

## **Kitöltési útmutató a 1711. számú Bevalláshoz**

### **Jogszabályi háttér**

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.)
- A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (továbbiakban: Gyftv.)
- A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- A szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI.26.) Korm. rendelet
- A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999.(VIII.31.) Korm. rendelet
- FVM rendeletek, PM és NGM rendeletek
- A nyugtaadási kötelezettség pénztárgéppel való teljesítésére 2017. január 1-jétől kötelezett adózónak az online pénztárgép beszerzéshez nyújtott támogatásról szóló 39/2016. (XI.15.) NGM rendelet

### **Bevallás benyújtására jogosultak**

A nyomtatvány valamennyi adózó részére járó államháztartással szembeni egyes juttatások bevallására és igénylésére szolgál.

### **A bevallás benyújtásának szabályai:**

A bevallást a 2017-es bevallási időszakra járó költségvetési támogatások igénylésére és önellenőrzésre rendszeresítette az állami adó- és vámhatóság. A korábbi időszakok igényléseinek és önellenőrzéseinek szabályai az „A 1711. számú bevallás önrevízióként történő benyújtására, kitöltésére vonatkozó szabályok” fejezetben találhatóak.

A költségvetési támogatások, ha a támogatást megállapító jogszabály másként nem rendelkezik,

- havonta igényelhető támogatások esetében tárgyhót követő hó 20-ától, illetve
- a feltétel teljesüléséhez kötött támogatások esetében a bevallás benyújtás napjától illetik meg az adózót.<sup>1</sup>

Ha jogszabály úgy rendelkezik, az előírt igazolást/nyilatkozatot eredeti példányban a bevalláshoz mellékelni kell.

Elektronikus bevallás esetén, ha az elektronikusan benyújtott bevalláshoz jogszabály rendelkezése alapján elektronikus úton nem hozzáférhető mellékletet kell csatolni, az adózó az elektronikus űrlap érkeztető számát papír alapon rögzíti, és a mellékletekkel együtt megküldi az állami adó- és vámhatósághoz.

### **Bevallás benyújtásának módja**

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás, valamint a 31/B. § szerinti általános forgalmi adó összesítő jelentés benyújtására, illetve a 8. számú melléklet szerint összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett adózó e kötelezettségének keletkezése időpontjától, továbbá a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó az állami adó- és

---

<sup>1</sup> Art. 2. sz. melléklet III. 2.

vámhatóságához teljesítendő valamennyi bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét elektronikus úton teljesíti.<sup>2</sup>

A bevallás kitöltő- ellenőrző programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) Internetes honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés/Összetett keresés*).

Azon adózók, akik nem elektronikusan, hanem papíralapon nyújtják be bevallásukat, és a kitöltéshez/kinyomtatáshoz az Internetről letölthető kitöltő-ellenőrző programot kívánják használni, szintén itt találják meg a kitöltéshez szükséges programokat és dokumentumokat.

Ügyfélkapus regisztrációját a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ügyfélszolgálatain, a Magyar Posta Zrt. egyes ügyfélszolgálatain, illetve Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein is elvégezheti. Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfél-regisztrációs szervnél megjelenie.

Felhívjuk szíves figyelmét a NAV internetes honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) elérhető ügyfélszolgálat-keresőre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kész bevallás kinyomtatásához a **kivonatolt nyomtatás** lehetőségét is felkínálja az ANYK kitöltő program, és amennyiben ez kerül kiválasztásra úgy a bevallásból kizárólag azok a részek kerülnek kinyomtatásra, amelyek értékes adatokat tartalmaznak. A kivonatoltan nyomtatott bizonylat – ha az tartalmazza a 2D pontkódot – aláírás után benyújtható az illetékes állami adó- és vámhatóságához.

Az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 47/2013. (XI. 7) NGM rendelet 25. §. (2) bekezdés 8. pontja alapján az adózónak lehetősége van a **papír alapon benyújtott, vagy a papír alapon is benyújtható, de elektronikusan beküldött** bevallásának a NAV Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszere útján telefonon történő **javítására is**. A javításnak ez a módja akkor lehetséges, ha az nem igényel személyes jelenléte és rendelkezik a rendszer használatához szükséges ügyfél azonosító számmal. A NAV Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszere a 06-80/20-21-22-es telefonszámon munkanapokon 8:30-tól 16 óráig, valamint péntekenként 8:30-tól 13:30-ig hívható.

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél azonosító számmal, úgy azt a „Kérem az egyes adóügyek telefonos ügyintézését lehetővé tevő ügyfél azonosító szám igényléséhez és cseréjéhez” megnevezésű TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti az állami adó- és vámhatóságtól.

### ***Figyelem!***

A kitöltött és (cégszerű) aláírással ellátott bevallás eredeti példányát kell az állami adó- és vámhatóságához benyújtani, a másolat az adózónál marad.

### ***Figyelem!***

Hiányosan beadott bevalláson szereplő összeg kiutalása, átvezetése a hiánypótlás megtörténteig nem teljesíthető. A bevallás aláírás nélkül érvénytelen.

---

<sup>2</sup> Art. 175. § (9) bekezdés

## A főlap kitöltése

### Az azonosító adatok kitöltésére vonatkozó szabályok (B) blokk

Az adószámot valamennyi adószámmal rendelkező magánszemélynek, illetve egyéni vállalkozónak is kötelező kitöltenie működésének időtartamára. Ha az egyéni vállalkozó igényjogosultsága a vállalkozói tevékenység megszüntetése után keletkezik, adóazonosító jelét kell bejegyezni a megfelelő rovatba. A bevallási időszakban érvényes adószámot azon tevékenységüket megszüntetett egyéni vállalkozóknak kell kitölteniük, akik a főlapon szereplő bevallási időszakban egyéni vállalkozói tevékenységet folytattak. A mezőbe azt az adószámot kell bejegyezni, amely a bevallás időszakában érvényes volt. Amennyiben Ön egyéni vállalkozó magánszemély, az adószám mellett kötelező az adóazonosító jelét is kitölteni. Valamennyi adózói csoportnak ki kell töltenie a székhely/telephely/fióktelep/lakcím adatokat. Az adóhatóság által hibásnak minősített bevallás vonalkódja mezőt csak az elektronikus bevallásra kötelezett adózó töltheti ki, akkor ha az adóhatóság felszólította egy már elküldött hibás bevallásának javítására, és ezért javító bevallást készít. Önellenőrzés esetén a (B) blokkban fel kell tüntetnie annak a bevallásnak a vonalkódját, amelyet önellenőrizni kíván.

### A bevallási időszak meghatározása (C) blokk

A bevallás főlapján a bevallási időszagnál egy naptári hónapot lehet feltüntetni. A Szociálpolitikai menetdíj-támogatás adónem esetében a vonatkozó jogszabályok szerint havonta lehet a támogatás összegét megállapítani, amelyet a tárgyhót követő hó 20-tól, a Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Kisforgalmú gyógyszertárak műk támogatása, 359. kódú adónem esetén a tárgynegyedévet követő negyedik hó 1-jétől lehet a támogatást igényelni.<sup>3</sup> A többi támogatásnem feltételhez kötött támogatás, melyek esetében a bevalláson feltüntetendő időszak az a hónap, amely hónapban az igényléshez szükséges valamennyi feltétel teljesült.

Ezek a támogatások már az igényjogosultság hónapjában is igényelhetők. Ha pl.: a szükséges igazolás kelte január hónap, az igénylés benyújtásának hónapja azonban március, akkor a bevalláson feltüntetendő időszak a január hónap lesz.

Ha az igénylés benyújtásához szükséges feltételek – igazolások, számlák – több hónapot érintenek, akkor az utolsó feltétel bekövetkeztének hónapját kell feltüntetni a bevallás időszakaként.

A bevalláson valamennyi támogatásnem esetében egy teljes hónapnál rövidebb időszak csak akkor szerepelhet, ha a bevallást megszűnés miatt adja be az adózó. Ekkor a bevallás főlapjának (C) blokkjában a feltüntetett hónapon belüli tört időszakot kell beírni. Ekkor a bevallási időszak záró dátumának egyeznie kell az adóhatóságnál nyilvántartott megszűnési dátummal.

Amennyiben több támogatásnemen, illetve több jogcímen kíván egy bevalláson támogatást igényelni, a feltüntetett időszaknak valamennyi támogatásra érvényesnek kell lennie, ellenkező esetben a támogatás külön-külön bevallás benyújtásával igényelhető.

A (C) blokk Bevallás **jellege** kódkockába alapbevallás (első bevallás) esetén nem kell jelölést tennie, önellenőrzés, ismételt önellenőrzés esetén „O” betűjelet kell írni a kódkockába. Amennyiben egy korábbi, már önellenőrzéssel módosított bevallását kívánja újra önellenőrizni, azt a főlap (C) blokkjába „O” betűjellel, a bevallás 1711-02-es lapjának (O) blokkjában X-szel kell jelölni.

---

<sup>3</sup> Gyftv. 41.§ (5)

Amennyiben korábbi önellenőrzésének pótlékát kívánja önellenőrizni, abban az esetben a 1711-02-es lap (O) blokkjába X jelet kell tennie, és a 02-es lapon kizárólag a 25. sor „e” rovata lehet kitöltött.

Bevállás **típusa** kódkockába felszámolás (F), végelszámolás (V), átalakulás (A), egyéni vállalkozó tevékenységének megszűnése (E), egyéb, jogutód nélküli megszűnéskor, illetve kényszertörlési eljárással megszűnt adózóknál, a megszűnés kapcsán benyújtott bevallások esetében (M) betűjelet, szüneteltetés esetén (S), illetve kényszertörlés esetén (D) betűjelet kell tenni amennyiben ezekkel a szervezeti változásokkal érintett.

Bevállás **fajtája** az eljárást megelőző időszakra vonatkozó bevallás (1), eljárás ideje alatt benyújtott bevallás (2), az eljárást lezáró bevallás (3) számmal jelölendő az alábbiak szerint.

### **Felszámolás, végelszámolás esetén a bevallás benyújtásnak szabályai**

Ha az adózó a felszámolási eljárás vagy a végelszámolás megkezdésére vonatkozó adóbevallást nyújt be, a bevallás fajtája kódkockába „1”-est, ha felszámolási eljárás, végelszámolás alatti időszakra vonatkozó adóbevallást nyújt be, a kódkockába „2”-est, ha pedig a felszámolási eljárás befejezésére vonatkozó, vagy a végelszámolási zárómérleg elkészítését követően esedékes adóbevallást nyújt be, a kódkockába „3”-ast kell írnia. Ha a felszámolási eljárás, vagy a végelszámolás bevallási időszakon belül kezdődik, akkor arra az időszakra két adóbevallást kell az adózónak beadnia, az egyiket „1”-es a másikat „2”-es kóddal.

**Felszámolási eljárás** esetén „2”-es kóddal a felszámoló nyújtja be a bevallást a felszámolást elrendelő bírósági végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődően. Ezt megelőzően a cég felszámolási eljárás megindítása előtti ügyvezetőjének kell „1”-es kóddal bevallást benyújtania a bevallással le nem fedett adómegállapítási időszak első napjával kezdődően, a felszámolásról szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésének napját megelőző nappal bezárólag. A bevallást „3”-as kóddal a felszámolási zárómérleg időpontjával lezárt utolsó időszakról kell benyújtani.

**Végelszámolási eljárás** esetén az eljárás megegyezik a felszámolás esetén írottakkal, azzal az eltéréssel, hogy a bevallás „bevallás fajtája” kódkockában „2”-es kóddal a végelszámoló, a gazdálkodó szervezet által elfogadott, jogutód nélküli megszűnést kimondó határozatában rögzített időponttól kezdődően nyújthatja be.

A kényszertörlési eljárást közvetlenül megelőző bevallás esetén az adatmezőbe „1”-est kell írni, „2”-es kerül az adatmezőbe, ha az adózó a kényszertörlési eljárás alatti időszakra vonatkozó adóbevallást nyújt be. Ha a kényszertörlési eljárás az adózó megszűnésével fejeződik be, akkor a bevallás típusa „M”, bevallás fajtája nincs kitöltve, ha pedig felszámolásba fordul át a bevallás típusa mezőbe „F” betűjelet, a bevallás fajtája adatmezőbe „1”-est kell írni. A kényszertörlési eljárás kapcsán a „3”-as fajtakód nem használandó.

### **A támogatásról való pénzügyi rendelkezésére vonatkozó szabályok (D) blokk**

Amennyiben visszaigényelhető támogatást szerepeltet a Bevallás 1711-01-es lapjának g) oszlopában, vagy a 1711-02-es lap „c” oszlopában „+” előjelű, vagy a 1711-02-es lap 25. sor „e” rovatában negatív összeg a juttatás változása, tehát még igényelhető támogatása keletkezett, akkor a bevallás főlapjának (D) blokkjában a megfelelő kódkocka kitöltésével kell az összegről rendelkeznie. Az adózó kérheti a támogatás összegének teljes kiutalását, vagy a támogatási összeg átvezetését/részbene kiutalását, jelölve, hogy átvezetési kérelmet mellékel, vagy pedig arról rendelkezhet, hogy nem kéri kiutalni a bevallásban szereplő összeget. Ez utóbbi esetben az összeget az adóhatóság nem utalja ki, az az adószámlán marad.

A bevalláson az adózó adatait, amennyiben pénzforgalmi számla nyitásra kötelezett, számlájának pénzforgalmi jelzőszámát az erre kijelölt helyre kérjük bejegyezni. A belföldi

jogi személy, az ÁFA fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – a visszaigényelt adó- vagy költségvetési támogatás összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlára kérheti kiutalni.

Amennyiben az adózó belföldön pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett, és a visszaigényelt támogatás teljes összegű, vagy részbeni kiutalását kéri, akkor az átutaláshoz szükséges adatokat (pénzforgalmi számla száma, számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve) a bevallási főlap (D) blokkjában meg kell adnia. A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság kizárólag az adózó belföldi pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesítheti.

A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság belföldi fizetési számlára történő átutalással, vagy fizetési számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése (posta) útján fizeti ki az adózónak. Amennyiben a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a kiutalást belföldi pénzforgalmi számlára kéri, akkor a bevallási főlap (D) blokkjában a megfelelő helyen fel kell tüntetni a belföldi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezését, és a pénzforgalmi számla számát.

Amennyiben postai kifizetést kér, úgy a postai utalási cím adatait kell ugyanezen blokkban a megfelelő helyen szerepeltetni. A közterület neve, jellege stb. adatokat a 24 karakter befogadására alkalmas adatmezőbe kell beírni.

Postai kifizetést csak az ÁFA fizetésére nem kötelezett magánszemély, illetve az ÁFA fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó kérhet. Postai kifizetést az adózó belföldi levelezési címére, vagy állandó lakóhelyére (székhelyére) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a posta felé a szükséges intézkedést megtenni, hogy az összeget részére kézbesítsék. A visszatérítés számításának kezdő időpontja a támogatás jogosultságát alátámasztó bizonylatok beérkezésének napja, amennyiben feltételhez kötött a támogatás, egyéb esetekben a jogszabályban meghatározott esedékesség napja.

Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet, kivéve ha faktorálási szerződést csatolt a bevalláshoz.

### **Faktorálás esetére vonatkozó szabályok (E) blokk**

A faktorálási szerződés jelölésére szolgáló részben - az (E) blokkban - kell feltüntetni annak tényét, ha az adózó valamely pénzügyi intézménnyel korábban a támogatás visszaigénylésére vonatkozóan faktorálási szerződést kötött, és az erről szóló szerződést a bevalláshoz csatolta.

Amennyiben az adózó által visszaigényelt összeg meghaladja a bevalláshoz csatolt faktorálási szerződésben szereplő összeget, úgy a faktorált összegben felüli részből az adózó szabadon rendelkezhet. Ezen összeget kérheti az adózó kiutalni, átvezetni, illetve dönthet úgy, hogy az összeg kiutalását nem kéri. Ilyenkor a bevallás főlapjának (D) blokkjában kell a megfelelő kódokockát bejelölni.

Ennek alapján az állami adó- és vámhatóság – amennyiben az adózónak nincs lejárt esedékességű köztartozása – teljesíti az átutalást a szerződés szerinti pénzügyi intézmény részére. Amennyiben az adózó a visszaigényelhető adó teljes összegét kéri faktorálni és a faktorálási szerződést is csatolta, akkor a „kiutalást nem kér” jelölést kell alkalmazni a pénzforgalmi rendelkezéseknél.

Amennyiben a faktorálási szerződésben rögzített összegben túlmenően tartalmaz a bevallás járandóságot, és ennek kiutalását kezdeményezi az adózó, akkor ezt a bevallás (D) blokkjában, a pénzforgalmi rendelkezések megfelelő (a „teljes összeg kiutalását kéri”)

kódkockájába tett „x” jelzéssel kell kérnie. Amennyiben a faktorálási szerződésben szereplő összesen felüli résznek csak egy részét kéri kiutalni, akkor a bevalláshoz csatolnia kell a 1711-170-es lapot (a csatolás tényét szintén a (D) blokkban kell jelölni), amelyben a fennmaradó összegről részletesen rendelkezni kell. Természetesen lehetősége van az adózónak arra is, hogy ne kérje az említett összegnek sem részbeni, sem pedig teljes kiutalását. Ez esetben ugyanezen blokkban a „kiutalást nem kér” kódkockát kell bejelölni.

### **Aláírás, ellenjegyzés (F) blokk**

A papíralapon benyújtott adóbevallást – fő szabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Az adóbevallást, illetőleg az adóbevallással egyenértékű nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás adóbevallás, illetőleg adóbevallással egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az állami adó- és vámhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg<sup>4</sup>. Abban az esetben, ha az ellenjegyzésre jogosult nem rendelkezik adószámmal, akkor a magánszemély 10 pozíciós adóazonosító jelét kell balra zártan szerepeltetni a bevallás főlapjának (F) blokkjában.

Amennyiben a papíralapon benyújtott bevallás ellenjegyzésére sor kerül, úgy azt a bevallás főlapján kell megtenni. Szerepeltetni kell továbbá az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő nevét, adóazonosító számát, illetve az igazolvány számát.

Lehetőség van arra is, hogy a bevallást az adózó helyett a képviselője, **meghatalmazottja** írja alá.

A magánszemélyt az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt - ha nem kíván személyesen eljárni - törvényes képviselője, képviseleti jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, vagy megbízás alapján más nagykorú személy is képviselheti.

Abban az esetben, ha a meghatalmazó egyéni vállalkozó, az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú alkalmazottja is képviselheti.

Jogi személy vagy egyéb szervezet esetében a bevallást aláírhatja a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy (**jogi személy esetén a Ptk. szerinti törvényes képviselő, szervezeti képviselő, egyéb szervezet esetén a szervezetre vonatkozó jogszabály alapján eljáró képviselő**), vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviseletére jogosult cégvezető (mint szervezeti képviselő) is eljárhat. A cégvezető képviseleti jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviseleti joggal nem rendelkező cégvezető képviseleti

<sup>4</sup> Art. 31. § (14) bekezdése alapján.

jogosultságát meghatalmazással igazolhatja, ekkor kérjük a meghatalmazottakra vonatkozó kódkockát jelölni.

A papíralapon benyújtott bevallást a főlap (F) blokkjában az adózónak, vagy törvényes képviselőjének, **szervezeti képviselőjének vagy meghatalmazottjának** alá kell írnia. Az adózó a képviselet ellátására **állandó meghatalmazást vagy megbízást adhat**, és ezt az adóhatósághoz bejelentheti. Az állandó meghatalmazás, megbízás - a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl - az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adóhatóság által rendszeresített **EGYKE** formanyomtatványon jelenti be. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz, illetve a képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti az adóhatóságnál. A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.<sup>5</sup>

Amennyiben a bevallást az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a bevallás megfelelő kódkockájában „X”-szel kell jelölni.

Amennyiben az adózó nem kötelezett adóbevallását elektronikus úton benyújtani, és a bevallást meghatalmazott írja alá, – az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást **csatolni** kell az adóbevalláshoz, és ezt a főlap (F) blokkjában, a kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adóbevallás érvénytelen!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, a meghatalmazás érvényességét, azon kötelezettségeket, melyek teljesítésére kiterjed, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható.

Az a külföldi vállalkozás, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben gazdasági célú letelepedésre nem köteles, belföldi adókötelezettségeinek teljesítésére pénzügyi képviselőt bízhat meg. A pénzügyi képviselő megbízása esetén az adóbevallás aláírására csak a pénzügyi képviselő jogosult. Amennyiben a bevallást az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő írja alá, úgy ezt a tényt a főlap (F) blokkjában a megfelelő kódkockában „X”-szel kérjük jelölni.

### **A támogatás igénylésének szabályai**

Ugyanarra az időszakra, ugyanazon támogatásnemre, és ugyanarra a jogcímmre a Szociálpolitikai menetdíj-támogatás, és a Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Kisforgalmú gyógyszerárak műk. támogatása, 359. kódú adónemekre csak egy bevallás nyújtható be jogszerűen.<sup>6</sup> Amennyiben ezen támogatásnemeket érintően olyan időszakra vonatkozóan keletkezik többletigénye vagy igényjogosultság csökkenése, amelyre már nyújtott be 1711. számú bevallást, akkor ezen többletigényét, illetőleg kötelezettségét – amennyiben 2017-es bevallási időszakot érint – már csak önellenőrzésként nyújthatja be, azaz a 1711. számú bevallás főlapjának (C) blokkjában jelölnie kell, hogy a bevallás önellenőrzésnek minősül (O) betűjellel. Ismételt önellenőrzés esetén azt a 1711-02-es lap (O)

<sup>5</sup> Art. 7. § (5) bekezdés

<sup>6</sup> Art. 1. számú melléklet

blokkjában is jelölni kell. Az önellenőrzési, ismételt önellenőrzési bevalláshoz csatolni kell a többletigény alapjául szolgáló mellékleteket, ha azt a jogszabály előírja.

Fentiekben nem említett, feltételhez kötött támogatások<sup>7</sup> esetében ha Önnek van valamely időszakra, támogatásnemre és jogcímre benyújtott 1711. számú bevallása, de ugyanazon időszakra, támogatásnemre, jogcímre még keletkezett igényjogosultsága, ezen többletigényét újabb 1711. számú bevallás benyújtásával kérheti, természetesen a többletigénylést alátámasztó dokumentumok csatolásával. Az igénylés időszakaként ekkor is a(z) (utolsó) feltétel teljesülésének hónapját kell feltüntetni, függetlenül a benyújtás idejétől.

Az állami adó- és vámhatóság az azonos időszakra, támogatásnemre, jogcímre benyújtott többszöri igényléseket felülvizsgálja és csak a valós többletigény utalását teljesíti.

Ha a feltételhez kötött támogatások esetében a korábban benyújtott 1711. számú bevallása (elírás, számítási hiba vagy egyéb ok miatt a támogatás összegét érintő) téves adatot tartalmaz, akkor ezen adat módosítására a 1711. számú bevallást ugyancsak önrevízióként kell benyújtania, többletigény esetén a módosítást alátámasztó bizonylatokkal együtt.

Amennyiben a támogatást megállapító jogszabály a támogatás igénylését negyedévente teszi lehetővé, a bevallás időszakaként az adott negyedév utolsó hónapját kell feltüntetni.

Kamattámogatás igénylésekor a feltüntetendő bevallási időszak a pénzügyintézet igazolásában szereplő negyedév utolsó hónapja. Az adózó az igénylését a pénzügyintézeti igazolás csatolásával egyidejűleg nyújthatja be. Ha azonos időszakra egy támogatásnemen belül több jogcímen (több jogszabály alapján) igényel támogatást, azt a nyomtatvány 01-es lapjának „C” blokkjában az 5-20-ig számozott üres sorokban lehet feltüntetni. Az 5-20-ig terjedő üres sorokban azonban csak az (A) és (B) blokkban szereplő támogatásnemeket lehet megnevezni. A 22–24-ig terjedő sorok a felsoroltakon kívüli adónemekről történő igénylésre szolgálnak, amelyről a NAV szükség szerint közleményt jelentet meg. A közlemények megjelenéséig kérjük, hogy ezen sorokat szíveskedjenek üresen hagyni.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben Szociálpolitikai menetdíj támogatás adónemről támogatást igényel, az igényeltösszegről részletező adatszolgáltatást kell benyújtania a 17A215. számú „Negyedéves/éves Bevallás a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállítási tevékenységek szerinti adatairól” nevű nyomtatványon.

### **1711-01-es lap kitöltése**

A 1711. számú bevalláson a 359. adónemkódú, a „Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Kisforgalmú gyógyszertárak műk. támogatása” 359. adónemkódú, a 10032000-01220328-50002447 számlaszámú számláról a bevallás 04. sorában kell igényelni a 134/1999. (VIII.31.) Kormányrendelet alapján a 2017. évre vonatkozó támogatásokat. A támogatás negyedévente igényelhető, a tárgynegyedévet követő negyedik hó 1. napjától, az adott negyedévre vonatkozó igazolás birtokában. Az igénylés időszakaként az adott negyedév utolsó hónapját kell feltüntetni, pl. a 2017. I. negyedévi igényléskor az igénylés időszaka 2017.03.01.-2017.03.31. lesz. A korábbi évekre vonatkozó igényléseket (önellenőrzéseket) az elévülési időn belül az adott évi '11-es nyomtatványon lehet benyújtani.

### **Gyakorított és egyszeri támogatási előleg igénybevételének elszámolása**

Ha az állami adó- és vámhatóság az adózó kérelmére gyakorított igénybevételt, vagy egyszeri támogatási előleg igénybevételét engedélyezi, akkor ezt az igényét külön bizonylaton, a 17110.számú igénylőlapon igényelheti. A bevallással érintett és a 17110. számú igénylőlapon igényelt teljes összeget e bevallás 01-es lap „c” és „d” oszlopában kell szerepeltetni.

<sup>7</sup> Art. 1. számú melléklet



A „c” oszlopba 1-est írjon, ha igénylése gyakorított, illetve 2-est, ha egyszeri előleget vett igénybe. Az előlegként feltüntetett összegektől függetlenül, a „g” oszlopba a tárgyhóra, egyszeri előleg esetén a tárgynegyedévre vonatkozó ténylegesen járó juttatás teljes összegét tüntesse fel. Ha Önnek volt 17110. számú igénylőlapja, akkor arról minden esetben 1711. számú bevallást is kell adnia.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben bevallási (adatszolgáltatási) kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az állami adó- és vámhatóság szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 6/A. §-6/J. §, továbbá a 172. § paragrafusaiban foglalt rendelkezéseket.

Amennyiben a 17110. számú igénylőlapon igényelt és itt feltüntetett összeg nagyobb mint a ténylegesen járó juttatás összege, akkor a különbözetet az adott támogatásnem esedékességéig vissza kell fizetnie. Abban az esetben, ha az igénylőlapon igényelt juttatás kisebb összegű, mint a 1711-01-es lapjának „g” oszlopában szereplő összeg, akkor a „d” és a „g” oszlop pozitív különbözetéről pénzügyileg rendelkezhet a 1711. számú bevallás főlapjának „D” blokkjában. Amennyiben gyakorított támogatási előleget vett igénybe, akkor a tárgyhót követő hó 20-ig az előlegről és a ténylegesen igényelhető támogatásról el kell számolnia a 1711. számú bevalláson. Egyszeri támogatási előlegével a tárgynegyedévet követő hó 20-ig kell elszámolni. Amennyiben az adott bevallási időszakban sem gyakorított, sem pedig egyszeri támogatási előleget nem vett igénybe, abban az esetben a 1711-01-es lapon az adott adónem sorában csak az „e” és a „g” oszlopot kell kitöltenie.

A bevallásban soronként csak egy jogcímet szerepeltethet.

A 1711-01-es lap „f” – juttatás jogcímkódja – oszlopot az adóhatóság tölti ki, ide nem kell írnia, sem a „h” oszlopba.

### **Megszűnt támogatásnemekről igénylés**

Amennyiben Önnek korábban megszűnt támogatásnemekben (Agrárpiaci támogatás, állami felvásárlás, Piacfejlesztési támogatás, Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás, Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program támogatása, Elemi kárt szenvedett termelők támogatása, Vízgazdálkodás támogatása, Meliorációs és öntözésfejlesztési támogatás, Fiala agrár vállalkozók támogatása, Agrárfejlesztési hitelek kamattámogatása, Erdőkárok elhárításához nyújtott támogatás, Állattenyésztés és biológiai alapok támogatása, Állattjóléti és haszonállat-tartási szabályok támogatása, Szaktanácsadás támogatása, **Agrártermelési támogatás, Agrárfinanszírozás támogatása, Új mezőgazdasági és gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás**) keletkezik még igényjogosultsága 2017. évre vonatkozóan, abban az esetben azt a bevallás 01. sorában a 360. adónemkódú, „Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Nemzeti agrártámogatások adónemnél kell feltüntetni. Amennyiben egy bevallási időszakot érintően egynél több agrártámogatási jogcímen keletkezik igényjogosultsága, azokat a bevallás 5-20. soraiban tüntetheti fel.

### **Az online kapcsolatra képes pénztárgép beszerzés támogatásigénylésének szabályai**

#### **Figyelem !**

**A 1711. számú bevalláson kizárólag a 2017. január 1-je és 2017. április 30-a között üzembe helyezett pénztárgépek után igényelhető támogatás.**

**A 2017. január 1-je előtt üzembe helyezett pénztárgépek utáni támogatásigénylés a 1611. számú bevalláson nyújtható be.**

**Az igénylés benyújtásának határideje mindkét nyomtatvány esetében 2017. május 15-e.**

A bevallás 21. sorában, a 351. adónemkódú, „**Pénztárgép szakmai költségvetési fejezeti alszámla**” adónemről kell igényelni a 39/2016.(XI.15.) NGM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján a nyugtaadási kötelezettség pénztárgéppel való teljesítésére 2017. január 1-jétől kötelezett adózó részére járó, az online pénztárgép beszerzéshez nyújtott állami támogatást.

A támogatás mértéke pénztárgépenként 50 ezer forint.<sup>8</sup>

A rendelet szerint a pénztárgépet üzemeltetőnek a támogatás igénylésére jogosító egyedi kódot a pénztárgép beszerzésekor át kell adnia az eladónak legkésőbb 2017. április 30-ig.

Az eladó a támogatás igénylésre jogosító egyedi kód érvényességét az állami adó- és vámhatóság internetes honlapján elérhető elektronikus lekérdező felületen keresztül ellenőrzi és az érvényes kóddal rendelkező üzemeltető részére a pénztárgépet az állami adó-és vámhatóság által közölt támogatás összegével csökkentett vételáron értékesíti.<sup>9</sup>

### **Figyelem!**

**A támogatás kiutalását az eladó a csökkentett vételáron értékesített és üzembe helyezett pénztárgépek után az állami adó- és vámhatóságtól a 2017. január 1-jétől 2017. április 30-ig üzembe helyezett pénztárgépek után a 1711. számú bevalláson igényelheti.<sup>10</sup> A támogatás igénylésére a pénztárgép üzembe helyezését követően kerülhet sor.**

Az igénylés benyújtásakor a bevalláshoz az eladónak nem kell az igénylést alátámasztó dokumentumot benyújtania, de az eljárás során az állami adó- és vámhatóság a kérelmezőt (igénylőt) a számla eredeti példányának bemutatására felhívhatja.<sup>11</sup>

A támogatási igény elbírálásakor az állami adó- és vámhatóság ellenőrzi a rendelet 5. § (1) és (4) bekezdésében, és a 6. § (2) és (3) foglalt feltételek fennállását is.<sup>12</sup>

Ennek megfelelően az állami adó- és vámhatóság vizsgálja az 5. § (1) bekezdésében foglalt fennállását, miszerint az üzembe helyezett pénztárgép a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (továbbiakban: MKEH) által engedélyezett forgalmazási engedéllyel rendelkezik-e.<sup>13</sup>

A rendelet 5. § (4) bekezdése szerint mozgóbolt vagy mozgó szolgáltató helyen működő üzemeltető kizárólag hordozható pénztárgép üzembe helyezése esetén jogosult a támogatásra.<sup>14</sup>

Amennyiben az igénylés a rendelet 6. § (2) és (3) bekezdésében foglalt határidőkre vonatkozó (az üzembe helyezés legkésőbbi lehetséges időpontja, valamint a támogatás kiutalása iránti igény benyújthatóságának határideje) illetve az 5. § (1) és (4) bekezdésében foglalt feltételeknek nem felel meg, az állami adó- és vámhatóság az érintett pénztárgép(ek) utáni igénylést elutasítja.<sup>15</sup>

**A kiutalási igény benyújtására 2017. május 15-ig van lehetőség.<sup>16</sup>**

A határidő jogvesztő, igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

**Figyelem! Felhívjuk figyelmüket, hogy 2017. május 15-ét követően pénztárgép támogatás iránti új igénylés nem nyújtható be. A bevallás 01-es lapjának 21. sora kizárólag abban az esetben tölthető ki, amennyiben a 2017. május 15-ig benyújtott**

<sup>8</sup> 39/2016.(XI.15) NGM 7.§ (2)

<sup>9</sup> 39/2016. (XI.15.) NGM 15. §

<sup>10</sup> 39/2016.(XI.15) NGM 18. § (1) bekezdés

<sup>11</sup> 39/2016.(XI.15.)NGM 18.§ (3) bekezdés

<sup>12</sup> 39/2016.(XI.15.)NGM 18. § (3) bekezdés

<sup>13</sup> 39/2016. (XI.15.) NGM 5. § (1) bekezdés

<sup>14</sup> 39/2016. (XI.15.) NGM 5. § (4) bekezdés

<sup>15</sup> 39/2016.(XI.15.)NGM 18.§ (3) bekezdés

<sup>16</sup> 39/2016.(XI.15.) NGM 6. § (3) bekezdés

**támogatásigénylését önellenőrizni kívánja, és ezt a bevallás főlapján a „C„ blokkjában a bevallás jellege kódokkában „O” betűvel jelezte, illetve abban az esetben, ha a 2017. május 15-ig benyújtott pénztárgép támogatás igénylést tartalmazó bevallást javítani szeretné. Ez utóbbi esetben a bevallás főlapjának az Azonosítás „B„ blokkjában a „Hibásnak minősített bevallás vonalkódja „ rovatot kötelező kitölteni.**

Amennyiben a bevallás 1711-01-es lapjának 21. sora kitöltött, a bevalláson más adónemen támogatás nem igényelhető.

A támogatás igénylésére jogosító egyedi kód támogatást tartalmát az eladónak egy összegben kell igényelnie, a megítélt támogatás összegétől eltérő igénylés nem fogadható el. Az igényelt összegről az igénylőnek pénzügyileg rendelkeznie kell, kiutalást/átvezetést kérhet, az összeg számlán tartása nem lehetséges.

A pénztárgép támogatásigénylésekor a 1711-01. számú lap „e” rovatában a 39/2016.(XI.15.) NGM rendeletet kell feltüntetni igénylési jogcímként.

A támogatás igénylésekor ki kell tölteni a bevallás 1711-06-os számú „Pénztárgép beszerzés támogatás(igénylés) részletező lap”-ját. A sorokat folyamatosan kell kitölteni, új lap megnyitására csak akkor van lehetőség, ha a már meglévő lapon valamennyi sor kitöltött. A lapo(ka)t ezer forintban kell kitölteni.

A 1711-06. számú lapon soronként fel kell tüntetni az állami adóhatóság által, az üzemeltető részére kiadott, és az üzemeltető által az eladónak bemutatott 16 jegyű üzembe helyezési kódot, az üzemeltető adószámát, nevét, a támogatás összegét.<sup>17</sup>

Egy üzemeltető legfeljebb összesen öt darab pénztárgép beszerzéséhez kaphat támogatást<sup>18</sup>. Az eladó a 1711. számú bevallás benyújtásakor maximum öt alkalommal tüntetheti fel ugyanazt az üzemeltetőt a támogatásigénylésein, természetesen figyelembe véve az esetlegesen már korábban benyújtott igényléseket is.

A támogatás igénylésekor a 1711-06 számú lap(ok) összesen sorában szereplő támogatási összeg(ek)nek meg kell egyeznie a 1711-01. számú lap 21. sor „g” rovatában szereplő összeggel.

#### **A 1711-04-es „Faktorálási szerződés adatai” lap kitöltésének szabályai**

A lapot abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a bevallás főlapján a faktorálási szerződés jelölésére szolgáló részben - az (E) blokkban - jelölte azt a tényt, hogy valamely pénzügyi intézménnyel korábban a támogatás visszaigénylésére vonatkozóan faktorálási szerződést kötött, és a jelen bevallásban igényelt összeg, vagy annak egy része a faktoráló céget illeti.

A lapon kötelezően kitöltendő a faktorálási szerződés száma, a szerződéskötés dátuma, a faktoráló pénzügyi intézmény neve, valamint a faktoráló pénzügyi intézmény számlaszáma. Az itt feltüntetett számlaszám nem lehet azonos a főlapon feltüntetett – adózói – számlaszámmal.

A 1711-04-es lapon kizárólag azokat az adónemeket és jogcímeket lehet feltüntetni, amelyek szerepelnek a 1711-01-es lapon (visszaigényelhető támogatást tartalmaznak), illetve önellenőrzés esetén a 1711-02-es lap „c” oszlopában pozitív, vagy a 25. sor „e” oszlopában negatív összeg szerepel.

A 1711-04-es lap „d” oszlopában szereplő összeg nem haladhatja meg a bevallás 01-es, vagy 02-es lapján szereplő visszaigényelhető támogatás összegét az adott adónemen/jogcímen.

<sup>17</sup> 39/2016. (XI. 15.) NGM 18. § (2) bekezdés

<sup>18</sup> 39/2016. (XI.15.) NGM 7. § (1) bekezdés

Amennyiben a faktorálni kívánt összeg kevesebb, mint a visszaigényelendő támogatás az adott adónemen/jogcímen, abban az esetben a főlapon a (D) blokkban a fennmaradó összegről rendelkezni kell.

Amennyiben a 1711-04-es lap kitöltött, és átvezetési kérelem is csatolt, abban az esetben az átvezetési kérelem kizárólag az az összeg szerepeltethető, amely a faktorált összeget meghaladja.

Pl. Az adózó a 1711-01-es lap 1. sorában 100 e Ft támogatást igényel. Ebből az összegből 80 e Ft-ot a faktoráló cég részére kíván utaltatni, így, amennyiben a fennmaradó összeget nem kívánja sem az adószámlán tartani, sem kiutaltatni, hanem más adónemre átvezettetni, abban az esetben kizárólag a fennmaradó 20 e Ft átvezetéséről rendelkezhet.

### **A 1711. számú bevallás önrevízióként történő benyújtására, kitöltésére vonatkozó szabályok**

A Szociálpolitikai menetdíj-támogatása, a 2010. évtől érvényes közforgalmú gyógyszerterát működtető vállalkozások támogatása adónemekben benyújtott az NAV által elfogadott, feldolgozott bevallás módosítására kizárólag csak önellenőrzés keretében van lehetőség a költségvetési támogatás igényléséhez való jog elévülésének idején belül.<sup>19</sup>

Egy önellenőrzéssel csak egy bevallási időszakra vonatkozó adatok módosíthatók.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatósági ellenőrzés megkezdését követően a vizsgálat alá vont adó és költségvetési támogatás a vizsgált időszak tekintetében önellenőrzéssel nem helyesbíthető.

A korábbi időszakokat érintő támogatásigényléseket elévülési időn belül az adott évben forgalomban lévő '11-es bevalláson lehet igényelni, illetve a már korábban megigényelt támogatások önellenőrzése is az adott évi bevalláson végezhető el elévülési időn belül.

A 1711. számú bevalláson kizárólag a 2017.01.01-jét követő bevallási időszak tüntethető fel, és ugyanezen időszakra benyújtott bevallások önellenőrzése szintén ezen a bevalláson végezhető el.

Amennyiben a 1711. számú bevallást, mint önellenőrzési bizonylatot nyújtja be, abban az esetben a bevallás főlapjának (C) blokkjában ezt jelölnie kell. A „bevallás jellege” kódkocka „O” betűvel történő jelölése esetén a főlap (C) blokkjában a bevallás időszakként az önellenőrizni kívánt bevallás időszakát kell bejegyezni.

Önellenőrzés esetén fel kell tüntetni az önellenőrizni kívánt bevallás vonalkódját is a főlap (B) blokkjában.

Önellenőrzésnek minősülő 1711. számú bevallás benyújtásakor a bevallás 01-es lapján az önellenőrizni kívánt eredeti bevallás módosított adatait (a helyesbített adatokat kell beírni), pl. az eredeti bevallásban adott időszakban adott adónemen 100 e Ft-ot igényelt, de Önnek 120 e Ft járt volna, akkor az önellenőrzésként benyújtott 1711. számú bevallás 01-es lapját a helyes adatokkal kell kitöltenie, tehát 120 e Ft-ot kell feltüntetnie, továbbá az önellenőrzéssel nem érintett, de az eredeti, egyéb adónemen szerepeltetett adatokat meg kell ismételni („teljes lapcsere”). Amennyiben ismételt önellenőrzést nyújt be (egy alapbevallás önellenőrzésének újbóli önellenőrzése) abban az esetben a főlapon a (C) blokkba „O” jelet, a 1711-02-es lap (O) blokkjában X jelet kell feltüntetni. Amennyiben az adózó a korábbi önellenőrzése során hibásan számította ki és vallotta be az önellenőrzési pótlék összegét<sup>20</sup>, akkor annak módosítását is ezen a bevalláson teheti meg.

<sup>19</sup> Art. 49. § (1)-(3)

<sup>20</sup> Art. 168.§ (2)-(3)

Ebben az esetben a főlap (C) blokkjába a „bevallás jellege” kódkockába „O” jelet, a 1711-02-es lap (O) blokkjába X jelet kell tenni, a 1711-02-es lapon ugyanakkor kizárólag a 25. sor „e” rovata tölthető ki.

A 01-es lap önrevízióként történő kitöltésekor a bevallás 02-es, Önellenőrzési melléklet lapját – kizárólag a módosítással (önellenőrzéssel) érintett adónem vonatkozásában – is ki kell tölteni. A bevallás 02-es lapjának az önellenőrzéssel érintett adónem sorában a „c” oszlopban kell az eredeti, módosítással érintett bevalláson igényelt/bevallott támogatás, és a jelenleg önrevízióként benyújtott bevallás 01-es lapján módosított összeg különbözetét előjelhelyesen feltüntetni.

Amennyiben az önellenőrzés, ismételt önellenőrzés következtében a korábban igényelt támogatáshoz képest többletet (további igényelhető támogatást) jelöl, abban az esetben a 1711-02-es lap „c” oszlopában ezt „+” előjellel kell beírnia. Ebben az esetben természetesen a 1711-02-es lap „d” és „e” rovatait nem kell, illetve nem lehet kitölteni.

Amennyiben a juttatás változása „-”, tehát visszafizetendő támogatást tárt fel az önellenőrzés/ismételt önellenőrzés eredményeként, úgy a 1711-02-es lap „c” rovatában ezt „-” előjellel kell jelölnie. Ekkor a „d” és az „e” rovatokat is ki kell tölteni. A „d” rovatba a „c” rovat adatát kell megismételni pozitív előjellel.

Amennyiben önellenőrzést/ismételt önellenőrzést hajt végre, úgy a 1711-01-es lapján – az önellenőrzéssel/ismételt önellenőrzéssel érintett adónem módosított adatainak feltüntetésén túlmenően – valamennyi, az alap (korábban benyújtott, vagy már önellenőrzéssel érintett) bevallás adatait meg kell ismételni.

A 1711-02-es lapot önellenőrzés/ismételt önellenőrzés esetén a 1711-01-es lappal együtt mindig ki kell tölteni. A 1711-02-es lapon ezekben az esetekben ugyanakkor csak azokat az adónemeket kell feltüntetni értelemszerűen, amelyeket érint a módosítás, ahol valamilyen irányú változás következett be, tehát visszaigényelhető, visszafizetendő támogatás keletkezett az eredeti bevalláshoz képest.

Pl.: Az eredeti bevallásban a 352-es adónemnél az adózó 100e Ft-ot igényelt, a 351-es adónemről 120 e Ft-ot.

A későbbiekben ezt a bevallást önellenőrzi, mivel a 351-es adónemről az igényelhető támogatás csak 80 e Ft. Az önellenőrzésként benyújtott bevallás 01-es lapján a 352-es adónemnél újból feltünteti a 100 e Ft-ot, a 351-es adónemnél pedig a 80 e Ft-ot.

A 1711-02-es lapon a 352-es adónemnél nem kell jelölni semmit, mivel nem volt változás, a 351-es adónem „c” oszlopában ugyanakkor „-” előjellel a 40 e Ft-ot kell beírnia.

Amennyiben korábbi önellenőrzési beállítás önellenőrzési pótlékát kívánja önellenőrizni, akkor a 1711-01-es lapján az önellenőrizni kívánt bevallás adatait kell bejegyezni, a 1711-02-es lapon ugyanakkor nem tölthető ki, csak kizárólag a 25. sor „e” rovata. Amennyiben ezen összeg „-”, előjelű, akkor az összegről pénzügyileg rendelkezhet a 17170-es lapon. A „+” előjelű összegről (fizetendő) nem.

Az önellenőrzést az Art. 49-51. §-aiban foglaltak szerint kell végrehajtani.

Önellenőrzés esetén a „bevallás jellege” kódkockába „O” betűjelet, míg ugyanazon időszakra vonatkozó ismételt önellenőrzés esetén – az előbbi jelölésen túlmenően - a 1711-02-es lap (O) blokkjában X jelet kell tenni, és a bevallást a fentieknek megfelelően kell újra kitöltenie, csak úgy, mint az önellenőrzési pótlék önellenőrzése esetén.

Az adózó javára mutakozó módosítás esetén (ha az adózó adókötelezettsége az eredetileg beadott bevalláshoz képest csökken, az adott időszakon belül) önellenőrzési pótlékot sem felszámítani, sem megfizetni nem kell.<sup>21</sup>

Az önellenőrzési pótlékot a késedelmi pótlék 50%-ának, ugyanazon bevallásnak ismételt önellenőrzése esetén 75%-ának megfelelő mértékben kell felszámítani az eredeti a bevallás benyújtására előírt határidő leteltét követő első naptól az önellenőrzés benyújtásának napjáig.

Ha az önellenőrzés pótlólagos adófizetési kötelezettséget nem eredményezett, mert az adózó adóját az eredeti esedékességkor vagy korábbi önellenőrzése során hiánytalanul megfizette, a fizetendő pótlék összegét az általános szabályok szerinti mértékkel kell meghatározni, de az 5000 forintot, magánszemély esetében az 1000 forintot meghaladó összeget nem kell bevallani és megfizetni<sup>22</sup>.

Az önellenőrzési pótlék megállapításához segítséget nyújt a NAV internetes honlapján ([www.nav.gov.hu/kalkulatorok](http://www.nav.gov.hu/kalkulatorok)) található pótlékszámítási program.

Az önellenőrzést a támogatások tekintetében az önellenőrizni kívánt időszakban hatályos jogszabályok figyelembevételével végezze el.

Amennyiben az adózó a korábbi önellenőrzése során hibásan számította ki és vallotta be az önellenőrzési pótlék összegét<sup>23</sup>, akkor annak módosítását is ezen a bevalláson teheti meg.

Amennyiben az önellenőrzés indoka alaptörvény-ellenes, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusába ütköző jogszabály, azt a bevallás főlapjának „C” blokkjában – a „Kitöltött lapok számánál” szereplő megfelelő kocka ikszelésével – jelölheti, és ebben az esetben 1711-03-as lapot is ki kell töltenie.<sup>24</sup>

**Figyelem! A bevallás 1711-01-es és a 1711-02-es valamint 1711-04-es lapján szereplő összegeket valamennyi igénylőnek ezer forintban kell feltüntetni.**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatósági ellenőrzés megkezdését követően a vizsgálat alá vont adó és költségvetési támogatás a vizsgált időszak tekintetében önellenőrzéssel nem helyesbíthető.

**Átvezetésre vonatkozó kitöltési szabályok**

Abban az esetben, ha a bevallásban igényelt összeg (vagy az összeg egy részének) más adónemre történő átvezetését kéri, a bevallás beadásával egyidejűleg a 1711-170-es „Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz” elnevezésű lapot is mellékelnie kell, és azt a bevallás főlapjának (D) blokkjában jelölni kell.

Az átvezetési kérelem „a” oszlopában feltétlenül tüntesse fel az átvezetendő összeg 1711-01-es, vagy önellenőrzés/ismételt önellenőrzéskor a 1711-02-es lapon szereplő sorszámát. Amennyiben önellenőrzést végez, pénzügyileg kizárólag a 1711-02-es lap „c” oszlopában lévő pozitív, vagy a 1711-02-es lap 25. sor „e” rovatában szereplő negatív összegről rendelkezhet a 170-es mellékleten. Egy sorban csak egy támogatásnemről egy adó- vagy támogatásnemre teljesíthető átvezetés vagy az adott támogatásnemről kiutalás. Amennyiben a 1711-01-es lap adott sorában szereplő összeget több adó- vagy támogatásnemre kívánja átvezettetni, azt az átvezetési kérelmen több sorban adónemenként kell feltüntetnie.

Az átvezetési lapon egy főbizonylati sorszámhoz tartozó adónem kód pár csak egyszer szerepelhet, kivéve, ha az azonos adónem kód párokhoz különböző határozatszámok

<sup>21</sup> Art. 51. § (2) bekezdés

<sup>22</sup> Art. 168. § (3) bekezdés

<sup>23</sup> Art. 168. § (2)-(3)

<sup>24</sup> Art. 124./B. §

tartoznak (902, 910, 912, 914, 956 adónemek esetében). Az „e” oszlopban a határozatszámot kötelező kitölteni, ha a jóváírandó adónemkód a 902, 910, 956-os adónem. Amennyiben a jóváírandó adónem a 914-es adónem, a határozatszám kitöltése abban az esetben kötelező, amennyiben az adózó nem rendelkezik 1063-as számú engedélytípussal.

**A 902, 910, 912, 914, 915, 956, 999 adónemkód feltüntetésekor az azonosító adatok között meg kell adni a Váamazonosító számot.**

***Figyelem!***

Az átvezetési kérelem „c” oszlopában szereplő összegnek soronként meg kell egyeznie az „f” és a „g” oszlop soronkénti összegével, illetőleg eredeti (alap)bevallásnál a 1711-01-es lap „g”- „d” oszlopának pozitív összegével, önellenőrzés esetén a 1711-02-es lap „c” oszlopának pozitív összegével, vagy önellenőrzési pótlék önellenőrzésekor a 1711-02-es lap 25. sor „e” rovatában szereplő negatív összeggel.

***Figyelem!***

Az átvezetési kérelmet **forintban** kell kitölteni.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**