

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

AZ AFEKOD JELŰ ADATLAPHOZ

A KEZELŐSZEMÉLYZET NÉLKÜL IS MŰKÖDNI KÉPES AUTOMATÁK ÜZEMELTETÉSÉHEZ
SZÜKSÉGES AFE ÜZEMBE HELYEZÉSI/ÁTSZEMÉLYESÍTÉSI KÓD IGÉNYLÉSÉRE SZOLGÁLÓ
ADATLAP

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
1. Mire szolgál az AFEKOD jelű adatlap?	2
2. Kire vonatkozik?	2
3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?	2
Személyes eljárás és képviselő	3
A képviselői jogosultság bejelentése	3
4. Hol található a nyomtatvány?	3
ÁNYK	3
5. Mi az adatlap benyújtási határideje?	3
6. Hogy módosítható a adatlap (javítás, helyesbítés)?	4
NAV általi javítás	4
Adózói javítás (helyesbítés)	5
7. Mik a jogkövetkezmények?	5
8. Milyen részei vannak a adatlapnak?	5
9. További információ, segítség	6
10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	6
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	8

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál az AFEKOD jelű adatlap?

A kezelőszemélyzet nélkül is működni képes automataberendezés (továbbiakban: automata) üzemeltetője ezen az adatlapon igényelhet üzembe helyezési/átszemélyesítési kódot az automata felügyeleti egység (a továbbiakban: AFE) üzembe helyezéséhez/átszemélyesítéséhez.¹

Kizárólag olyan automata berendezés esetében igényelhető AFE üzembe helyezési/átszemélyesítési kód, amelynek előzetes regisztrációja megtörtént, így rendelkezik a NAV által kiadott „U” betűvel kezdődő regisztrációs számmal.

2. Kire vonatkozik?

Az adatlapot az automata berendezés üzemeltetője köteles benyújtani.

3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?

Az **AFEKOD** adatlapot **kizárólag elektronikusan lehet benyújtani** a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).²

A bevallások és adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselőt bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

Személyes eljárás és képviselőt

Ha törvény nem írja elő az adózó személyes eljárását, a bevallást/adatlapot helyette **törvényes képviselője**, vagy az általa, esetleg törvényes képviselője által **meghatalmazott személy** is benyújthatja. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

A képviselőt, meghatalmazás alanyait, fajtáit, a jogosultság létrehozásának, bejelentésének módját és szabályait jogszabály tartalmazza.³

¹ 31/2016. NGM rendelet 52. § (1) bekezdés

² Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

³ Air. II. Fejezet 4. Képviselőt alcím, 14-20. §, Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. Korm. rendelet (a továbbiakban: Adóig. vhr.) I. fejezet 2. Az állami adó- és vámhatóság előtti képviselőt jogosultság bejelentésének és vizsgálatának szabályai alcím, 2-15. §

A képviseleti jogosultság bejelentése

A bevallás/adatlap elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott bevallást/adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

4. Hol található a nyomtatvány?

Az AFEKOD adatlap nyomtatványa kereskedelmi forgalomban nem kapható. **Elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK), valamint az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban egyaránt.

ÁNYK

A bevallás ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

➤ www.nav.gov.hu → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványok* *ÁNYK-hoz* → *Nyomtatványkereső*

útvonalon található meg.

5. Mi az adatlap benyújtási határideje?

Az üzemeltető a bejelentésre okot adó eseményt megelőzően köteles bejelenteni a NAV-nak az új AFE üzembe helyezési, illetve a már korábban üzembe helyezett AFE átszemélyesítési igényét.

Ha a határidő **munkaszüneti napra** esik, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.⁴

6. Hogy módosítható az adatlap (javítás, helyesbítés, törlés)?

NAV általi javítás (helyesbítés)

Ha az adatlap

- az adózó közreműködése nélkül **nem javítható** ki,
- vagy az adatlapból olyan **adatok hiányoznak**, amik a NAV nyilvántartásában sem szerepelnek,

⁴ Air. 52. § (4) bekezdés

a NAV az adózót 15 napon belül, határidő kitűzésével **javításra (hiánypótlásra) szólítja fel.**⁵

Az adatlapot elektronikusan benyújtó adózó – azon túlmenően, hogy az adatlap javítását a NAV illetékes igazgatóságánál személyesen vagy írásban kezdeményezheti, és a hibák kijavítását követően az adatlapot **újából benyújthatja.**

Ekkor a főlap (B) blokkjában a **„Hibásnak minősített adatlap vonalkódja”** mezőbe be kell írnia az eredeti (hibásnak minősített) adatlap 10 jegyű vonalkódját, ami megtalálható a javításra felszólító NAV-levelelben.

Adózoí javítás (helyesbítés)

Az adózó is kezdeményezheti az adatlap javítását, ha utóbb észlelte, hogy **a NAV által elfogadott és feldolgozott adatlap bármely adata téves**, vagy valamely adat az elfogadott adatlapból kimaradt, azaz az adatlap nem teljes körű.⁶

Az **adózoí javítás** (helyesbítés) lényege a teljes adatcsere, azaz a bevallásban/adatlapon nemcsak az „új” adatokat, hanem valamennyi adatot újra meg kell adni. Azokat az adatokat is meg kell ismételni, amelyeket az adózoí javítás nem érint.

7. Mik a jogkövetkezmények?

Ha az adózó a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, a NAV a törvényben meghatározott szankcióval élhet⁷.

8. Milyen részei vannak a adatlapnak?

AFEKOD Főlap

AFEKOD-KOD Egyedi kód igénylése AFE üzembe helyezéséhez/átszemélyesítéséhez

9. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózoási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: [E-mail küldése - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](mailto:info@nav.gov.hu)

Telefonon:

⁵ Adóig. vhr. 18 § (6) bekezdés

⁶ Adóig. vhr. 18. § (7) bekezdés

⁷ Art. 150-162. §, 220-221. § és 237-238. §.

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - belföldről a 80/20-21-22-es,
 - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: [Ügyfélszolgálatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#)

10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)
- az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Adóig. vhr.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.)
- az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automataberendezés üzemeltetőjének adókötelezettségéről, a bejelentési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj beszedésének, kezelésének, nyilvántartásának és visszatérítésének részletes szabályairól szóló 41/2014. (XII. 29.) NGM rendelet (41/2014. NGM rendelet)
- az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták műszaki követelményeiről, az automaták üzemeltetéséről és szervizeléséről, valamint az automatákban rögzített adatoknak az állami adó- és vámhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 31/2016. (IX. 2.) NGM rendelet (31/2016. NGM rendelet)

II. Részletes tájékoztató

Az AFEKOD adatlap főlapjának kitöltési útmutatója

A (B) blokkban kérjük az azonosító adatok feltüntetését.

A „*Székhely cím/lakcím*” adatok kitöltésekor az „*irányítószám*”, „*város/község*”, „*közterület neve*”, „*közterület jellege*”, „*házsám*” mezők kitöltése kötelező. Amennyiben a székhely címében a közterület jellege helyrajzi szám (hrsz.), abban az esetben a „*közterület neve*” mezőt üresen kell hagyni, a helyrajzi számot pedig a „*házsám*” mezőben kell szerepeltetni.

A „*Levelezési címre*” vonatkozó adatokat, akkor kell feltüntetni, ha az eltér a székhely adatoktól. Ha a levelezési címnél postafiók megadása történik, akkor a „*közterület neve*” mezőt nem szabad kitölteni, a közterület jellegéhez „*postafiók*”-ot kell írni, a postafiók számát pedig házsámként kell feltüntetni.

Amennyiben a székhely/levelezési cím külföldi, úgy azt a „*külföldi cím*” megnevezésű mezőben jelölni kell, továbbá az „*ország*” mező kitöltése is kötelező.

Amennyiben a székhely cím külföldi, úgy azt a „*külföldi cím*” megnevezésű mezőben jelölni kell, továbbá az „*ország*” mező kitöltése is kötelező.

A főlapon ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatlapot összeállította, és aki az adatlap esetleges javításába bevonható. (Ha az adatlapot külső cég, vagy erre jogosult egyéb személy készítette és az adatlap javításába bevonható, ügyintézőként az ő adatait kérjük közölni.) Az „*Ügyintéző neve*” és „*telefonszáma*” mezők csak együttesen tölthetők ki.

A (C) blokk valamennyi, további mezőjének kitöltése - I (igen) vagy N (nem) értékkel – üzembe helyezési vagy átszemélyesítési kód igénylésekor kötelező. Amennyiben az első és a harmadik mezőben N (nem) érték szerepel, üzembe helyezési kód/átszemélyesítési kód nem adható ki.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a második mezőben az „N” érték választása lassíthatja az AFE üzembe helyezés folyamatát.

Amennyiben a (C) blokk második mezőjében I (Igen) értéket adott meg, akkor az üzembe helyezési/átszemélyesítési kódot a NAV a felügyeleti szolgáltató részére is megküldi, de ettől függetlenül az AFE üzembe helyezési előtt az üzembe helyezési kódot tartalmazó kiértesítő levelet át kell adnia a felügyeleti szolgáltató részére.

KOD lap kitöltése

A KOD lapon az üzemeltető adószáma és neve a főlapról automatikusan kitöltése kerül.

A KOD lap szolgál az AFE üzembe helyezéséhez/átszemélyesítéséhez szükséges üzembe helyezési/átszemélyesítési kód igénylésére.

A kérelem benyújtását követően az állami adó- és vámhatóság a beérkezéstől számított 24 órán belül megküldi a bejelentő elektronikus tárhelyére az AFE üzembe helyezéséhez szükséges kódot.

Az üzemeltető köteles az üzembe helyezési/átszemélyesítési kódot a felügyeleti szolgáltató részére átadni.

Érvénytelen az üzembe helyezési/átszemélyesítési kód, ha azt nem az állami adó- és vámhatóság adta ki, illetve ha azt korábban más AFE üzembe helyezéséhez/átszemélyesítéséhez felhasználták.

Az (A) blokkban Az „*Egyedi kód típusa*” mezőben kell jelölni az igényelt kód típusát, amely lehet üzembe helyezési vagy átszemélyesítési.

A (B) blokk a) oszlopában (AUTOMATÁK ADATAI) kell feltüntetni azon automata berendezések regisztrációs számát, melyekben AFE-t kíván működtetni.
A b) oszlopot (Üzembe helyezési kódok) üresen kell hagyni, tekintve, hogy azt a NAV tölti ki.