

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 25TADRI JELŰ ADATLAPHOZ

IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, cégvezetőként, képviselőre jogosult tagként, vagy korlátozott felelősségű társaság, zártkörűen működő részvénytársaság esetében az 50 százalékot meghaladó mértékű szavazati joggal, vagy minősített többségű befolyással rendelkező tagjaként, részvényeseként, ilyen mértékű szavazati joggal, vagy minősített többségű befolyással rendelkező tag, részvényes hiányában bármely tagjaként vagy részvényeseként, egyszemélyes gazdasági társaság esetében a tagként vagy részvényesként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról

(ÁNYK)

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
1. Mire szolgál a 25TADRI jelű adatlap?	2
2. Hogy lehet benyújtani?.....	2
3. Hol található?	3
4. Mi a beadási határidő?.....	3
5. Mik a jogkövetkezmények?	3
6. Milyen részei vannak az adatlapnak?.....	3
7. Hol érhető el további segítség?	4
9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?.....	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	5

ARCHÍVUM

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a 25TADRI jelű adatlap?

A 25TADRI jelű adatlapon kérhető igazolás a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV) arról, hogy, ha a kérelmező egy cégbejegyzésre kötelezett szervezet

- vezető tisztségviselője,
- cégvezetője,
- képviselőre jogosult tagja, avagy
- korlátolt felelősségű társaság, zártkörűen működő részvénytársaság esetén 50 százalékot meghaladó mértékű szavazati joggal vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagja, vagy minősített többségű befolyással rendelkező tagja, részvényese hiányában bármely tagja vagy részvényese,
- egyszemélyes gazdasági társaság esetében tagja

lesz, nem áll fenn **kizáró ok**.

Kizáró oknak tekinthető mindazon, jogszabályban¹ **meghatározott ok**, ami miatt cégalapításkor a NAV a cég adószámának megállapítását megtagadja, illetve ami miatt a céget a vezetői tisztségviselői, képviselői, illetve tagsági jogviszony keletkezését követően az akadály elhárítására felszólítja.

2. Hogy lehet benyújtani?

Az adatlapot papíron és elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.²

Az adatlapot az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikusan, az erre nem kötelezett adózó papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Az adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles az adatlapot elektronikusan benyújtani – bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „[Az ÁNYK-ürlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „[Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben](#)” című információs füzetben talál.

¹Az Art. 19. § (2) bekezdés.

² Az Air. 36. § (4) bekezdés d) pont. A DÁP tv. 8. § 24. pont, 19. § (1) bekezdés a) pont. A Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőre jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

Az adatlapot az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Az adatlap elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, enélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

3. Hol található?

Az adatlap kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató az Általános Nyomtatványkitöltő Programban (ÁNYK) található, ami a NAV honlapján a

- www.nav.gov.hu → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványkereső* → *Részletes keresés*

útvonalon érhető el.

4. Mi a beadási határidő?

A kérelem benyújtása nincs határidőhöz kötve.

5. Mik a jogkövetkezmények?

A kérelem benyújtásáról az érintett személy/szervezet szabadon dönthet, ehhez nem fűződik jogkövetkezmény.

6. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Főlap	Azonosító adatok
-------	------------------

7. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon.

A NAV Infóvonala hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, legegyszerűbben az [Online Nyomtatványkitöltő alkalmazásban](#) (ONYA). Ha nem a saját ügyében szeretne egyedi tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be UJEGYKE-adatlapot is! **Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés az Infóvonal 2. menüpontjában érhető el.**

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain.

Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.)
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.).

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A papíron benyújtott kérelem rovatait olvashatóan, lehetőleg nagybetűkkel kell kitölteni. Az adatlapot a főlapon keltezéssel és aláírással kell ellátni.

Az adatlapot a területileg illetékes NAV-hoz kell benyújtani.

Az okirat csatolása elősegítheti a bejelentett adatok valódiságának megállapítását. Ha nincs okirat csatolva – a tényállás tisztázására – utólagos adategyeztetés is szükséges lehet.

Ha a tényállás tisztázása szükségessé teszi, a NAV az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel.³ Kérjük pontosan közölje az adatlapon a kérelem elbírálásához szükséges valamennyi adatot!

Ha az ügyfél az eljárást akadályozza, (például más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat), eljárási bírsággal sújtható.⁴

FŐLAP

1. rovat: A kérelmező adatai

Kérjük, pontosan közölje az adatokat! Ha az adóazonosító jelet vagy adószámot nem közli, a NAV kérelmét érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

2. rovat: Az ügyfél telefonszáma

A rovat kitöltése nem kötelező, de az igazolás felhasználhatóságának rövid időtartama miatt – a könnyebb elérhetőségért – megadhatja telefonszámát is.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

³ Az Air. 59. § (2) bekezdése alapján.

⁴ Az Air. 69. §-a alapján.