

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## EGYKE EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP

ADATLAP AZ ÁLLANDÓ KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG BEJELENTÉSÉHEZ A  
NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL ELŐTT INTÉZHETŐ ÜGYEKBEN

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I.	Általános tudnivalók.....	2
1.	Mire szolgál az EGYKE jelű adatlap?.....	2
2.	Kire vonatkozik az adatlap?.....	2
3.	Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?.....	4
4.	Hol található az adatlap?.....	5
5.	Mi a beadási határidő?.....	5
6.	Melyek az esetleges jogkövetkezmények?.....	5
7.	Milyen részei vannak az adatlapnak?.....	5
8.	További információ, segítség.....	6
9.	Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?.....	7
II.	Részletes tájékoztató.....	8
	EGYKE - Előlap.....	8
	EGYKE - Főlap.....	8
	EGYKE-1 lap.....	20
	EGYKE-2 lap.....	22
	EGYKE-3 lap.....	22
	EGYKE-4 lap.....	23
	EGYKE-5 lap.....	24
	EGYKE-6 lap.....	25
	EGYKE-7 lap.....	25
	EGYKE-8 lap.....	26
	EGYKE-9 lap.....	26
	EGYKE-Pótlap.....	28

## I. Általános tudnivalók

### 1. Mire szolgál az EGYKE jelű adatlap?

Az EGYKE adatlapon lehet bejelenteni:

- az **állandó meghatalmazást** a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) intézhető ügyekben,
- a **törvényes képviselő jogosultságát** valamennyi adó- és vámügy intézésére,
- a **szervezeti képviselő jogosultságát** az adó- és vámügyek intézésére
- valamint ezen az adatlapon kell bejelenteniük az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózóknak azt, hogy **elektronikus azonosítási szolgáltatást** létesítettek.<sup>1</sup>

### 2. Kire vonatkozik az adatlap?

A NAV-nál intézhető ügyekben az **ügyfelet képviselheti**, tehát helyette eljárhat

- **törvényes képviselője** (természetes személyeknél: szülő, gyám, gondnok; cégeknél, szervezeteknél: ügyvezető, elnök, stb.)
- **szervezeti képviselője** (cégvezetője),
- illetve **meghatalmazottja** (az ügyfél vagy a törvényes képviselője által meghatalmazott személy).

**A képviseletet a NAV-hoz ezen az EGYKE-adatlapon kell bejelenteni.** A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát a NAV vizsgálja.

#### Törvényes képviselő bejelentése

- A **cég, szervezet önálló képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselőjének képviseleti jogosultságát** a NAV a rendelkezésére álló információk alapján hivatalból biztosítja, tehát azt külön nem kell a NAV-hoz bejelenteni.
- A **természetes személy törvényes képviselőjének** – szülő, gyám, gondnok – képviseleti jogosultságát a képviselő maga jelentheti be a NAV-hoz az EGYKE-adatlapon.

#### Szervezeti képviselő bejelentése:

A **cég, szervezet szervezeti képviselőjének** – például cégvezetőjének – képviseleti jogosultságát a cég szervezeti képviselője, valamint törvényes képviselője is bejelentheti az EGYKE-adatlapon.

#### Meghatalmazott bejelentése

<sup>1</sup> Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. mellékletének 24. pontja.

**Az ügyfél által meghatalmazott személy képviselési jogosultságát** a meghatalmazó ügyfél és a meghatalmazott is bejelentheti a NAV-hoz az EGYKE-adatlapon.

Az ügyfél meghatalmazottjának adhat egyedi alkalomra vagy hosszabb távra, valamennyi ügyre vagy az ügyek egy részére szóló meghatalmazást. Az EGYKE adatlapon az állandó meghatalmazást kell a NAV-hoz bejelenteni<sup>2</sup>.

### **Ki képviselheti az ügyfelet?**

#### **Törvényes képviselő lehet**

- természetes személynél a szülő, gyám, gondok,
- szervezetnél, a szervezetre vonatkozó külön szabályok alapján például ügyvezető, elnök, önálló, vagy együttes képviselési jogosultsággal rendelkező törvényes képviselő / törvényes képviselők.

#### **Állandó meghatalmazott lehet**

- nagykorú személy,
- valamely jogi személy,
- bizonyos ügýtípusokban meghatározott képzettséggel rendelkező személy (részletes tájékoztató a 8. oldalon).

A NAV előtti eljárásban – az eltiltás hatálya alatt – **nem járhat el meghatalmazottként** az a természetes személy, akit a cégbíróság vagy a bíróság jogerősen eltiltott a vezető tisztségviselői tisztség gyakorlásától.<sup>3</sup>

### **A meghatalmazás formai elemei**

Az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.<sup>4</sup>

Ezek formai kellékeiről bővebben a Részletes tájékoztatóban olvashat (8. oldal).

A meghatalmazást az adatlaphoz csatolni kell, akár a meghatalmazott, akár a meghatalmazó nyújtja be az adatlapot. A meghatalmazás az EGYKE erre vonatkozó pótlapjának kitöltésével is megadható.

### **Papíralapú benyújtás**

A papíron benyújtott meghatalmazást **alá kell írni**.

A meghatalmazás egy olyan egyoldalú nyilatkozat, amit a **meghatalmazónak kell aláírnia**, a meghatalmazottnak – a jogi képviselőt kivéve – nem.

<sup>2</sup> Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 15. § (1) bekezdése.

<sup>3</sup> Air. 15. § (5) bekezdése, valamint a 17. § (3) bekezdése.

<sup>4</sup> az Air. 15. § (1) bekezdése

Ha a **magánszemély meghatalmazó** maga írja kézzel a teljes meghatalmazást, azt csak alá kell írnia, tanúk aláírása nem kell rá. A nem saját kézzel írt meghatalmazás hitelességéhez két tanú aláírása szükséges.

Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a **jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek** ügyeiben adott meghatalmazásra is.

**Jogi személy**nél a meghatalmazást a jogi személy képviselőjére jogosult személynek kell aláírnia<sup>5</sup>, a meghatalmazást ekkor sem kell tanúknak aláírni.

**Jogi képviselőnek** (például ügyvéd) adott meghatalmazáson a meghatalmazó és a képviselő aláírásának is szerepelnie kell, tanúkra azonban nincs szükség.

### **Elektronikus benyújtás**

Az elektronikusan benyújtott meghatalmazást **a meghatalmazónak kell hitelesítenie** például elektronikus aláírásával vagy AVDH-szolgáltatás alkalmazásával.

A hitelesítésnek a meghatalmazáson kell szerepelnie, így az **EGYKE-adatlap hitelesítése nem szükséges**.

A hitelesítésnek **akkor is a meghatalmazótól kell származnia, ha az EGYKE-adatlapot a meghatalmazott nyújtja be**.

A **jogi képviselőnek** adott meghatalmazást elég, ha a jogi képviselő hitelesíti elektronikusan.

## **3. Hogyan lehet benyújtani az adatlapot?**

Az adatlapot **elektronikusan** és **papíron** is be lehet nyújtani.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózóknak az EGYKE-adatlapot is elektronikusan kell benyújtaniuk.

Elektronikusan kell bejelenteni a vámjogi képviseletet, ha az olyan kérelem benyújtására terjed ki, ami a vámjogszabályok alkalmazásához kapcsolódó határozathoz kapcsolódik<sup>6</sup>.

Az EGYKE adatlapot bármelyik megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához be lehet nyújtani, kivéve a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG) hatáskörébe tartozó ügyfeleket, nekik a bejelentést a KAVIG-hoz kell megtenniük.

A bevallások elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- *„[Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben](#)”, valamint*

<sup>5</sup> A szervezet nevében történő aláírásra vonatkozó szabályok szerint.

<sup>6</sup> Vámtörvény 37. § (2) bekezdése és Uniós Vámkódex 22. cikke

- [„A cégkapunyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően”](#) című tájékoztatókban talál.

Ha papíron nyújtja be az adatlapot a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!

## A képviseleti jogosultság bejelentése

A képviseleti jogosultság bejelentéséről bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) az

- [„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése”](#) című tájékoztatóban talál.

## 4. Hol található az adatlap?

Az adatlap **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az ÁNYK keretprogramban. Az adatszolgáltatás ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok*  
→ *Programok részletes keresése*

útvonalon található meg.

Az internetes kitöltő- és ellenőrzőprogram segítséget nyújt az adatlap hibátlan kitöltésében, és az adatok gyorsabb feldolgozásában. A hivatali feldolgozás megkönnyítésére kérjük, hogy a téves adatot tartalmazó, kinyomtatott adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem nyomtasson új, a kitöltőprogrammal ellenőrzött adatlapot a helyes adatokkal!

**Mindig ellenőrizze, hogy az adatlap, illetve a kitöltési útmutató NAV honlapján elérhető legfrissebb verzióját használja!**

## 5. Mi a beadási határidő?

Ha az EGYKE adatlapot kizárólag a képviseleti jogosultság bejelentése miatt adja be, abban az esetben a képviseleti jog bejelentése **nem határidőhöz kötött**, ugyanakkor az ügyfél ügyében csak olyan személy járhat el, akinek a képviseleti jogosultságát **előzetesen** a NAV-hoz bejelentették, és azt a NAV fel is dolgozta.

## 6. Melyek az esetleges jogkövetkezmények?

Bejelentés nélkül az állandó meghatalmazott **nem járhat el** az adózó nevében.

## 7. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Előlap	A megfelelő pont jelölésével a nyomtatványkitöltő program a megfelelő lapokat nyitja meg.
Főlap	Azonosító adatok
EGYKE-1	A képviselet jogalapjának, az állandó meghatalmazás adatainak bejelentése, a képviselet terjedelmének bejelentése
EGYKE-2	Az adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra vonatkozó állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-3	Az adóügyi űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-4	A végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve végrehajtási ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-5	A vámszakmai űrlapok benyújtására, vámszakmai ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-6	A rendszettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására, illetve rendszeti és speciális ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-7	A jövedéki űrlapok benyújtására, jövedéki ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése
EGYKE-8	Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselet bejelentése
EGYKE-9	Együttes jóváhagyási (aláírási) jog bejelentése
Pótlapok	A nyomtatvány mellékleteként benyújtható meghatalmazás

## 8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

### Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)-n.

### E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

### Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (KÜNY) tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is kell.

**Személyesen:**

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

## 9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) 2.§ - 16.§,
- az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (Vámtörvény) 37. §,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 13. §,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. (Pp.).

## II. Részletes tájékoztató

### EGYKE - Előlap

Az Előlapon kell jelölni, hogy képviseleti jogosultságát, milyen minőségben, illetve milyen típusú ügyek tekintetében jelenti be a NAV-hoz.

Ha kiválasztotta a megfelelő pontot, úgy a nyomtatványkitöltő program a választás szerinti oldalakat nyitja meg, megkönnyítve az adatlap hibátlan benyújtását.

*Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés teljesítése:* Az elektronikus kapcsolattartásra köteles (havi adó- és járulékbevallás benyújtására, az Áfa tv. szerinti összesítő nyilatkozat benyújtására, vagy az Áfa tv. szerinti összesítő jelentés benyújtására köteles) adózó az adószám megszerzését követően 8 napon belül köteles elektronikus azonosítási szolgáltatás létesítését kezdeményezni, és erről a létesítést követő **8 napon belül bejelentést tesz a NAV-hoz**<sup>7</sup>.

Ha az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített KÜNY-höz kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyet, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással rendelkező képviselője útján elektronikusan teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott a meghatalmazást követő 8 napon belül köteles a NAV-hoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Az elektronikus bevallásra kötelezett adózó részére a regisztrációs kötelezettség elmulasztása, a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről szóló bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan vagy hiányos benyújtás miatt mulasztási bírság szabható ki.<sup>8</sup>

### EGYKE - Főlap

#### Adatlap „A” rovat Képviselő adatai

Az Adatlap „A” részében a képviselő (adózó, törvényes képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott) természetes személy családi és utónevét (**1. rovat**), adószámát (**2. rovat**, ha azzal rendelkezik), adóazonosító jelét (**3. rovat**) kell feltüntetni.

Ha a képviselő természetes személy még nem rendelkezik adóazonosító jellel, akkor a 'T34 számú Adatlap (a NAV internetes honlapjáról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését a NAV-nál!

**A képviselő adóazonosító jele hiányában az adatlap nem fogadható el.**

A képviselet jogcíme mezőben (**4. rovat**) a képviselőnek a NAV előtti ügyintézési jogosultságára vonatkozó képviselői jogcímét az alábbiak közül kiválasztott kóddal kell jelölni:

#### **Képviseleti jogcímkódok:**

<sup>7</sup> Art. 1. sz. mellékletének 24. pontja alapján

<sup>8</sup> Art. 220. § (1) bekezdés



Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet elnöke stb.)*
- 12 = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)*
- 14 = felszámoló, végelszámoló*
- 24 = társasház közös képviselője*
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő*
- 26 = bérgarancia biztos kényszer törlési eljárás alatt*

Meghatalmazott:

- 5 = ügyvéd*
- 6 = ügyvédi iroda*
- 7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő*
- 8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottja)*
- 9 = könyvelő (ha nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)*
- 13 = európai közösségi jogász*
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja*
- 16 = pénzügyi képviselő*
- 17= Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja*
- 18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja*
- 19= termékdíj ügyintéző*
- 97= más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő*
- 99 = más tagállamban letelepedett könyvelő*
- 23= könyvvizsgáló*
- 20= letétkezelő*
- 21= részvényesi meghatalmazott*
- 29= nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is*
- 30= jövedéki ügyintéző*
- 31= közvetett vámjogi képviselő*
- 32= közvetlen vámjogi képviselő*
- 33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)*
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként)*

**35** = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség

**36** = jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző

**37** = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

**44** = **nem természetes személy képesítés nélkül eljárni jogosult meghatalmazottja**

Szervezeti képviselő:

**28**= cégvezető

Természetes személy állandó meghatalmazottja:

**60**= természetes személy állandó meghatalmazottja

Ellenjegyző:

**11** = bevallás ellenjegyzésére jogosult nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés:

**10** = az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés

**Az igazolvány típusát a következő kódok jelölhetik:**

**1** = könyvelői

**2** = adótanácsadói

**3** = adószakértői

**4** = jogtanácsosi

**5** = ügyvédi

**6**= könyvvizsgálói

**7** = engedélyezett gazdálkodói

**A képviselő egyszerre egy jogcímkódot jelölhet, és az utoljára jelölt jogcímkód minden esetben felülírja az előzőt.**

**Ha a képviselő egyidejűleg több jogcímen is képviselheti az adózót, akkor olyan jogcímet köteles választani, mely az általa bejelentett valamennyi (nagyobb terjedelmű) ügy intézésére jogosít.**

Az állandó meghatalmazott a 60-as jogcímkód („természetes személy állandó meghatalmazottja”) választásával egyidejűleg teljesíti a Korm. rendelet 7. § b) pontjában foglalt nyilatkozási kötelezettségét.

Ha a képviselt adózó az „A” részben szereplő állandó meghatalmazottját szeretné kijelölni az Adatlapon bejelentett ügycsoportokra vonatkozó NAV-iratok átvételére jogosultnak, azt a 8. rovatban jelölheti.

Ha adózó rendelkezik a NAV-iratok kézbesítésére kijelölt állandó meghatalmazottal, de konkrét ügyben – iratok átvételére is kiterjedő – eseti meghatalmazást ad, úgy a konkrét ügy kapcsán az eseti meghatalmazottat kell az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőjének tekinteni.

**FONTOS**, hogy az egyes ügycsoportokban a képviselőre egyszerre egy személy jogosult, így a korábbi állandó meghatalmazotti kijelölést a későbbi, ugyanazon jogosultsággal rendelkező másik állandó meghatalmazott személyére vonatkozó bejelentés felülírja.

**Ha a képviselő szervezet adószáma (6. rovat) kitöltött, úgy a jogi személy vagy egyéb szervezet meghatalmazott hivatalos elérhetőségéről (cégkapujáról, vagy hivatali kapujáról) érkezett elektronikus iratokat az adózó képviselőjében a meghatalmazott által megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni.**

Az állandó meghatalmazás az Adatlap pótlapjaként kitölthető.

**Az állandó meghatalmazás nyomtatvány használatát ajánlott, de nem kötelező.**

Tekintettel arra, hogy az Adatlapon és az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon (pótlapon) feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük, a pótlap használatakor az Adatlap ÁNYK nyomtatványkitöltővel történő kitöltésekor megadott adatok/ügycsoportok automatikusan megjelennek az állandó meghatalmazás nyomtatványon (pótlapon).

**Ha a képviselői jogviszony alapját szerződés képezi, úgy mindkét fél által aláírt szerződést kell csatolni az Adatlaphoz, a pótlapok nem használhatóak.**

**A papír alapon létrejött és az Adatlap mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazónak. Ha az adózó nem a pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni.**

**A meghatalmazás képviselői jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat, így az a meghatalmazó(k) aláírása nélkül érvénytelen. A meghatalmazott személy aláírása – ha jogszabály azt nem írja elő – a meghatalmazásnak nem alaki kelléke, így nem érvényességi feltétel.**

**Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdése előírja, hogy az írásba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott elfogadó nyilatkozatát is, így ekkor a meghatalmazott ügyvéd aláírása érvényességi feltétel.**

**A meghatalmazás csatolása:**

- 1. Ha papír alapon nyújtja be az Adatlapot, meghatalmazást eredetben kell csatolni. A pótlapot nem elegendő programmal kitölteni, hanem a kitöltést követően azt minden esetben ki kell nyomtatni, majd aláírva kell az Adatlaphoz csatolni.**
- 2. Ha elektronikusan nyújtja be az Adatlapot, a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazást, vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában kell csatolni.**

A minősített elektronikus aláírással vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített irat teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül<sup>9</sup>. Az így hitelesített állandó meghatalmazást elegendő az Adatlaphoz csatolni.

**Egyes jogcímek jelölésére vonatkozó speciális szabályok**

<sup>9</sup> A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. (Pp.) 325. (1) bekezdés f)-g) pontja és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 112. § (4) bekezdése

A NAV előtt intézhető egyes ügýtípusokban eltérő szabályok érvényesülnek abból a szempontból, hogy bárki lehet-e képviselő vagy csak meghatározott képesítéssel rendelkező személyek. Az egyes képviseleti jogcímek ennek megfelelően választhatóak ki.

Természetes személyt a NAV előtt állandó meghatalmazás alapján, szakmai követelmények nélkül bármely – képviseletre alkalmas – nagykorú személy is képviselheti.

Nyilvántartásba vett **adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, ügyvéd, ügyvédi iroda, kamarai jogtanácsos, könyvvizsgáló** jogcím választásakor kötelező kitölteni az „**igazolvány típusa**” és az „**igazolvány száma**” mezőket az 4. rovatban.

Ha a KÜNY-höz kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhely nyitására kötelezett adózó az **Art. 1. sz. mellékletének 24. pontja szerinti bejelentését** teljesíti, akkor a 10-es jogcímkódot kell jelölni. Ilyenkor a képviselt adózóra, valamint a jogosultságokra vonatkozó mezők nem tölthetők ki.

A **társasház közös képviselőjének** bejelentésénél csatolja a közgyűlés határozatát, vagy azt a jegyzőkönyvet, melyben a közös képviselőt megválasztásáról határoztak! Közös képviselői jogcímet természetes személy és gazdasági társaság is jelölheti.

A **jogi személy vezető tisztségviselője jogi személynek is minősülhet**, ekkor a vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell, tehát a kijelölt személyek is törvényes képviselőknak minősülnek<sup>10</sup>.

A **bérgarancia biztost** a kényszertörlési eljárás jogerős befejezése előtt a cégbíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki, akkor, ha a felszámolási eljárás megindításának feltételei egyébként nem állnak fenn. A bérgarancia biztos a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására és a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatással összefüggő feladatok ellátására jogosult. A jogcím jelölésével egyidejűleg a cégbírósági kirendelő végzést csatolni kell a bejelentéshez.

**Nagykorú foglalkoztatott** (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet) jogcímkód jelölésekor, ha mindenre kiterjedő meghatalmazással rendelkezik a nagykorú foglalkoztatott képviselő, egyesével kell megjelölni mindazon ügyeket, melyeket az E/1. rovat kitöltésével kiváltana (E/2-6.).

Ha a képviselő magyarországi fióktelep anyavállalatának alkalmazottja, akkor is a 29= nagykorú foglalkoztatott jogcímet kell megjelölni, és a kitöltésre, valamint a meghatalmazásra az általános szabályok vonatkoznak.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (nem annak valamely szervezeti egysége) képviseletére jogosult **cégvezetője** is eljárhat. A **cégvezető** képviseleti jogosultságát a **jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni**, melyekből kitűnik, hogy jogosult a jogi személyt képviselni.

Az **általános képviseleti joggal NEM rendelkező cégvezető** képviseleti jogosultságát **meghatalmazással igazolhatja**; az eljárási jogosultsága a meghatalmazásban és az adatlapon megjelölt ügyekre terjed ki.

**Ha az Adatlap A/4. pontjában a 28= cégvezető jogcímet jelölte**, akkor az Adatlap pótlapjaként szolgáló állandó meghatalmazás nem tölthető ki. A képviseleti jogosultság

<sup>10</sup> Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22. § (2) bekezdése

megállapítása érdekében a jogi személy létesítő okiratát és a legfőbb szerv határozatát kell csatolni, általános képviseleti joggal NEM rendelkező cégvezető kötetlen formában írt állandó meghatalmazást csatolhat az Adatlaphoz.

**Ha a képviselő nyilvántartásba vett adószakértőként, okleveles adószakértőként, adótanácsadóként, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselőjeként, foglalkoztatottjaként, tagjaként képviseli az adózót,** akkor a Főlap „A” rész 4. rovatában kell megadni az adótanácsadók, adószakértők nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát is<sup>11</sup>.

**A könyvelő** jogcímet akkor kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan természetes személy, aki – mint erre képesítéssel rendelkező személy – vállalkozási/megbízási jogviszony alapján folytat számviteli tevékenységet. A „könyvelő” jogcím jelölésekor – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitölthető az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is.

Nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó) meghatalmazott bejelentésénél a könyvelőnél leírt okok miatt az Adatlapon jelölni kell a képviselő adószámát is.

Ha a **könyvelésre jogosító képesítéssel** rendelkező személy a meghatalmazó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nagykorú foglalkoztatottja, tagja, akkor **ne a könyvelő jogcímet,** hanem a „nagykorú foglalkoztatott, tag (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó)” jogcímet **jelölje meg!**

**Ha a könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy** a számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy tagjaként jár el, **akkor ne a könyvelő jogcímet, hanem** a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja” vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja” jogcímet jelölje!

A „**könyvvizsgáló**” jogcímet akkor kell jelölni, ha a meghatalmazott olyan természetes személy, aki a kamara engedélyével jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Magyarország területén.

Az adó-, és járulék-, vám-, számviteli- és kapcsolódó tevékenység a vonatkozó jogszabály alapján jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatási tevékenység,<sup>12</sup> amely folytatásához nem kell kötelező kamarai tagsággal (könyvvizsgálói igazolvánnyal és nyilvántartási számmal) rendelkezni a könyvvizsgálóknak, ekkor szintén a könyvvizsgálói jogcímet kell bejelölni.

A „könyvvizsgáló” jogcím jelölésekor – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, és fentiek alapján kitölthető az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat.

## Ha a képviselő

<sup>11</sup> Art. 255. § (4) bekezdése

<sup>12</sup> A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 3. § és 10. § (1) bekezdése

- a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd (képviselési jogcím = 6), vagy
- felszámoló, végelszámoló (képviselési jogcím = 14), vagy
- a meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja (képviselési jogcím = 15),
- pénzügyi képviselő (képviselési jogcím = 16),
- a Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja (képviselési jogcím = 17),
- a meghatalmazott adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja (képviselési jogcím = 18), vagy
- közös képviseletet ellátó gazdasági társaság (képviselési jogcím = 24),
- jogi személy vezető tisztségviselő (képviselési jogcím = 25) nevében jár el,

akkor a felszámoló vagy végelszámoló szervezet, közös képviselő cég, jogi személy vezető tisztségviselő, ügyvédi iroda, Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Polgármesteri Hivatal, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét és adószámát is meg kell adni az A/5. és A/6. rovatban.

A 7. rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a képviselő szervezet jogutódlását jelentik be, de a képviselő személye nem változik.

**Ha a bejelentő** olyan számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet meghatalmazott törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja, aki **határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében jár el képviselőként** (képviselési jogcím = 15 vagy 18), és a meghatalmazott gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet Magyarországon megképzett adószámmal és magyarországi székhely címmel sem rendelkezik, akkor azt a 9. rovatban a „Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik” mezőben jelezni kell. Ekkor a feladat irányításával, vezetésével megbízott tag, alkalmazott igazolványának típusát és számát kötelező megadni.

A meghatalmazott szervezettel kapcsolatos **változást, szervezeti átalakulást (jogutódlást)** az ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja köteles bejelenteni az Adatlapon. A bejelentés alapján a meghatalmazás szerinti képviseletre a jogutód szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja lesz jogosult.

Jogutódlás bejelentésekor meg kell adni a jogelőd számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, ügyvédi iroda, társasház közös képviselője, jogi személy vezető tisztségviselő adószámát is az „A” rész 7. rovatban.

### **Termékdíj ügyintéző:**

A jogi személyt és egyéb szervezetet a NAV, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt **környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti**<sup>13</sup>. A környezetvédelmi termékdíj

<sup>13</sup> Air. 17. § (1) bekezdés h) alpontja

ügyintéző a termékdíj ügyintézői **szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni** az első alkalommal benyújtott Adatlaphoz.

A termékdíj ügyintézőnek kizárólag környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben adható állandó meghatalmazás. Ha a meghatalmazott egyszerre a „termékdíj ügyintéző” és más képviseleti jogcímkódot (pl. nagykorú foglalkoztatott) is választhat, és a meghatalmazása a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeken kívül **más adóügy** intézésére is kiterjed, akkor a szélesebb körű eljárási jogosultságot biztosító képviseleti jogcímkódot válassza, tekintettel arra, hogy a termékdíj ügyintézőn kívüli, többi képviseleti jogcímkódnál jogszabály nem korlátozza az intézhető adóügyek körét.

**A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző jogcímkód jelölésével a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:**

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 1. pontjában a NAV-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 4. pontjában az ellenőrzés – ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét – és az azt követő hatósági eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 19. pontjában a kölcsönös egyeztetési eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 20. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-3 lap „G” rovat 2. pont d) alpontjában és 4. pont b) alpontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 7. pontjában az adóügyi bevallások, bejelentések, beadványok, kérelmek közül kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat, bejelentéseket,
- a nyomtatvány EGYKE-3 lap „G” rovat 3. pont c) alpontjában a kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások közül a KTRAKT adatszolgáltatást,
- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárásban a kapcsolattartásra és 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovat 15. pontjában a jövedéki adatok lekérdezése,
- a nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról.

**Jövedéki ügyintéző:**

A jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyekben az adózót jövedéki ügyintézői szakképesítéssel rendelkező jövedéki ügyintéző is képviselheti<sup>14</sup>, ekkor azonban külön figyelemmel kell lenni a jövedéki ügyintéző által jelölhető ügyekre. A **jövedéki ügyintéző** a jövedéki ügyintézői

<sup>14</sup> Air. 17. § (1) bekezdés i) alpontja

szakképesítés megszerzését tanúsító **bizonyítvány, igazolás** másolatát/szkennelt változatát **köteles csatolni** az első alkalommal benyújtott Adatlaphoz.

**Ha jövedéki ügyintéző jogcímet jelölt, de nem csatolta a szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát/szkennelt változatát, akkor a NAV hiánypótlásra szólítja fel, és az adatlap elektronikus benyújtásakor elutasítja a bejelentést.**

**A jövedéki ügyintéző jogcímkód jelölésekor a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:**

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 1. pontjában a NAV-nál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 4. pontjában az ellenőrzés – ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét – és az azt követő hatósági eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 19. pontjában a kölcsönös egyeztetési eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 20. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárásban a kapcsolattartásra, és az EGYKE-7 lap „H” rovat 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-6 lap „J” rovatában a speciális ügyek (2. pont és 2. pont a) - b) alpontja),
- a nyomtatvány EGYKE-7 lapon a jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyek,
- a nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról.

Ha az eljárni jogosult állandó **meghatalmazott** meghatalmazása alapján jövedéki ügyekben és környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, ekkor a **„36 – jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző”** jogcímkódot kell feltüntetni az adatlapon.

A jogcím jelölésével a meghatalmazott a jövedéki ügyintézői és a termékdíj ügyintézői jogosultsággal intézhető ügyeket jelölheti.

### **Nem természetes személy képesítés nélkül eljárni jogosult meghatalmazottja**

A fémkereskedelmi ügyekben, a dohánytermék kiskereskedelmi ügyekben, a rendészeti igazgatási ügyekben nincs képesítési követelmény, bárki eljárhat.<sup>15</sup> Ha szervezet a meghatalmazott, abban az esetben a képviselő szervezet adatait is meg lehet adni az A rovat 5. és 6. pontjában.

<sup>15</sup> az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján



Csak nem természetes személy (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) meghatalmazó esetén lehet a 44-es jogcímet jelölni, természetes személy, egyéni vállalkozó meghatalmazó a 60 - természetes személy állandó meghatalmazottja jogcímmel jelentheti be azon meghatalmazottját, akinek nincs képesítése.

**A nem természetes személy képesítés nélkül eljárni jogosult állandó meghatalmazottja jogcím jelölésekor a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:**

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 4. pontjában a valamennyi rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése
- a nyomtatvány EGYKE-6 lap „J” rovat valamennyi pontja
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovatának 10. pontja: Valamennyi dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos ügy
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovatának 11 pontja: Valamennyi bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovatának 13. pontja: Szakmai vélemény (állásfoglalás) iránti kérelem jövedéki, illetve dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos kérdésekben

**Vámjogi képviselők:**

**A vámigazgatással kapcsolatos ügyekben** az adózót közvetlen, valamint közvetett vámjogi képviselő<sup>16</sup> képviselheti. A közvetett, valamint közvetlen vámjogi képviselő külön jogcímként és együttesen is jelölhető, a más meghatalmazott számára a vámigazgatással kapcsolatos ügyekben „más nagykorú személy – kizárólag vámszakmai ügyekben” jogcím választása a kötelező.

Magyarországon közvetlen vagy közvetett vámjogi képviselőként engedéllyel rendelkező gazdálkodó, vámtanácsadó vagy vámügynök járhat el. A vámhatóság előtti jogorvoslati eljárásokban az ügyfelet ügyvéd, kamarai jogtanácsos, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász is képviselheti<sup>17</sup>. A rendelkezés alapján a vámjogi képviseleti jogcímeik jelölése esetén az igazolvány (engedély) számát, vagy a vámtanácsadó, vámügynök regisztrációs számát meg kell adni.

Ha a vámjogi képviselő engedélyezett gazdálkodónak minősül, akkor az igazolvány típusánál a 7 – engedélyezett gazdálkodói kódot kell jelölnie, valamint az igazolvány számánál meg kell adnia az AEO engedély számát.

Ha a vámjogi képviselő vámtanácsadó, vagy vámügynök, akkor meg kell adnia az A/4. rovatban az „Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, könyvvizsgáló, vámtanácsadó, vámügynök esetében a nyilvántartási száma” mezőben a regisztrációs számát.

**A közvetett vámjogi képviselő, a közvetlen vámjogi képviselő, valamint a más nagykorú személy kizárólag vámszakmai ügyekben jogcímeik jelölésekor a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:**

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „I” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,

<sup>16</sup> az Unió Vám kódex 18. cikk (1) bekezdése

<sup>17</sup> a Vámtörvény 34. § (4) és (7) bekezdései alapján

- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „I” rovat 1. pontjában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 21. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárásban a kapcsolattartásra, és az EGYKE-4 lap „H” rovat 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-5 lapon a vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyek,
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovat 15. pontjában a jövedéki adatok lekérdezése,
- nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról.

Ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott nem természetes személy**, hanem vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (de megbízásában egy természetes személy jár el), a képviseleti jogosultság a „**31 – közvetett vámjogi képviselő**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

Ekkor az adatlapon az alábbi adatokat kell megadni:

- a Főlap „A” blokk 5. és 6. rovatában a meghatalmazott társaság elnevezését, adószámát fel kell tüntetni, valamint
- ugyanezen „A” blokk 1. és 3. rovatában kell megadni az eljárni jogosult, Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhely regisztrációval rendelkező, a vámügyet ténylegesen is intéző természetes személy képviselő azonosító adatait is.

Ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott nem természetes személy**, hanem vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat), úgy a képviseleti jogosultság a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatokat kell megadni:

- a Főlap „A” blokk 5. és 6. pontjában a meghatalmazott társaság adatainak megfelelő feltüntetése.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

A 35-ös jogcímkód jelölése mellett a képviseletet ellátó cég kizárólag a „I” rovat 1-2-2/a-i.-3-3/a-i.-5-6. pontjait jelölheti meg.

**Meghatalmazott, megbízott cég –természetes személy megadása nélkül – nem fog tudni elektronikusan eljárni.**

Cég-cég kapcsolat bejelentésekor elektronikus ügyintézésre vonatkozó képviseleti jogosultságnál a Főlap „A” blokk 5. és 6. pontok kitöltése mellett az „A” blokk 1. és 3. pontjában a természetes személy nevét és adóazonosító jelét is fel kell tüntetni.

### **Közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő**

Ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott természetes személy, ún. adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó**, és meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselőt is elláthat, ekkor a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség**” jogcímkód jelölésével nyújtható be az Adatlap. Az adatlapon az alábbi adatokat kell megadni:

- a Főlap „A” blokk 1., 2. és/vagy 3. pontjában a meghatalmazott személy nevét, adószámát és/vagy adóazonosító jelét fel kell tüntetni.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

A **35-ös** jogcím jelölése mellett a meghatalmazott közvetett vámjogi képviselői és a közvetlen vámjogi képviselői jogosultsággal intézhető ügyeket jelölheti be.

### **Közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző**

Ha az állandó **meghatalmazott természetes személy, ún. adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó** meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselőt is valamint emellett környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, ekkor a „**37 – közvetlen, közvetett vámjogi képviselő, és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével nyújtható be az Adatlap.

A **37-es** jogcím jelölésével a meghatalmazott közvetett vámjogi képviselői, közvetlen vámjogi képviselői és a termékdíj ügyintézői jogosultsággal intézhető ügyeket jelölheti be.

### **Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő**

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselőnek (97-es jogcímkód) minősül az a vámjogi képviselő, aki megfelel a 39. cikk a)-d) pontjában megállapított kritériumoknak, így jogosult a letelepedés szerinti tagállamtól eltérő tagállamban szolgáltatásokat nyújtani<sup>18</sup>.

A más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő jogcímkód választásakor kizárólag az EGYKE-5 lap „I” rovat 1., 2., 4., 5., 6. pontjait jelölheti meg.

### **Adatlap „B” rovat A képviselt adózó adatai**

A „B” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében az „A” részben szereplő személy képviselőként eljár.

Az **1. pontban** az adózó nevét (elnevezését), a **2. pontban** adószámát, illetve az áfa csoport<sup>19</sup>, vagy tao csoport<sup>20</sup> bejelentésekor a **csoportazonosító számot**, a **3. pontban** (természetes személy adózó) adóazonosító jelét kell megadni. A **5. és 6. rovatban** - az adóhivatali

<sup>18</sup> az Unió Vámkodex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 18. cikk (3) bekezdése

<sup>19</sup> az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 8. §-a szerinti csoportos adóalanyiság

<sup>20</sup> a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2/A. §-a és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 114/A. §-a szerinti csoportos adóalanyiság

ügyintézés, illetve az Adatlap feldolgozásakor esetleges kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében – az ügyintéző neve, telefonszáma is megadható.

Az áfa csoportra és a tao csoportra vonatkozóan a csoportképviselő adhat meghatalmazást.

A **4. pontban** a képviselt adózó Magyarországon kiadott EORI (VPID) száma, vagy saját tagállamában kiadott uniós váamazonosító száma adható meg, ha az adózó rendelkezik vele.

## Adatlap „C” rovat

### 1., 2. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő, szervezeti képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését az Adatlap „C” részében kell bejelenteni.

A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésekor a C/1., illetve a C/2. rovat jelölésével tüntethető fel, hogy a bejelentő milyen minőségben (képviselőként vagy képviseltként) jár el. Kötelező megadni a meghatalmazás megszűnésének időpontját is.

Ha az állandó meghatalmazást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, NAV az adózót írásban értesíti. Az adózó az állandó meghatalmazás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni a NAV-hoz.

A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti.

***A képviseleti jog keletkezése és megszűnése a NAV-val szemben a bejelentés beérkezésétől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még a NAV- iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.***

Ha egy vám ügyintézéssel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat) képviseleti jogosultságának megszűnését szeretnék bejelenteni, úgy az adatlapon – attól függően, hogy a bejelentésben jelölt-e meg természetes személyt – a képviselő adóazonosító jele mellett, vagy helyett a társaság adatait is meg kell adni (A blokk 5. és 6. pontja).

A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésére is az első bejelentésre irányadó szabályokat kell alkalmazni.

Ha az adatlapot papíralapon (kinyomtatva) nyújtja be a NAV-hoz, akkor a lap alján bejelentését (helység és dátum feltüntetésével) szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítenie kell.

Aláírás nélkül az adatlap érvénytelen.

## EGYKE-1 lap

### Adatlap „D” rovat A képviselet jogcíme

**Ha a képviselő az adózó törvényes képviselője**, úgy a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, kinevezési okirat) az Adatlaphoz csatolni kell.

**Törvényes képviselőnek az Adatlapon feltüntetett további rovatot nem kell kitölteni**, mivel – az 1. pont jelölésével – valamennyi adó- és vámhatósági ügy intézésére jogosulttá válik. **A törvényes képviselőnek az egyes adóügyek telefonon történő intézésére vonatkozóan nem kell külön nyilatkoznia**, mert törvényes képviselői minőségéből eredően erre külön

**bejelentés nélkül is jogosult**, ha a NAV-tól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

**Ha a képviselő az adózó meghatalmazottja** úgy a **2. pontot** kell kitölteni az alábbiak szerint:

Ha a képviselő nem minősül az adózó törvényes képviselőjének, úgy ennek tényét az EGYKE-1 lap **D/2. pontjához** tartozó kódkockába tett „X”-szel jelölje, és az ezt követő blokkokat a meghatalmazásának, szervezeti képviseleti jogosultságának alapján kell kitöltenie.

Ha a képviselő az adózó szervezeti képviselője (cégvezető jogcímkód választása), úgy a D rovatban kizárólag a D/2. ponthoz tartozó kódkockát, valamint az azt követő sorokat jelölheti.

A D/2. ponthoz tartozó mező jelölésekor minden esetben meg kell adni az állandó meghatalmazás hatályával kapcsolatos adatokat.

A meghatalmazás keletkezésének időpontjától (a pótlap, vagy a meghatalmazás dátumától) korábbi hatályosság kezdete, visszavonás dátuma időpont nem adható meg. A hatályosság kezdő dátumaként nem adható meg az adatlap postára adásának vagy elektronikusan a hivatalhoz történő beküldésénél időpontjától korábbi időpont. A visszavonás dátuma pedig minden esetben későbbi, mint a hatályosság kezdete.

Az állandó meghatalmazás a hatósághoz történő beérkezésétől vagy a megadott dátumtól hatályos. Mindkettő nem adható meg az adatlapon. A meghatalmazás visszavonásig vagy a megadott dátumig hatályos. Mindkettő nem adható meg az adatlapon.

-

**Felhívjuk figyelmét, hogy ha az állandó meghatalmazás hatályosságának kezdő és záró dátuma is kitöltött, akkor képviseleti jogosultság kizárólag a megadott időszakban lesz biztosított.**

### **Adatlap „E” rovat**

**A NAV előtt az alábbi ügycsoportokban teljeskörű állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**Az E/1. ponthoz** tartozó mezőben „X”-szel jelölhető, ha az adózó **valamennyi adóügy** intézésére jogosítja fel a képviselőt. Ekkor az „E” rovatban a 6. pontot, valamint az EGYKE-2, EGYKE-3 lapokon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

**Az adózótól kapott, az adóügyek intézésére, illetve telefonon történő intézésére is feljogosító állandó meghatalmazás bejelentésekor a képviselő az E/1., valamint az E/5. pontot együttesen jelöli.**

**Az E/2. ponthoz** tartozó mezőben „X”-szel jelölhető, ha az adózó **valamennyi vámügy** intézésére jogosítja fel a képviselőt. Ekkor az EGYKE-5 lapon megnevezett egyes ügyeket már nem kell jelölni.

**Az E/3. ponthoz** tartozó mezőben X-szel jelölhető, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi végrehajtási ügy** intézésre terjed ki. Ekkor az EGYKE-4 lapon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/4. ponthoz** tartozó mezőben X-szel jelölhető, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi vám-, rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése** terjed ki. Ekkor az EGYKE-5, EGYKE-6 és EGYKE-7 lapokon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/5. ponthoz** tartozó mezőben „X”-szel jelölhető, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi a NAV előtt telefonon intézhető adóügyre** is kiterjed.

Az E/5. pont jelölésével a meghatalmazott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikusan történő benyújtására, ha a NAV-tól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt. Ekkor az EGYKE-8-as lap „L” rovatában megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/6. ponthoz** tartozó mezőben X-szel jelölhető, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága az **egységes adószámla lekérdezésére, a pótléklevétel adatainak megtekintésére** terjed ki.

## **EGYKE-2 lap**

### **Adatlap „F” rovat**

**Az alábbi adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra vonatkozó állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

Ha az adózó **nem valamennyi, hanem csak egyes** – külön is nevesített – űrlapon **nem intézhető adóügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt**, akkor az az EGYKE-2-es lapon, a „F” rovat megfelelő mezőjében jelölje!

Az Adatlap EGYKE-2-es lap „F” rovatában lekérdező, szolgáltatás jellegű, űrlappal nem támogatott eljárási cselekményekre irányuló jogosultságok szerepelnek, ha bizonylatcsoportokat szeretne jelölni, azt az EGYKE-3-as lapon teheti meg.

Az adó-visszatérítésre irányuló eljárásban a külföldi illetőségű természetes személyt a NAV előtti képviseleti jogosultságát igazoló letétkezelő, a kifizető részvénykönyvébe az osztalékfizetés időpontjában részvényesi meghatalmazottként bejegyzett személy is képviselheti<sup>21</sup>. Ebben az esetben az erre vonatkozó ügycsoport melletti mezőt is be kell jelölni a 16. pontban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szóban forgó esetben a meghatalmazott társaság legfontosabb azonosító adatait az „A” részben kötelezően ki kell tölteni.

## **EGYKE-3 lap**

### **Adatlap „G” rovat**

<sup>21</sup> a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 7. számú melléklet 5. pontja alapján

**Az alábbi adóügyi – kivéve végrehajtási és jövedéki – űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**A G/1-4. pontokban** jelölhető, ha az adózó csak az egyes adóügyi bevallás, adatszolgáltatás, bejelentés, beadvány, kérelem benyújtására jogosítja fel a képviselőt.

**Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási, illetve bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az adózónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat.**

**Ha az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a képviselő valamennyi adóbevallás, adatszolgáltatás és bejelentés benyújtására, vagy a változott bizonylat-csoportot is tartalmazó, magasabb szintű bizonylat-kategóriára jogosult lenne, egy új Adatlapot kell benyújtani, ellenkező esetben az új csoportba tartozó nyomtatványokat elektronikusan nem tudja eljuttatni a NAV-hoz.** (Például, ha a meghatalmazott valamennyi bevallás benyújtására jogosult, nem kell újra benyújtania az EGYKE adatlapot, ha új bevallás jelenik meg.)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes bevallások, adatszolgáltatások, bejelentések szöveges megnevezései évenként is változhatnak, az utólagos pótlás, önellenőrzés benyújtásakor eltérés mutatkozhat a kitöltési útmutatóban található táblázatok és a korábbi évekre vonatkozó bizonylatok pontos nevei között.

Ha a korábbi évekre vonatkozóan, pótlólag, vagy önellenőrzésként szeretne valamely bizonylatot benyújtani, mindig szíveskedjen meggyőződni a nyomtatvány pontos nevééről a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)).

Felhívjuk figyelmét, hogy ha helyi iparüzési adóra vonatkozó adóbevallás benyújtására szeretne jogosultságot bejelenteni, azt az EGYKE-3 lap „G” rovat 2. pont e) alpontjában („Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)”) jelölheti.

Az Air. 16. § (1) bekezdés c) pontja **kötelező szakmai képviseletet** ír elő a **szokásos piaci ár megállapítására irányuló eljárásban**. Ennek megfelelően az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont h) alpontjában szereplő jogosultságot kizárólag az alábbi jogcímkódok jelölhetik:

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő

8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet)

18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja

23 = könyvvizsgáló

Az EGYKE-3 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportját a NAV honlapján megtalálható külön lista tartalmazza.

## Adatlap „H” rovat

### **Az alábbi végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve végrehajtási ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**A H/1-7. pontokban „X”-szel jelölhető, ha az adózó csak az egyes végrehajtási ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.**

A H/5. rovatban szereplő jogosultság (Adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények) jelölése nem foglalja magában a H/1-4. és H/6-7. rovatban szereplő jogosultságokat.

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy a képviselő valamennyi végrehajtási ügy intézésére kizárólag az EGYKE-Főlap E/3. rovat jelölésével válik jogosulttá.

Az EGYKE-4 lapon jelölhető elektronikus ügyek csoportját a NAV honlapján megtalálható külön lista tartalmazza.

## **EGYKE-5 lap**

## Adatlap „I” rovat

### **Az alábbi vámszakmai űrlapok benyújtására, vámszakmai ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**Az 1-6. pontokban „X”-szel jelölhető, ha az adózó egyes vámszakmai ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.**

Ha a meghatalmazott, szervezeti képviselő **közvetlen vámjogi képviselőként** valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügyet jogosult intézni, akkor az 1. . pontot jelölheti, nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed az 1/a)-i) alpontokban felsorolt ügyekre.

Ha a meghatalmazott, szervezeti képviselő **közvetett vámjogi képviselőként** valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügyet jogosult intézni, akkor a 2. pontot jelölheti, nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 2/a)-i) alpontokban felsorolt ügyekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a képviselő valamennyi vámigazgatási ügy intézésére az EGYKE-1 lap E/2. rovat jelölésével válik jogosulttá.

A vámhatósági jogorvoslati eljárásokban az adózót ügyvéd, kamarai jogtanácsos, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász is képviselheti, ezért az 5, 6, 8, 13 jogcímek esetén az EGYKE-5 lapon kizárólag az I/6. pontot (Vámigazgatási eljárásban hozott döntés elleni jogorvoslat) jelölhetik.

Az EGYKE-5 lapon jelölhető elektronikus ügyek csoportját a NAV honlapján megtalálható külön lista tartalmazza.



**EGYKE-6 lap****Adatlap „J” rovat**

**Az alábbi rendszettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására, illetve rendészeti és speciális ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**A J/1. pontban** „X”-szel jelölhető, ha az adózó valamennyi, vagy az 1/a)-d) alpontban, ha csak egyes rendészeti ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.

**A J/2. pontban** „X”-szel jelölhető, ha az adózó valamennyi, vagy a 2/a)-b) alpontokban, ha csak az egyes speciális ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.

**A J/3. pontban** „X”-szel jelölhető, ha az adózó az egyéni vállalkozói nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.

A meghatalmazott jogosult lesz:

- az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének,
- megszüntetésének bejelentésére,
- hatósági bizonyítvány igénylésére.

A sor jelölésével a képviselő nem lesz jogosult a webes ügysegéd használatára, valamint az adóügyek intézésére.

Felhívjuk figyelmét, hogy a képviselő valamennyi rendészeti és speciális ügy intézésére az EGYKE-Főlap E/4. rovat jelölésével is jogosulttá válik, ekkor a jogosultsága a rendészeti, speciális ügyeken kívül a jövedéki és vámügyek intézésére is kiterjed.

Az EGYKE-6 lapon jelölhető ügyek csoportját a NAV honlapján megtalálható külön lista tartalmazza.

**EGYKE-7 lap****Adatlap „K” rovat**

**Az alábbi jövedéki űrlapok benyújtására, jövedéki ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése**

**A K/1. pontban** „X”-szel jelölhető, ha az adózó valamennyi, vagy **a K/2-15. pontokban**, ha csak az egyes jövedéki ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a képviselő valamennyi jövedéki ügy intézésére az EGYKE-Főlap E/4. rovat jelölésével is jogosulttá válik, ekkor a jogosultsága a jövedéki ügyeken kívül a rendészeti, speciális és vámügyek intézésére is kiterjed.

Az EGYKE-7 lapon jelölhető ügyek csoportját a NAV honlapján megtalálható külön lista tartalmazza.

**EGYKE-8 lap****Adatlap „L” rovat****Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése**

Az egyes telefonon intézhető ügyekre feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése az Adatlap 8-as lapjának „L” rovatában a meghatalmazásnak megfelelő mező jelölésével tehető meg. Ha a meghatalmazott valamennyi telefonon intézhető adóügy intézésére jogosult, akkor az Adatlap 01-A lapjának „E” rovatában szereplő 5. pontot kell jelölnie.

Felhívjuk figyelmét, hogy az „L” rovat 1-13. pontjának jelölésekor a meghatalmazott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikusan történő benyújtására, ha ezt az állami adó-és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

**EGYKE-9 lap****Adatlap „M” rovat****Együttes jóváhagyási (aláírási) jog jelölésekor a további jóváhagyók adatai**

/Az EGYKE-9 számú lapból többet is kitölthető (dinamikus lap)/

Az Adatlap 9-es lap „M” rovatát akkor kell kitölteni, ha az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést vesznek igénybe.<sup>22</sup>

Az elektronikus űrlap **jóváhagyása is a KÜNY-höz kapcsolódó** (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyen **keresztül történik.**

**Ha az Adatlapot elektronikusan szeretné benyújtani, a Főlapon, az „A” részben szereplő képviselőhöz hasonlóan az együttes jóváhagyónak is regisztrációval kell rendelkeznie.**

**A cégkapu vélelem<sup>23</sup> alapján nem kell a cégkapun vizsgálni az együttes jóváhagyást. Így együttes jóváhagyói jogosultság vizsgálat kizárólag KÜNY tárhelyről érkező iratok esetében történhet, a cégkapuról kommunikáló személyek esetében együttes jóváhagyói jogosultság adása nem célszerű.**

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlap 9-es lap „M” rovatának kitöltésével, ha az adott elektronikus űrlapot az együttes jóváhagyó, illetve az ellenjegyző nem hagyja jóvá, úgy**

<sup>22</sup> az Art. 49. § (7) bekezdése szerint

<sup>23</sup> az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. § (9) a) pontja alapján a gazdálkodó szervezet küldemény átvételére jogosult meghatalmazottjának kell tekinteni azt a dokumentumot vagy kézbesítési esemény igazolását fogadó személyt, aki részére a cégkapumegbízott az adott cégkapuhoz hozzáférést biztosított. Vélelmezni kell azt is, hogy a cégkapuról érkező küldemény az adott cégkapu használatára jogosulttól származik.

az űrlapon **teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek, illetve az adó, vámszakmai ügy elektronikusan el nem intézettnek minősül.**

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja jogosult. Együttes jóváhagyó továbbá az ellenjegyző nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

**Az 1. (és 7.) pontban** az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét kell feltüntetni.

**A 2. (és 8.) pontban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, **a 3. (és 9.) pontban** az ellenjegyző nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve az adótanácsadók, adószakértők nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, a vámtanácsadó, vámügynök regisztrációs számát, valamint az igazolvány /AEO engedély típusát és számát kell beírni.

**A 4. (illetve 10.) pont** szolgál az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevének megadására, **az 5. (és 11.) pontban** pedig az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet adószámát kell feltüntetni. A jóváhagyás jogcímének kódját (- lásd Főlap „A” rész 4. pont jogcímkódjai) a **6. (és 12.) pontban** kell beírni.

**A 13. a-d. alpontoknál** jelölhető az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellege. Együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog kizárólag az egyes szakterületek, külön lapokon szereplő valamennyi űrlap jóváhagyására vonatkozhat.

**Ugyanazon jóváhagyó/ellenjegyző természetes személy, ugyanazon űrlapcsoport jogosultságra kizárólag egyszer szerepelhet az EGYKE-9 lapon.**

Példa:

„A” képviselő jogosultsága kiterjed valamennyi adóügyre, valamint valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügyre. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó vámszakmai űrlapokra, „C” jóváhagyónak pedig az adóügyi űrlapokra ad jóváhagyási jogot.

A „B” jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat **13. pont b.** alpontját kell jelölni, majd – az adott lap dinamikusságára tekintettel – „C” jóváhagyó adatait egy új EGYKE-9 lapon kell megadni és az „M” rovat **13. pont a.** alpontját kell jelölni.

**FELHÍVJUK FIGYELMÉT, hogy az „M” rovatban csak olyan ügyfajta, illetve űrlapcsoport választható, melynek benyújtására a képviselő az Adatlap szerint jogosult.**

**Ha az együttes lapon külön nem nincs bejelölve egyik 13. sorban szereplő rovat sem, de a jóváhagyói természetes személy adatai ki vannak töltve, akkor a jóváhagyó jogosultságai teljes egészében igazodnak a képviselőként bejelentett természetes személy jogosultságaihoz.**

**Ha a képviselő szűkebb jogosultsági körre jogosult, mint az egyes adatlapokon szereplő jogosultságok, akkor a jóváhagyó jogosultsága igazodik a képviselő jogosultságához.**

Példa:

„A” képviselő jogosultsága az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont c) alpontjában szereplő *„Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok,*

*kérelmek*” jogosultságra terjed ki. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó ugyanezen jogosultságra ad meghatalmazást.

Ekkor „B” jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat **13. pont a.** alpontját kell jelölni.

### **EGYKE-Pótlap**

A meghatalmazást írásba, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Közokiratnak minősül<sup>24</sup> az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki, valamint az olyan egyéb okirat, vagy más dolog, amelyet jogszabály közokiratnak nyilvánított. A közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy a kiállító a benne foglalt intézkedést megtette, vagy határozatot a benne foglalt tartalommal meghozta, továbbá a közokirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén a közokiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját.

A teljes bizonyító erejű magánokirat az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta, vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, ha:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; az igazoláshoz az okiraton mindkét tanú elhelyezi az aláírását, továbbá saját kezűleg, **olvashatóan** feltünteti a nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - ha jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti.<sup>25</sup>

A fentiek alapján **az állandó meghatalmazás két tanú aláírásával lesz teljes bizonyító erejű magánokirat (olvasható név, olvasható lakcím, aláírás)**. Eltérő szabályt tartalmaz az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdése az ügyvédnek adott meghatalmazásra nézve: ehhez nem kell tanúk alkalmazása, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá.

<sup>24</sup> a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. (Pp.). 323. § (1) bekezdése

<sup>25</sup> Pp. 325. § (1) és (3) bekezdése

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül az okirat – így a meghatalmazás is – ha azt a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint aláírta, ezért a tanúknak ekkor sem kell aláírniuk.

**A tanúk alkalmazása a fentiekből következően akkor kell, amikor**

- **a meghatalmazó** természetes személy, egyéni cég, egyéni vállalkozó, illetve egyéb szervezet, tehát nem jogi személy (polgári jogi társaság, társasház, társasüdüző, társasgarázs, építőközösség, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülés és külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe)<sup>26</sup>
- **és a meghatalmazott** nem ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>26</sup> az Art. 7. § 13. pont