

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az ONELLB jelű
önellenőrzési szándék bejelentésére szolgáló bejelentő laphoz

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I.	Általános tudnivalók	2
1.	Mire szolgál az ONELLB bejelentő lap?	2
2.	Kire vonatkozik?	2
3.	Hogyan lehet benyújtani a bejelentést?	2
	Személyes eljárás és képviselő.....	3
	A képviselői jogosultság bejelentése	3
4.	Hol található a nyomtatvány?	3
	ÁNYK	3
5.	Hogy módosítható a bejelentés (javítás, helyesbítés)?	4
6.	Milyen részei vannak a bejelentő lapnak?	4
7.	További információ, segítség.....	4
8.	Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	5
II.	Részletes Tájékoztató	5
1. sz. melléklet		8
2. sz. melléklet		11

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál az ONELLB bejelentő lap?

Az adózó – az önellenőrzési lap benyújtását megelőzően – az adómegállapítási időszak és az adónem megjelölésével *bejelentheti az adóhatósághoz önellenőrzési szándékát*.¹

A bejelentés nem feltétele az önellenőrzésnek, azaz önellenőrzés abban az esetben is végezhető, ha azt nem előzte meg az önellenőrzési szándék bejelentése.²

Az adóhatóság a bejelentéstől számított tizenöt napig a bejelentés szerinti adómegállapítási időszak és adónem tekintetében adóellenőrzést nem indíthat az adózónál.³

Ugyanazon adómegállapítási időszak és adónem tekintetében – az adómegállapításhoz való jog elévülési idején belül – csak egyszer tehető bejelentés.⁴

2. Kire vonatkozik?

Az ONELLB bejelentő lapot az 1. számú mellékletben felsorolt adónemek szerinti bevallás benyújtására kötelezett adózók nyújthatnak be. A 2. számú melléklet a nyomtatványon megadható bevallások jeleit sorolja fel.

A helyi iparüzési adóról⁵ szóló bevallását a különleges gazdasági övezetre⁶ tekintettel a NAV-hoz benyújtó adózók az adónemre vonatkozó önellenőrzési szándékukat ePapíron jelenthetik be a NAV illetékes adó- és vámigazgatóságának.

3. Hogyan lehet benyújtani a bejelentést?

Az ONELLB bejelentést papíron és elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).⁷

A bejelentést az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikus úton nyújthatja be, az erre nem kötelezett adózó papíron is benyújthatja.

Az űrlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bejelentést elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

¹ Art. 55. §

² Art. 55. §

³ Art. 55. §

⁴ Art. 55. §

⁵ A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény V/A. Fejezet.

⁶ A különleges gazdasági övezetről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi LIX. törvény 9. § (2) bekezdés

⁷ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőre jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

A bejelentést az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A bejelentés elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott bejelentést ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) az

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

4. Hol található a nyomtatvány?

Az ONELLB nyomtatvány **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK).

ÁNYK

A bejelentés ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- www.nav.gov.hu → Nyomtatványkitöltő programok → Nyomtatványkitöltő programok → Programok részletes keresése

ONYA

A bejelentés webes kitöltőprogramja (WebNYK) és a hozzá tartozó útmutató a következő útvonalon érhető el:

- www.nav.gov.hu → Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA)

útvonalon található meg.

5. Hogy módosítható a bejelentés (javítás, helyesbítés)?

Az állami adó- és vámhatóság a benyújtott nyomtatvány helyességét megvizsgálja, és amennyiben a bejelentő lap az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, az adózót – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra (javításra) szólítja fel.

Amennyiben a bejelentő lap hibás, az alábbiak szerint kell eljárni. Ebben az esetben a javításhoz új bejelentő lap kitöltése szükséges, melyen a főlap (B) blokkjába be kell írnia az eredeti (a javítani kívánt) bejelentő lap 10 jegyű vonalkódját, amely a javításra való felhívást tartalmazó (értesítő) levélben található meg. A javító bejelentő lapot teljes körűen – azaz az eredetileg benyújtott bejelentő lap valamennyi hibátlan adatát is – ki kell tölteni, és a javítani szükséges helyes adatokat is fel kell tüntetni a javító bejelentő lapon.

A nyomtatványt nem elektronikus úton benyújtó adózók esetében a javítás írásban, papír alapon, telefonos ügyintézés keretében vagy személyes közreműködéssel tehető meg, ebben az esetben elégséges a hiánypótlásra felszólító levélben felsorolt hibák javítása.

6. Milyen részei vannak a bejelentő lapnak?

A nyomtatvány a következő lapokból áll:

ONELLB Főlap

ONELLB-01 Bejelentéssel érintett adónemek és időszakok

7. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon.

Egyedi ügyintézésre a NAV Infóvonal (2) menüpontját választva van lehetőség.

A szolgáltatás munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, pénteken 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig áll rendelkezésre.

Az egyedi telefonos ügyintézéshez, vagyis a NAV Infóvonal (2) menüpont használathoz a TEL adatlapon igényelhető **ügyfél-azonosító számra, vagy** a kormányablakokban igényelhető **részleges kódú telefonos azonosítóra (RKTA) van szükség.**

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

II. Részletes Tájékoztató

Főlap kitöltési útmutatója

HIVATAL (A) blokk kitöltése:

A *HIVATAL (A)* blokk az állami adó- és vámhatóság részére van fenntartva, kérjük, hogy abba ne jegyezzen be adatot!

AZONOSÍTÁS (B) blokk kitöltése:

Az *AZONOSÍTÁS (B)* blokkban kell szerepeltetni az adóalany **azonosításához szükséges adatokat** (név, adószám/csoportazonosító szám, adóazonosító jel) a nyomtatványon kért bontásban.

Itt kell feltüntetni a **jogelőd adószámát**, ha a szervezeti változással (átalakulás, egyesülés, szétválás) érintett adóalany a szervezeti változást megelőző időszakra, azaz a jogelőd gazdasági tevékenységének időszakára vonatkozóan nyújt be bejelentést. Ha az ilyen szervezeti változással érintett adózó nem a jogelőd időszakra nyújt be bejelentést, hanem már az átalakulás, egyesülés, szétválás utáni, saját gazdasági tevékenységének időszakára, akkor a jogelőd adószáma rovatot tilos kitölteni!

A természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adóalanynak az „Adózó adóazonosító jele” rovatot is ki kell töltenie.

Amennyiben csoportos adóalany nevében a csoport-képviselő nyújtja be a nyomtatványt, úgy az adószám rovatban a csoportos adóalany azonosító számát kell feltüntetni.

A „Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja” elnevezésű rovat csak abban az esetben tölthető ki, ha Ön a nyomtatványt elektronikus úton nyújtotta be, és az állami adó- és vámhatóság a benyújtott nyomtatvány vonatkozásában hiánypótlásra szólította fel. Ilyen felszólítás esetén mindenképpen töltsse ki ezt a rovatot, annak érdekében, hogy folyamatban lévő ügye azonosítása gyorsabban megtörténhessen. A 10 jegyű vonalkódot az állami adó- és

vámhatóság által küldött, hiánypótlásra történő felhívásában találja.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét és telefonszámát szíveskedjen feltüntetni, aki hibás vagy hiányos adatok esetén a javításba bevonható. A telefonszám feltüntetésénél a körzetszámot és a helyi hívószámot kell beírni.

(F) blokk kitöltése:

Az (F) blokkban kell a nyomtatványt keltezéssel, aláírással ellátni, ha papír alapon kerül sor a benyújtásra, továbbá itt szükséges jelölni, ha a nyomtatványt az adózó eseti vagy állandó meghatalmazottja írja alá. **A papír alapon benyújtott bejelentés aláírás nélkül érvénytelen.**

ONELLB-01 jelű lap kitöltési útmutatója

Ezen a lapon kell jelölni azt az adónemet (adónemkódot), bevallást (jelét és gyakoriságát) és adómegállapítási időszakot, melyre vonatkozóan a későbbiekben önellenőrzést kíván benyújtani, azaz amelyre vonatkozóan jelen nyomtatványon önellenőrzési szándékát be kívánja jelenteni.

Az önellenőrzési szándék csak abban az esetben jelenthető be, ha az adott adónemre és időszakra vonatkozóan már nyújtott be bevallást.

A bejelentő lapon több adónem és több adómegállapítási időszak is megjelölhető, azonban egy sorban csak egy adómegállapítási időszak szerepelhet. Például amennyiben általános forgalmi adónemben havi bevalló, és 2018. január és február hónapokra vonatkozóan kívánja önellenőrzési szándékát bejelenteni, a bejelentést két sorban kell megtennie.

Minden esetben jelölni szükséges, hogy az adott adónemre vonatkozóan mely bevallását kívánja önellenőrizni, továbbá, hogy az önellenőrzéssel érintett időszakban milyen gyakorisággal (volt) kötelezett annak benyújtására.

Az ONELLB-01 jelű lapból egy bejelentés során több is benyújtható.

A kitöltést a lap első sorában kell kezdeni, és sorkihagyás nélkül lehet folytatni. Ne töltsön ki több sort azonos tartalommal!

Amennyiben a lapon található összes sor kitöltése megtörtént, új lapot lehet kezdeni.

Az ONELLB-01 jelű lap mindegyik sorában kötelező az alábbi adatok megadása:

- a) oszlop: Önellenőrizni kívánt adónem
- b) oszlop: Önellenőrizni kívánt bevallás jele
- c) oszlop: Önellenőrizni kívánt bevallás gyakorisága
- d) oszlop: Önellenőrizni kívánt időszak kezdete
- e) oszlop: Önellenőrizni kívánt időszak vége

Az a) oszlopban az önellenőrizni kívánt adónem 3 számból álló adónemkódját kell feltüntetni. Az adónemek elnevezését és kódjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A b) oszlopban az önellenőrizni kívánt bevallás jelét szükséges megadni. A kiválasztott nyomtatványhoz tartozó bevallási időszak évének meg kell egyeznie a d) oszlopban feltüntetett önellenőrizni kívánt időszak kezdetének évével. A nyomtatványon megadható bevallások jeleit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A c) oszlopban az önellenőrizni kívánt bevallás gyakoriságának betűjelét szükséges megadni, melyek a következők lehetnek:

H – havi

N – negyedéves

F – féléves

E – éves

S – soron kívüli

A d) és e) oszlopban az önellenőrizni kívánt időszak kezdő és végső dátumát szükséges jelölni. A fent jelzett módon egy sorban csak egy adómegállapítási időszak adható meg.

Figyelemmel arra, hogy a bejelentés nem feltétele az önellenőrzésnek, ha valamely adómegállapítási időszakra és/vagy adóra/költségvetési támogatásra vonatkozóan nem tett bejelentést, az önellenőrzési bevallás ettől függetlenül benyújtható.

Amennyiben a bejelentést követő 15 napon belül az önellenőrzési bevallást nem nyújtja be, az adóhatóság szankciót nem alkalmaz, azonban felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az adóhatóság a 15. nap leteltét követően adóellenőrzést indít az érintett adómegállapítási időszak és adónem tekintetében, az ellenőrzés megkezdésétől a vizsgálat alá vont adó és költségvetési támogatás - a vizsgált időszak tekintetében - önellenőrzéssel már nem helyesbíthető. A vizsgálat alá vont adót, költségvetési támogatást és időszakot érintő helyesbítés abban az esetben minősül az ellenőrzés megkezdését megelőzően elvégzett önellenőrzésnek, ha az adózó az önellenőrzésről szóló bevallást legkésőbb az ellenőrzésről szóló előzetes értesítés, az értesítés mellőzése esetén a megbízólevél kézbesítésének - kézbesítés hiányában átadásának - napját megelőző napon az adóhatósághoz benyújtotta (postára adta).⁸

Amennyiben az adóhatóság valamely adómegállapítási időszak és adó/költségvetési támogatás tekintetében adóellenőrzést indított, az ellenőrzés megkezdését követően ezen időszakra, adónemre az önellenőrzési szándék sem jelenthető be, ahogy az adóhatóság által utólag megállapított adóra, költségvetési támogatásra sem.

Amennyiben további kérdései vannak a nyomtatvánnyal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV internetes honlapján (www.nav.gov.hu), illetve – a bármely mobilhálózathoz hívható – 1819 számon is érdeklődhet.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

⁸ Art. 54. § (5) bek.

1. sz. melléklet

A nyomtatványon jelölhető adónemek az alábbiak:

Adónemkód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
115	Egyszerűsített vállalkozói adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
144	Munkaadói járulék
145	Munkavállalói járulék
146	Játékadó
151	Szociálpolitikai menetdíj támogatás
152	Egészségügyi hozzájárulás
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
185	Vállalkozói járulék
186	START-kártya kedvezményes járulékbefizetések
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
195	Magányugdíjpénztári tagtól levont ekho
197	EGT államban biztosított személytől levont 15%-os ekho
198	Különadó
200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
215	Adóztatási tevékenységgel összefüggő bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések
218	Baleseti adó
232	Energiaellátók jövedelemadója
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerértékesítésben forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszertárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések
248	Gyógyszertámogatás-többségi sávok kockázatviseléséből eredő befizetések

249	Az egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tag munkavállalót érintő közteher
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszertárban forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások tételes adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
296	Közművezeték adó
297	Dohányipari vállalkozások egészségügyi hozzájárulása
300	Reklámadó
303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
310	Turizmusfejlesztési hozzájárulás
313	Forgalmazó és befektetési alap különadója
314	Pénzügyi tranzakciós illeték
315	Hitelintézetek 2011-ben kezdődő üzleti- vagy adóévére vonatkozó különadója
316	Pénzügyi szervezetek különadója
339	Környezetterhelési díj
345	Távközlési adó
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
358	2010. évtől érvényes közforgalmú gyógyszertárat működtető vállalkozások működési célú támogatása lebonyolítási számláról
359	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (EMMI)
360	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (FM)
361	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla – Nemzeti agrártámogatások
393	Agrártermelési támogatás
394	Agrárfinanszírozási támogatás
396	Új mezőgazdasági gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás
406	NAV Társadalombiztosítási járulék magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség beszedési számla
407	NAV Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék beszedési számla
408	NAV Egészségügyi szolgáltatási járulék beszedési számla
412	Hitelintézetek járványügyi helyzettel összefüggő különadója
413	Kiskereskedelmi adó
416	Bevándorlási különadó
488	NAV Kifizető által kisadózó vállalkozásnak juttatott bevétel utáni adó bevételi számla
920	Környezetvédelmi termékdíj
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj visszaigénylés

941	Üzemanyag energiatermékek jövedéki adója
942	Egyéb termékek jövedéki adója
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Villamos energia, földgáz, szén energiatermékek jövedéki adója

2. sz. melléklet

A nyomtatványon megadható bevallások jele:

2229	2178	18SZJA	1750
2129	2078	17SZJA	23P90
2029	1978	53INT	22P90
1929	1878	1910B	21P90
1829	1778	1810B	20P90
1729	1943	1710B	19P90
1629	1843	1910M	18P90
2329EUD	1743	1810M	17P90
2229EUD	23KATA	1710M	1886
2129EUD	22KATA	23J03	1786
2029EUD	21KATA	22J03	23KIVA
1929EUD	20KATA	21J03	22KIVA
1829EUD	19KATA	20J03	21KIVA
1729EUD	18KATA	19J03	20KIVA
1629EUD	17KATA	18J03	19KIVA
2371	19NAHI	17J03	18KIVA
2271	18NAHI	BEV J01	17KIVA
2171	17NAHI	BEV J02	2365
2071	1994	BEV J04	2265
1971	1894	2248	2165
1871	1794	2148	2065
1771	23TFEJLH	2048	1965
2311	22TFEJLH	1948	1865
2211	21TFEJLH	1848	1765
2111	20TFEJLH	1748	23KTBEV
2011	19TFEJLH	2393	22KTBEV
1911	18TFEJLH	2293	21KTBEV
1811	2301	2193	20KTBEV
1711	2201	2093	19KTBEV
2351	2101	1993	18KTBEV
2251	2001	1893	17KTBEV
2151	1901	1793	23KTA
2051	1801	2350	22KTA
1951	1701	2250	21KTA
1851	22SZJA	2150	20KTA
1751	21SZJA	2050	19KTA
2378	20SZJA	1950	18KTA
2278	19SZJA	1850	17KTA

23NETA
22NETA
21NETA
20NETA
19NETA
18NETA
17NETA
2358
2258
2158
2058
1958
1858
1758
1658
1558
1458
1358
1258
1158
1058
2391
2291
2191

2091
1991
1891
1791
2392
2292
2192
2092
1992
1892
1792
2320
2220
2120
2020
1920
1820
1720
2308
2208
2108
2008
1908
1808

1708
1608
1508
1408
1308
1208
1108
1008
2308INT
2208INT
2108INT
2008INT
1908INT
1808INT
1708INT
1608INT
1508INT
1408INT
1308INT
1208INT
1108INT
1608E
1508E
2397

2297
2197
2097
1997
1897
2241
2141
2041
1941
1841
1741
20P91
23KISKER
22KISKER
21KISKER
20KISKER
SAAFA
KEMEL
22TAVKOZ
23TAVKOZ
22ENJOV
23ENJOV