV a törvényben meghatározott szankcióval élhet.<sup>5</sup>

## **8. Milyen részei vannak az adatszolgáltatásnak?**

- 1) K108A**
- 2) K108M**
- 3) K108M-01**
- 4) K108M-02**

## **9. További információ, segítség**

Ha további kérdése van az adatszolgáltatással, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

---

<sup>5</sup> Art. 150-162. §, 220-221. § és 237-238. §.

**Interneten:**

- a NAV honlapján a <https://nav.gov.hu/>-n.

**E-mailen:**

- a következő címen található űrlapon:  
[https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen\\_minket/levelkuldes/e-ugyfsz](https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz)

**Telefonon:**

- a NAV Infóvonalán\*
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon.

A NAV Infóvonal hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\* Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY-tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni a NAV Infóvonalat, akkor UJEGYKE-adatlap benyújtása is szükséges. Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés a 1819 telefonszám 2. menüpontján érhető el.

**Személyesen:**

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>

**10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.)
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)

**II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ****1) K108A**

Az (A) **blokk** tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Kérjük, töltsé ki az adatszolgáltató adószámát!

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).<sup>6</sup> Ebből következően, az adóév január 1. és az adóévet követő év január 31. között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ha az adatszolgáltató a jogelőd**

---

<sup>6</sup> Air. 12. §

**kötelezettségét is teljesíti, akkor az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is.**

Ha az adatszolgáltatás hibás, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját az (A) blokkban kell szerepeltetni.

Kérjük, tüntesse fel az adatszolgáltató nevére, ügyintéző nevére és telefonszámára vonatkozó adatokat!

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kell feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

A **(B) blokkban** ki kell tölteni az adatszolgáltatás éve jelölőnégyzetet. Ez nem lehet korábbi 2021-nél és nem lehet későbbi a benyújtás dátumának évétől. Az adatszolgáltatás jellege mezőt akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltatás adózoí javításnak (helyesbítésnek) minősül. **Alapbevallásnál a négyzet üresen marad.**

**Az adatszolgáltatás típusa mezőben a 2023. adóévtől kezdődően ki kell választani, hogy az adatszolgáltatást miként kívánja benyújtani. Ennek megfelelően lehet majd az további mezőket kitölteni. Választható értékek:**

- 1- MRP szervezet adatszolgáltatása**
- 2- KMRP szervezet adatszolgáltatása**
- 3- KMRP keretében létesített vagyonekezelő alapítvány adatszolgáltatása.**

**Ha az adatszolgáltatást a 2021. vagy a 2022. adóévre nyújtja be, akkor az adatszolgáltatás típusa mezőt üresen kell hagyni!**

### **Eredeti adatszolgáltatás**

Akkor eredeti az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató az egyszeri adatszolgáltatásra előírt határidőn belül, először szolgáltat adatot. Eredeti adatszolgáltatáskor az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni. **A határidő előtt benyújtott adatszolgáltatásoknál az elsőként beadott, és a NAV által elfogadott adatszolgáltatás minősül eredetinek.**

### **Soron kívül teljesített adatszolgáltatás**

A jogutód nélkül megszűnő adózó, ha e tevékenységét megszünteti, adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.<sup>7</sup>

A soron kívüli adatszolgáltatást a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.<sup>8</sup>

**Csak abban az esetben kell kitölteni a soronkívüliséget, ha adóéven belül küldi be az adatszolgáltatást** (pl. 2024-ben a 2024. évre vonatkozóan). Nem soron kívüli adatszolgáltatás esetén kérjük, hogy csak az adóévet követő évben teljesítse az adatszolgáltatást az adatszolgáltatási határidőig (tehát a 2024. adóévre vonatkozóan 2025-ben).

---

<sup>7</sup> Art. 109. §

<sup>8</sup> Art. 52. § (2) bekezdés

Ha a soron kívüli bevallás benyújtásának határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn, akkor az adóévre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Az elmaradt adatszolgáltatás pótlása nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak.

**Ha az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt X-szel kell jelölni a (B) blokkban.**

A (B) blokkban jelenik meg az adatszolgáltatásban feltüntetett összes magánszemély (M lapok) száma.

## **2) K108M**

Az (A) blokkban az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a K108A lapról.

Ha a magánszemélyre vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, akkor a jogelőd adószámát a K108A lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni.

Az adatszolgáltatással érintett magánszemély azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Ha egy évben többször történik egy magánszemélyre az MRP szervezet részéről részvény átadás, vagy a KMRP szervezet/KMRP keretében létrehozott alapítvány részéről értékpapír átadás, abban az esetben az első átadást az M lapon, a további átadásokat az M-01 vagy M-02 lapokon kell feltüntetni új lapok megnyitásával és kitöltésével.

Kérjük, tüntesse fel a magánszemély adóazonosító jelét és nevét!

A (B) blokkban kell feltüntetni az adott magánszemély adatszolgáltatásával összefüggő technikai adatokat.

Ha a magánszeméllyel kapcsolatosan valamely, az adatszolgáltatással érintett év adatait helyesbíti az adózó, úgy ezt az arra szolgáló helyen, a K108A és az K108M lapon „H” betűvel kell jelölni.

Ha egy évben többször történik ugyanazon magánszemélynek az MRP szervezet részéről részvény átadás, vagy a KMRP szervezet/KMRP keretében létrehozott alapítvány részéről értékpapír átadás, abban az esetben az első átadást az M lapon, a további átadásokat az M-01, illetőleg M-02 lapokon kell feltüntetni. Szükség esetén további dinamikus lapok is nyithatók.

Az MRP szervezet adatszolgáltatása esetén kell a (C) blokkot kitölteni, amelyet az A lap (B) blokk adatszolgáltatás típusa mezőben kell jelölni. A (C) blokk 1. sorában kell feltüntetni a résztvevőnek a tagi részesedése bevonása következtében, arra tekintettel átadott összes részvény átadásának időpontját (év-hónap-nap). A 2. sorban a részvények átadásuk napjára megállapított együttes szokásos piaci értéket kell szerepeltetni. A 3. sorban a részvények ellenértékének a résztvevő által már megfizetett összegét kell beírni. Az összegeket forintban kell feltüntetni. A (C) blokk kitöltése mellett a (D) blokkot nem lehet kitölteni.

A (D) blokkot akkor kell kitölteni, ha a KMRP szervezet, vagy KMRP keretében létesített vagyongazdálkodó alapítvány nyújtja be az adatszolgáltatást. A (D) blokk 4. sorában kell feltüntetni a KMRP szervezet résztvevőjének/a KMRP keretében létesített vagyongazdálkodó alapítvány kedvezményezettjének a vagyon felosztása során átadott összes értékpapír átadásának időpontját (év-hónap-nap). Az 5. sorban az értékpapírok átadásuk napjára

megállapított együttes szokásos piaci értéket kell szerepeltetni. A **6. sorban** az értékpapírok megszerzése érdekében a résztvevő által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét kell beírni. Az összegeket forintban kell feltüntetni. A (D) blokk kitöltése mellett a (C) blokkot nem lehet kitölteni.

## **2) K108M-01**

Ha az adóévben az M lapon szereplő résztvevő személy számára többször kerül átadásra részvény, *abban az esetben az érintett magánszemélyre vonatkozóan annyi M-01-es lapot szükséges benyújtani, ahány alkalommal a magánszemély részvényátadással volt érintett.*

Az **(A) blokkban** az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a K108A lapról.

Az 1. sorban kell feltüntetni a résztvevőnek a tagi részesedése bevonása következtében, arra tekintettel átadott összes részvény átadásának időpontját (év-hónap-nap). A 2. sorban a részvények átadásuk napjára megállapított együttes szokásos piaci értéket kell szerepeltetni. A 3. sorban a részvények ellenértékének a résztvevő által már megfizetett összeget kell beírni. Az összegeket forintban kell feltüntetni.

## **3) K108M-02**

Ha az adóévben az M lapon szereplő résztvevő/kedvezményezett személy számára többször kerül átadásra értékpapír, *abban az esetben az érintett magánszemélyre vonatkozóan annyi M-02-es lapot szükséges benyújtani, ahány alkalommal a magánszemély részvényátadással volt érintett.*

Az **(A) blokkban** az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a K108A lapról.

A 4. sorban kell feltüntetni a résztvevőnek/kedvezményezettnek a vagyon felosztása során átadott összes értékpapír átadásának időpontját (év-hónap-nap). Az 5. sorban az értékpapírok átadásuk napjára megállapított együttes szokásos piaci értéket kell szerepeltetni. A 6. sorba az értékpapírok megszerzése érdekében a résztvevő által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét kell beírni. Az összegeket forintban kell feltüntetni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal