

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**A 23T34 JELŰ ADATLAPHOZ****BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ****A TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓAZONOSÍTÓJELÉNEK, VÁMAZONOSÍTÓ
SZÁMÁNAK EGYEDI KIADÁSÁHOZ, AZ ADATELTÉRÉSEK RENDEZÉSÉHEZ
ÉS LEVELEZÉSI CÍM BEJELENTÉSÉHEZ
(ÁNYK)****MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?**

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
1. Mire szolgál a 23T34 jelű adatlap?	2
2. Kire vonatkozik?	2
3. Hogyan lehet benyújtani?	3
4. Hol található az adatlap?	4
5. Mi a beadási határidő?	5
6. Mik a jogkövetkezmények?	5
7. Milyen részei vannak a lapnak?	5
8. További információ, segítség.....	5
9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	6
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	7

ARCHÍVUM

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a 23T34 jelű adatlap?

A 23T34 jelű adatlap a természetes személy

- **adóazonosító jelének** megképzéséhez,
- **vámaazonosító számának** egyedi kiadásához,
- az **adateltérések** rendezéséhez és
- a **levelezési cím** bejelentésre

szolgál.

2. Kire vonatkozik?

Az adatlapot annak a természetes személynek kell kiállítania:

- aki még nem kapta meg az adóigazolványát,
- akinek az adóigazolványán szereplő adatai eltérnek a személyi igazolványában szereplő adatoktól,
- akinek az adóigazolványa valamilyen módon megsemmisült, megrongálódott, eltulajdonították vagy elveszett,
- aki először fog adóköteles jövedelmet szerezni, költségvetési támogatást igényelni,
- aki gyermekének hivatalból megképzett adóazonosító jel igazolására szolgáló adóigazolvány kiállítását kéri a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény alapján,¹
- aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik, és levelezési címet jelent be,
- aki vámaazonosító számot igényel,
- aki vámaazonosító szám kérelmezéséhez kapcsolódó adatok megváltozását jelenti be.

Az adatlapot akkor kell a kifizetőnek, önkormányzati adóhatóságnak kitöltenie, ha a magyar vagy a nem magyar állampolgárságú természetes személy – akinek nincs adóazonosító jele, és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet – adóazonosító jelének megállapítását kéri.

Az állami foglalkoztatási szerv harmadik országbeli állampolgár kérelmére az adatlap kitöltésével adóazonosító jel kiadásáért keresi meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt (NAV).

¹ 2005. évi CLXXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján.

3. Hogyan lehet benyújtani?

Az adatlap **papíralapon és elektronikusan** nyújtható be.

A bevallások elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- az „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőre jogosult személynek alá kell írnia.

A képviselői jogosultság bejelentése

A bevallást az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A bevallás elektronikus benyújtásához a képviselői jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott bevallást ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviselői jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtáskor is igazolni kell a képviselői jogosultságot a nyomtatvány benyújtáskor vagy feldolgozásakor, e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A képviselő bejelentéséről bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- az „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban található.

Papíralapú benyújtás

Személyesen az adatlap a NAV bármelyik ügyfélszolgálatán benyújtható, postai benyújtáskor az adatlapot egy példányban kell eljuttatni a NAV bármelyik megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához.

Kizárólag a NAV központi ügyfélszolgálatain vagy a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG) ügyfélszolgálatán intézhetik az ügyeiket:

- a Magyar Honvédség,
- a rendvédelmi szervek,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok,

- az Országgyűlési Őrség,
- továbbá a fent felsorolt testületek hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, honvédelmi alkalmazottai, rendvédelmi igazgatási alkalmazottai,
- valamint a NAV-foglalkoztatottak.²

Személyes megjelenéskor az adatokat igazoló okiratokat be kell mutatni. A postán beküldött adatlapoknál a bejelentett adatokat igazoló okiratokat másolatban, elektronikus beküldéskor pedig szkennelve (képformátumban, például jpg, tiff, bmp, gif, pdf) kell csatolni az adatlapokhoz.

Adatváltozáskor, vagy sérült adókártya miatti adóigazolvány-csere esetén a hibás adatokat tartalmazó régi, illetve a sérült adókártyát eredeti példányban kell a NAV-hoz megküldeni. Az adatlapot a NAV csak a régi adóigazolvány, illetőleg a sérült adókártya egyidejű bevonásával dolgozza fel.

A nem magyar állampolgárságú természetes személynek az adatai és állampolgársága bejelentése mellett csatolnia kell az érvényes útlevelének, személyazonosító igazolványának vagy egyéb személyazonosításra alkalmas okiratának másolatát is.³

4. Hol található az adatlap?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

➤ <https://nav.gov.hu/> → *Nyomtatványok* → *Nyomtatványkereső* → *23T34 nyomtatványkitöltő program*

útvonalon található meg.

Az adatlap az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

➤ <https://nav.gov.hu/> → *Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA)*

útvonalon található meg.

5. Mi a beadási határidő?

Az adatlapot a bejelentésköteles változást követő 15 napon belül kell benyújtani.⁴

² A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdése, illetve 63. § (1) bekezdés *e*) és *h*) pontja alapján.

³ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 32. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pontja és a (2) bekezdés szerint.

⁴ Az Art. 44. §-a alapján

6. Mik a jogkövetkezmények?

A bejelentés, változásbejelentés elmulasztása mulasztási bírság kiszabását vonhatja maga után.⁵

7. Milyen részei vannak a lapnak?

23T34	Adatlap kiállításának oka, természetes személy adatai
23T34-01	Levelezési cím bejelentése, vámazonosító-szám igénylése

8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon:
https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket/levelkuldes/e-ugyfsz

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461 – 1819-es hívószámon.

A NAV Infóvonal hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

Általános tájékoztatáshoz az (1) menüpontot, egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez a (2) menüpontot kell választani. Egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő alkalmazásban (ONYA). Ha nem a saját ügyében szeretne egyedi tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be EGYKE-adatlapot is!

A NAV Infóvonal menüstruktúrája a NAV honlapján a [Keressen minket! – Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](http://www.nav.gov.hu) linken elérhető.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain.

⁵ Az Art. 220. §-a alapján.

Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>

9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet.

ARCHÍVUM

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni, az adóazonosító jelnél, az irányítószámnál és a születési dátumnál úgy, hogy egy kockába, csak egy szám kerüljön.

Az első, számozatlan rovatot a NAV tölti ki. A további, számozott rovatokat az igénylő/kifizető/bejelentő tölti ki.

Az adatlap főbb részei:

1. rovat:

A NAV értesítése alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma.

Ha a NAV értesítése alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlapként nyújtja be ezt az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. Az adatlap nyilvántartási számát a NAV értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismét meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változásbejelentés) vonatkozott.

2. rovat

Van-e adóazonosító jele?

Kérjük, a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ! Ha a válasz igen, az adóazonosító jelét tüntesse fel!

Van-e Magyarországon kiadott EORI/VPID-száma?

Kérjük, a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ! Ha a válasz igen, az EORI/VPID-számát tüntesse fel!

Van-e más tagállamban kiadott EORI-száma?

Kérjük, a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ! Ha a válasz igen, az EORI-számát tüntesse fel!

Ezen kódokockákat csak külföldi állampolgár töltheti ki!

3. rovat:

Az Adatlap kiállítási oka kódokockába a felsorolásban szereplő oknak megfelelő számjegyet kell beírni.

Ha Ön az adatlap kiállításának okaként

- az 1-től 9-ig, vagy a 31. kódot jelölte, akkor a rovatot teljeskörűen ki kell töltenie;
- a 27., 29. vagy a 30. kódot jelölte, akkor a nem magyar állampolgárságú természetes személynél az általa ismert, a magyar állampolgárságú természetes személynél természetes személyazonosító adatainak [családi neve, utóneve(i), születési családi név,

utóneve(i), születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye] kell kitölteni. Ha a természetes személynek van értesítési címe, azt is be kell írni.⁶

Természetes személy adózónak a NAV⁷ bizonyos esetekben vámazonosító számot állapít meg.⁸

- Ha 43. (vámazonosító szám igénylése adóazonosító jel kérelmezésével egyidejűleg), a 44. (vámazonosító szám igénylése adóazonosító jellel rendelkező természetes személy esetében), vagy 45. (vámazonosító számmal rendelkező természetes személy vámazonosító számmal összefüggő változások bejelentése) okkódot jelölte, akkor 3. rovat teljes kitöltése mellett a 6. rovat megfelelő sorait kell kitöltenie.

Az adóigazolvány kiadása díjmentes, ha

- első alkalommal adják ki,
- módosított adatokkal adják ki, téves vagy megváltozott adat miatt, a korábbi adóigazolvány eredeti példányának leadása mellett,
- a bejelentő sérült igazolványt kapott,
- az igazolványt eltulajdonították,
- a bejelentő egyedi gyártáskor nem kapott igazolványt.

Igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni az új igazolványért, ha a régi elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült.

Az igazgatási szolgáltatási díj **3 000 forint**, amit a **10032000-01079074 számú** (219 - NAV Adókártya-kiadáshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj bevételi számla) számlára átutalással vagy csekken kell megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj az erre kijelölt ügyfélszolgálaton bankkártyával is megfizethető.

Az átutalási megbízáson, csekken tüntesse fel az adóazonosító jelét, vagy ha nincs, természetes azonosító adatait! Kérjük, hogy a befizetéskor körültekintően járjon el, mivel ha adóazonosító jelét tévesen vagy nem adja meg, vagy rossz számlaszámra fizet, az egyes esetekben megíúsíthatja az adatlap feldolgozását, illetve az új adóigazolvány legyártását. Ha az adóazonosító jele nem áll rendelkezésére, javasoljuk, keresse fel az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatot!

A természetes személy adatai

Kérjük, hogy a természetes személyazonosító adatokat – családi név, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési hely, anyja születési családi neve, anyja születési utóneve(i) - érintő reklamációnál a kifogásolt adatokat jelölje a sor elején, a kódkockába tett X-szel!

Az állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgároknál egyaránt kötelező.

⁶ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (a továbbiakban: Art.). 32. § (1) bekezdésében meghatározott.

⁷ Az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU rendelet 9. cikkében foglalt bejelentése alapján.

⁸ A 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerint.

A *családi neve* sorba a családnevét kell beírni. Az első két adatkockába csak a *dr.* cím írható, az *id.*, *ifj.*, *özv.* megjelölés nem!

Az *utóneve(i)* sorba az utónevét, az utóneveit kell beírni. (Az utolsó két adatkockába kizárólag csak *dr.* cím kerülhet.)

A *születési családi neve* sorba a személyi okmánya szerinti családi nevét kell beírni.

A *születési utóneve(i)* sorba a személyi okmánya szerinti utónevét, utóneveit kell beírni.

Az *előző házassági családi neve* sort csak akkor kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A *születési helye* sorba a helység nevét kell beírni.

A *születési ideje* sorba a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kell megjelölni.

Az *anyja születési családi neve* sorba az anyja születési családi nevét kell beírni. (Az első két adatkockába kizárólag csak az anyja saját jogán szerzett *dr.* cím kerülhet.)

Az *anyja születési utóneve(i)* sorba az anyja születési utónevét, neveit kérjük beírni.

A *lakóhelye* sorba a bejelentő természetes személy személyi okmányában (lakcímkártyán) feltüntetett lakcímét (lakóhelyét vagy ennek hiányában tartózkodási helyét) kell beírni.

Az *irányítószámot*, a *helység nevét*, a *közterület nevét*, a *közterület jellegét* (például út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot, és ha van, épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kell megjelölni. Külföldi állampolgárnál azt a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában azt a tartózkodási helyet kell feltüntetni, ahol életvitelszerűen tartózkodik. Ha nincs ilyen, a rovatot hagyja üresen!

Külföldi állampolgár külföldi lakóhelye sort kizárólag az a külföldi állampolgár töltse ki, akinek nincs magyarországi lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az *adóigazolvány (lakcímtől és levelezési címtől eltérő) postázási címe* sorba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány postázását kéri. Ha postafiókba kéri az adókártyáját, ki kell töltenie az ország, irányítószám rovatokat, valamint a közterület jellege rovatba fel kell tüntetnie a „*postafiók*” szót, a számot pedig a házszám mezőbe kell írni.

Postafiók megadásakor a közterület neve mezőt üresen kell hagyni. Meg lehet adni annak a cégnek, intézménynek a nevét is, ahová az adóigazolvány postázását kéri.

4. rovat:

Kötelezően kitöltendő adat az adóazonosító jel igénylőjének (kifizető/önkormányzati adóhatóság/ állami foglalkoztatási szerv) megnevezése, adószáma, címe.

Az adóazonosító jel igénylője tölti ki, ha kifizető, önkormányzati adóhatóság vagy állami foglalkoztatási szerv és a természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri, és a 3. rovatban a kitöltés okaként a 27., 29. vagy a 30. kódot adta meg.

Az adatlapot annak a kifizetőnek kell kitöltenie, aki a magyar állampolgárságú természetes személy és a nem magyar állampolgárságú természetes személy – akinek nincs adóazonosító jele, és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet – adóazonosító jelének megállapítását kéri. Ha a természetes személynek már van adóazonosító jele, akkor az adóazonosító jelet a természetes személynek kell közölnie a kifizetővel.

Az adatlapot az önkormányzati adóhatóságnak akkor kell kitöltenie, ha adóazonosító jellel nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri.

A NAV az adószámmal nem rendelkező természetes személyt az adóazonosító jelén – a magyar állampolgársággal nem rendelkező természetes személy esetén az állampolgárságát is feltüntetve – tartja nyilván.⁹

Az önkormányzati adóhatóság az adózót az Art. 37. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint tartja nyilván.¹⁰ Ha az adózónak nincs adóazonosító jele, adóbevallásával együtt az adóazonosító jel megállapításához szükséges adatokat is közli az önkormányzati adóhatósággal.¹¹ Az önkormányzati adóhatóság megkeresésére a NAV a természetes személy adóazonosító jelét megállapítja, és erről az önkormányzati adóhatóságot értesíti.¹² Az önkormányzati adóhatóság tájékoztatja a természetes személyt.

A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti kamat kifizetését, jóváírását a kifizető a természetes személynek adóazonosító jel hiányában is teljesítheti.¹³

Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére az adóazonosító jel kiadása miatt megkeresi a NAV-ot.¹⁴

5. rovat

Az a természetes személy tölti ki, aki levelezési címet jelent be és a 3. rovatban az adatlap kiállítás okaként a 31-es kódot jelölte.

⁹ Az Art. 37. § (3) bekezdése alapján.

¹⁰ Az Art. 37. § (8) bekezdése értelmében.

¹¹ Az Art. 32. § (1) bekezdésében felsorolt.

¹² Az Art. 32. § (1) bekezdésében foglalt adatok közlése esetén.

¹³ Az Art. 34. § (2) bekezdése értelmében.

¹⁴ Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint.

Az adatlapot annak a természetes személy adózónak kell kiállítani, akinek levelezési címe eltér a személyazonosságát igazoló okmányban szereplő lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől.

Azok a természetes személyek, akik adószámmal is rendelkező egyéni vállalkozók vagy adószámos természetes személyek, az adószám feltüntetésével a székhelytől, vagy telephelytől eltérő levelezési címet is bejelenthetnek.¹⁵ A levelezési cím változását 15 napon belül kell bejelenteni.¹⁶

Az adószám adatköciáiban (ha egyéni vállalkozó vagy adószámos természetes személy) a 11 számjegyű adószámot kell feltüntetni.

A levelezési címe rovatba azt a címet kell beírni, ahová a NAV-küldemények postázását kéri. A kódköciában az *U* vagy *T* beírásával kell jelölni, ha új levelezési címet jelent be (*U*) vagy levelezési címet töröl (*T*).

A bejelentőlapon szereplő levelezési cím felülírja a NAV-nyilvántartásban korábban bejelentett levelezési címet, ezért a bejelentett levelezési cím **módosításakor** nem szükséges a törlés, csak az új cím bejelentése.

Ha bejelentett levelezési címe **megszűnik**, azt törölni (*T*) kell.

Ha postafiókba kéri az adókátyáját, ki kell tölteni az ország, irányítószám rovatokat, és a közterület jellege rovatba fel kell tüntetni a „*postafiók*” szót, a számot pedig a házszám mezőbe kell írni. Postafiók megadásakor a közterület neve mezőt üresen kell hagyni.

A levelezési cím bejelentésével a természetes személy hozzájárul ahhoz, hogy a NAV ezt az adatot törvényben meghatározott feladatai ellátásához, illetve végrehajtásához felhasználja, kezelje.

6. rovat

Ha 43., 44. vagy 45. ok kód jelölésével vámazonosító számot kérelmez, vagy már van ilyen azonosítója, kérjük, hogy a vázhatósági eljárásokhoz szükséges adatokat, vagy ezek megváltozását ebben a rovatban jelentse be.

Az okmánytípus oszlop számainak jelentése: (1) – úti okmány; (2) személyazonosító okmány; (3) egyéb.

Változáskor az úti okmányok adatait nem kell törölni, az új okmány adatok a nyilvántartásban lévő adatot felülírják. Ha az állampolgárság kódköci mellé „*U*”- betűt ír, a kódköciákba beírt állampolgárságok megjelennek a nyilvántartásban, ha „*T*”- betűt ír, akkor törölnönek a NAV nyilvántartásából.

¹⁵ Az Art. 1. melléklet 1.12 pontja alapján.

¹⁶ Az Art. 44. § valamint az Adóig. Vhr 16 §. (1)-(2) bekezdése alapján.

EORI-számot kell kérni, ha a vámkötelezettség teljesítéshez kell a vámazonosító szám, de ha csak regisztrációsadó-kötelezettség miatt van szükség az azonosító számra, elég VPID-számot kérni.

Ha regisztrációsadó-kötelezettség miatt igényel VPID-számot, a jelölőnégyzetbe X-et kell tenni.

Annak, akinek van 2017. január 1-je előtt megállapított VPID-száma, de az EORI-számként alkalmazását nem kérte, és a vámkötelezettség miatt van szüksége a vámazonosító számra, EORI-szám megállapítását kell kérni.

7. rovat

Ha igazolást kér az adóazonosító jelről, jelölje a kódkockában "X"-szel!

A kiadott igazolás az adóigazolvány kézhezvételéig teljeskörűen helyettesíti azt. Az igazolás a személyi okmányokkal együtt érvényes.

Ha van a NAV Infóvonalának használatához ügyfél-azonosító száma (PIN-kódja), vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítása (RKTA), akkor belföldről a 1819-es, külföldről a +36 (1) 461 – 1819-es telefonszámon ügyintézőink segítségével is teljesítheti bejelentési kötelezettségét, vagy igényelhet igazolást adóazonosító jeléről.

Ha nincs ügyfél-azonosító száma, azt a TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA). Ha nem a saját ügyében szeretne egyedi tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be EGYKE-adatlapot is!

ARCHÍVUM

Az utolsó, számozatlan rovat

Az adózó vagy képviselője neve (meghatalmazottja), szülő (törvényes képviselő) vagy meghatalmazottja neve vagy az igénylő neve sort nyomtatott betűvel kell kitölteni.

Kérjük, hogy a kitöltés dátumát tüntesse fel és – papíralapú benyújtásnál – írja is alá az adatlapot!

A nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja (állandó, vagy eseti meghatalmazottja) is aláírhatja. Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá, a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt jelölni kell az aláírás alatti kódkockába "X" beírásával.

Ilyenkor a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen.

A NAV-hoz be nem jelentett, vagy a NAV-hoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen. Csak a NAV-hoz bejelentett, a nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazottnál lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz csatolásától eltekinteni.

A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia, és annak keltét is fel kell tüntetni. A természetes személy adózó képviseletére vonatkozó rendelkezéseket az Air. 14. § (1) bekezdése, ugyanezen § (3)-(7) bekezdései, 15. §-a és 17. § (2) bekezdése tartalmazzák.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ARCHÍVUM