

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## A 21110 SZÁMÚ IGÉNYLŐLAPHOZ

### **1. Mire szolgál a 21110 számú igénylőlap?**

Az igénylőlap az adózó részére jogerős határozattal engedélyezett gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igénybevételére és kiutalására szolgál.

Ha jogszabály úgy rendelkezik, valamennyi előírt igazolást/nyilatkozatot eredeti példányban az igénylőlap benyújtását követően az állami adó- és vámhatósághoz (a továbbiakban: NAV) be kell küldeni.

### **2. Kire vonatkozik?**

Valamennyi adózói kör (magánszemély, egyéni vállalkozás, társaság, stb.) ezen a nyomtatványon igényelheti a költségvetési támogatást.

### **3. Hogyan lehet benyújtani az igénylőlapot?**

A 21110 számú igénylőlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.<sup>1</sup>

A bevallások és adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- *„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban,*
- *valamint „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.*

### **A képviseleti jogosultság bejelentése**

A bevallást az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A bevallás elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott bevallást ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen bejelentette és a NAV nyilvántartásba vette.

A képviselet bejelentéséről bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

---

<sup>1</sup> Air. 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése” című tájékoztatóban található.

#### **4. Hol található a nyomtatvány?**

A 21110 számú igénylőlap nyomtatványa kereskedelmi forgalomban nem kapható, mivel csak elektronikusan lehet benyújtani. **Elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK), valamint az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban egyaránt.

#### **ÁNYK**

A bevallás ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → Nyomtatványkitöltő programok → Nyomtatványkitöltő programok → Programok részletes keresése

útvonalon található meg.

#### **5. Mikor lehet igényelni a költségvetési támogatást?**

A NAV az adózó igénylésére a költségvetési támogatásokat kiutalja, kérelemre azt indokolt esetben gyakrabban folyósítja, illetve a költségvetési támogatásra egyszeri támogatási előleg kiutalását engedélyezi.

Ha a NAV az adózó kérelmére gyakoribb (öt-tíz-tizenöt naponkénti) igénybevételt engedélyez, a hó közben igénybe vett előleg és a tárgyhónapra igényelhető tényleges támogatás különbözetét a tárgyhót követő hó huszadik napjától lehet igényelni, vagy eddig kell megfizetni.

Egyszeri előleg igénybevételének engedélyezése esetén az igénybevétel lehetősége a tárgynegyedév első hónapjának huszadik napjától nyílik meg, és azt a tárgynegyedévet követő hónap huszadik napjáig kell visszafizetni.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Art. 3.sz.melléklet III.fejezet 3.1.-3.3.

## **6. Honnan lehet a költségvetési támogatást igényelni?**

<b>Költségvetési számla megnevezése</b>	<b>Költségvetési számla száma</b>	<b>Adónemkód</b>
Szakmai költségvetési fejezeti alszámla – Nemzeti agrártámogatások	10032000-00362186-50000012	361
NAV Szociálpolitikai menetdíj-támogatás folyósítási számla	10032000-01905070	151
NAV Egyedi támogatás folyósítási számla	10032000-01905049	352

A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó a költségvetési támogatást kizárólag a belföldi pénzforgalmi számlára kérheti kiutalni.

A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a költségvetési támogatást belföldi fizetési számlára történő átutalással, vagy fizetési számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése (posta) útján is kérheti kifizetni.

Az adózó a költségvetési támogatást ezer forintra kerekítve igényelheti, a mezőben előre feltüntetett „ezer” szöveg figyelembevételével.<sup>3</sup> Az összegek meghatározásánál a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni (499 forintig lefelé, 500 forinttól felfelé, például 641 500 forint esetén a beírandó összeg 642 ezer forint). A több részletre osztott összegeknél adódó kerekítési különbséget az utolsó résztételben kell érvényesíteni.

A nyomtatványon a pozitív összegeket előjel nélkül kell feltüntetni.

## **7. Hogy módosítható az igénylőlap (javítás)?**

Az igénylőlap nem önellenőrizhető, és nem pótolható.

### **NAV általi javítás**

<sup>3</sup> Art. 3. sz. melléklet III. fejezet 1. pont

A NAV az adóbevallás helyességét megvizsgálja, a **számítási hibát, elírásokat javítja**, és ha a javítás az adófizetési kötelezettség vagy az adó-visszatérítés összegét érinti, **az adózót a javítástól számított 30 napon belül értesíti.**<sup>4</sup>

Ha az adóbevallás

- az adózó közreműködése nélkül **nem javítható**,
- vagy az adózó adótarozásáról, köztartozásáról **nem nyilatkozott**,
- vagy a jogszabályban előírt igazolásokat **nem nyújtotta be**,
- továbbá az adóbevallásából, nyilatkozatából olyan **adatok hiányoznak**, amik a NAV nyilvántartásában sem szerepelnek,

a NAV az adózót 15 napon belül, határidő tűzésével **javításra (hiánypótlásra) szólítja fel.**<sup>5</sup>

**A bevallását elektronikusan benyújtó adózó** – azon túlmenően, hogy a bevallás javítását a NAV illetékes igazgatóságánál személyesen vagy írásban kezdeményezheti, és a hibák javítását követően a **bevallást újból benyújthatja.**

Ekkor az „Azonosítás” blokkban a „*Hibásnak minősített bevallás vonalkódja*” mezőbe be kell írnia az eredeti (hibásnak minősített) bevallás 10 jegyű vonalkódját, ami megtalálható a javításra felszólító NAV-levélben.

Az elektronikus javítóbevallásban a „Bevallás jellege” mező értékét a javítandó bevallásban szereplő bevallásjelleggel megegyezően kell kitölteni.

### **Adózói javítás (helyesbítés)**

Az adózó is kezdeményezheti az adóbevallás javítását, ha utóbb észlelte, hogy **a NAV által elfogadott és feldolgozott bevallás** – adó, adóalap, költségvetési támogatás összegét nem érintő – **bármely adata téves**, vagy a bevallásból kimaradt, azaz a bevallás nem teljes körű.<sup>6</sup> Helyesbítésre az adó megállapításához való jog elévülési idején belül, tehát a bevallás évét követően öt évig van lehetőség.<sup>7</sup>

Adózói javításban (helyesbítésben) **az adóalap és az adó** (költségvetési támogatás) összege **nem változhat**. Az adózói javítás (helyesbítés) lényege a teljes adatcsere, azaz a bevallásban nemcsak az „új” adatokat, hanem valamennyi adatot újra meg kell adni.

Ha az értékadatok helyesbítésével változik az adóalap vagy az adó (költségvetési támogatás), akkor **önellenőrzést** kell benyújtani, a vonatkozó 2111 számú bevalláson.

---

4 Adóig. vhr. 18. § (1) bekezdés

5 Adóig. vhr. 18 § (6) bekezdés

6 Adóig. vhr. 18. § (7) bekezdés

7 Art. 202. § (1)

## **8. Mik a jogkövetkezmények?**

Ha az adózó a bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, a NAV a törvényben meghatározott szankcióval élhet<sup>8</sup>.

## **9. Milyen részei vannak az igénylőlapnak?**

21110	Főlap
21110-01	Támogatások igénylése
21110-170	Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz

## **10. További információ, segítség**

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet

<sup>8</sup> Art. 150-162. §, 220-221. § és 237-238. §.

benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

## **11. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 3. sz. melléklete
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.)
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet)
- Az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Adóig. vhr.)

### **Részletes kitöltési útmutató**

#### **A bevallási időszak meghatározása**

Gyakorított támogatási előleg igénylésekor a főlapon a „C” blokkban az igénylés éve mellett az igénylés hónapját, míg a 01-es oldal „e” és „f” oszlopában a „naptól-napig” rovatot kötelező kitölteni.

Egyszeri támogatási előleg igénylésekor a főlapon az igénylés éve mellett a „negyedév” kódkockát kell kitölteni. Ugyanazon igénylőlapon a „hó” és a „negyedév” rovat egyidejűleg nem tölthető ki.

#### **Az azonosító adatok kitöltésére vonatkozó szabályok**

Az igénylőlapon az adózó azonosító adatait értelemszerűen kérjük kitölteni. Ha pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett, a pénzforgalmi számlaszámát az erre a célra kijelölt helyre kérjük bejegyezni. A belföldi jogi személy, az áfabefizetésére kötelezett magánszemély - ideértve az egyéni vállalkozót is - a visszaigényelt adó- vagy költségvetési támogatás összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlára kérheti kiutalni.

Ha az adózó **belföldön pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett**, és a visszaigényelt adó teljes összegű, vagy részbeni kiutalását kéri, akkor az átutaláshoz szükséges adatokat (pénzforgalmi számla száma, számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve) az igénylőlap főlapjának (D) blokkjában kell megadnia.

A **pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett** adózót megillető költségvetési támogatást a NAV kizárólag az **adózó belföldi pénzforgalmi számlaszámára** történő átutalással teljesítheti.

A **pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett** adózót megillető költségvetési támogatást a NAV belföldi fizetési számlára történő átutalással, vagy fizetési számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése (posta) útján fizeti ki az adózónak. Ha a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a kiutalást fizetési számlára kéri, akkor a bevallási főlap (D) blokkjában a megfelelő helyen fel kell tüntetni a belföldi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató

megnevezését és az adózó számlaszámát. Ha postai kifizetést kér, úgy a postai utalási cím adatait kell ugyanezen blokkban a megfelelő helyen szerepeltetni.

A közterület neve, jellege stb. adatokat a 24 karakter befogadására alkalmas adatmezőbe kell beírni.

Postai címre történő kiutalásról csak az áfabefizetésére nem kötelezett magánszemély, illetve az áfabefizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó rendelkezhet. Postai utalási címre kért kiutalást az adózó belföldi levelezési címére, vagy állandó lakóhelyére (székhelyére) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a posta felé a szükséges intézkedést megtenni, hogy az összeget részére kézbesítsék.

Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

Ha az összeg egészének, vagy egy részének átvezetését kéri más adónemre, a főlap (D) blokkjában az erre a célra szolgáló kódkockában ezt jelölnie kell egy X-szel.

Az állami adó- és vámhatóság az általa felülvizsgált, az adózót megillető költségvetési támogatást (visszaigénylést, visszatérítést) az általa nyilvántartott 2020. július 1. napja utáni időszakra vonatkozóan keletkezett egészségügyi szolgáltatási járulék kötelezettség, egyéb adó- és vámtartozás, adók módjára behajtandó köztartozás, az általános közigazgatási rendtartás alapján behajtandó köztartozás, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 29. § (1) bekezdés 6. és 9-21. pontja szerinti megkeresésen alapuló pénzkövetelés és az önkormányzati adóhatóság megkeresésében közölt - önkormányzati adóhatóságot megillető - tartozás összegéig visszatarthatja, és ezzel ennek erejéig a tartozás megfizetettnek minősül.<sup>9</sup>

### **Az igénylőlap és az igényelt előlegek igénylése és elszámolására szolgáló 2111 számú bevallás közötti összefüggések**

A 21110-01-es lapon, ha gyakorított támogatás igénybevételére jogosult, a „c” oszlopban azt a jogszabályt kell beírni, amely alapján jogosult a támogatás igénybevételére. A „d” oszlopot a NAV tölti ki. Gyakorított támogatási előleg igénybevétele esetén az „e” és az „f” oszlopokat kötelező kitölteni, valamint a „g” oszlopot is. A „g” oszlopban nem lehet nulla, vagy negatív előjelű összeg.

Egyszeri támogatási előleg igénybevétele esetén csak a „c” és a „g” oszlopokat kell kitölteni.

Ha több adónemre vonatkozóan nyújt be gyakorított támogatási előleg igénylést, abban az esetben a 21110-01-es lap „e” és „f” oszlopában az időszakoknak egyezniük kell.

Ha gyakorított vagy egyszeri támogatási előleg igényét olyan időszakra nyújtja be, amely időszakra bevallását is be kell(ett volna) nyújtania, úgy igénylőlapja helyett már 2111 számú bevallást kell benyújtania. Ha pl.: Szociálpolitikai menetdíj-támogatás támogatásnemben a gyakorított támogatás igénybevételének időszaka január 1-től 5-ig kitöltött, és igénylőlapját február 20-a után nyújtja be, akkor igénylőlapja helyett a NAV 2111. számú bevallást fog kérni Ön(ök)től.

<sup>9</sup> Art.76.§ (2) bek.

Ha az adózónak a korábbi években megszűnt adónemekben (Agrárpiaci támogatás állami felvásárlás, Piacfejlesztési támogatás, Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás, Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program támogatása, Elemi kárt szenvedett termelők támogatása, Fiatal agrárvállalkozók támogatása, Agrárfejlesztési hitelek kamattámogatása, Erdőkárok elhárításához nyújtott támogatás, valamint Vízgazdálkodás támogatása (2007. előtti Meliorációs és öntözésfejlesztési támogatások), Állattenyésztési és biológiai alapok támogatása, Állatjóléti és haszonállat-tartási szabályok támogatása, Szaktanácsadás támogatása, **Agrártermelési támogatás, Agrárfinanszírozás támogatása, Új mezőgazdasági és gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás**) keletkezik még igényjogosultsága 2021-re, akkor azt az igénylőlap 01. sorában a 361. adónemkódú, „Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Nemzeti agrártámogatások adónemnél kell feltüntetni. Ha egy bevallási időszakot érintően egynél több agrártámogatási jogcímen keletkezik igényjogosultsága, azokat az igénylőlap 4-20. soraiban tüntetheti fel.

Gyakorított igénylését arra a hónapra beadott 2111 számú bevalláson kell bevallania, amely hónapra igénylése vonatkozott. Az egyszeri támogatási előleggel a negyedév utolsó hónapjára vonatkozó 2111 számú bevalláson kell elszámolni.

Az adott hónapban igényelt gyakorított támogatások, illetve az egyszeri támogatási előleg összegének szerepeltetésére a 2111-01-es lap „d” oszlopa szolgál. Ha 21110 számú igénylőlapot nyújtott be valamely időszakra, igénylőlapját minden esetben követnie kell egy 2111 számú bevallásnak.

**Figyelem!** A hiányosan beadott igénylőlapon szereplő összeg kiutalása, átvezetése a hiánypótlásig nem teljesíthető.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 2021-ben igényelhető egyszeri és gyakorított támogatások kizárólag ezen a nyomtatványon igényelhetők. A 21110 számú igénylőlap nem önellenőrizhető és nem pótolható.

A 21110 számú igénylőlapon igényelt támogatás összegének változását a kapcsolódó 2111 számú bevalláson kell feltüntetnie, az igénylőlapon nem igényelt összeg pótlólagos igénylésére szintén a 2111 számú bevallás szolgál.

***Az igénylőlapon az adatokat ezer forintban kell feltüntetni!***

#### **Átvezetésre vonatkozó kitöltési szabályok**

Ha az igényelt összeg (vagy az igényelt összeg egy részének) más adónemre történő átvezetését kéri, a bevallás benyújtásakor a 21110-170-es „Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz” elnevezésű kérelmet is ki kell tölteni.

A lap kitöltésekor a bevallás 21110-Főlapjának (D) blokkjában „X”-szel kell jelölnie, hogy az „Átvezetési kérelem mellékelve”.

Az átvezetési kérelmet a lap 01-24. soraiban az „a”-„g” oszlopokban kell kitölteni. A kitöltött sorok között nem lehetnek kihagyott sorok, a nyomtatványt folyamatosan kell kitölteni. A terhelendő adónemre vonatkozó mezők az „a”-„c” oszlopokban találhatóak. A jóváírandó adónem oszlopai a „d”-„f” oszlopok. A kiutalandó összeg feltüntetésére a „g” oszlop szolgál.

Az átvezetési kérelem „a” oszlopában feltétlenül fel kell tüntetni az átvezetendő összeg 21110-01-es lapon szereplő sorszámát.



Egy sorban csak egy támogatásnemről egy adó- vagy támogatásnemre teljesíthető átvezetés vagy az adott támogatásnemről kiutalás. Ha a 21110-01-es lap adott sorában szereplő összeget több adó- vagy támogatásnemre kívánja átvezettetni, azt az átvezetési kérelmen több sorban kell feltüntetnie.

Az átvezetési lapon egy főbizonylati sorszámhoz tartozó adónem kód pár csak egyszer szerepelhet, kivéve, ha az azonos adónem kód párokhoz különböző határozatszámok tartoznak (902, 910, 912, 914, 956 adónemek esetében). Az „e” oszlopban a határozatszámot kötelező kitölteni, ha a jóváírandó adónemkód a 902, 910, 956-os adónem. Ha a jóváírandó adónem a 914-es adónem, akkor a határozatszám kitöltése akkor kötelező, ha a tétel, amire az átvezetést kérik, rendelkezik határozatszámmal.

**A 902, 910, 912, 914, 956, 999 adónemkód feltüntetésekor az azonosító adatok között meg kell adni a Vámazonosító számot.**

**Az átvezetési kérelem „c” oszlopában szereplő összegnek soronként meg kell egyeznie az „f” és a „g” oszlop összegével.** Ha a 21110-01-es lap „g” oszlopában szereplő összegét több sorban kívánja átvezetni, abban az esetben a 21110-170-es lap adott adónemén több sorban szereplő összegeknek a „c” oszlopban egyezniük kell a 21110-01-es lap „g” oszlop összegével.

Tájékoztatjuk, hogy az érvényes adónemkódokat megtalálja a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) honlapon a „Szolgáltatások,=>”Számlaszámok” menüpont alatt „NAV adóztatási számlaszámok és adónemek érvényes jegyzéke” címmel.

***Az átvezetési kérelmet forintban kell kitölteni!***

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**