

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## CSEKK ELNEVEZÉSŰ KÉRELEM POSTAI KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS (CSEKK) IGÉNYLÉSÉHEZ (ÁNYK)

### I. Általános tudnivalók

#### **1. Mire szolgál a CSEKK elnevezésű kérelem?**

A CSEKK elnevezésű kérelemmel postai készpénzátutalási megbízást, csekket igényelhetnek az adózók, adófizetési kötelezettségük teljesítéséhez.

#### **2. Kire vonatkozik a kérelem?**

A kérelemmel azok igényelhetnek csekket, akik fizetési kötelezettségüket így is teljesíthetik, tehát a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett természetes és nem természetes személyek.

A befizetésre más lehetőség is választható, erről részletesen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) honlapján a [Ki, hogyan fizethet a NAV-nak?](#) című cikkben olvashat.

#### **3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?**

A kérelmet papíron vagy elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.<sup>1</sup>

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- [„Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben”](#), valamint
- [„A cégkapu nyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó-és Vámhivatallal 2019. január 01-jét követően”](#) című tájékoztatókban talál.

**Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!**

---

<sup>1</sup> Air. 36. § (4) bekezdés d) pont. E-ügyintézési tv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont.

#### 4. A képviseleti jogosultság bejelentése

A kérelem elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott kérelmet ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó a képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtásnál is igazolni kell a képviseleti jogosultságot.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)), az [UJEGYKE: új adatlap az állandó meghatalmazásokhoz](#) linken található.

A kérelmet aláírhatja a természetes személy törvényes képviselője vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy is.<sup>2</sup> A meghatalmazott képviseleti jogosultságát köteles igazolni.

Az adózó, ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott vagy egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **UJEGYKE-adatlapon** kell bejelenteni az első ügyintézés előtt.

Az adatlapot bárki beadhatja, aki nem kíván személyesen eljárni a NAV-nál. Az adatlapot a képviselt vagy a képviselő is benyújthatja. Az adatlap elsősorban az állandó meghatalmazottak bejelentésére szolgál, tehát azon meghatalmazottakéra, akik rendszeresen intézik az ügyfél ügyeit.

A természetes személy törvényes képviselője és bizonyos esetekben a szervezetek törvényes képviselői szintén az adatlapon jelenthetik be képviseleti jogosultságukat. A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről a NAV az adózót és a képviselőt értesíti. A nyilvántartásba vételt követően nyílik csak lehetőség a képviselő általi ügyintézésre.

Az adatlap kitölthető és benyújtható az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) és az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogram (ÁNYK) használatával is.

Az [UJEGYKE](#)-adatlap, a kitöltőprogram, és a hozzá tartozó útmutató elektronikusan elérhető a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) – *Nyomtatványok – Nyomtatványok ÁNYK-hoz – Nyomtatványkereső* útvonalon is.

Az UJEGYKE-adatlap az [ONYA-ban](#) az „Új Nyomtatvány/Meghatalmazások” menüpontban érhető el.

Aki köteles a NAV-val elektronikusan kapcsolatot tartani, az a bejelentést csak elektronikusan teheti meg.

---

<sup>2</sup> Air. 14-15. §.

Ha az ügyfél elektronikus ügyintézésre nem kötelezett vagy választhatja, de nem kíván élni ezzel a lehetőséggel, akkor az UJEGYKE-adatlapot az állandó meghatalmazott papíron is benyújthatja.

Ha a képviseleti jogosultságot ÁNYK-nyomtatványon jelentik be, a bejelentéshez hiteles formában csatolni kell az állandó meghatalmazást. A papíron benyújtott meghatalmazásnak papíralapon, az elektronikusan benyújtottnak elektronikusan kell hitelesnek lennie. A meghatalmazást a meghatalmazónak kell aláírnia papíron vagy elektronikusan.

Az eseti meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, a meghatalmazó és a meghatalmazott mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, továbbá az ellátandó ügy, ügycsoport megnevezését.

A meghatalmazáshoz szükséges nyomtatvány a [NAV honlapjáról](#) (Nyomtatványok → Letöltések - egyéb → Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták) letölthető.

## **5. Hol található a kérelem?**

A kérelem **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK) és az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA).

A kérelem ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a következő útvonalon található meg:

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványok* *ÁNYK-hoz* → *Nyomtatványkereső (ÁNYK)*

A program használatához le kell tölteni az ÁNYK keretprogramot.

A kérelem ONYA-n futó programja

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványok* → *Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás*
- útvonalon érhető el.

Az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás használatához Ügyfélkapu-regisztrációra van szükség.

Csekket igényelhet még:

- a NAV ügyfélszolgálatain személyesen,
- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon a 3-as menüpontban.

## **6. Mi a kérelem beadási határideje?**

A kérelem bármikor benyújtható.

## **7. További információ, segítség**

A NAV a beérkezett igényléseket feldolgozza, és a legyártott csekket lehetőség szerint az igénylés beérkezését követő második héten, postán küldi meg.

Ha az adózó pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, akkor fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról, átutalással köteles teljesíteni, ezért a kérelemigénylését a NAV nem teljesíti<sup>3</sup>.

Tevékenységet szüneteltető – egyébként pénzforgalmi számla nyitására kötelezett – egyéni vállalkozó a szünetelés ideje alatt igényelhet készpénz-átutalási megbízást, de ezeken a csekkeken az adóazonosító jel jelenik meg az adószám helyett.

A 2-es és 3-as áfakódú adóalanyoknál a *NAV Illetékek* bevételi számlához – ez az 521-es adónem – a csekket szintén adóazonosító jelle gyártják.

Ha további kérdése van a kérelemmel, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal elérhetőségeinken!

### **Interneten:**

- a NAV honlapján [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

### **Telefonon:**

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon.

---

<sup>3</sup> Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1).

A telefonos rendszer hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

A rendszer használatához ügyfél-azonosító szám vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosító (RKTA-kód) szükséges.

Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy elektronikusan lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni a beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőséget, akkor UJEGYKE-adatlap benyújtása is szükséges.

#### **Személyesen:**

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

### **8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.).

## II. Részletes tájékoztató

### (A) Blokk:

#### A BEFIZETÉST TELJESÍTŐ AZONOSÍTÓ ADATAI

**Név:** A rovat kitöltése kötelező, a befizetést teljesítő nevet kell megadni.

**Adóazonosító jel:** Természetes személy adózó esetén az adóazonosító jel mezőt kell kitölteni. Ilyenkor az adószám mezőt nem lehet kitölteni. Az adóazonosító jel megtalálható az adókártyán.

**Adószám:** Pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett egyéni vállalkozó adózó esetén az adószám rovatot kell kitölteni. Ilyenkor az adóazonosító jel mezőt nem lehet kitölteni.

A NAV az előállított csekkeken a törzsnyilvántartásában az adóazonosító jelhez, vagy adószámhoz tartozó:

- adózói nevet,
- címként:
  - természetes személynél a lakóhely címét,
  - egyéni vállalkozónál a székhely címét,
  - egyéni vállalkozó tevékenységének szüneteltetése esetén a lakóhely címét,
  - adószámos természetes személynél a lakóhely címét

tünteti fel.

**Telefonszám:** Kérjük, olyan belföldi vezetékes, vagy mobilszámot adjon meg, amelyen napközben elérhető!

**Az adatokat a csekkek pontos megszemélyesítése miatt kell megadni.**

#### POSTÁZÁSI ADATOK

Azt a postázási nevet és postázási címet kell megadni, amelyre az adózó, vagy meghatalmazottja az igényelt csekk kiküldését kéri. Ez eltérhet a csekken szereplő névtől.

**(B) Blokk:****KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS IGÉNYLÉSE**

Az adózó, ha *elektronikusan nyújtja be* a nyomtatványt, a legördülő menüből tudja kiválasztani azokat az adónemeket, amelyekre csekket szeretne igényelni. Az adónem kiválasztása után az adónem megnevezésének mezőjét a program automatikusan kitölti. Ezután lehet a rendelkezésre álló sorokban az igényelt adónemekhez a szükséges darabszámot megadni.

*Ha az adózó a csekket papíron* igényli, az Adónem kód, az Adónem megnevezése, valamint az Igényelt darabszám rovatokat kell kitölteni.

Egy nyomtatványon összesen tizennégy adónemre lehet csekket igényelni. Ha tizennégnél több adónemre igényel csekket, akkor újabb nyomtatványt kell kitölteni. Egy nyomtatványon egy adónemből legfeljebb tizenkét darab csekk rendelhető. A 124-es adónem kivétel, ebből egyszerre hat darab csekk igényelhető.

**(C) Blokk:**

A *papíron benyújtott* nyomtatványt ne felejtse el aláírni, aláírás nélkül a nyomtatvány érvénytelen.

Ha a nyomtatványt a NAV-hoz bejelentett állandó meghatalmazott nyújtja be papíron, akkor a „*Bejelentett állandó meghatalmazott:*” kódkockába kell "X"-et tennie.

Ha a nyomtatványt a NAV-hoz bejelentett eseti meghatalmazott nyújtja be papíron, akkor az „*Eseti meghatalmazott jelölése*” kódkockába kell "X"-et tennie.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**