

**Kitöltési útmutató az SMSZ jelű,
a hitelintézet által a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra
történt befizetésekről teljesítendő adatszolgáltatásra szolgáló nyomtatványhoz**

Jogszabályi háttér:

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a Stabilitás Megtakarítási Számla vezetésére, a Stabilitás Megtakarítási Számlára történő befizetésről, valamint az onnan történő kifizetésről kiállítandó igazolásra, a hitelintézet által a Stabilitás Megtakarítási Számla megnyitásáról és az arra történt befizetésről teljesítendő adatszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 62/2013. (XII. 17.) NGM rendelet (a továbbiakban NGM rendelet)

Az adatszolgáltatás kötelezettje és tárgya:

Az adatszolgáltatás kötelezettje a hitelintézet. A Stabilitás Megtakarítási Számlát vezető hitelintézet a tárgynegyedévben megnyitott Stabilitás Megtakarítási Számlák darabszámáról és az azokra történt befizetések együttes összegéről adatot szolgáltat.¹ Ha az adott negyedévben a hitelintézetnél nem nyitottak meg Stabilitás Megtakarítási Számlát, a hitelintézetet adatszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

Az adatszolgáltatás benyújtásának módja, határideje:

Az adatszolgáltatás csak **elektronikus úton** teljesíthető!

Az adatszolgáltatást a hitelintézet **a befizetés negyedévét követő hó 12. napjáig** köteles teljesíteni.²

Az adatszolgáltatás kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

A **SMSZ** jelű adatszolgáltatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban NAV) honlapján (www.nav.gov.hu) megtalálható és letölthető ÁNYK internetes kitöltő-ellenőrző programmal kell elkészíteni.

Az adatszolgáltatást csak az ügyfélkapus regisztrációval rendelkező adózó, és az állami adó- és vámhatóságához az EGYKE adatlapon bejelentett, illetve az arra jogosultsággal rendelkező képviselője nyújthatja be.

Eredeti adatszolgáltatás

Eredetinek akkor minősül az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató az egyszeri adatszolgáltatásra előírt határidőn belül, először szolgáltat adatot.

Eredeti adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni.

A határidő előtt benyújtott adatszolgáltatások esetében az elsőként beadott, és a NAV által elfogadott adatszolgáltatás minősül eredetinek.

¹ NGM rendelet 3. §

² NGM rendelet 3. §

Soron kívül teljesített adatszolgáltatás

A jogutód nélkül megszűnő adózó jogszabályban megállapított adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.³ A soron kívüli bevallást az éves elszámolású adókról a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.⁴

Amennyiben az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adózó, azt a (C) blokk megfelelő kódkockájában jelezni kell.

Az adatszolgáltatás helyesbítése

A NAV által elfogadott adatközlés után csak helyesbítésként történhet az adatszolgáltatás. Helyesbítésről van szó, ha az adatszolgáltató utóbb észlelte, hogy az adatszolgáltatás során bármely adat tekintetében tévedett.

A helyesbítést a SMSZ lapon, az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló kódkockában „H” betűjellel kell jelölni, fel kell tüntetni továbbá azt az évet, negyedévet, amelyre a helyesbítés vonatkozik.

Ebben az esetben a „Hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt értelemszerűen üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Az állami adó- és vámhatóság által hibásnak minősített adatszolgáltatás javítása

Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és amennyiben az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő tűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania és a lap tetején lévő kódkockába be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, mely a javításról szóló értesítő levélben található meg.

Jogkövetkezmények

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben bevallási (adatszolgáltatási) kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az adó- és vámhatóság szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 6/A. §-6/J. §, továbbá a 172. § paragrafusában foglalt rendelkezéseket.

SMSZ lap kitöltése

Azonosítás (A) blokk

A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja:

Az (A) blokkban található kódkockákba az állami adó- és vámhatóságtól kapott, hibásnak minősített adatszolgáltatásról szóló kiértesítő levélben feltüntetett, 10 jegyű vonalkódot kell beírni.

Azonosító adatok:

A (A) blokkban kell az adatszolgáltatásra kötelezett azonosító adatait feltüntetni, a nyomtatványon szereplő mezők megfelelő kitöltésével.

³ Art. 3. számú melléklet M) pont

⁴ Art. 33. § (4) bekezdés

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatás helyesbítésére az eredeti adatszolgáltató személyében történt változást követően kerül sor, úgy az adatszolgáltatásban a jogutód adatszolgáltatónak fel kell tüntetnie a jogelőd adatszolgáltató adószámát is.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

(B) blokk

Az adatszolgáltatással érintett év, negyedév:

A (B) blokkban fel kell tüntetni az adatszolgáltatással érintett évet, illetve a megfelelő kódkockában a legördülő értéklisából ki kell választani azt a negyedévet, amelyre vonatkozóan teljesíti az adatszolgáltatást a hitelintézet. Egy negyedévre vonatkozóan csak egy eredeti adatszolgáltatást lehet benyújtani, ugyanarra a negyedévre vonatkozóan újabb adatszolgáltatást már csak helyesbítésként lehet továbbítani!

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást az arra kötelezett soron kívül nyújtja be, ezt a tényt a megfelelő kódkockában X-szel kell jelölni.

Az adatszolgáltatás jellege:

Az adatszolgáltatás jellege kódkockában helyesbítés esetén „H” betűjelet kell feltüntetni.

(C) blokk

Az **1. sorban** kell megadni a tárgynegyedévben megnyitott Stabilitás Megtakarítási Számlák darabszámát.

A **2. sorban** kell feltüntetni a Stabilitás Megtakarítási Számlákra tárgynegyedévben történt befizetések együttes összegét.