

**Adatszolgáltatás a 2015. adóévre munkáltatói adómegállapítást választó, nemleges nyilatkozatot tevő mezőgazdasági kistermelő, családi gazdálkodó és a családi gazdaságban nem foglalkoztatottként közreműködő családtagok adórendszeren kívüli csekély összegű (de minimis) támogatásáról  
(15DEMIN)**

Amennyiben Ön munkáltatói adómegállapítást választó munkavállaló (tag), és a 2015. adóévben őstermelői tevékenységet is folytatott és e tevékenységére a tételes költségelszámolást alkalmazta, akkor a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetében az őstermelői bevételéről **nemleges nyilatkozatot**<sup>1</sup> tehet.

E nyilatkozatát akkor teheti meg, ha a jogszabály vagy nemzetközi szerződés szerinti bevételnek minősülő támogatás összege nélkül **az őstermelésből származó éves bevétele a 600 000 forintot meghaladja, de nem több 4 000 000 forintnál**, valamint **rendelkezik a támogatásokkal együtt számított bevételének 20 %-át kitevő, a tevékenységével összefüggésben felmerült kiadásokról számlával**. A tevékenységüket közös igazolvány alapján folytató családtagok mindegyike külön-külön is jogosult a nyilatkozat megtételére, ha megfelelnek az előzőekben felsorolt feltételeknek, valamint ha a nyilatkozatot mindannyian azonosan választják.

Ha a nemleges nyilatkozatot tevő mezőgazdasági kistermelő, családi gazdálkodó és a családi gazdaságban nem foglalkoztatottként közreműködő családtag munkáltatói adómegállapítást választ, és adórendszeren kívüli csekély összegű (*de minimis*) támogatást (továbbiakban: de minimis támogatás) vett igénybe, akkor erről **közvetlenül az állami adó- és vámhatóság felé kell adatot szolgáltatnia az erre a célra rendszeresített 15DEMIN jelű nyomtatványon**.

Az adatszolgáltatást benyújthatja elektronikusan vagy papír alapon (postai úton vagy személyesen ügyfélszolgálaton). A nyomtatványt célszerű két példányban kitölteni, melyből egy példány benyújtásra kerül az állami adó- és vámhatóság felé, a másikat pedig őrizze meg 2021. december 31-ig. Az adatszolgáltatás állami adó- és vámhatósághoz történő benyújtásának határideje: 2016. május 20.

**Amennyiben nem kért munkáltatói adómegállapítást, és 1553 számú adóbevallást, vagy 1553NY jelű nyilatkozatot nyújtott be az állami adó- és vámhatósághoz, amin őstermelőként de minimis támogatásról nyilatkozott, úgy a 15DEMIN jelű nyomtatványt ne nyújtsa be.**

*De minimis* lehet minden olyan támogatás, amit jogszabály, jogszabályon alapuló kiírás *de minimis*ként nevesít. Csak az ún. transzparens támogatások esetén alkalmazható, azaz csak akkor, ha előre meghatározható a támogatás pontos összege (pl.: ilyen az adó, illetve adóalap kedvezmény). A mezőgazdasági őstermelői kedvezmény nem adórendszeren kívüli, hanem adórendszeren belüli de minimis támogatásnak minősül.

Csekély összegű támogatások igénybevételére a következő uniós jogszabályok alapján kerülhet sor:

- a 1407/2013/EU bizottsági rendelet a csekély összegű támogatásokról,
- a 1408/2013/EU bizottsági rendelet a mezőgazdasági csekély összegű támogatásokról,

---

<sup>1</sup> Szja. tv. 78/A. § (4) bekezdése

- a 717/2014/EU bizottsági rendelet a halászati csekély összegű támogatásokról.

### **Kitöltési útmutató**

#### **FŐLAP** AZONOSÍTÁS (B) blokk

Ebben a részben találhatóak az Ön személyi adatainak feltüntetésére szolgáló sorok, valamint a munkáltatói adómegállapítást elkészítő munkáltatójának főbb adatai.

Ha Ön a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerinti családi gazdálkodónak minősül, illetve a családi gazdaságban nem foglalkoztatottként közreműködő családtag, fel kell tüntetni a **családi gazdaság nyilvántartási számát** is.

**Adóazonosító jelének** kitöltése után **őstermelői igazolvány számát** és/vagy – amennyiben családi gazdálkodó, vagy családi gazdaságban nem foglalkoztatottként közreműködő családtag, akkor – a **családi gazdaság nyilvántartási számát** is töltsse ki. **Nevének** beírása után a **születési családi és utónevét, születésének időpontját és helyét, állampolgárságát** valamint **anya születési családi és utónevét** minden esetben töltsse ki.

Lakcímként azt a címet adja meg, ahol életvitelszerűen tartózkodik. A benyújtott nyilatkozathoz kapcsolódóan az itt feltüntetett címre küld értesítést az állami adó- és vámhatóság, ha arra valamilyen okból szükség van.

A munkáltatói adómegállapítást készítő munkáltató adószámához és nevéhez annak a munkáltatónak az adószámát és nevét írja be, aki felé nyilatkozott, hogy munkáltatói adómegállapítást kér. Ezek az adatok szerepelnek a munkáltatójától kapott 15M30 jelű összesített igazoláson.

Előfordulhat, hogy az állami adó- és vámhatóság a benyújtott adatszolgáltatásban hibát talál. Amennyiben ez a hiba az Ön közreműködése nélkül javítható, az állami adó- és vámhatóság kijavítja az adatszolgáltatást. Ha a hiba csak az Ön közreműködésével javítható, akkor az állami adó- és vámhatóság kiértesítő levélben tájékoztatja Önt a hibáról és a javítás lehetséges módjairól. Az adatszolgáltatás javítása történhet levélben, személyesen a NAV ügyfélszolgálatain vagy az Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszeren (ÜCC) keresztül telefonon.

Az elektronikus úton benyújtott, hibás és kiértesített adatszolgáltatás javítása úgynevezett javító bizonylat benyújtásával is történhet. Ennek során teljes adattartalommal ismételt ki kell tölteni a 15DEMIN jelű adatszolgáltatást, azonban a hibásnak minősített bizonylat 10 jegyű vonalkódját is fel kell tüntetni a Főlap (B) blokkjában. Ha ezt elmulasztja, az adatszolgáltatás javításként történő feldolgozása nem lehetséges.

**Figyelem! A hibásnak minősített bizonylat vonalkódja nem azonos a kiértesítő levél iktatószámával! Javítás során a Főlap (C) blokkjában található „Adatszolgáltatás jellege” mezőt nem szabad kitölteni!**

#### (C) blokk

Adózói javításra, azaz helyesbítésre akkor van lehetőség, ha az állami adó- és vámhatóság a benyújtott adatszolgáltatást elfogadta, feldolgozta, azonban utólag Ön az adatszolgáltatás hibáját észleli. Ilyen lehet például valamelyik természetes azonosító adat javítása.

Adózói javítás esetén a Főlap (C) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőbe írjon „H” betűt (helyesbítés).

**Abban az esetben, ha a bevallás benyújtása helyesbítés miatt történik, akkor ne töltsse ki a Főlap (B) blokkjában található „Hibásnak minősített bizonylat vonalkódját”!** Az adózói javítás (helyesbítés) lényege a teljes adatcsere, tehát minden adatot meg kell ismételni, nem csak azt, amelyet javítani, helyesbíteni szeretne.

A Főlap (C) blokkjában kell feltüntetnie, hogy a 15DEMIN-01 lapból hány darabot töltött ki.

#### (E) blokk

A nyilatkozatot fő szabály szerint a nyilatkozattevőnek kell aláírnia, azonban lehetőség van arra is, hogy az adózó helyett a törvényben meghatározott és e blokkban megnevezett képviselője, meghatalmazottja írja alá.

**Ezt a blokkot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a nyilatkozattevő nevében és helyett a 15DEMIN jelű adatszolgáltatás benyújtásánál törvényes képviselője, vagy meghatalmazott jár el.**

A képviselő jellegét a megfelelő kódkockában jelölje X-szel, ha törvényes képviselőként vagy meghatalmazottként jár el, és ír alá.

#### (F) blokk

A nyomtatványt aláírhatja a magánszemély törvényes képviselője, meghatalmazottja is. Ebben az esetben szükséges közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti meghatalmazás csatolása az adatszolgáltatás mellé. Az állami adó- és vámhatósághoz nem bejelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a nyilatkozat aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt adatszolgáltatás **a meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen**, csak az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni. Ennek meglétét a megfelelő kódkockában X-szel jelölje. Ezt követően kérjük, adja meg a törvényes képviselő, meghatalmazott adóazonosító jelét, természetes azonosító adatait és címét.

**A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat, az ellátandó ügy/ügycsoport megnevezését, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását kell tartalmazni, továbbá a meghatalmazáson annak keltét is fel kell tüntetni.** Ennek elkészítéséhez segítséget nyújt a NAV honlapján található meghatalmazás minta is, melyet a következő címen érhet el:

[http://nav.gov.hu/nav/letoltesek\\_egyeb/adatlap/meghatalmaz.html](http://nav.gov.hu/nav/letoltesek_egyeb/adatlap/meghatalmaz.html)

**Ne felejtse el az adatszolgáltatás kitöltésének időpontját feltüntetni! Felhívjuk figyelmét, hogy az adatszolgáltatása aláírás nélkül érvénytelen!**

## **15DEMIN-01**

### **Nyilatkozat az adórendszeren kívüli csekély összegű (*de minimis*) támogatásokkal kapcsolatban**

(A) blokk

*Nyilatkozatok az adórendszeren kívüli csekély összegű (*de minimis*) támogatásokkal kapcsolatban*

Ebben a blokkban kell nyilatkoznia az igénybe vett adórendszeren kívüli *de minimis* támogatásairól.

**1. sor:** A megfelelő négyzetbe tett „X” beírásával kell jelölni, ha Ön, mint mezőgazdasági őstermelő nem érvényesített adórendszeren kívüli csekély összegű (*de minimis*) támogatást, illetve ha nincs más adózóval egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozása, valamint amennyiben uniós támogatást vett igénybe azt az azonos projekt tekintetében a vonatkozó maximális támogatási intenzitásra figyelemmel alkalmazta.

Ha rendelkezik adórendszeren kívüli csekély összegű (*de minimis*) támogatással, és ezért az 1. sor a) részéhez tartozó kódkockát üresen hagyta, akkor a 2-5. sorokba írja be a támogatáshoz kapcsolódó adatokat.

A *de minimis* támogatás összege **bármely 3 adóévben** legfeljebb

- **200 000 eurónak** megfelelő Ft összeg lehet általános csekély összegű támogatás esetén,
- **100 000 eurónak** megfelelő Ft összeg lehet kereskedelmi áru fuvarozás ágazatban<sup>2</sup>,
- **15 000 eurónak** megfelelő Ft összeg lehet mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetén,
- **30 000 eurónak** megfelelő Ft összeg lehet halászati és akvakultúra ágazatban.

A szabályozás szerinti adóévekben kell a támogatás maximálisan igénybe vehető összegét meghatározni. A 3 adóév összeszámításának kiindulásánál mindig az aktuális adóév a 3. év. A 3 éves időszakot ún. **gördülő módszerrel** kell megállapítani, azaz mindig az aktuális adóévhez képest kell az előző 2 adóév *de minimis* támogatásait összeszámítani.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi egy adott csoportmentességi rendeletben rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ez azt jelenti, hogy egybe kell számítani az ugyanazon elszámolható költségekre vonatkozó állami támogatás és a *de minimis* összegét (kumuláció).

Az 1. sor b) részénél abban az esetben tegyen „X”-et a kódkockába, ha nincs a nyilatkozat benyújtásának napján a magánszemélynek egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő más vállalkozása. Ha a nyilatkozat benyújtásának napján van egy és ugyanazon vállalkozásnak

---

<sup>2</sup> Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU rendelet

minősülő más vállalkozása, vagyis a kódkockát üresen hagyta, akkor az egy és ugyanazon vállalkozásainak adószámát a 6-11. sorokban kell feltüntetnie.

„Egy és ugyanazon vállalkozás”<sup>3</sup> valamennyi olyan vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fentebb említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Egy és ugyanazon vállalkozás részére három pénzügyi év (adóév) alatt odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg az adott támogatásra vonatkozó uniós rendeletben meghatározott felső összeghatárt. Az a támogatás, amely a felső határ túllépését eredményezné, részben sem vehető igénybe.

Az 1. sor c) sorához tartozó kódkockát abban az esetben kell „X”-szel jelölni, ha a mezőgazdasági östermelői tevékenységet folytató magánszemély uniós támogatást vett igénybe, és azt az azonos projekt tekintetében a vonatkozó maximális támogatási intenzitásra figyelemmel alkalmazta.

Tekintettel arra, hogy az uniós állami támogatási halmozódás szabályait bármely támogatási jogcímen nyújtott támogatások vonatkozásában szükséges vizsgálni, ezért ebben a sorban tehet nyilatkozatot arról, hogy azonos projekt tekintetében a vonatkozó maximális támogatási intenzitásra figyelemmel vette igénybe a kedvezményt.

#### (B) blokk

##### *Adatok az adórendszeren kívüli csekély összegű (de minimis) támogatásokról*

**2-5. sorok:** Amennyiben a 15DEMIN-01 lap 1. a) sorában nyilatkozott, hogy nem érvényesített adórendszeren kívüli csekély összegű (de minimis) támogatást, akkor ezeket a sorokat nem kell kitölteni.

Ha azonban érvényesített de minimis támogatást, akkor a táblázatban a jelen nyilatkozat benyújtásának napját megelőző 3 éves időszakban megítélt támogatás adatait kell feltüntetni.

Abban az esetben, ha a szóban forgó évekről benyújtott bevallásainak – valamelyikében – a 2013. február 26. és 2016. május 20. közötti időszakban érvényesített csekély összegű támogatást és ennek megfelelően szerepeltette az ezen adóévekben kapott támogatásokat, úgy ezeket az adatokat nem szükséges megismételni.

<sup>3</sup> 1407/2013/EU rendelet 2. cikkének (2) bekezdése

**Amennyiben igénybe vett adórendszeren kívüli támogatást akkor, az „a” oszlopban kell szerepeltetnie a támogatási döntés dátumát, amely a támogatásról szóló döntést tartalmazó okirat kelte.**

**Kérjük, hogy a „b” oszlopban a támogatás típusának megfelelő kódszámot szíveskedjen feltüntetni!**

- 1) mezőgazdasági de minimis
- 2) halászati de minimis
- 3) közúti fuvarozói de minimis
- 4) általános (nem közúti fuvarozói) de minimis
- 5) közszolgálati de minimis

Amennyiben olyan adórendszeren kívüli támogatást tüntet fel, amely típusa szerint többféle, akkor e támogatást – a támogatástartalom támogatástípus szerinti megbontásával – külön több sorban kell feltüntetni.

A c) oszlopban a juttatás támogatástartalmának az összegét kell szerepeltetni forintban. (A támogatástartalom a támogatásnak a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt módszer szerint számított értéke, lényegében a kapott támogatás teljes összegének jelenértékét jelenti.)

Az adórendszeren kívüli csekély összegű támogatás euróban meghatározott összegének forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, az MNB által közzétett devizaárfolyamot kell figyelembe venni.

Amennyiben a 2-5. sorok nem elegendők az adórendszeren kívüli de minimis támogatások felsorolására, akkor lehetősége van újabb 15DEMIN-01-es lap megnyitására. Több lap esetén az 1. sor csak a legelső lapon lehet kitöltve.

(C) blokk

*Adatok a mezőgazdasági őstermelést folytató munkavállaló egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő más vállalkozásairól*

**6-11. sorok:** Ezekben a sorokban kell feltüntetni az Önnel a nyilatkozat benyújtásának napján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás(ok) adószámát. Ha a **15DEMIN 1. sorában „X” beírásával arról nyilatkozott**, hogy az adóbevallás benyújtásának napján nincs az adózóval egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő más vállalkozása, akkor a **6-11. sorokat ne töltse ki.**