

**Kitöltési útmutató a K109 jelű,  
adatszolgáltatás az adóévben rokkantsági járadékban, illetve fogyatékosági  
támogatásban részesülő természetes személy adatairól és az ellátás folyósításának  
időszakáról elnevezésű nyomtatványhoz**

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Mire szolgál a K109 jelű adatszolgáltatás?

A kincstár adatot szolgáltat a rokkantsági járadékban, illetve a fogyatékosági támogatásban részesülő természetes személy személyazonosító adatairól, illetve az ellátás folyósításának időszakáról.<sup>1</sup>

### 2. Kire vonatkozik?

A nyomtatványt a Magyar Államkincstár (kincstár) nyújtja be a NAV-hoz.<sup>2</sup>

### 3. Hogyan lehet benyújtani az adatszolgáltatást?

A nyomtatványt **elektronikusan** kell benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).<sup>3</sup>

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)):

- „[Az ÁNYK-ürlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „[Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben](#)” című információs füzetben talál.

### A képviseleti jogosultság bejelentése

Az adatszolgáltatást az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Ehhez a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatszolgáltatást ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)):

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

### 4. Hol található a nyomtatvány?

---

<sup>1</sup> Art. 96. §

<sup>2</sup> Art. 96. §.

<sup>3</sup> Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 8. § 24. pont, 19. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

A K109 jelű adatszolgáltatás **elektronikusan érhető el** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK). A K109A résznyomtatványból adatszolgáltatónként egyet, a K109M résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó magánszemélyenként egyet-egyét kell kitölteni.

## **5. Mi az adatszolgáltatás határideje?**

A kincstárnak az adóévet követő év január 31-éig kell adatot szolgáltatni a NAV részére.<sup>4</sup>

## **6. Hogyan módosítható az adatszolgáltatás (javítás, helyesbítés)?**

### **NAV általi javítás**

A NAV az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és ha az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő kitűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a lap tetején lévő mezőbe be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg. Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a K109A lap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőt üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel a NAV.

### **Adózoói javítás (helyesbítés)**

A NAV által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózoói javítás (helyesbítés) nyújtható be.

**Adózoói javításról (helyesbítésről)** akkor van szó, ha az adózó utóbb észlelte, hogy a NAV által elfogadott adatszolgáltatás bármely adat tekintetében téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Akkor is adózoói javításról (helyesbítésről) van szó, ha valamely magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az adatszolgáltatás által érintett időszakra pótlólag teljesíti az arra kötelezett.

Ha az adatszolgáltatás benyújtása adózoói javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a K109A lap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőbe „H” betűt kell választani.

Ebben az esetben „A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Ha a helyesbítés benyújtására azért van szükség, mert a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani, abban az esetben a K109M lap (B) blokkjában is fel kell tüntetni „H” betűvel a helyesbítés tényét.

Ha olyan magánszemély adatait közölte a benyújtott adatszolgáltatásban, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a K109M lapon „T” betűvel jelölje. Ebben az esetben az adott magánszemélyhez kapcsolódóan a magánszemélyes lapot nem kell kitölteni, mivel a sorban adatot közölni nem lehet.

---

<sup>4</sup> Art. 96. §

**Adózoí javítás (helyesbítés) esetén – ha a magánszemélyre vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani -, csak a helyesbítéssel érintett magánszemély(ek)re vonatkozó lapokat kell ismételtén benyújtani.**

Ekkor nemcsak a helyesbítendő adatokat kell az egyes magánszemélyes lapokon módosítani, hanem valamennyi, az adott magánszemélyre vonatkozó adatot újból kell közölni, hiszen a helyesbítés lényege a magánszemélyre vonatkozó teljes adatsere.

## **7. Mik a jogkövetkezmények?**

Ha az adózó a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, a NAV a törvényben meghatározott szankcióval élhet.<sup>5</sup>

## **8. Milyen részei vannak az adatszolgáltatásnak?**

- 1) K109A
- 2) K109M
- 3) K109M-01

## **9. További információ, segítség**

Ha további kérdése van az adatszolgáltatással, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

### **Interneten:**

- a NAV honlapján a <https://nav.gov.hu/-n>.

### **E-mailen:**

- a következő címen található űrlapon:  
[https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen\\_minket/levelkuldes/e-ugyfsz](https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz)

### **Telefonon:**

- a NAV Infóvonalán\*
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 461-1819 hívószámon.

A NAV Infóvonal hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal kell rendelkeznie.

Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA). Ha nem saját ügyében szeretne tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be UJEGYKE-adatlapot. Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés az Infóvonal 2. menüpontján érhető el.

### **Személyesen:**

---

<sup>5</sup> Art. 150-162. §, 220-221. § és 237-238. §.

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>

## 10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (Fot.)
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.)

## II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

### 1) K109A

Az (A) **blokk** tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Kérjük, töltsse ki az adatszolgáltató adószámát!

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).<sup>6</sup> Ebből következően, az adóév január 1. és az adóévet követő év január 31. között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti, akkor az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is.**

Ha az adatszolgáltatás hibás, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját az (A) blokkban kell szerepeltetni.

Kérjük, tüntesse fel az adatszolgáltató nevére, ügyintéző nevére és telefonszámára vonatkozó adatokat!

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kell feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

A (B) blokkban ki kell tölteni az adatszolgáltatás éve jelölőnégyzetet. Ez nem lehet korábbi 2022-nél és nem lehet későbbi a benyújtás dátumának évétől. Az adatszolgáltatás jellege jelölőnégyzetet akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltatás adózói javításnak (helyesbítésnek) minősül. Alapbevallásnál a négyzet üresen marad.

### Eredeti adatszolgáltatás

Akkor eredeti az adatszolgáltatás, ha az adatszolgáltató az egyszeri adatszolgáltatásra előírt határidőn belül, először szolgáltat adatot. Eredeti adatszolgáltatáskor az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni. **A határidő előtt benyújtott**

---

<sup>6</sup> Air. 12. §

**adatszolgáltatásoknál az elsőként beadott, és a NAV által elfogadott adatszolgáltatás minősül eredetinek.**

### **Soron kívül teljesített adatszolgáltatás**

A jogutód nélkül megszűnő adózó, ha e tevékenységét megszünteti, adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.<sup>7</sup>

A soron kívüli adatszolgáltatást a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.<sup>8</sup>

**Csak abban az esetben kell kitölteni a soronkívüliséget, ha adóéven belül küldi be az adatszolgáltatást** (pl. 2024-ben a 2024. évre vonatkozóan). Nem soron kívüli adatszolgáltatás esetén kérjük, hogy csak az adóévet követő évben teljesítse az adatszolgáltatást az adatszolgáltatási határidőig (tehát a 2024. adóévre vonatkozóan 2025-ben).

Ha a soron kívüli bevallás benyújtásának **határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn**, akkor az adóévre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Az elmaradt adatszolgáltatás pótlása nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak.

**Ha az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt X-szel kell jelölni a (B) blokkban.**

A K109A lap (B) blokkjában jelenik meg az adatszolgáltatásban feltüntetett összes magánszemély (M lapok) száma.

### **K109M**

Az (A) blokk az azonosításra szolgáló adatokat tartalmazza.

A K109M lap (A) blokkjában az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan áttemeli a K109A lapról.

Ha a természetes személyre vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, akkor a jogelő adószámát a K109A lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni.

Az adatszolgáltatással érintett természetes személy azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Kérjük, töltsse ki a természetes személy adóazonosító jelét vagy képzett azonosító jelét, az adózó társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ számát) továbbá családi- és utónevét, születési családi- és utónevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi- és utónevét, valamint a lakcímét!

**Figyelem!** Ha nem áll rendelkezésre a természetes személy adóazonosító- és a társadalombiztosítási azonosító jele, akkor a természetes személy társadalombiztosítási/képzett azonosító jel mezőt kell kitölteni. A képzett azonosító jel egy tizenkétjegyű kód, melynek az

---

<sup>7</sup> Art. 109. §

<sup>8</sup> Art. 52. § (2) bekezdés

első három karaktere a „TAJ” betűket tartalmazza, amelyet további 9, szabadon választott nagybetű és/vagy számjegy kombinációval kell kiegészíteni. A képzett azonosító betű-számjegy kombinációját elévülési időn belül meg kell őrizni. Egy képzett azonosító jel csak egyszer használható fel. Helyesbítés esetén az eredeti adatszolgáltatáson szereplő kódot kell feltüntetni a nyomtatványon.

A **(B) blokkban** kell feltüntetni az adott természetes személy adatszolgáltatásával összefüggő adatokat.

Ha a természetes személlyel kapcsolatosan valamely, az adatszolgáltatással érintett év adatait helyesbíti az adózó, akkor ezt a megfelelő mezőben az „A”, valamint az „M” lapon „H” betűvel kell jelölni.

Ha olyan természetes személy adatait közölte az adatszolgáltató, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, a Természetes személyenkénti összesítő elnevezésű K109M lapon a (B) blokkban a „H” jelölése mellett az erre szolgáló mezőben, jelölje a „T” betűt is. Ebben az esetben az adott K109M laphoz tartozó dinamikus lap(ok) (K109M-01) egyes soraiban adatot közölni nem lehet.

### **K109M-01**

Az (A) blokk tartalmazza a Rokkantsági járadék/Fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat tartalmát.

A 01-es lapot határozatonként külön-külön kell kitölteni. A K109M-es laphoz 99 db 01-es lapot lehet csatolni.

Az (A) blokk 1. sorában „X”-szel kell jelölni, hogy a határozat rokkantsági járadékra, illetve fogyatékosági támogatásra vonatkozik.

A 2. sorban a rokkantsági járadékra, illetve fogyatékosági támogatásra jogosultság kezdő időpontját és megszűnésének időpontját kell megadni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal