

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A NAV_IG01 JELŰ NYOMTATVÁNYHOZ

Igénylőlap adatszolgáltatáshoz

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal összehasonlító értékadatbázisából

(ÁNYK)

Tartalom

I.	Általános tudnivalók	2
1.	A NAV ingatlan-adatbázisa	2
2.	Mire szolgál az IG01-adatlap?	2
3.	Ki nyújthatja be az adatlapot?	2
4.	Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?	2
5.	Hol található az adatlap?	3
6.	Milyen részei vannak az adatlapnak?	4
7.	Az adatszolgáltatás díja	5
8.	Az adatszolgáltatás díjának megfizetése	5
9.	A vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok számlaszámai	6
10.	Az adatszolgáltatás teljesítése	7
11.	Az adatlappal kapcsolatos egyéb információk	7
12.	Milyen jogszabályokat kell figyelembe venni?	8
II.	Részletes tájékoztató	9
1.	Az IG01 (főlap) kitöltése	9
2.	IGP01 pótlap kitöltése	10
3.	IGP02 pótlap kitöltése	14

I. Általános tudnivalók

1. A NAV ingatlan-adatbázisa

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) egy országosan egységes adatbázist működtet a visszterhes vagyónátruházási illetékekkel érintett ingatlanokról, ez az ingatlanok értékadatait és főbb jellemzőit tartalmazza.

A NAV ingatlanértékesítéssel kapcsolatos adatszolgáltatásának rendjét és az eljárásért fizetendő díj mértékét, valamint beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos részletes szabályokat jogszabály határozza meg¹.

2. Mire szolgál az IG01-adatlap?

Az IG01-nyomtatvány benyújtásával a NAV adatbázisából

- általános tartalmú,
- részletes tartalmú,
- specifikus tartalmú,
- országos éves általános tartalmú,
- országos éves részletes tartalmú,
- visszamenőleges, valamint
- szakértői

adatszolgáltatás kérhető.

3. Ki nyújthatja be az adatlapot?

Az adatbázisból természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, azaz bárki kérhet adatot.

4. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?

Az adatlapot papíron és elektronikusan is be lehet nyújtani a NAV-hoz.

¹ Az ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási díjáról szóló a 33/2007. (XII. 23.) PM-rendelet (a továbbiakban: rendelet).

Papíralapú benyújtás

Papíron (postán vagy személyesen) az adózó lakóhelye, székhelye szerint illetékes NAV adó- és vámigazgatóságához kell benyújtani. A papíron benyújtott adatlap aláírás nélkül érvénytelen!

Elektronikus benyújtás

A benyújtás módjáról, folyamatáról a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- Az ÁNYK-űrlapok elektronikus benyújtása
- [Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben](#)
- A cégkapunyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően

címen közzétett kiadványokban tájékozódhat.

A képviseleti jogosultság bejelentése

Az adatlapot az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Ehhez a képviseleti jogosultságot igazolni kell.

Elektronikus benyújtáskor a képviseleti jogosultságot a törvényes képviseleti jogosultság kivételével előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó a képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtáskor is igazolni kell a képviseleti jogosultságot, e nélkül az adatlap nem dolgozható fel.

A képviselet bejelentéséről bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- A NAV előtti képviselet bejelentése

című tájékoztatóban található.

Fontos! A NAV-hoz be nem jelentett, vagy a bejelentett, de a nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. A meghatalmazást csak a NAV-hoz bejelentett, a nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatványnál nem kell csatolni.

5. Hol található az adatlap?

Az igénylőlap elektronikusan elérhető az **Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban** (ONYA) és a NAV honlapján az **Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban** (ÁNYK) is.

ONYA

Az adatlap elérhető az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA) portálon. Az azonosítás a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatással történik.

Az adatlap webes kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- www.nav.gov.hu → Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA) útvonalon érhető el.

ÁNYK

Az adatlap ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- www.nav.gov.hu → Nyomtatványkitöltő programok → Nyomtatványkitöltő programok → Programok részletes keresése útvonalon érhető el.

Az ÁNYK-ban kitöltött nyomtatványt elektronikus feladásra megjelöléssel közvetlenül benyújthatja a NAV-hoz. Az azonosítás KAÜ-szolgáltatással történik.

A kitöltött nyomtatványt kinyomtatva, postán, vagy ePapír-szolgáltatást használva, elektronikusan is eljuttathatja a lakóhelye, székhelye szerint illetékes NAV adó- és vámigazgatóságához.

Üres nyomtatvány az ÁNYK-ból is kinyomtatható vagy a NAV ügyfélszolgálatain is beszerezhető.

Fontos! Ha papíron nyújtja be az adatlapot, kérjük, ne felejtse el aláírni!

6. Milyen részei vannak az adatlapnak?

IG01 Főlap	Az adatszolgáltatást igénylő azonosítása
	Az adatszolgáltatás módjának meghatározása
	Nyilatkozat az adatfelhasználás céljáról
IG01 Pótlap	Kötelezően kitöltendő adatok megadása
	Szűkítés paramétereinek megadása
	Szakértői adatszolgáltatáshoz szükséges adatok megadása
IG02 Pótlap	Ingatlanjellegre szűkítés megadása

A főlaphoz egy vagy több IGP01 és IGP02 jelű pótlap csatolható az adatszolgáltatás hatókörének meghatározására.

7. Az adatszolgáltatás díja

Az adat megnevezése	Díjtétel (Ft)
Általános adatszolgáltatás	Településenként, fővárosban kerületenként 7500 Ft alapdíj + ingatlanonként 25 Ft
Részletes adatszolgáltatás	Településenként, fővárosban kerületenként 7500 Ft alapdíj + ingatlanonként 110 Ft
Specifikus adatszolgáltatás	500 000 Ft alapdíj + ingatlanonként 110 Ft
Visszamenőleges adatszolgáltatás	500 000 Ft alapdíj + ingatlanonként 110 Ft
Országos éves általános adatszolgáltatás	10 000 000 Ft
Országos éves részletes adatszolgáltatás	15 000 000 Ft
Szakértői adatszolgáltatás	8000 Ft

8. Az adatszolgáltatás díjának megfizetése

A szolgáltatás alapdíját a kérelmező **legkésőbb a kérelem benyújtásáig** köteles megfizetni. A NAV a kérelem beérkezését, illetőleg hiánypótlás esetén a felhívás teljesítését követő 8 napon belül végzésben tájékoztatja a kérelmezőt a megfizetett alapdíj és az eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj különbözetéről, valamint az ügy számáról.

Magánszemély kérelmezőnél a NAV a tájékoztatáshoz mellékeli a készpénzáttutalási megbízást a díjkülönbözet összegéről, ezt a kérelmezőnek a tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 napon belül kell megfizetnie.

Ha a kérelmező a díjat határidőben és teljes összegben nem fizeti meg, a NAV az adatszolgáltatást nem teljesíti. Ilyen esetekben a már befizetett díj nem téríthető vissza! A díjat akkor is meg kell fizetni, ha közben a kérelmet visszavonták.

Az igazgatási szolgáltatási díjat a NAV illetékes vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságának gazdálkodási számlájára kell megfizetni banki átutalással vagy a NAV ügyfélszolgálatain beszerezhető készpénzáttutalási megbízással. Az átutalási megbízás közlemény rovatában a kérelmező adószámát, illetve adóazonosító jelét fel kell tüntetni.

A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó

- belföldi pénzforgalmi számlájáról átutalással,
- az elektronikus fizetéseket és elszámolásokat biztosító alrendszeren (EFER) keresztül átutalással

fizethet.

A pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó

- belföldi fizetési számlájáról átutalással vagy
- csekken

fizethet.

Olyan külföldi pénznem esetén, amelynek nincs a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által közzétett, forintban megadott árfolyama, az euróban megadott árfolyamot kell figyelembe venni. Az átváltás költsége a külföldi illetőségű adózót terheli.

9. A vármegyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságok számlaszámai

10032000- 00289933- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Pest Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
10027006- 00289988- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Nógrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
10034002- 00319834- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Hajdú-Bihar Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
10028007- 00289964- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága, Szeged
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Békés Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

10033001- 00289957- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vas Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
10029008- 00289940- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Komárom-Esztergom Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Veszprém Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
10024003- 00289971- 00000000	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Baranya Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tolna Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

10. Az adatszolgáltatás teljesítése

A NAV az adatszolgáltatást a díjkülönbözet megfizetésétől számított 8 napon belül teljesíti.

11. Az adatlappal kapcsolatos egyéb információk

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu -n.

E-mailen:

a Főoldal → Ügyféliránytű → Keressen minket! → E-mail küldése → Levélküldés

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
- belföldről a 1819,
- külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon,

ami hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható. Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés a 1819 szám 2. menüpontján érhető el.

A NAV Infóvonalán elérhető általános tájékoztatás, illetve az adózó beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőség is. A beazonosítást igénylő ügyintézési lehetőség használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy elektronikusan lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni a beazonosítást igénylő ügyintézési lehetőséget, akkor UJEGYKE-adatlap benyújtása is szükséges.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain.
Ügyfélszolgálat-kereső: Főoldal → Ügyfélszolgálatok → Ügyfélszolgálat-kereső

12. Milyen jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- az ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007. (XII. 23.) PM rendelet,
- az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, valamint az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 40/2006. (XII. 25.) PM rendelet,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény.

II. Részletes tájékoztató

1. Az IG01 (főlap) kitöltése

A „Hivatal” elnevezésű blokk

A „Hivatal” elnevezésű blokkot a NAV tölti ki.

A blokk - Azonosítás

Kérjük, adja meg az **adóazonosító jelét**, és ha az adatszolgáltatást egyéni vállalkozóként szeretné kérni, akkor az **adószámát** is! Az adóazonosító jel 10 számjegyű, és 8-assal kezdődik.

Ha nem természetes személyként kéri az adatszolgáltatást, kérjük, adja meg a cég (vagy szervezet) nevét, **adószámát**.

Az igénylő neve, megnevezése kötelezően kitöltendő.

A természetes személy születésének idejét, helyét természetes személy igénylőnél minden esetben ki kell tölteni.

Székhely/Központi ügyintézés helye/Levelezési cím kötelezően kitöltendő. A NAV az adatszolgáltatást az itt megadott címre postázza, ha ön papíron kérte a teljesítést.

Gazdálkodó szervezetek a székhely vagy a központi ügyintézés helye címét adják meg. Vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek a székhely- vagy a levelezési címet adják meg. Egyéb esetben levelezési címet kell megadni.

A **telefonszám** megadása nem kötelező, de az ügyintézés folyamatát felgyorsíthatja. Az itt megadott telefonszámot a NAV nem rögzíti a nyilvántartásában.

Az adatkérés hatókörét az IGP01 jelű pótlapon kell megadni.

B blokk - Adatszolgáltatás módja

Kérjük, itt jelölje, hogy a NAV milyen módon teljesítse az Ön által kért adatszolgáltatást! Egy kérelemben csak egy mód választható!

Az elektronikusan benyújtott igényeket, illetve az elektronikus ügyintézésre kötelezett címzettek adatszolgáltatási kérelmét a NAV minden esetben elektronikusan teljesíti. Egyéb esetben, ha az adatszolgáltatás 100-nál kevesebb ingatlant érint, annak teljesítése a kérelemben megjelöltek szerint elektronikus adathordozón vagy papíron, 100-nál több ingatlant érintő adatszolgáltatás minden esetben elektronikus adathordozón, elektronikusan történik.

(C) blokk- Nyilatkozat

Kérjük, adja meg az adatfelhasználás célját! A nyilatkozat kitöltése kötelező, ennek hiányában az adatszolgáltatás nem teljesíthető.

Kérjük, jelölje, hogy saját használatra, vagy szakértőként kéri az adatszolgáltatást!

Aláírás blokk

Az igénylőlapot a helységnevével feltüntetésével, a kitöltés dátumával és aláírással kell zárni.

Fontos! Ha papíron nyújtja be **az adatszolgáltatási kérelmet, ne felejtse el aláírni!**

Az adatszolgáltatási kérelmet meghatalmazott képviselő is benyújthatja akár a konkrét ügy elintézésére jogosító eseti, akár az adózó hosszabb időtartamú képviseletére jogosító állandó meghatalmazás alapján. Kérjük, eseti meghatalmazásnál ne feledje el mellékelteként csatolni az eseti meghatalmazást.

ONYA-nyomtatványnál nem lehet eseti meghatalmazást csatolni, ezért, ha eseti meghatalmazottként kéri az adatszolgáltatást, kérjük azt az ÁNYK-nyomtatvánnyal tegye!

2. IGP01 pótlap kitöltése

(D) blokk - Kötelezően kitöltendő szempontok

A **település nevét** kérjük, a mindenkor érvényes településjegyzék szerint adja meg! Egy pótlapon csak egy település neve adható meg. Országos éves általános vagy országos éves részletes tartalmú adatszolgáltatás-kérésnél a legördülő listából az „országos” opció választható. Ekkor a rendszer az ország egész területére, 12 hónapra, valamennyi ügylet adatát átadja, ezért ilyenkor nem lehet szűkítési paramétereket beállítani.

Az **adatszolgáltatással érintett időszak** kezdetét és végét év, hó, nap formában kell kitölteni. Az időszak kezdő időpontja visszamenőleges és szakértői adatszolgáltatásnál nem lehet korábbi 2003. január 1-jénél, más esetben 2008. január 1-jénél. A megadott időszak vége nem lehet későbbi az igénylőlap kelténél, visszamenőleges adatszolgáltatásnál 2007. december 31-nél későbbi adatot nem lehet kérni. Kivétel ez alól az országos éves általános és országos éves részletes tartalmú adatszolgáltatás, ott a kérelem beérkezésének napját magába foglaló negyedévet követő 3. negyedév utolsó napjánál nem lehet későbbi a záró dátum.

Az **adatszolgáltatás típusaként** választható:

- általános tartalmú,
- részletes tartalmú,

- szakértői,
- országos éves általános tartalmú,
- országos éves részletes tartalmú,
- visszamenőleges,
- specifikus

adatszolgáltatás.

Fontos! Egy kérelemben csak egy adatszolgáltatási típus választható!

Az **általános tartalmú adatszolgáltatás**nál a NAV azon ügyletek adatait adja át, melyeknél az illetékkötelezettség a kérelemben megjelölt időszakban keletkezett.

Ezek az adatok:

- közterület megnevezése és jellege,
- külterületen lévő ingatlan jellege,
- az illetékkötelezettség keletkezésének éve,
- az illetékkiszabás alapjául szolgáló, forintban meghatározott forgalmi érték,
- az ingatlan m²-ben meghatározott alapterülete.

Ha rendelkezésre áll:

- az adatkéréssel érintett felépítményhez tartozó telek m²-ben meghatározott alapterülete, vagy
- az adatkéréssel érintett felépítményhez tartozó közös tulajdoni illetőség.

A kérelemben nem lehet megjelölni 2008. január 1-jénél korábbi időszakot.

A **részletes adatszolgáltatás** a NAV visszterhes vagyonszerzési ügyekben tartott helyszíni szemléin felvett adatok alapján történik. Az ilyen adatszolgáltatásnál a NAV az általános tartalmú adatszolgáltatás adatain túl – a házszám és a helyrajzi szám kivételével – más, jogszabályban meghatározott² adatokat is átad.

A kérelemben nem lehet megjelölni 2008. január 1-jénél korábbi időszakot.

² Az illetékekkel kapcsolatos ügyiratok kezeléséről, valamint az illetékek kiszabásáról, elszámolásáról és könyveléséről szóló 40/2006. (XII. 25.) PM-rendelet (a továbbiakban: illetékkezelési rendelet) 1. számú melléklete szerint nyilvántartott adatok.

A **szakértői adatszolgáltatás**nál a NAV a kirendelt szakértő számára az érintett ingatlan forgalmi értékének megállapításához szükséges, legfeljebb 20 adatot ad át³, a szakértő által megjelölt időszakra. Ennek kezdő időpontja nem lehet korábbi 2003. január 1-jénél.

Az **országos éves általános tartalmú adatszolgáltatás**nál a NAV az ország egész területére, 12 hónapra, valamennyi ügylet általános tartalmú adatszolgáltatásnál meghatározott adatát adja át.

Az **országos éves részletes tartalmú adatszolgáltatás**nál a NAV az ország egész területére, 12 hónapra, valamennyi ügyletre az általános tartalmú adatszolgáltatásnál meghatározott adatokon túl a helyszíni szemlén felvett adatokat is átadja.

A **visszamenőleges adatszolgáltatás**nál a NAV a 2008. január 1-jét megelőző 5 éven belül nyilvántartásba vett ügyletekről az illetékekezelési rendelet 1. számú mellékletében foglalt adatokból a kérelmező által megjelölt szempontok szerint, meghatározott időszakra és földrajzi területre vonatkozó adatokat adja át.

A földrajzi terület nem lehet szűkebb

- a település,
- a fővárosban a kerület,
- irányítószám vagy
- helyrajzszám-intervallum (legalább 25 darab)

által meghatározottaknál.

A visszamenőleges adatszolgáltatással érintett időszak legkorábbi kezdő időpontja 2003. január 1., legkésőbbi záró időpontja 2007. december 31.

A **specifikus adatszolgáltatás**nál a NAV az illetékekezelési rendelet 1. számú mellékletében foglalt adatokból a kérelmező szempontjai szerint, a meghatározott időszakra és földrajzi területre vonatkozó adatokat adja át, a házszám és helyrajzi szám kivételével.

A földrajzi terület nem lehet szűkebb

- a település,
- a fővárosban a kerület,
- irányítószám vagy
- helyrajzszám-intervallum (legalább 25 darab)

által meghatározottaknál.

A specifikus adatszolgáltatással érintett időszak legkorábbi kezdő időpontja 2008. január 1.

³ Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 69. § (6) bekezdése szerint.

Fontos! Specifikus adatszolgáltatásnál megadhatók az ingatlan olyan jellemzői is, melyek biztosítják, hogy az adatszolgáltatásban azonos vagy hasonló adottságokkal és jellemzőkkel rendelkező ingatlanok adatait adják át. A kitöltés nem kötelező.

(E) blokk – A szűkítés paraméterei

Ebben a blokkban további szűkítési feltételeket adhat meg. Ha a szűkítési lehetőségek közül egyet sem jelöl meg, a NAV a megjelölt település teljes területére és valamennyi ingatlanjellegre, az ingatlanok forgalmi értékére tekintet nélkül teljesíti az adatszolgáltatást.

Egyes településeken igen nagyszámú ingatlanadat szerepelhet a nyilvántartásban. Ez az adatszolgáltatásért fizetendő díjat befolyásolja, ezért a szűkítés alkalmazását javasoljuk.

Választható paraméterek:

- fővárosban a kerület száma;
- irányítószám: itt választhatja ki, hogy a településen belül mely irányítószámhoz tartozó ingatlanok adatait igényli;
- helyrajzszám-intervallum: itt adhatja meg a legkisebb és legnagyobb, legfeljebb tizennyolc karakter hosszúságú helyrajzi számot, melyek közé eső ingatlanok adatait igényli. Az intervallumnak legalább 25 helyrajzi számot kell tartalmaznia;
- ingatlan forgalmi értékének intervalluma;
- kért ingatlan darabszáma: itt jelölheti meg, hogy a NAV hány ingatlanadatot adjon át;
- hozzátartozó IGP02 pótlap száma: ha az IGP02-es lapot kitöltik, a megfelelő IGP01-es lapon jelölnie kell, hogy a megadott ingatlan fő- és altípusai melyik szűkítési paraméterhez kapcsolódnak.

Fontos! Az irányítószám és a helyrajzszám-intervallum – mint szűkítési feltétel – egyidejűleg nem tölthető ki!

(F) blokk – Szakértői adatszolgáltatás

Ebben a blokkban kizárólag szakértői adatszolgáltatás-kérésnél lehet megadni az ingatlan

- pontos címét,
- helyrajzi számát,
- a rendelkezésre álló egyéb jellemzőit, továbbá
- a kirendelés szempontjából releváns időszakot.

Minden esetben kötelező megadni a kirendeléssel érintett ingatlan irányítószámát, illetve csatolni kell a kirendelésről szóló bírósági határozat vagy hatósági döntés másolatát.

A kirendeléssel érintett ingatlannál megadhatók az ingatlan olyan jellemzői is, melyek biztosítják, hogy az adatszolgáltatásban azonos vagy hasonló adottságokkal és jellemzőkkel rendelkező ingatlanok adatait adják át. A kitöltés nem kötelező.

3. IGP02 pótlap kitöltése

Ingotlanjellegre szűkítésnél az ingatlan fő- és altípusait az **IGP02-jelű pótlapon** kell megadni.

Egyidejűleg több ingatlanjelleg és több altípus is jelölhető. Az altípusok kiválasztása nem kötelező. Ha egy ingatlan főtípusán belül ingatlan altípust is megadnak, a NAV kizárólag az altípusra vonatkozó adatokat adja át. Jelölése nélkül a megadott paramétereknek megfelelő összes ingatlan adatait átadják.

Ha az ingatlan főtípusa előtt álló jelölőnégyzetet választja, akkor az ahhoz tartozó összes altípust is automatikusan kiválasztja.

Fontos! Az ügyintézés gyorsítása érdekében kérjük, hogy az igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló csekk feladóvevényét vagy a banki terhelési értesítőt másolatban csatolja a kérelemhez!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal