

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A KLAKTAM JELŰ

A MUNKÁLTATÓ ADATSZOLGÁLTATÁSA A LAKHATÁSI TÁMOGATÁS JUTTATÁSA ESETÉN A LAKHATÁSI TÁMOGATÁSSAL ÉRINTETT AZONOSÍTÓ ADATAIRÓL ÉS A TÁMOGATÁS CÉLJÁRÓL ELNEVEZÉSŰ NYOMTATVÁNYHOZ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a KLAKTAM jelű adatszolgáltatás?

Ha a munkáltató a 35. életévét be nem töltött munkavállalóknak béren kívüli juttatás¹, egyes meghatározott juttatás jogcímén² lakhatási támogatást ad az adóévet követő év január 31-éig az állami adó- és vámhatóság által meghatározott módon adatot szolgáltat az állami adó- és vámhatóság részére a lakhatási támogatással érintett ingatlan azonosító adatairól és a támogatás céljáról.³

2. Kire vonatkozik?

A nyomtatványt a munkáltató nyújtja be a NAV-nak.

3. Hogyan lehet benyújtani az adatszolgáltatást?

A nyomtatványt **elektronikusan** kell benyújtani a NAV-hoz.⁴

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu):

- „[Az ÁNYK-úrlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „[Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben](#)” című információs füzetben talál.

A képviseleti jogosultság bejelentése

¹ A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. § (1b) bekezdése.

² Szja tv. 70. § (7) bekezdés c) pontja.

³ Szja tv. 70. § (8d) bekezdése, valamint a munkavállalónak adható lakhatási támogatásról szóló 403/2024. (XII.18.) Korm. rendelet

⁴ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pontja. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 8. § 24. pont, 19. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontja.

Az adatszolgáltatást az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Ehhez a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatszolgáltatást ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu):

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

4. Hol található a nyomtatvány?

A KLAKTAM jelű nyomtatvány **elektronikusan érhető el** a NAV honlapján az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) (ONYA), illetve az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban (ÁNYK). A KLAKTAMA főlapból adatszolgáltatónként egyet, a KLAKTAMM résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó magánszemélyenként egyet-egyet kell kitölteni.

Az adatszolgáltatás ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- <https://nav.gov.hu/> → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványkereső* → *Részletes keresés* útvonalon található meg.

Az adatszolgáltatás webes kitöltőprogramja (WebNYK) és a hozzá tartozó útmutató a

- <https://nav.gov.hu/> → *Nyomtatványok* → *Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA)* útvonalon az ONYA-ba belépve választható ki.

5. Mi az adatszolgáltatás határideje?

A munkáltató a lakhatási támogatás juttatása esetén az adóévet követő év január 31-éig adatot szolgáltat a NAV részére.⁵

6. Hogy módosítható az adatszolgáltatás (javítás, helyesbítés)?

NAV általi javítás

A NAV az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és ha az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő tűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a főbizonylaton az Adatszolgáltatás jellemzőinél fel kell tüntetni a hibásnak minősített (eredeti) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg. Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a főlapon az

⁵ Szja tv. 70. § (8d) bekezdése.

„Adatszolgáltatás jellege” jelölőnégyzetet üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel a NAV.

Adózoí javítás (helyesbítés)

A NAV által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózoí javítás (helyesbítés) nyújtható be.

Adózoí javításról (helyesbítésről) akkor van szó, ha az adózo utóbb észlelte, hogy a NAV által elfogadott adatszolgáltatás bármely adata téves, vagy valamely adat kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Az is adózoí javítás (helyesbítés), ha egy magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az érintett időszakra pótlólag teljesítenek.

Ha az adatszolgáltatás benyújtásának oka adózoí javítás (helyesbítés), akkor a főbizonylaton az „Adatszolgáltatás jellege” jelölőnégyzetben a „H” betűt kell kiválasztani.

Ekkor a „Hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját” üresen kell hagyni, kivéve, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Ha a helyesbítésre azért van szükség, mert a magánszemélyről közölt adatok valamelyikét módosítani kell, akkor a részbizonylaton is jelölni kell, hogy az adatszolgáltatás adózoí javítás (helyesbítés).

Ha olyan magánszemélyről közöltek adatokat, akiről nem kellett volna, a részbizonylaton „T” betűvel jelölni kell, hogy a magánszeméllyel kapcsolatosan nem volt adatszolgáltatási kötelezettség.

Adózoí javításnál (helyesbítésnél) – ha a magánszemélyről közölt adatot kell módosítani –, csak az érintett magánszemélyről kell ismételtén kitölteni a résznyomtatványokat.

Ekkor az egyes magánszemélyes lapokon valamennyi, az adott magánszemélyről korábban közölt adatot újra meg kell adni.

7. Mik a jogkövetkezmények?

Ha az adózo a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti vagy elmulasztja, a NAV a törvényben meghatározott szankcióval élhet⁶.

8. Milyen részei vannak az adatszolgáltatásnak?

1) KLAKTAMA

2) KLAKTAMM

⁶ Art. 150-162. §-ai, 220-221. §-ai és 237-238. §-ai.

9. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatszolgáltatással, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keresse a NAV-ot az alábbi elérhetőségeken!

Interneten:

- a NAV honlapján a <https://nav.gov.hu/>-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon:
https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán*
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon.

A NAV Infóvonala hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal kell rendelkeznie.

Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA). Ha nem saját ügyében szeretne tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be UJEGYKE-adatlapot! Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés az Infóvonal 2. menüpontján érhető el.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>

10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)
- A munkavállalónak adható lakhatási támogatásról szóló 403/2024. (XII.18.) Korm. rendelet

I. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

1) KLAKTAMA

Az (A) **blokk** tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Adatszolgáltató adószáma: az adatot szolgáltató adószáma.

Jogelődjének adószáma: jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).⁷ Ebből következően, az adóév január 1. és az adóévet követő év január 31. között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti, akkor az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is.**

Hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja: Ha az adatszolgáltatás hibásnak minősül, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját is az (A) blokkban kell szerepeltetni.

Ügyintéző neve, telefonszáma: annak a személynek a neve és telefonszáma, aki az adatszolgáltatást összeállította és javításába bevonható.

Adatszolgáltatás éve: nem lehet korábbi 2025-nél és nem lehet későbbi a benyújtás évétől.

Adatszolgáltatás jellege: csak adózói javításnál (helyesbítés) kitöltendő.

Eredeti – az egyszeri adatszolgáltatásra előírt határidőn belüli első – adatszolgáltatáskor a rovatot üresen kell hagyni.

Az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti: X-szel kell jelezni, ha soron kívüli az adatszolgáltatás, azaz: ha a jogutód nélkül megszűnő adózó, tevékenysége megszüntetésekor adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.⁸

Határideje: a soron kívüli bevallást megalapozó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.⁹

Csak abban az esetben kell kitölteni a soronkívüliséget, ha adóéven belül küldi be az adatszolgáltatást (pl. 2026-ban a 2026. évre vonatkozóan). Nem soron kívüli adatszolgáltatás esetén kérjük, hogy csak az adóévet követő évben teljesítse az adatszolgáltatást az adatszolgáltatási határidőig (tehát a 2026. adóévre vonatkozóan 2027-ben kell adatot szolgáltatni).

Ha a soron kívüli adatszolgáltatás benyújtásának határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn, akkor az adóévre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Az elmaradt adatszolgáltatás pótlása nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak.

⁷ Air. 12. §-a.

⁸ Art. 109. §-a.

⁹ Art. 52. § (2) bekezdése.

Ha az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt X-szel kell jelölni a (B) blokkban.

A (B) blokkban jelenik meg az adatszolgáltatásban feltüntetett összes magánszemély (M lapok) száma.

2) KLAKTAMM

A KLAKTAMM lap (A) blokkban az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a KLAKTAMA lapról.

Adatszolgáltató adószáma, neve: ha a magánszemélyre vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, akkor a jogelő adószámát a KLAKTAMA lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni.

Az adatszolgáltatással érintett magánszemély azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Kérjük, tüntesse fel a magánszemély adóazonosító jelét és nevét!

Az Adatszolgáltatás jellege (B) **blokkban** kell feltüntetni, ha a magánszeméllyel kapcsolatos adatszolgáltatás adózói javításnak (helyesbítésnek) minősül. A helyesbítést mind a részbizonylaton, mind pedig a főbizonylaton jelölni kell „H”-val.

Ha olyan magánszemély adatait közölte az adatszolgáltató, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettség nem terhelte, akkor ezt a „H” jelölésen túl, az erre szolgáló mezőben „T” betűvel is jelölni kell. Ebben az esetben a munkáltató által nyújtott lakhatási támogatás juttatásának adatai sor(okat) üresen kell hagyni, minden egyéb esetben a mezők kitöltése kötelező!

A (C) blokk 1-12. soraiban kell feltüntetni a munkáltató által nyújtott lakhatási támogatás juttatásának adatait.

A lakhatási támogatással érintett ingatlan azonosító adataként érintett ingatlan lakcímét **vagy** a helyrajzi számát szükséges megadni, továbbá az adott ingatlannál, a kódkockában jelölni kell a lakhatási támogatás célját.

A lakhatási támogatás céljaként megadható:

- 1. lakásbérlet díjának megfizetése**
- 2. lakáscélú hitel törlesztése jelölhető.**

Ha az adott évben változik az ingatlan azonosítója vagy a lakhatási támogatás célja, akkor az egyéb ingatlanokat is tételesen fel kell sorolni az 1-12. sorokban. **Ha ugyanazon ingatlan esetében változott a lakhatási támogatás célja,** akkor ugyanazt az ingatlant ismételten szerepeltetni kell (legfeljebb kétszer) az adatszolgáltatás 1-12. soraiban más-más lakhatási támogatási cél megjelölésével.