

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 21TADRI JELŰ ADATLAPHOZ

IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, cégvezetőként, képviselőre jogosult tagként, vagy korlátozott felelősségű társaság, zártkörűen működő részvénytársaság esetében az 50 százalékot meghaladó mértékű szavazati joggal, vagy minősített többségű befolyással rendelkező tagjaként, részvényeseként, ilyen mértékű szavazati joggal, vagy minősített többségű befolyással rendelkező tag, részvényes hiányában bármely tagjaként vagy részvényeseként, egyszemélyes gazdasági társaság esetében a tagként vagy részvényesként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról

(ÁNYK)

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
1. Mire szolgál a 21TADRI jelű adatlap?	2
2. Hogy lehet benyújtani?	2
3. Hol található?	3
4. Mi a beadási határidő?	3
5. Mik a jogkövetkezmények?	3
6. Milyen részei vannak az adatlapnak?	3
7. Hol érhető el további segítség?	3
8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	5

ARCHÍVUM

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a 21TADRI jelű adatlap?

A 21TADRI jelű adatlap benyújtásával a NAV-tól kérhető igazolás arról, nem áll fenn **kizáró ok**, ha a kérelmező cégbejegyzésre kötelezett szervezet

- a) vezető tisztségviselője,
- b) cégvezetője,
- c) képviselőre jogosult tagja, avagy
- d) korlátolt felelősségű társaság, zártkörűen működő részvénytársaság esetén 50 százalékot meghaladó mértékű szavazati joggal vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagja vagy minősített többségű befolyással rendelkező tagja, részvényese hiányában bármely tagja vagy részvényese,
- e) egyszemélyes gazdasági társaság esetében tagja

lesz.

Kizáró oknak tekinthető mindazon, jogszabályban¹ **meghatározott ok**, ami miatt cégalapításkor a NAV a cég adószámának megállapítását megtagadja, illetve amelynek következtében a céget a vezetői tisztségviselői, képviselői, illetve tagsági jogviszony keletkezését követően az akadály elhárítására felszólítja.

2. Hogy lehet benyújtani?

Az adatlapot papíron és elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.²

Az adatlapot az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikus úton nyújthatja be.

Az adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles az adatlapot elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) az

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

¹ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 19. § (2) bekezdés

² Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőre jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

Az adatlapot az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Az adatlap elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) az

„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

3. Hol található?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltőben (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- www.nav.gov.hu → Nyomtatványkitöltő programok → Nyomtatványkitöltő programok → Programok részletes keresése

útvonalon található meg.

4. Mi a beadási határidő?

A kérelem benyújtása nincs határidőhöz kötve.

5. Mik a jogkövetkezmények?

A kérelem benyújtásáról az érintett személy/szervezet szabadon dönthet, ehhez jogkövetkezmény nem fűződik.

6. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Főlap	Azonosító adatok
01. számú pótlap	Az érintett cégbejegyzésre kötelezett szervezetek és az azokban fennálló jogviszony felsorolása

7. Hol érhető el további segítség?

Ha további kérdése van az adattalppal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - belföldről a 80/20-21-22-es,
 - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE adatlapot is!

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

11. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

ARCHÍVUM

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A papíron benyújtott kérelem rovatait olvashatóan, lehetőleg nagybetűkkel kell kitölteni. Az adatlapot a főlapon keltezéssel és aláírással kell ellátni. Az adatlapot a területileg illetékes NAV-hoz kell benyújtani. A pótlapok fejlécében fel kell tüntetni a kérelmező nevét és adóazonosítóját is. A földrajzi címeket tartalmazó rovatoknál az irányítószámot kötelező feltüntetni. Az adott rovatban külföldi cím is megadható, magyarországi cím esetén az irányítószámot balra zártan kell feltüntetni. A város, község neve nem rövidíthető. A címadatoknál a közterület nevéhez az elnevezést (pl. Petőfi); jellegéhez az utca, tér stb. megnevezéseket szükséges feltüntetni. A bejelentett adatokat igazoló okiratot másolatban csatolhatja az adatlaphoz. Elektronikus úton elküldött adatlap esetén az okiratot szkennelt formában csatolhatja. Az okirat csatolása elősegítheti a bejelentett adatok valódiságának megállapítását. Az okirat csatolásának hiányában – a tényállás tisztázása érdekében – utólagos adategyeztetés válhat szükségessé.

Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet a kérelmére indult eljárásban nyilatkozattételre hívhatja fel.³ Kérjük jelen adatlapon a kérelem elbírálásához szükséges valamennyi adat pontos közlését. Felhívjuk figyelmét, hogy ha az eljárást akadályozza, (így pl.: más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tény állít, illetve az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat), eljárási bírsággal sújtható.⁴

FŐLAP

1. rovat:

A NAV értesítés alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma Ha a NAV értesítés alapján hibás (hiányos) adatlap helyett ismételten, a helyes (teljes körű) adatokkal nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. A nyilvántartási számot a NAV értesítésében közölte. Az ismételten benyújtott adatlapon nem elegendő a helyes adatot feltüntetni (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változás-bejelentés) vonatkozott.

2. rovat: A kérelmező adatai

Kérjük a beazonosítás érdekében valamennyi adat pontos közlését. Ha az adóazonosító jelet vagy adószámot nem közli, a NAV kérelmét érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

3. rovat: pótlapok számának feltüntetése

Kérjük a kódkockában feltüntetni a főlaphoz mellékelt pótlapok számát.

4. rovat: Az ügyfél telefonszáma

A rovat kitöltése nem kötelező, ugyanakkor az igazolás felhasználhatóságának rövid időtartama miatt – a könnyebb elérhetőség érdekében – Ön megadhatja telefonszámát is.

³ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 59. § (2) bekezdése alapján

⁴ Air. 69. §-a alapján

01. számú pótlap

Kérjük, a pótlap útján adja meg azon cégbejegyzésre kötelezett szervezetek adószámát, illetve cégazonosító számát (kettő közül valamelyik közlése kötelező), amelyben képviselőként, illetve tagként közreműködött. Kérjük, jelölje meg azt az idő-intervallumot is, amikor az adott jogviszony fennállt.

A „Jogviszony jellege” oszlopban kiválasztható értékek:

- 1 – Képviselő
- 2 – Tag
- 3 – Részvényes
- 4 – Cégvezető

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ARCHÍVUM