

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 08E JELŰ ADATLAPHOZ

BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP

A MUNKÁLTATÓ VAGY A KIFIZETŐ ÁLTAL FOGLALKOZTATOTT BIZTOSÍTOTTAK ADATAIRÓL SZÓLÓ BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAPHOZ

(ÁNYK)

MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

| | |
|--|-----------|
| I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK | 3 |
| 1. Mire szolgál a 08E jelű adatlap? | 3 |
| 2. Kire vonatkozik?..... | 4 |
| 3. Hogyan nyújtható be? | 6 |
| 4. Hol található az adatlap? | 7 |
| 5. Mi a benyújtási határidő? | 8 |
| 6. Mik a jogkövetkezmények? | 9 |
| 7. Milyen részei vannak az adatlapnak?..... | 9 |
| 8. További információ, segítség | 9 |
| 9. Milyen jogszabályokat kell figyelembe venni?..... | 10 |
| II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ | 12 |
| A Főlap kötelező rovatai | 12 |
| A Főlap eseti rovatai | 13 |
| 13. pótlap 08E kitöltése | 16 |
| Mikor használunk U/V/H/T-t? | 17 |
| ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE | 19 |
| VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE | 19 |
| HELYESBÍTÉS BEJELENTÉSE | 21 |
| TÖRLÉS BEJELENTÉSE | 22 |
| Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljek? | 27 |
| Szünetelés bejelentése | 35 |
| A jogviszony sorszáma | 36 |
| Mi a teendő jogutódláskor? | 38 |
| Mi a teendő, ha a bejelentés időszaka a jogelődre vonatkozik? | 41 |
| 26. pótlap 08E kitöltése | 41 |
| Mi a teendő több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentésekor? (26. pótlap) | 41 |

| | |
|---|-----------|
| ELLENŐRZÉS - a benyújtott adatlap NAV általi ellenőrzése | 48 |
| JAVÍTÁS – Hogyan kell javítani egy korábban beküldött adatlapot? | 48 |
| Jogviszony visszavonása (T) | 49 |
| Jogviszony kezdetének javítása (T és U) | 49 |
| Jogviszony végének javítása (H) | 49 |
| Jogviszonykód javítása (T és U) | 50 |
| Munkakör, foglalkozás FEOR-szám javítása (H) | 50 |
| Heti munkóra javítása (H) | 50 |
| Szünetelés kezdetének javítása (H) | 50 |
| Szünetelés vége javítása (H) | 51 |
| Szünetelés kezdetének és végének javítása (H) | 51 |
| Szünetelés mégsem zárult le | 51 |
| Nyitott szünetelés visszavonása [csak a kezdet] (H) | 52 |
| Lezárt szünetelés visszavonása [KÉT PÓTLAPON! először végét, utána kezdetét] (H) | 52 |
| Változás hatálydátum javítása (H) | 52 |
| Jogviszony sorszám javítása (T és U) | 53 |
| 26. pótlapon szereplő adat(ok) javítása | 53 |
| HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT? | 53 |

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a 08E jelű adatlap?

Az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatokat ezen az adatlapon jelentik be a kifizetők és foglalkoztatók a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV). Az adatok a bejelentés alapján kerülnek be¹ a hivatalos nyilvántartásokba. Fontos a járulékok bevallása, befizetése, a TB ellátások² és a különféle ellenőrzések miatt.

Ezt az adatlapot kell kitölteni, ha:

- új biztosítási jogviszony létesül, (kivéve a tevékenységet kezdő egyéni vállalkozók új biztosítási jogviszonyának bejelentése³)
- megszűnik a biztosított jogviszonya,
- a biztosítottnak szünetel a biztosítási jogviszonya (egynapos szünetelés esetén is),
- a biztosított jogviszony szünetelése befejeződik,
- az adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre (FEOR-kódja) megváltozik,
- megváltozik a biztosított heti munkaideje,
- a jogviszonynak egyszerre több adata változik meg,
- elírtak egy vagy több adatot, amit javítani szeretnének (helyesbítés),
- jogutódláskor, ha vannak továbbfoglalkoztatottak,
- a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyok bejelentése vagy javítása (ún. visszamenőleges korrekció) történik,
- munkaügyi jogutódlásnál a részleg átvételével az új munkáltató (a jogutód) átveszi – továbbfoglalkoztatja – az alkalmazottak meghatározott körét,
- több munkáltató által létesített munkaviszonynál:
 - új további foglalkoztató csatlakozik a munkáltatókhoz,
 - a meglévő további foglalkoztató kilép a munkáltatói körből,
 - a kijelölt munkáltató személyében változás következik be,
 - a több munkáltató által létesített munkaviszony megszűnik,
- ellenőrzés után a hatósági bejelentésre kötelezett szerv az adózó helyett nyújtja be – ha az adózó önként nem adja be:
 - be nem jelentett foglalkoztatás feltárásakor,

¹ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklet 3. pontja.

² Társadalombiztosítási ellátások például: egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED, öregségi nyugdíj stb.

³ Art. 1. mellékelt 3.10 pontja

- az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de a biztosított státuszt okirati eljárásban igazolt biztosítottak esetében,
- valós foglalkoztató feltárásakor.

Bejelentésről akkor beszélünk, ha létrejön egy új biztosítási jogviszony, amelynek „új” adatait megadják. **Változásbejelentéskor**⁴ egy korábban bejelentett biztosítási jogviszonyban megváltozik valamilyen jellemző adat, például a heti munkaidő 40 órától 30 órára csökken, más lesz a munkakör, szünetel vagy lezárul a jogviszony. A törvényi kötelezettség akkor teljesül, ha a kitöltött adatlapot **benyújtják** a NAV-hoz.

Milyen hivatalos nyilvántartásokról van szó? A NAV, az egészségbiztosítási szerv (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő továbbiakban: NEAK) és a foglalkoztatás-felügyeleti szerv (Budapest Főváros/vármegyei kormányhivatalok) nyilvántartásairól. A NAV a bejelentéseket tartja nyilván, a NEAK a biztosítási jogviszonyok közhiteles nyilvántartó szerve.⁵

Milyen foglalkoztatással kapcsolatos adatok szükségesek? Meg kell adni, hogy ki-kit foglalkoztat, vagy mely vállalkozás, szervezet kit foglalkoztat. Ezen felül a foglalkoztatás adatait is közölni kell, ha létesül egy új jogviszony vagy a jogviszonynak megváltozik valamilyen adata. A bejelentésnek tartalmaznia kell továbbá, hogy ki, mikortól (meddig), milyen biztosítási jogviszonyban, milyen munkakörben, hány órában dolgozik.

Ha a foglalkoztató a természetes személyt egyidejűleg több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatja (=más a biztosítási jogviszonykód), akkor a biztosított bejelentést **jogviszonyonként kell teljesíteni**.⁶

Ha a foglalkoztató a biztosítottat egyidejűleg osztott vagy kapcsolt munkakörben foglalkoztatja (=több FEOR is van), akkor a biztosított bejelentést úgy kell teljesíteni, hogy **kizárólag egy FEOR-kódot lehet megadni**, ezért csak egy 13-as pótlapot kell kitölteni. A bejelentő választása szerint azt a FEOR-kódot javasoljuk megadni, amely a biztosított munkaidejének nagyobb részét kiteszi.

2. Kire vonatkozik?

Az adatlapot a kifizetők és a foglalkoztatók nyújtják be a NAV-hoz, kivéve a kisadózókat.

Ki a foglalkoztató? A munkáltató, több munkáltató által létesített munkaviszonynál a kijelölt munkáltató, a kifizető vagy az önfoglalkoztató, amelynek, akinek az adatlapot be kell nyújtania.

⁴ A munkáltatók vagy a kifizetők változásbejelentési kötelezettsége a 2007. január 1. előtt, az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (OEP-hez vagy REP-hez) korábban már bejelentett biztosítási jogviszonyokban 2007. január elsején, vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

⁵ Az Egészségbiztosítási Alap kezelésére kijelölt egészségbiztosítási szerv (NEAK) vezeti az egészségbiztosítási nyilvántartást. (Tbj. 55. §)

⁶ Tbj. 9. §

Kit kell bejelenteni? Természetes személyeket, akiket a foglalkoztató foglalkoztat és biztosítottak (biztosítottak minősülnek).

Ki számít biztosítottak? Erről a Tbj.⁷ rendelkezik. A Tbj.-ben konkrétan meghatározták, hogy melyek azok a jogviszonyok, amelyek alanya biztosított. A jogviszonyok típusait kódokkal jelöljük. A hatályos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke a „Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljek?” című fejezetben található.

A benyújtásra kötelezettek:

A **munkáltató** vagy a **kifizető** az általa foglalkoztatott személyekre vonatkozóan.⁸

2026. január elsejét megelőzően az egyéni vállalkozónak az egyéni vállalkozók nyilvántartásába, illetve ezen keresztül az állami adó- és vámhatósághoz történő **bejelentkezésekor külön teljesítenie kellett a biztosított bejelentését** az állami adó- és vámhatóság felé.

A 2026. január 1-jétől viszont **ez a külön bejelentési kötelezettség megszűnik**, és a biztosított bejelentést az egyéni vállalkozó helyett az állami adó- és vámhatóság hivatalból teljesíti az egyéni vállalkozó által bejelentett adatok alapján.⁹ **Az egyéni vállalkozói jogviszonnyal kapcsolatos változások bejelentése azonban továbbra is az egyéni vállalkozó kötelezettsége.**

A **katát** választó főfoglalkozású egyéni vállalkozó a biztosítási kötelezettségének bejelentését **nem ezen az adatlapon** hanem külön, a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló törvényben meghatározottak szerint a kataalanyiság választásának bejelentésével teljesíti.

Az **előtársaság**, amely a cégbejegyzési kérelme benyújtásáig a bejelentési kötelezettségét kizárólag papíron, az adószám feltüntetése nélkül teljesítheti.¹⁰

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentéseket a munkaszerződésben meghatározott, az adókötelezettségek teljesítésére írásban **kijelölt munkáltató** nyújtja be, ezért a további foglalkoztatóknak nem kell bejelentést tenniük. Ha a kijelölt munkáltató személye változik, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni és az új kijelölt munkáltatónak a jogutódlás szabályai szerint kell az adatlapot beküldenie.¹¹

Ha a foglalkoztató személyében jogutódlás következik be, akkor a jogutód által továbbfoglalkoztatott, biztosított személyre vonatkozó bejelentést – *az Art. 1. mellékletének 3.3. pontja értelmében* – **a jogutód** munkáltató, kifizető (beleértve a munkaügyi jogutódlást is) köteles teljesíteni. A jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál fennálló biztosítási jogviszonyokra

⁷ Tbj. 6. §-a, „A biztosítottak” c. fejezet tartalmazza.

⁸ Art. 7. § 31. és 39. pontja.

⁹ Art. 1. melléklet 3.10. pontja.

¹⁰ Art. 1. melléklet 12. pontja.

¹¹ Mt. 195. §, Art. 1. mellékletének 5. pontja és Art. 7. § 39. pontja.

vonatkozó pótlólagos bejelentéseket és változásbejelentéseket (az U/V/H/T-re vonatkozó visszamenőleges korrekciókat) is a jogutód adja be.

Ha a munkáltató végelszámolás, felszámolás, illetve kényszertörlési eljárás alatt áll, akkor a foglalkoztatottak biztosítási jogviszonyainak megszűnése bejelentésére a végelszámoló, felszámoló, valamint a Bérgarancia-biztos mint foglalkoztató (képviselője) köteles.¹²

A **külföldi vállalkozás** fióktelepe vagy pénzügyi képviselője útján, ennek hiányában közvetlenül maga jelenti be az általa foglalkoztatott személyt. Ha a belföldi fiókteleppel, illetve pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás teljesíti az Art. 1. mellékletének 3. pontja szerinti bejelentést, a bejelentésre a 'T1041INT jelű nyomtatvány szolgál. Ha a külföldi vállalkozás a járulékkötelezettségek teljesítésére nem rendelkezik képviselővel és az Art. 1. mellékletének 3. pontja szerinti bejelentést elmulasztja, az általa foglalkoztatott természetes személy a biztosításával összefüggő bejelentési kötelezettséget szintén a 'T1041INT adatlapon teljesíti.¹³

„Hivatal tölti ki!” bejelentőnél (1/A rovat) a hatósági bejelentésre kötelezett szervezetek az egészségbiztosítási szerv, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság vagy a NAV¹⁴

Korábban lefolytatott ellenőrzési eljárást követően a hatósági bejelentésre kötelezett szerv az adózó önkéntes teljesítésének elmaradása okán maga nyújtja be a adatlapot, be nem jelentett foglalkoztatás feltárásakor, az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de a biztosított státuszt okirati eljárásban igazolt biztosítotttra vonatkozóan vagy valós foglalkoztató feltárásakor.

Az adatlapot **meghatalmazott képviselő** is benyújthatja, lásd alább „A képviseleti jogosultság bejelentése” című alfejezetet.

3. Hogyan nyújtható be?

A **adatlapot papíron és elektronikusan** lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).¹⁵

A nyomtatványt az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikus úton nyújthatja be, az erre nem kötelezett adózó papíron is benyújthatja.

¹² Art. 1. mellékletének 3.9. pontja.

¹³ Tbj. 87. § (1) bekezdés.

¹⁴ Tbj. 68. § (2)-(3) bekezdés és 85. § Ez a bejelentés típus 2019-től szerepel a jogszabályokban.

¹⁵ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CLIII. törvény 8. § 24. pont, 19. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

A nyomtatványok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a nyomtatványt elektronikusan benyújtani – bővebb információt a NAV honlapján ([NAV - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#))

- „[Az ÁNYK-űrlapok elektronikus benyújtása](#)” című tájékoztatóban, valamint
- „32. Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című [információs füzet](#) (témakör: eljárási szabályok) legutóbbi változatában talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőre jogosult személynek alá kell írnia.

A képviseleti jogosultság bejelentése

A nyomtatványt az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviseleti jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, enélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([NAV - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#))

- „[A NAV előtti képviselet bejelentése](#)” című tájékoztatóban található.

4. Hol található az adatlap?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- [NAV - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#) → *Nyomtatványok ÁNYK-hoz* → *Nyomtatványkereső* → *Részletes keresés*

útvonalon található meg.

Az adatlap beadható az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) is, a

- [Belépés - Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás \(gov.hu\)](#) → *Új nyomtatvány/Bejelentések* → *Foglalkoztatással kapcsolatos bejelentések* → *Biztosított bejelentés*

útvonalon

A NAV honlapján az adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg (jogszabályváltozás vagy hibajavítás miatt), ezért kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a változásokat **mindig** ellenőrizze és az adatlap legfrissebb verzióját használja!

5. Mi a benyújtási határidő?

A foglalkoztatás megkezdése előtt kell bejelenteni az új biztosítási jogviszony létesítését, a biztosítás kezdetére vonatkozóan legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján. Álláskeresési járadékot megállapító határozat véglegesség válását követő 10 napon belül, illetve ha a biztosítást utólag bírálják el (pl. megbízási jogviszony), legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon.¹⁶

8 napon belül kell bejelenteni a jogviszony végét és a jogviszony szünetelését, tehát a bejelentést a jogviszony megszűnéséről, a szünetelés kezdetéről és befejezéséről annak megtörténtét követő 8 napon belül kell teljesíteni,¹⁷ kivéve, ha a munkáltató az Art. 50. §-a szerinti havi adó- és járulékbevallásban feltünteti a biztosítási jogviszony megszűnésének időpontját. Ez utóbbi esetben a havi adó- és járulékbevallás beérkezését követően a NAV az adózó által közölt bevallási adatok alapján a biztosítási jogviszony megszűnéséről szóló bejelentést hivatalból e pontban foglaltaknak megfelelően elvégzi, amelyet a 6. pont alapján továbbít az egészségbiztosító felé, amely biztosítotti nyilvántartást vezet, és a jogviszony megszűnéséről a foglalkoztatottat valamint a foglalkoztatót értesíti.

A változást követő **15 napon belül** kell bejelenteni a FEOR-kód és a heti munkaidő változását, a **foglalkoztatás megszűnése előtt** kell bejelenteni a foglalkoztatás záró dátumát.¹⁸

Abban az esetben, ha a foglalkoztató elhunyt, vagy szervezet esetén megszűnt és nincs jogutódja, akkor a NAV a foglalkoztató elhalálózása, megszűnésétől számított tizenöt napon belül a bejelentést hivatalból pótolja, mely esetben a jogviszony megszűnésének vélelmezett időpontja a munkáltató, kifizető megszűnésének – *NAV nyilvántartásában rögzített* – időpontja.¹⁹ A NAV a biztosítási jogviszony lezárásáról a természetes személyt értesíti, mellyel szemben a foglalkoztatott az egészségbiztosítási szervnél egyeztetési eljárást kezdeményezhet.²⁰

Az egyéni vállalkozó halála vagy gondnokság alá helyezése esetén a NAV kizárólag a hagyatéki eljárás lefolytatása, gondnokság alá helyezés esetén bírósági eljárás²¹ után végzi el hivatalból a nyitva maradt biztosítotti jogviszonyok zárását, ha az özvegy, örökös vagy gondnokság alá helyezés esetén a törvényes képviselő nem jelenti be törvényi határidőn belül a tevékenység folytatásának szándékát.²²

¹⁶ Art. 1. mellékletének 3.1. pontja.

¹⁷ Art. 1. mellékletének 3.2. pontja.

¹⁸ Art. 44. §.

¹⁹ Art 1. mellékletének 3.4. – 3.5. pontjai.

²⁰ Art. 1. mellékletének 3.6. pontja és Tbj. 86/A. – 86/B. §-ai.

²¹ Efo. tv. 19.§ (1) bekezdés d) pontja alapján - az egyéni vállalkozó gondnokság alá helyezéséről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedésének a napján

²² Art. 1. mellékletének 3.7. pontja.

Határozott idejű foglalkoztatásnál a foglalkoztatónak legkésőbb a foglalkoztatás első napján be kell jelentenie – a foglalkoztatással megkötött határozott idejű munkaszerződés alapján – a foglalkoztatás kezdő és utolsó napját (a jogviszony megszűnésének dátumát) is.²³ Az adatlap egy pótlapján bejelenthető a létrejövő jogviszony kezdő- és záró dátuma is. Új bejelentés „U” bejelentés esetén lehetőség van a határozott idejű jogviszony kezdő és záró dátumát is egy pótlapon bejelenteni.

A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (például megbízási jogviszony),²⁴ valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (például választott tisztségviselő)²⁵ munkát végzők biztosítását havonta kell elbírálni. Ha a biztosítást utólag bírálják el, akkor a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentést **legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon**, tehát utólag kell benyújtani a NAV-hoz.

6. Mik a jogkövetkezmények?

Ha a foglalkoztatással kapcsolatos bejelentést és változásbejelentést a foglalkoztató elmulasztja, vagy késedelmesen, vagy hibásan, hiányosan, valótlan adattartalommal teljesíti, akkor a NAV mulasztási bírságot szabhat ki.²⁶

7. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Az adatlap egy főlapból és két – a 13. számú és a 26. számú – pótlapból áll. Egy főlaphoz több pótlap is csatolható.

| | |
|----------------|---|
| Főlap 08E | Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól |
| 13. pótlap 08E | Biztosított adatok bejelentése |
| 26. pótlap 08E | Több munkáltató által létesített munkaviszony adatok bejelentése |

8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adattal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

²³ Art. 1. mellékletének 3.8. pontja.

²⁴ A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, Tbj. 6. § (1) bek. f) pontja szerinti jogviszonyoknál.

²⁵ A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, Tbj. 6. § (2) bek.

²⁶ Art. 225. § , 155. § (1) és (3) bekezdés, 161. § (1)-(2) bekezdés, továbbá a 237-238. § A mulasztási bírság kiszabásának a NAV – Art. 3.2 pontja szerinti – bevallási adatok alapján hivatalból történő jogviszony zárása nem akadály.

- a NAV honlapján a [NAV - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)-n.

E-mailen:

a következő címen található űrlapon: [E-mail küldése - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon.

A NAV Infóvonala hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható. Általános tájékoztatás az (1)-es menüponttal, egyedi tájékoztatás és ügyintézés a (2)-es menüponttal érhető el. Az általános tájékoztatás ügyfélazonosítás nélkül elérhető, de az egyedi tájékoztatáshoz és ügyintézéshez ügyfél-azonosító számmal kell rendelkeznie.

Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő alkalmazásban (ONYA). Ha nem a saját ügyében szeretne egyedi tájékoztatást kérni vagy ügyet intézni, akkor adjon be UJEGYKE-adatlapot is!


A NAV Infóvonal menüstruktúrája a NAV honlapján a [Keressen minket! – Nemzeti Adó- és Vámhivatal \(gov.hu\)](#) linken elérhető.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain.
- Ügyfélszolgálat-kereső: [Ügyfélszolgálatok - Nemzeti Adó- és Vámhivatal](#)

9. Milyen jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (Szasz.tv.),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a biztosítási jogviszonyokra vonatkozó részletes szabályokat a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.) tartalmazza;

- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény;
 - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (szakképzésről szóló törvény, Szkt.);
 - a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény;
 - A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény;
 - a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény.
- 

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A Főlap kötelező rovatai

1. Adószám: kitöltése kötelező, kivéve az előtársasági időszakban foglalkoztató szervezeteket.
Adóazonosító jel: társas vállalkozások kivételével az adószám mellett ez is kötelező. /Hivatalból történő bejelentéskor, ha az 1/A rovatot az eljáró szerv (hatóság) kitölti, akkor itt az ellenőrzési határozatban érintett adózó adóazonosító számát kell megadni./

A két kódkocka közül csak az egyik jelölhető:

- Ha a munkáltató vagy a kifizető **előtársaság** és adószámmal még nem rendelkezik, jelölje a kódkockát.
- Ha **az őstermelők családi gazdasága adószámmal nem rendelkező biztosított mezőgazdasági őstermelőjeként** adja be az adatlapot, itt kell megadni az őstermelők családi gazdasága vezetőjének az adószámát, jelölni kell a kódkockát és a munkáltató vagy a kifizető adatainál meg kell adni az őstermelők családi gazdasága vezetőjének adatait. Korábban adóazonosító jelen bejelentett „1460”-a jogviszony zárása/törlése lehetséges, de a NEAK tájékoztatása alapján az adóazonosító jelen bejelentett „foglalkoztatás” tényleges biztosítást, azaz egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot nem eredményez. Javasolt ebben az esetben az őstermelők családi gazdaságának adószámán megismételni a jogviszony bejelentését.

2. Neve/megnevezése: az 1. sorban megadott bejelentő kifizető/foglalkoztató vagy neve vagy megnevezése vagy önfoglalkoztató neve. Megadása kötelező és megnevezéskor rövidített megnevezés is megadható.

Hivatalból történő bejelentéskor, ha az 1/A rovatot az eljáró szerv (hatóság) kitölti, akkor itt az ellenőrzési határozatban érintett adózó nevét kell megadni.

3. A javításba bevonható ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail-címe: nem kötelező, de ajánlott a adatlap javításába bevonható, NAV-nál regisztrációval rendelkező képviselőt megadni.

4. Benyújtott pótlapok száma: gépi kitöltéskor automatikusan megjelenik, kézi kitöltéskor jobbra igazítva kérjük beírni. A 13. pótlapból maximum kétezer, azaz 2.000 db, a 26. pótlapból maximum kilencvenkilenc, azaz 99 nyújtható be.

Az utolsó rovatban kötelező megadni a helységet, a kitöltés dátumát és a beküldő nevét. A beküldő az adózó, az adózó képviselője vagy az adózó meghatalmazottja lehet. A papíron beadott jelű adatlapot alá kell írni, mert a bejelentés aláírás nélkül érvénytelen. Ha meghatalmazottként és papíron nyújtja be, a jelű adatlapot, akkor csatolni kell meghatalmazását. A NAV-hoz (korábban UJEGYKE-adatlapon) bejelentett, és jelű adatlap

papíralapú beküldésére is jogosult meghatalmazottnak nem kell külön meghatalmazást csatolnia.

A Főlap eseti rovatai

5. Foglalkoztató által tett nyilatkozatok

Ha értesítést kapott, hogy javítsa az adatlapot, és javító adatlapot nyújt be, akkor kell kitöltenie ezt a rovatot, vagy ha az előtársaság az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül megismétli a korábbi bejelentését, továbbá akkor, ha az előtársaság változást, helyesbítést vagy törlést jelent be. Részletek külön pontban.

Több munkáltató által létesített munkaviszony: ha úgynevezett „kijelölt munkáltatóként” ad be 08E jelű adatlapot, és a bejelentés kizárólag a további foglalkoztatók bejelentésére vonatkozik, akkor az 5. rovat negyedik kódkockáját kell X-szel jelölni. Részletek a „Több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentése (26. pótlap 08E)” című fejezetben.

6. Jogutódlás / visszamenőleges korrekció: kizárólag akkor kell kitölteni, ha (1) a bejelentés jogutódlás miatt történik (társasági jogi jogutódlás vagy munkajogi értelemben vett jogutódlás); (2) a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozik, azaz „visszamenőleges korrekció”, vagy (3) több munkáltató által létesített munkaviszonyban a kijelölt munkáltató személyében van változás. A jogutódlást az Art. szerint kifizetőnek minősülő jogutód adózó jelentheti be. Részletek külön pontban.

Keltezés, aláírás A következő rovatot a foglalkoztatónak nem kell kitöltenie!

1/A „HIVATAL TÖLTI KI” elnevezésű rovatokat mindig üresen kell hagyni, ezeket a részeket munkatársaink vagy más hatóság tölti ki!

1/A. rovat ----- HIVATAL TÖLTI KI! -----

2019. január 1-jétől

Ez a rovat kizárólag **meghatározott hatóságok** által hivatalból, kizárólag elektronikus bejelentéskor jelölhető.

- 1= egészségbiztosítási szerv (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)²⁷
- 2= foglalkoztatás-felügyeleti hatóság (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)
- 3= állami adó- és vámhatóság (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)

²⁷ A **Tbj. 68. § (2)** bekezdése alapján Az egészségbiztosítási szerv, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, az állami adó- és vámhatóság a bejelentési kötelezettség ellenőrzése során az Art. szerinti be nem jelentett foglalkoztatás feltárása esetén, valamint a munkaviszony megszűntetésével kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a jogsértésről szóló határozatának véglegessé válását követően - az adózó bejelentési kötelezettségének önkéntes teljesítése hiányában - az Art. 1. mellékletében foglaltak szerinti bejelentést hivatalból teljesíti.

- 4= egészségbiztosítási szerv (Tbj. 68. § (3) bekezdése alapján)²⁸
- 5= állami adó- és vámhatóság (Tbj. 85. § alapján)²⁹
- 6= állami adó- és vámhatóság (Art. 1. melléklet 3.2 pont szerint)³⁰
- 7= állami adó- és vámhatóság (Art. 1. melléklet 3.4 pont szerint)³¹
- 8= biztosítottak nyilvántartásáért felelős szerv/egészségbiztosítási szerv (Tbj. 86/B. § (2) bekezdés szerint)³²
- 9= állami adó- és vámhatóság (Art. 1. melléklet 3.10 pont)³³

Hatóság neve: a bejelentő hatóság nevének megadása kötelező.

Hatóság adószáma: a bejelentő hatóság adószámának megadása kötelező. A hatósági bejelentésre kötelezett szervezetek a hatósági bejelentést hivatali kapun keresztül teljesítik a NAV-hoz (a Dáptv. alapján).

²⁸ A **Tbj. 68. § (3)** bekezdése alapján az egészségbiztosítási szerv az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de biztosított státuszát okirattal hitelesen igazoló természetes személyre vonatkozóan - a biztosított jogviszony fennállásának az egészségbiztosítási szerv eljárásakor történő tisztázását követően - az Art. 1. mellékletében foglaltak szerinti bejelentést hivatalból teljesíti a NAV-nak.

²⁹ A **Tbj. 85. §-a** alapján járulék utólagos megállapítása nélkül az állami adó- és vámhatóság a biztosítási jogviszonyt akkor törli, ha: a) ellenőrzési eljárás keretében bizonyított a természetes személy valós foglalkoztatójának kiléte, amely adózónál a biztosítás fennállásának időtartama jogerős határozatban rögzítették, és b) a valótlan bejelentést tevő foglalkoztató az állami adó- és vámhatóság által folytatott ellenőrzés időpontjában a cégnyilvántartásból törölték, illetve a törlése folyamatban van.

³⁰ Az **Art. 1. melléklet 3.2 pontja** szerint a jogviszony megszűnését, a szünetelés kezdetét és befejezését, a biztosítás megszűnését követően folyósított ellátás kezdő és befejező időpontját követő 8 napon belül kell teljesíteni, kivéve, ha a munkáltató az 50. § szerinti havi adó- és járulékbevallásban feltünteti a biztosítási jogviszony megszűnésének időpontját. Ez utóbbi esetben a havi adó- és járulékbevallás beérkezését követően az állami adó- és vámhatóság az adózó által közölt bevallási adatok alapján a biztosítási jogviszony megszűnéséről szóló bejelentést hivatalból e pontban foglaltaknak megfelelően elvégzi, amelyet a 6. pont alapján továbbít az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartásának, és erről a foglalkoztatottat valamint a foglalkoztatót értesíti. Az állami adó- és vámhatóság a biztosítási jogviszony megszűnésének bejelentését nem pótolhatja, ha a foglalkoztatottnak a foglalkoztatóval egyidejűleg több biztosítási jogviszonya áll fenn.

³¹ Az **Art. 1. melléklet 3.4 pontja** szerint ha a munkáltató, kifizető a 3.2. pont szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesítette, és az adózóról nyilvántartást vezető szerv - ideértve különösen a cégnyilvántartást, egyéni vállalkozói nyilvántartást, civil szervezetek névjegyzékét vezető szervet - által nyilvántartott adatok alapján jogutód nélkül megszűnt, az elmulasztott bejelentési kötelezettséget az állami adó- és vámhatóság hivatalból pótolja a jogutód nélküli megszűnés időpontjáról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, amelyről elektronikus úton adatot szolgáltat az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása részére.

Az **Art. 1. melléklet 3.7 pontja** alapján a 3.4. pontban foglalt rendelkezés az egyéni vállalkozó halála vagy gondnokság alá helyezése esetén akkor alkalmazható, ha az egyéni vállalkozó özvegye, örököse vagy törvényes képviselője nem jelenti be törvényi határidőn belül a tevékenység folytatását.

³² A **Tbj. 86/B. § (2)** bekezdése alapján a biztosítottak nyilvántartásáért felelős szerv az (1) bekezdés szerinti egyeztetés eredményéről haladéktalanul elektronikus úton az Art. 1. melléklet 3. pontja szerinti biztosítási jogviszonyra vonatkozó adattartalommal adatszolgáltatást teljesít az állami adó- és vámhatóság részére.

³³ Az **Art. 1. melléklet 3.10. szerinti** A 3.1. ponttól eltérően az állami adó- és vámhatóság a Tbj. 4. § 2.1. pontja szerinti egyéni vállalkozó helyett hivatalból teljesíti az egyéni vállalkozóra e minőségében vonatkozó biztosított bejelentést az 1. pont szerinti bejelentés, valamint az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adatai alapján.

A bejelentés teljesítéséhez kötelező adatok közül a biztosított természetes személy adóazonosító jel adatát a NAV a társszerv megkeresésére – központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében – az összerendelési nyilvántartásból biztosítja a társszerveknek.³⁴

³⁴ A Szasz.tv. 10/A. § (1) bekezdés alapján.

13. pótlap 08E kitöltése

1. rovat – A BIZTOSÍTOTT SZEMÉLY ADATAI (**Foglalkoztatott - munkavállaló - azonosító adatai**):

Minden adat kötelező: 10 jegyű adóazonosító jel, 9 jegyű tajsám, viselt név (családi név és utónév), születési név, anyja neve, születési hely és idő, valamint állampolgárság (például HU - Magyarország). Az országot csak akkor kell megadni, ha a biztosított külföldön született.

A foglalkoztató ezen rovatban jelölheti a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 12. §-ában szabályozott, a három vagy több gyermeket nevelő, munkaerőpiacra lépő nők után érvényesíthető adókedvezményrel kapcsolatos, családipótlék-jogosultságról szóló igazolás iránti kérelmét.

Ha a bejelentendő természetes személynek még nincs tajsáma: igényelni kell a kormányhivatalok járási, kerületi hivatalánál. Az igénylő nyomtatvány letölthető a NEAK honlapjáról. Belföldi személy maga igényli, külföldi személynél a foglalkoztató kér tajsámot a külföldi személynek. A tajsám nélkül beadott jelű adatlap hibás, és minden ilyen 13. pótlapot újra be kell majd nyújtani a kitöltött tajsámmal.

Ha a bejelentendő természetes személynek még nincs adóazonosító jele: Jelen adatlapon is lehet igényelni az 1. rovat jobb felső kódkockáját jelölve és az adóazonosító jel képzéshez szükséges címet megadva. A megfelelő címtípus az értéklistából kiválasztható.

Magyar állampolgár esetén a „Belföldi lakóhely”-et (LH) jelölve a természetes személy lakcímkártyáján feltüntetett lakcímét kell szerepeltetni. Ennek hiányában a „Belföldi tartozkodási hely, szálláshely”-et (TH) kell választani, és annak a címét megadni.

Nem magyar állampolgárnál a cím kitöltése akkor kötelező, ha ezeket a munkáltató, kifizető ismeri. Ekkor a „Belföldi lakóhely ” (LH) kiválasztásakor kell feltüntetni a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában a „Belföldi tartozkodási hely, szállás hely”-et (TH) kell választani, és a belföldi tartozkodási hely vagy az idegenrendészeti hatósághoz bejelentett szálláshely címét kell megadni.

Külföldi lakcímet (LK) kizárólag akkor lehet feltüntetni, ha a külföldi állampolgárnak nincs magyarországi lakóhelye, tartozkodási helye, vagy az idegenrendészeti hatósághoz bejelentett szálláshelye.

Az Adókártya postázási, egyéb címtípust (PE), akkor kell választani, ha az adóazonosító jel megképzése mellett adóigazolvány kiállítását is kérem kódkocka jelölt.

Az adóazonosító jel megképzése mellett az adóigazolvány kiállítását is kérem: A második kódkockát akkor jelölje, ha adóigazolvány kiállítása is szükséges az adóazonosító jel megképzése mellett.

Az adóazonosító jelről igazolást kérek: Az 1. rovat harmadik kódkockáját akkor jelölje, ha igazolást kér az adóazonosító jelről a természetes személy részére. A harmadik kódkocka csak akkor jelölhető, ha az első kódkocka jelölt.

A kiadott igazolás az adóigazolvány kézhezvételéig teljeskörűen helyettesíti azt. Az igazolás a személyi okmányokkal együtt érvényes.

Állampolgársága: magyar állampolgárnál „HU” kódot kell beírni.

A NAV hatósági bejelentéskor³⁵ a biztosított hiányzó adóazonosító jel adatát az eljáró NEAK vagy munkügyi szervnek megkeresésre, az összerendelési nyilvántartásból tudja biztosítani.

A három vagy több gyereket nevelő, munkaerőpiacra lépő nők után érvényesíthető adókedvezménnyel kapcsolatos családpótlék-jogosultságról³⁶ szóló igazolás iránti kérelem kódkocka: a foglalkoztató itt jelölheti az igazolás iránti kérelmét. Ha a adatlapon elfelejti bejelölni a kérést, akkor annak pótlását a '08-as jelű havi bevallásban is megteheti.

Mikor használunk U/V/H/T-t?

2. rovat – AZ ADATBEJELENTÉS TÍPUSA

Az adatbejelentés jellege: kitöltése kötelező.

U = új jogviszony bejelentése:

- új biztosítási jogviszony létesül.

V = változás a jogviszonyban: egy korábban OEP/REP-hez, APEH-hoz vagy NAV-hoz bejelentett jogviszonyban, adott időponttól (hatálydátumtól) kezdődően valamilyen változás következik be:

- a biztosított jogviszonya megszűnik (jogviszony vége bejelentése),
- a biztosítottnak szünetel³⁷ a jogviszonya (szünetelés kezdet bejelentése, egynapos szünetelés bejelentése),
- a jogviszony szünetelése befejeződik (szünetelés vége bejelentése),
- adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre megváltozik (FEOR-kód változás),
- a biztosított heti munkaideje megváltozik, vagy
- a jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (például FEOR és heti munkaidő változása).

Jogviszony vége dátum javítása „**helyesbítés/javítás (H)**” bejelentés jelleggel lehetséges.

³⁵Tbj. 68. § (2)-(3) bekezdései és 85. § alapján, ha a főlap 1/A rovata kitöltött.

³⁶ A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 12. §-a szerint.

³⁷ Tbj. 16. §. szünetel a biztosítás.

H = helyesbítés/javítás: a helyesbítés szolgál azoknak az adatoknak a javítására, amelyek jól kitöltött, hibátlan és NAV által feldolgozott bejelentésben tartalmaztak elírást, téves adatot:

- elírt jogviszony vége javítása,
- elírt FEOR-kód javítása,
- elírt heti munkaidő javítása,
- elírt szünetelés kezdet javítása,
- elírt szünetelés vége javítása,
- elírt változás hatálydátum javítása.

Helyesbítéssel nem javítható a jogviszony kezdet, a jogviszonykód és a jogviszony sorszáma (mert ezek az adatok kellene egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához). Ebben az esetben – *ha a foglalkoztató téves jogviszony kezdetet, jogviszonykódot vagy jogviszony sorszámat jelentett be* –, akkor ezt úgy javíthatja, ha a hibás jogviszonyt törli (T) és új bejelentést nyújt be (U) a helyes jogviszony adatokkal.

T = jogviszony törlése: arra szolgál, ha a bejelentett jogviszony nem jött létre, és visszavonja, vagy a bejelentésben téves volt a jogviszony kezdet, vagy téves volt a jogviszonykód, vagy a jogviszony sorszáma és javítja (T-vel és U-val). Kérjük az azonosítás érdekében a korábbi bejelentésben szereplő adatokat pontosan adja meg!

T és U = javítás: lsd. a javításra vonatkozó külön fejezetet.³⁸

Ha a helyesbítés, a változás vagy a törlés bejelentése 2007. január 1. előtt, még az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (EP/REP-hez) bejelentett jogviszonyra vonatkozik, akkor szíveskedjen a 2. rovat jobb oldalán található kódkockát X-szel jelölni és az általános szabályok alapján kitölteni a V-t, a H-t vagy a T-t. Tehát ekkor nem kell megismételni az U-t, ha az EP/REP-nél már bejelentette az adott jogviszonyt.

Ha a jogviszonyt még nem jelentették be, tehát 2007. előtt az OEP-hez sem, 2007 és 2011 között az APEH-hez sem, és 2011-től a NAV-hoz sem, akkor a- adatlapon először U-val kell nyitást beadni, (ekkor nem kell kitölteni a 2007 előtti jogviszonyra vonatkozó kódkockát), majd – ha voltak/lesznek – a jogviszonyban bekövetkezett változások, akkor azokat is be kell adni külön 13. pótlapon (V-vel).

³⁸ A biztosított bejelentéseket 2006. december 31-éig kizárólag az OEP-hez kellett beküldeni, így vannak olyan nyitott jogviszonyok, amelyeknek a kezdetét még az OEP-hez jelentették be, azóta folyamatosak, és HJjogviszonyban időközben nem volt változás vagy javítás, akkor ezekről a jogviszonyokról a NAV-nál addig nincs jogviszonykezdetre vonatkozó adat, ameddig az adott jogviszonyra változást, helyesbítést vagy törlést nem jelent be.

Ha a foglalkoztató a biztosítottat egyidejűleg több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatja (=más a jogviszonykód), akkor a biztosított bejelentést **jogviszonyonként kell teljesíteni**. Ha az adózó a foglalkoztatott személyt több munkakörben foglalkoztatja és a jogviszonykód vonatkozásában értelmezhető, akkor az adott foglalkoztatottat ugyanazzal a jogviszonykóddal (pl.: 1101), de eltérő FEOR-ral jelentse be. Ebben az esetben az egyes munkakörökre figyelemmel külön-külön jogviszonysoron tartjuk nyilván az adózó foglalkoztatási jogviszonyait. A több jogviszony esetében azok jogviszony sorszáma eltérő kell legyen.

ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE

A bejelentéshez kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=U),
- a jogviszony kezdetét (B3) és
- a jogviszonykódját (B5),
- ha B5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódot (B6), illetve a heti munkaórák számát (B7) is töltsse ki,
- a jogviszony sorszámát, ha a jogviszony kezdete 2025.12.31 utáni (B11).

A foglalkoztatónak legkésőbb a foglalkoztatás első napján be kell jelentenie – a foglalkoztatottal létrejött határozott idejű munkaszerződés alapján – a foglalkoztatása utolsó napját (jogviszony megszűnésének dátumát) is.³⁹

Ha az eredeti bejelentés pl: határozott idejű jogviszony esetében, már tartalmazta a jogviszony végének időpontját is, de a tényleges jogviszony vége eltér a már előre bejelentett időponttól, akkor a korábban bejelentett jogviszony vége időpontot helyesbíteni (H) kell.

Új bejelentésnél az A-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá a B-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (B8), a szünetelés vége (B9), valamint a változás hatálydátuma (B10) sem.

VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE⁴⁰

³⁹ Art. 1. mellékletének 3.8. pontja

⁴⁰ A munkáltatók vagy a kifizetők változásbejelentési kötelezettsége a 2007. január 1. előtt, az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (OEP-hez vagy REP-hez) korábban már bejelentett biztosítási jogviszonyokban 2007. január elsején, vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd lentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=V),
- a jogviszony kezdetét (A3), ha már lezárt jogviszonyra szeretne utólag változást jelenteni, akkor a jogviszony végét is (A4)* és a jogviszonykódját (A5).
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- legalább egy változtatandó adatot (B4, B6-B9)
- a változás hatályát (B10), ha a FEOR-kódot (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) változtatja,
- a jogviszony sorszámát, ha a jogviszony kezdete 2025.12.31 utáni (A11) és a jogviszony kezdetének bejelentése (U-s bejelentés) 2026. január elsején vagy azt követően történt.

* Változásbejelentéskor az A-jelű oszlopban található szünetelés vége (A9), valamint változás hatálydátuma (A10) rovatokat ne töltsse ki!

Egy pótlapon csak egy hatálydátumhoz kapcsolódó adatokat lehet megadni, tehát egy pótlapon kizárólag akkor jelölhet egyszerre több adatváltozást, ha egy időpontban módosít egyszerre például FEOR-kódot (A6), illetve „heti munkaórák számát” (A7) is. Ha egy munkavállalóra több hatálydátummal jelent be adatváltozásokat [eltérő FEOR-kód (A6), illetve heti munkaórák számokor (A7)], akkor több pótlapot kell kitöltenie. A 13. pótlap jogviszonyadatainál változáskor a hatálydátumot (B10) ugyanis csak a FEOR-kód (A6), illetve a heti munkaórák száma (A7) változtatásakor kötelező megadni.

Kizárólag több munkáltató által létesített munkaviszonynál jelenthet be változást, ha a főlap 5. rovatában jelölte ezt a kódkockát, és kizárólag a további foglalkoztatók köre változik, akkor a munkaviszony egyedi azonosításáért akkor is ki kell tölteni egy „V” jelzéssel ellátott 13. pótlapot, ha a 13. pótlapon, tehát magában a jogviszonyban nem történik változás. A 13. pótlapot ekkor is „V”jelzéssel kell kitölteni, azonban ilyenkor csak a biztosított adóazonosító jelét, tájszámát, valamint az A-jelű oszlop adatait kötelező megadni, a B-jelű oszlopot üresen kell hagyni (azt a B-jelű oszlopot, amelyet változásbejelentés esetén („V”) főszabály szerint egyébként kötelező lenne kitölteni).

A 2007. január 1. után⁴¹ NAV-hoz bejelentett jogviszonyoknál csak akkor lehet „V” jelzéssel bejelentést benyújtani, ha volt NAV-hoz bejelentett (hibátlan, feldolgozott) új „U”-jelzésű bejelentés és a „V”jelzésű bejelentésben megfelelően hivatkoztak a jogviszonykezdetre és a jogviszonykódra, valamint 2026. január 1-jén vagy ezt követően kezdődő jogviszonyoknál (ha jogviszony kezdetének bejelentése 2026.01.01-jén vagy ezt követően történt) a jogviszony sorszámra. **Ha a jogviszonyt eddig még sem az OEP/REP-hez, sem az APEH/NAV-hoz nem jelentették be**, és a be nem jelentett jogviszonyban változás következik be, akkor először „U”jelzéssel be kell jelenteni a jogviszonyt, (ekkor nem kell kitölteni a 2007 előtti jogviszonyra vonatkozó kódkockát), majd erre a jogviszonyra hivatkozással lehet „V”jelzéssel bejelenteni a változást (változásokat).

HELYESBÍTÉS BEJELENTÉSE

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=H),
- a jogviszony kezdetét (A3),
- ha lezárt jogviszonyt helyesbít, akkor a jogviszony végét is (A4)
- és a jogviszonykódját (A5),
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- az A-jelű oszlopban üresen hagyott adatokat a B-jelű oszlopban is üresen kell hagyni,
- az A-jelű oszlopban kitöltött valamennyi [1] adatot a B-jelű oszlopban is ki kell tölteni,
- a jogviszony kezdetére (A3=B3) és a jogviszonykódjára (A5=B5), és a jogviszony sorszámára (A11=B11), valamint a helyesbítéssel nem érintett „jó” adatokra mindkét oszlopban ugyanazt kell megadni,

⁴¹ A biztosított bejelentéseket 2006. december 31-ig kizárólag az OEP-hez kellett teljesíteni, így a NAV nyilvántartásában jelenleg lehetnek olyan nyitott jogviszonyok, amelyeknek a kezdetét még az OEP-hez jelentették be, mert azóta is folyamatosak. Ha a jogviszonyban nem volt változás vagy javítás, akkor ezekről a jogviszonyokról a NAV-nál addig nincs jogviszonykezdetre vonatkozó adat, ameddig az adott jogviszonyra változást, helyesbítést vagy törlést nem jelentettek be. Ha a változás, helyesbítés vagy törlés bejelentése 2007. január 1. előtti, OEP-hez bejelentett jogviszonyra vonatkozik, akkor jelölje X-szel az 1. rovat jobb oldalán található kódkockát és töltsse ki az általános szabályok alapján a „V”-t, „H”-t vagy „T”-t. Tehát ekkor nem kell megismételni az „U”-t, ha az OEP-nél már bejelentették az adott jogviszonyt.

- a helyesbítendő adatok esetében az A-jelű oszlopban kell megadni a javítandó adatot, ahogyan korábban tévesen megadta (A4, A6-A10), és azonos sorban a B-jelű oszlopban meg kell adni, hogy a korábban bejelentett téves adatot mire (B4, B6-B10) javítja.

A helyesbítés szolgál azoknak az adatoknak a javítására, amelyek jól kitöltött és a NAV által feldolgozott bejelentésben, vagy 2007 előtt az OEP-hez bejelentett jogviszonyoknál tartalmaztak téves adatot. Helyesbítéskor a korábban bejelentett adatok, informatikai rendszerünkben felülíródnak az újabb adatokhoz képest (A-ról B-re).

Helyesbítéssel javítható adatok:

- biztosítási jogviszony vége,
- munkakör, foglalkozás FEOR-kódja,
- heti munkaórák száma,
- szünetelés kezdete,
- szünetelés vége, és a
- változás hatálya.

Helyesbítéssel nem javítható adatok, mert ezek egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kellenek:

- **biztosítási jogviszony kezdete**
- **biztosítási jogviszonykódja és a**
- **jogviszony sorszáma.**

TÖRLÉS BEJELENTÉSE

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=T),
- a jogviszony kezdetét (A3),
- ha lezárt a törlendő jogviszony, akkor a jogviszony végét (A4)⁴² is

⁴² A gyakorlatban T-s bejelentéseknél, a feldolgozáskor a következőket tapasztaljuk. Az iránymutatás alapján kitöltött adatlapoknál *akkor lesz hibátlan a benyújtás és törlődik a jogviszony, ha a törlendő jogviszony már lezárt állapotú, tehát van jogviszonykezdés és jogviszony vége.* Ha a törlendő jogviszony nyitott (kizárólag jogviszonykezdetnél) és a T-s bejelentésben kitöltött a jogviszony vége (A4 rovat) is, a bejelentés hibás lesz és a

- és a jogviszonykódját (A5),
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR-kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki,
- a jogviszony sorszámát, ha a jogviszony kezdete 2025.12.31 utáni (A11) és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően történt.

Törléskor a B-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá az A-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (A8), a szünetelés vége (A9), valamint a változás hatálydátuma (A10) sem.

Ha a korábban bejelentett biztosítási jogviszony nem jött létre, akkor kell a törlést választani.

Ha az adatbejelentés jellege törlés (T), akkor informatikai rendszerünk az adott jogviszonyhoz tartozó valamennyi bejelentést visszamenőleg törli, függetlenül annak típusától. *Például egy 2020. februárjában bejelentett jogviszonyt 2021 márciusában változtat, majd 2023 áprilisában is változtat, végül 2023 április végén törli, akkor valamennyi – az erre az adott jogviszonyra vonatkozó – bejelentése 2020 februárra visszamenőleg fog törlődni.*

Ha a törlést azért nyújtja be, mert eredetileg téves jogviszony kezdettel vagy jogviszonykóddal vagy jogviszony sorszámmal jelentette be a foglalkoztatott személyt, akkor figyeljen a bejelentések (=13. pótlapok) sorrendiségére: először „T”, majd a javított „U” és ha volt „V”-s bejelentés (azaz változás a jogviszonyban), akkor az „U”-t követően „V” jelzésű pótlapot kell benyújtani.

Törlésnél kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4 rovat), ha már lezártként bejelentett jogviszonyt töröl (vagy visszavon).

Ha a **törlést tévesen nyújtotta be** (például a jogviszony végét változásbejelentés helyett törléssel jelentette be), és ennek következtében az adott jogviszonya nem szerepel bejelentett jogviszonyként a NAV nyilvántartásában, minden korábbi – *az adott jogviszonyra vonatkozó* – bejelentését meg kell ismételnie: először mindenképpen új bejelentéssel kell kezdeni (U), és ha erre a jogviszonyra vonatkozóan korábban változásokat is jelentett be, (mivel ezek is törlődtek logikailag) **minden változást ismételtelen be kell nyújtania** (változásbejelentésként „V”-vel).

A jogviszony törlésekor a jogviszonyhoz tartozó bejelentések nem „tűnnek el” a nyilvántartó rendszerekből, csak meghatározott jelölést kapnak (informatikai szempontból úgynevezett logikai törlés jön létre), viszont ezen bejelentés(ek)/jogviszonyo(ok) informatikai szempontból nem visszaállíthatók.

jogviszony nem törlődik a bejelentéssel. *Törléskor kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4 rovat), ha már lezártként bejelentett jogviszonyban törölnek (vagy visszavonnak).*

13. pótlap – A JOGVISZONY ADATAI

3-11. sorok

Új jogviszony létesül, határozatlan idejű (U)

Lásd fentebb az „ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Kitöltendő: „U”, jogviszonykezdet (B3), jogviszonykód (B5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (B6) és a heti munkaidő is (B7) ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete, akkor jogviszony sorszám (B11).

Új jogviszony létesül, határozott idejű (U)

Lásd fentebb az „ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

Határozott időtartamú jogviszonnál 2023. január 01-jétől kezdve, ha ismert a biztosítási jogviszony vége (B4), akkor azt a munkáltatónak/kifizetőnek a jogviszony bejelentésekor be kell jelentenie⁴³, mely kötelezettségének kétféle módon tehet eleget:

1. „U” bejelentés jelleggel az új jogviszonyt azonosító adatok (jogviszony kezdet, jogviszonykód, adott esetben FEOR és heti munkaidő, ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete, akkor jogviszony sorszám) mellett a bejelentő közli a jogviszony záró dátumát (B4) is egy pótlapon belül, vagy
2. egy bejelentésen belül számsor szerint korábbi pótlapon az adózó „U” bejelentéssel közli az új jogviszony azonosító adatait és az „A” oszlop teljeskörű kitöltése mellett ugyanabban a bejelentésben egy másik (későbbi) pótlapon vagy külön bejelentésben „V” bejelentéssel közli a jogviszony vége dátumot.

Kitöltendő:

- „U” vagy „V”,
- „U” bejelentés jelleg esetén, ha a határozott idejű jogviszony bejelentésekor ismert a jogviszony vége is:

⁴³ Art. 1. melléklet 3.8. pontja alapján határozott idejű foglalkoztatás esetén a bejelentést egyidejűleg a biztosítás kezdetére és a jogviszony megszűnésére vonatkozóan is teljesíteni kell legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, de még a foglalkoztatás megkezdése előtt. A jogviszony megszűnése időpontjának módosulása vagy a határozott időtartam határozatlan időtartamra változása esetén e törvény változás-bejelentésre vonatkozó szabályai az irányadók.

- jogviszonykezdet (B3),
 - jogviszony vége (B4) és
 - jogviszonykód (B5),
 - ha kötelező megadni, akkor FEOR (B6) és a heti munkaidő is (B7),
 - ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete, akkor jogviszony sorszám (B11).
- „V” bejelentés jelleg esetén, ha a határozott idejű jogviszony végének bejelentése utólagosan történik:
- jogviszonykezdet (A3),
 - jogviszony vége (B4) és
 - jogviszonykód (A5),
 - ha kötelező megadni, akkor FEOR (A6) és a heti munkaidő is (A7),
 - ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete, és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

A foglalkoztatónak legkésőbb a foglalkoztatás első napján be kell jelentenie – a foglalkoztatottal megkötött határozott idejű munkaszerződés alapján – a foglalkoztatása utolsó napját (jogviszony megszűnésének dátumát) is.⁴⁴ Az Mt. hatálya alá tartozó biztosított jogviszonyok esetében – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a határozott idejű jogviszony időtartama az 5 évet nem haladhatja meg.

Jogviszony vége bejelentése (V)

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Kitöltendő: „V”, jogviszonykezdet (A3), jogviszony vége (B4), jogviszonykód (A5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (A6) és a heti munkaidő is (A7), ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

Ha több FEOR-t (munkakört) is bejelentett, akkor minden egyes FEOR-ra külön-külön 13. pótlapon be kell adni zárást.

Szünetelés kezdet bejelentése (V)

Korábban bejelentett, lezárt jogviszonyra is megadható szünetelés: ekkor a biztosítási jogviszony egyedi azonosításához meg kell adni a jogviszony kezdete (A3) és kódja (A5) mellett a jogviszony végét is (A4) és ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a

⁴⁴ Art. 1. mellékletének 3.8. pontja.

jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének ideje alatt szünetel a főfoglalkozású egyéni vállalkozó biztosítása.

Szünetelés vége bejelentése (V)

Bejelentett, lezárt jogviszonyra is megadható szünetelés: ekkor a biztosítási jogviszony egyedi azonosításához meg kell adni a jogviszony kezdete (A3) és kódja (A5) mellett a jogviszony végét is (A4) és ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

Egynapos a szünetelés (V)

Az egy napra vonatkozó szünetelés bejelentésekor is 2 különálló 13. pótlapot kell kitölteni: az egyik pótlapon a szünetelés kezdetét (B8), a másikon ugyanazzal a dátummal a szünetelés végét (B9) kell megadni.

Megváltozik a munkakör (V)

Kitöltendő: „V”, jogviszonykezdet (A3), jogviszonykód (A5), jelenlegi – régi – munkakör (A6), új munkakör (B6), heti munkaidő (A7) és a változás hatálya (B10) és ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

Változik a heti munkaidő (V)

Kitöltendő: „V”, jogviszonykezdet (A3), jogviszonykód (A5), a munkakör FEOR-kódja (A6), a jelenlegi – régi – heti munkaidő (A7), új heti munkaidő (B7) és a változás hatálya (B10) és ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének

bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

A jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (V)

Például a heti munkaidő és a munkakör is megváltozik, azonos naptól. Ekkor kitöltendő: „V”, jogviszonykezdte (A3), jogviszonykód (A5), a jelenlegi – régi – munkakör FEOR-kódja (A6), az új munkakör FEOR-kódja (B6), a jelenlegi – régi – heti munkaidő (A7), új heti munkaidő (B7) és a változás hatálya (B10) és ha 2026. január elsejei vagy azt követő dátumú a jogviszony kezdete és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor jogviszony sorszám (A11).

Egy pótlapon csak egy hatálydátummal jelenthető be adatok. Ha több hatálydátumot ad meg, akkor több pótlapot adjon be!

13. pótlap – A KORÁBBI – ÉS ÚJ ADATOK BEJELENTÉSE

A jogviszonytáblázat sorai

3. Biztosítási jogviszony kezdete: a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának első napját kell feltüntetni. **Kitöltése kötelező.** A biztosítás, ha a Tbj. eltérően nem rendelkezik, az ennek alapját képező jogviszony (az úgynevezett alapul szolgáló jogviszony) kezdetétől annak megszűnéséig áll fenn.

A munkaviszony kezdetének napját a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában a munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötését követő nap.

Abban az esetben, ha az új jogviszony bejelentése során a biztosítási jogviszony kezdetét (U) a foglalkoztató vagy meghatalmazottja tévesen adta meg, akkor az helyesbítéssel (H) nem javítható.

4. Biztosítási jogviszony vége: a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának utolsó napját kell feltüntetni.

Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljek?

5. Biztosítási jogviszony kódja: A bejelentés időpontjában hatályos biztosítási jogviszonykódok közül kell kiválasztani azt, amelyik a biztosítás alapjául szolgáló jogviszonynak megfeleltethető (lsd. táblázat). Kitöltése mindig kötelező.

5.1. Megbízási jogviszony és megbízási jellegű jogviszonyok bejelentési kötelezettségének szükségessége:

A hatályos jogszabályok alapján a **megbízási jogviszony** (*ide nem értve a tartós megbízási jogviszony keretében munkát végző személy*), a **felhasználási szerződés** és a **vállalkozási jellegű jogviszony** alapján létrejött biztosítási jogviszonyt minden esetben utólag, a kifizetés teljesítését követően kell elbírálni. A bejelentést akkor kell teljesíteni, **ha a természetes személy e tevékenységéből származó, tárgyhavi járulékalapot képező jövedelme eléri a minimálbér harminc százalékát, vagy naptári napokra annak harmincad részét**⁴⁵. Ellenkező esetben a foglalkoztatónak nem kell biztosított bejelentést teljesíteni ezen jogviszonyok esetében.

A megbízási jogviszony bejelentése a biztosítás elbírálásához (kifizetés gyakoriságához) igazodik. Ha teljesül a jogszabályban foglalt jövedelmi feltétel is, akkor a bejelentés visszamenőlegesen – a kifizetést követően – teljesíthető.

Példákkal szemléltetve a **megbízási jogviszony és megbízási jellegű jogviszonyok** bejelentési kötelezettsége (*ide nem értve a tartós megbízási jogviszony keretében munkát végző személy*):

I. Példa:

A felek megbízási keretszerződést kötnek 2026. január 1-jétől 2026. június 30-ig terjedő időszakra 1.800.000 Ft díjazás ellenében. A megbízott 10 százalék költséghányad érvényesítéséről nyilatkozik a kifizető felé. A díjazás kifizetése az egyes részfeladatok teljesítését követően havi rendszerességgel esedékes, 6 egyenlő részletben. Az első kifizetés 2026. január 31-én történik, a teljesítésigazolást követően.

1. Biztosítási kötelezettség meghatározása 2026 januárra:

Bevétel 300.000 Ft, költség 10 %, jövedelem: $300.000 - 30.000 = 270.000$ Ft

Tárgyhavi minimálbér: 322.800 Ft, melynek 30%-a: 96.840 Ft

Tekintettel arra, hogy az adóelőleg alapja, vagyis a járulékalapot képező jövedelem több, mint a minimálbér 30%-a, ezért a biztosítási kötelezettség fennáll, vagyis a foglalkoztatónak a magánszemélyt be kell jelentenie biztosítottként 2026. január 1-jétől 2026. január 31-ig terjedő időszakra.

2. Biztosítási kötelezettség meghatározása 2026. februárra:

A megbízott valamely ok miatt nem teljesítette az adott hónapra vállalt részfeladatot (ez az információ 2026. február 28-án, az esedékes díj kifizetésekor áll csak rendelkezésre), ezért részére nem történik kifizetés. Ebből adódóan bár a felek között a keretszerződés továbbra is fennáll, azt nem mondta fel egyik fél sem, de a biztosítási jogviszony nem jön létre.

3. Biztosítási kötelezettség meghatározása 2026. márciusra:

Bevétel 300.000 Ft, költség 10 %, jövedelem: $300.000 - 30.000 = 270.000$ Ft

Tárgyhavi minimálbér: 322.800 Ft, melynek 30%-a: 96.840 Ft

A jövedelem kifizetésekor (március 31-én) az előző kifizetéstől eltelt időszakot, vagyis a 2026. február 1-jétől 2026. március 31-ig terjedő időszakot kell vizsgálni. Tekintettel arra, hogy az adóelőleg alapja, vagyis a járulékalapot képező jövedelem több, mint a két hónapra jutó minimálbér 30%-a, ezért a biztosítási kötelezettség utólag létrejön februárra is, vagyis a

⁴⁵ Tbj. 6. § (1) bekezdés f) pont

foglalkoztatónak a magánszemélyt be kell jelentenie biztosítottként 2026. február 1-jétől 2026. március 31-ig terjedő időszakra.

4. 2026. április, május és június vonatkozásában hasonlóan a 2026. januárnál leírtakhoz történik a teljesítés és ahhoz kapcsolódóan a díjazás kifizetése. A biztosítási kötelezettség elbírálása szintén havonta utólag, csak az adott hónap vonatkozásában lehetséges, vagyis a foglalkoztatónak az adott hónapra vonatkozó díjazás kifizetését követően, külön-külön kell a magánszemélyt biztosítottként bejelentenie az adatlapon.

A felek között tehát a keretszerződés folyamatosan fennáll, de arra tekintettel csak akkor jön létre biztosítási jogviszony, ha a jövedelmi feltétel is teljesül.

További példák:

II. Példa:

2026. január 1-10-éig tartó szerződés esetén a megbízási díj összege 25 000 forint. A magánszemély 10 százalék költséghányad elszámolásáról nyilatkozik a kifizető felé, ezért a járulékalapot képező jövedelem összege 22 500 forint, melyet 10 nappal elosztva a napi összeg 2 250 forint lesz. A biztosítási jogviszony nem jön létre, mert 2026. januárra a minimálbér harminc százalékának ($322.800 \times 0,3 = 96.840$ forint) harmincad része 3.228 forint, de a példában ismertetett esetben a díjazás napi összege ezt nem éri el.

III. Példa:

2026. április 15-29-ig tartó szerződés esetén a megbízási díj összege 90 000 forint. A díjazást április 29-én fizetik ki a magánszemély részére. A magánszemély tételes költségelszámolást alkalmaz, az adóelőleg-nyilatkozatban 30 ezer forint költség levonását kérte a kifizetőtől. A járulékalapot képező jövedelem összege 60.000 forint, melyet elosztva 15 naptári napra, az egy napra jutó 4.000 forint alapján a biztosítási kötelezettséget meg kell állapítani, és a biztosítási jogviszony kezdő és befejező időpontját legkésőbb a kifizetést követő napon (április 30.) kell bejelenteni.

IV. Példa:

A megbízási szerződésben rögzítésre kerül, hogy a megbízási időtartama 2026. február 17-től február 26-ig tart és a díjazás kifizetésére ezen időszak utolsó napján kerül sor. A biztosítást ezért 10 napra kell vizsgálni, és azt kell megállapítani, hogy a járulékalapot képező jövedelem az adott időszakban eléri-e a 32.280 forintot ($3.228 \text{ forint} \times 10 \text{ nap}$). Ha a biztosítási kötelezettség létrejön, akkor a biztosítási jogviszony kezdő és befejező időpontját legkésőbb a kifizetést követő napon kell bejelenteni.

V. Példa:

A vállalkozási szerződés kelte 2026. március 9. Az egyéni vállalkozónak nem minősülő mérnök a tervezési munkák elvégzését 2026. április 30-ig vállalja, a teljesítés a határidőig megtörtént, a bevételből a 10 százalékos költséghányad levonásával megállapított 950 000 Ft díjazást ezt követően átutalta a kifizető. Ebben az esetben a biztosítás időtartamát a szerződés keltétől a teljesítés időtartamáig kell vizsgálni, azaz 53 naptári napra, és a díjazás kifizetésének napját követő napon kell legkésőbb bejelenteni a biztosítási jogviszony kezdő és befejező időpontját.

VI. Példa:

A megbízási szerződés szerint a megbízó 2026. március 1-jén megbízza a megbízottat előző évi iratok katalogizálásával. A szerződés a megbízás időszakára vonatkozó más adatot nem tartalmaz, a díj kifizetésére 2026. március 31-én kerül sor. A biztosítás időtartamát ezért 2026. március hónapra kell vizsgálni. Ha a díjazás alapján a biztosítási kötelezettség fennáll, akkor a biztosítási jogviszony kezdő és befejező időpontját legkésőbb a díj kifizetését követő napon kell bejelenteni.

VII. Példa:

A megbízási szerződés megkötésének időpontja 2026. február 13. A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a szerződés a teljesítés napján szűnik meg és a díj fizetése is ezen a napon esedékes. A megbízott 2026. március 14-én teljesítette szerződéses kötelezettségét, a megbízó pedig ezen a napon kifizette részére a 90 000 forint megbízási díjból a 10 százalék költséghányad figyelembevételével megállapított 81 000 forint járulékalapot képező jövedelmet. A biztosítási jogviszonyt a szerződés időtartama (31 nap) naptári napjainak számával elosztva kell elbírálni. A napi összeg így 2 613 forint, ami kevesebb, mint a minimálbér harminc százalékának harmincad része (3.228 forint, 96.840/hó), ezért a biztosítás nem jön létre, így bejelentési kötelezettség sem áll fenn.

VIII. Példa:

Ugyanazzal a megbízóval a magánszemély megbízási szerződéseket köt 2026. március 2-11. között 33.000 forint, 2026. március 19-20. között 10.000 forint, 2026. március 30-31. között 10.000forint megbízási díjért. A díjazások kifizetésére 2026. március 31-én került sor. A megbízott a 10 százalékos költséghányad alkalmazását választotta. Az összeszámitási szabály⁴⁶ alapján a biztosítást az alábbiak szerint kell elbírálni:

| Megbízás időtartama | Napok száma | Biztosítási összeghatár (3.228 forint x napok száma) | Jövedelem |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| 2026.03.02– 03.11. | 10 | 32.280 | 30.000 |
| 2026.03.19– 03.20. | 2 | 6.456 | 9.000 |
| 2026.03.30– 03.31. | 2 | 6.456 | 9.000 |
| Összesen: | 14 | 45.192 | 48.000 |

⁴⁶ Tbj. 12. §

A megbízott a 2026. március 11-ei kifizetés okán még nem vált biztosítottá. A március 31-ei kifizetésekor az egész hónapot vizsgálni kell. A megbízott az összeszámitási szabály miatt mind a három megbízási jogviszony vonatkozásában biztosítottá válik, így a bejelentést a március 31-én vagy az azt követő napon teljesíteni kell.

Abban az esetben, ha csak 2026. március 2-11. között állt volna megbízási jogviszonyban, akkor a belföldi magánszemélyre a biztosítási kötelezettség nem terjedt volna ki és, ha egészségügyi szolgáltatásra egyéb jogcímen sem lett volna jogosult, akkor a Tbj. 43. § (1) bekezdés a) pontja alapján egészségügyi szolgáltatási járulékfizetésre kötelezett.

5.2. Tartós megbízási jogviszony

2026. január 1-jétől a Tbj. 6. § (1) bekezdés l) pontja biztosítottként határozza meg a „**tartós megbízási jogviszonyban**” álló személyt. Az ezen jogviszonyban történő foglalkoztatás bejelentése – a megbízási jogviszonyoktól eltérően – nem utólag történik.

A tartós megbízási jogviszony esetében a biztosítás létrejötte nem függ a járulékalapot képező jövedelem nagyságától, mert a tartós megbízási jogviszony keretében munkát végző személy már a jogviszony létrejötte napjától, a biztosított bejelentéssel biztosítottá válik. A bejelentést a biztosítás kezdetére vonatkozóan legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, a foglalkoztatás megkezdése előtt kell teljesíteni.

A tartós megbízási jogviszony keretében munkát végző személy vonatkozásában a **1115** jogviszonykód került bevezetésre.

5.3. A 2021.07.01-től hatályos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke:

| Kódszám | Megnevezés |
|---------|--|
| 1112 | Több munkáltató által létesített munkaviszony* ⁴⁷ |
| 1101 | Munkaviszony* (2014.12.12-től polgármester és alpolgármester is; az Szkt. 90/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben 2023. július 01. után a munkaszerződéssel foglalkoztatott tanuló is, mely munkaszerződés nem minősül szakképzési munkaszerződésnek) |
| 1102 | közalkalmazotti és köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony* ⁴⁸ |
| 1103 | Közszolgálati, állami szolgálati jogviszony (köztisztviselői, kormánytisztviselői, szakmai vezetői, ügykezelői, kormányzati ügykezelői jogviszony, kormányzati szolgálati viszony, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban)* |
| 1104 | Bírói-, ügyészségi szolgálati jogviszony és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony* |

⁴⁷ Mt. 195. §

⁴⁸ Megnevezés Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által módosítva 2024.02.05. napjától.

| | |
|------|--|
| 1105 | Fegyveres szolgálati viszony* ⁴⁹ |
| 1107 | Önkéntes tartalékos katonai szolgálat |
| 1109 | Közfoglalkoztatási jogviszony* ⁵⁰ |
| 1110 | Személyesen közreműködő szövetkezeti tag |
| 1113 | Köztársasági elnök saját jogú nyugdíjasnak nem minősülő és nem biztosított házastársa |
| 1114 | Rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonya |
| 1115 | Tartós megbízási jogviszony keretében munkát végző személy |
| 1125 | Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony ⁵¹ |
| 1130 | Tanulószerződéssel szakképző iskolai tanuló (2020. május 31. előtt létesített tanulói jogviszonyoknál) ⁵² |
| 1131 | Szakképzési munkaszerződés ⁵³ |
| 1140 | Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony* |
| 1141 | Prémium évek programban résztvevő személy |
| 1142 | Különleges foglalkoztatási állományban lévő személy* |
| 1150 | Munkaviszony a közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett* |
| 1202 | Megbízási jogviszony ⁵⁴ |
| 1203 | Felhasználási szerződés ^{55**} |

⁴⁹ Továbbra is idesoroljuk a havi adó- és járulékbevallás alábbi kóddal ellátott jogviszonyait a „90”-es fogl. min. kód 2023. január 01-jei megszűnését követően: 45, 49, 52, 54, 55, 57, 58.

⁵⁰ Közfoglalkoztatási jogviszony kizárólag 2011. szeptember 1-jétől

⁵¹ Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (2014 előtt hivatásos nevelőszülő volt).

⁵² A 1130-as jogcím kódon új tanulószerződéses szakközépiskolai tanulóként csak azokat a személyeket kell bejelenteni, akik 2020. május 31. előtt létesítettek tanulói jogviszonyt. A 2020. május 31. után létrejött tanulói jogviszonyban, a szakképzési munkaszerződéssel dolgozó tanulóknál azonban a biztosított bejelentésre nem ezt a kódot, hanem kizárólag a 1101-es munkaviszony kódot vagy 2023.07.01. napját követően a 1131-es jogviszonykódot kell alkalmazni.

⁵³ A 1131-as jogcím kódon 2023. július 01-jétől bejelenthető a szakképzésekről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) szerint létesített valamennyi szakképzési munkaszerződéssel létesített jogviszony, mely esetben kiemeljük az Szkt. 90/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a külön szakképzési munkaszerződéssel létesített jogviszonyt. Abban az esetben, ha a felek az Szkt. 90/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti megoldást választják, azaz ha a felek az eredeti munkaszerződést/kinevezést módosítják a szakképzési munkaszerződés elemeivel, akkor ez a jogviszonykód nem alkalmazható és nem kell külön biztosított jogviszony pl.: 1101-es jogviszonybejelentést teljesíteni a foglalkoztatónak, ha az adózót már egyszer 1101-es jogviszonykóddal bejelentette. A módosított munkaszerződés/kinevezés az Szkt. 90/A. § (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdése alapján nem minősül szakképzési munkaszerződésnek.

⁵⁴ A hatályos jogszabályok alapján **megbízási jogviszony (1202)**, felhasználási szerződés (1203) és vállalkozási jellegű jogviszony (1204) előremutató hatállyal, vagy jogviszony vége dátum nélkül nem jelenthető be jogszerűen. A megbízási jogviszony, vagy felhasználási szerződés, vagy vállalkozási jellegű jogviszony kezdete csak akkor egyezhet meg a bejelentés napjával, ha a jogviszony az adott napra jött létre és a biztosítási kötelezettség fennáll. **Emellett felhívjuk figyelmét, hogy az ilyen típusú jogviszonyokat kizárólag, akkor kell bejelenteni, ha a járulékalapot képező kifizetés megtörtént és biztosítási jogviszonyt eredményezett.**

⁵⁵ A hatályos jogszabályok alapján megbízási jogviszony (1202), **felhasználási szerződés (1203)** és vállalkozási jellegű jogviszony (1204) előremutató hatállyal, vagy jogviszony vége dátum nélkül nem jelenthető be jogszerűen. A megbízási jogviszony, vagy felhasználási szerződés, vagy vállalkozási jellegű jogviszony kezdete csak akkor egyezhet meg a bejelentés napjával, ha a jogviszony az adott napra jött létre és a biztosítási kötelezettség fennáll. **Emellett felhívjuk figyelmét, hogy az ilyen típusú jogviszonyokat kizárólag, akkor kell bejelenteni, ha a járulékalapot képező kifizetés megtörtént és biztosítási jogviszonyt eredményezett.**

| | |
|------|--|
| 1204 | Vállalkozási jellegű jogviszony ⁵⁶ |
| 1206 | állami projektértékelői jogviszony |
| 1207 | EU-elnökségi jogviszony ⁵⁷ |
| 1210 | Választott tisztségviselő ⁵⁸ |
| 1230 | Társadalmi megbízatású polgármester |
| 1301 | Egyházi személy, szerzetesrend tagja** |
| 1341 | Főfoglalkozású egyéni vállalkozó** |
| 1342 | Egyéni vállalkozó munkaviszony mellett** |
| 1344 | Egyéni vállalkozó közép- vagy felsőfokú nappali tagozatos tanulmányok folytatása mellett** |
| 1451 | Társas vállalkozó |
| 1452 | Társas vállalkozó heti 36 órás munkaviszony mellett |
| 1454 | Társas vállalkozó közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett |
| 1460 | Biztosított őstermelő** |
| 1511 | Álláskereső támogatása ⁵⁹ |

* Ezeknél a kódoknál a FEOR-kód (6. sor) és a heti munkaidő (7. sor) megadása is kötelező.

** Jogutódláskor ezek a kódok nem választhatóak.

| Korábban használatos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke | | |
|---|--|------------------------------------|
| Kódszám | Megnevezés | Jogviszonykód érvényessége (eddig) |
| 1106 | Fegyveres erőknél és testületeknél nem fegyveres szolgálatot teljesítő biztosított | 2006.12.31. |
| 1108 | Önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagja | 2006.12.31. |
| 1111 | Szátv. hatálya alá tartozó foglalkoztatott | 2006.12.31. |
| 1521 | Munkanélküli járadék | 2006.12.31. |

⁵⁶ A hatályos jogszabályok alapján megbízási jogviszony (1202), felhasználási szerződés (1203) és **vállalkozási jellegű jogviszony (1204)** előremutató hatállyal, vagy jogviszony vége dátum nélkül nem jelenthető be jogszerűen. A megbízási jogviszony, vagy felhasználási szerződés, vagy vállalkozási jellegű jogviszony kezdete csak akkor egyezhet meg a bejelentés napjával, ha a jogviszony az adott napra jött létre és a biztosítási kötelezettség fennáll. **Emellett felhívjuk figyelmét, hogy az ilyen típusú jogviszonyokat kizárólag, akkor kell bejelenteni, ha a járulékalapot képező kifizetés megtörtént és biztosítási jogviszonyt eredményezett.**

⁵⁷ Az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnökségével kapcsolatos feladatok ellátására irányuló jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó rendelkezésekről szóló 2023. évi IX. törvény 56. § - 2023.05.15. napjától lépett hatályba.

⁵⁸ A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok (Tbj. 6. § (1) bek. f) pont szerint, pl. megbízási jogviszony) és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyoknál (Tbj. 6. § (2) bek. szerint, pl. választott tisztségviselő) a biztosítási jogviszony létrejötte feltételekhez kötődik. A biztosítás meglétét mindig egyedileg kell elbírálni. A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyek biztosítását **havonta kell elbírálni**. Ha a biztosítást utólag bírálták el, akkor a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentést legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon, tehát utólag kell benyújtani a NAV-hoz.

⁵⁹ Álláskereső támogatása (korábban „Álláskeresői támogatásban részesülő személy” volt).

| | | |
|------|---|-------------|
| 1531 | Nyugdíj előtti munkanélküli segély | 2006.12.31. |
| 1541 | Vállalkozói járadék | 2006.12.31. |
| 1561 | Álláskeresőt ösztönző juttatásban részesülő | 2006.12.31. |
| 1562 | Álláskeresői járadék | 2006.12.31. |
| 1563 | Álláskeresői segély | 2006.12.31. |
| 1343 | Kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó | 2006.12.31. |
| 1453 | Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó | 2006.12.31. |
| 3451 | Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó | 2006.12.31. |
| 3110 | Munkaviszonyban álló nyugdíjas ⁶⁰ | 2019.01.01. |
| 3130 | GYES melletti munkavégzés | 2010.12.31. |
| 3140 | GYED melletti munkavégzés | 2010.12.31. |
| 3210 | Nyugdíjas egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya | 2020.06.30. |
| 1205 | Segítő családtag | 2011.12.31. |
| 1201 | Bedolgozói jogviszony | 2012.12.31. |

A jogviszonykód érvényességét követő jogviszonykezdettel nem adható meg „U”-s jogviszony. A fenti táblázatban, a korábban használatos biztosítási jogviszonykódokon jelenleg is nyitott jogviszonyokat le kell zárni („V”-vel). Ezekben az esetekben a jogviszony vége (B4) nem lehet későbbi, mint a jogviszonykód – „eddig” – érvényessége.

A polgármester és az alpolgármester 2014. december 12-étől sajátos közszolgálati jogviszonyban⁶¹ álló személynek minősül, ezért a 2014. december 12-én vagy ez után kezdődött polgármester vagy alpolgármester foglalkoztatására irányuló jogviszonyoknál a polgármestereket vagy az alpolgármestereket a 1101 munkaviszonykóddal⁶² kell bejelenteni.

- A 2014. december 12-én vagy ezt követően kezdődött polgármester vagy alpolgármester foglalkoztatására irányuló jogviszonyoknál nem alkalmazható sem a 1210 választott tisztségviselő, sem a 1103⁶³ kód.
- A 2014. december 12-ét megelőzően kezdődött, a 1210-es kóddal bejelentett és 2014. december 12-én folyamatos polgármesterek és alpolgármesterek jogviszonyait 2014. december 11-ével le kell zárni (V-s bejelentés) és új jogviszonyként 2014. december 12-én 1101-es kóddal be kell jelenteni (U-s bejelentés).

⁶⁰ A munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban álló saját jogú nyugdíjas személyre nem terjedt ki a biztosítási kötelezettség. Új bejelentés nem teljesíthető, csak a már nyitott jogviszonyok zárhatók le, vagy törölhetők. /A 2019.01.01-jén hatályos régi Tbj. (1997. évi LXXX. törvény) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján még biztosított, a 2019.01.02-től 2020. június 30-ig hatályos régi Tbj. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján már nem biztosított a 3110-es. 2020. július 1-től a saját jogú nyugdíjas személy a foglalkoztatási formától függetlenül nem biztosított./

⁶¹ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. december 12-étől hatályos 225/A. § (1) bekezdés alapján.

⁶² A polgármester és az alpolgármester 2020. június 30-áig a régi Tbj. 5. § (1) bek. a) pontja szerint volt biztosított, a NEAK-kal egyeztetettek szerint a 1101 munkaviszony jogviszonykódot kell alkalmazni (és nem a 1103-at).

⁶³ 1103-as kód = Közszolgálati, állami szolgálati jogviszony (köztisztviselői, kormánytisztviselői, szakmai vezetői, ügykezelői, kormányzati ügykezelői jogviszony, kormányzati szolgálati viszony).

6. Munkakör, foglalkozás FEOR-száma: 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1112, 1140, 1142 és 1150-es jogviszonykódoknál kötelező megadni a FEOR-kódot. Ez a kód a Központi Statisztikai Hivatal (www.ksh.hu) által kiadott Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerében az adott munkakörre megadott hatályos jelzőszámot (FEOR) jelenti, ezt kell feltüntetni. 2011-től a FEOR-08 számokat kell alkalmazni. Minden bejelentésben – visszamenőleges jogviszonykezdetnél is – a bejelentés időpontjában hatályos FEOR-kódokat kell használni.

A FEOR-08-nómenklatúra alkalmas minden jövedelmet biztosító munkakör besorolására. A KSH honlapján ehhez több segédlet is rendelkezésre áll (http://www.ksh.hu/feor_menu). Az egyértelműen nem besorolható esetekben azt a munkakörnek leginkább jellemző foglalkozáskódot kell jelölni, amely a természetes személy munkaidejének nagyobb részét kiteszi. Osztott vagy kapcsolt munkakörben foglalkoztatott biztosított bejelentésekor egy jogviszonyhoz (egy 13. pótlapon) csak egy FEOR-t kell megadni.

7. Heti munkaórák száma: 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142 és 1150-es jogviszonykódoknál kötelező megadni a heti munkaórák számát. Legfeljebb 72 óra lehet. Ha a heti munkaórák száma nem egész szám, akkor az adatot a kerekítés szabályai szerint - például 37,5 óra választásakor 38 órát - kell megadni.

Szünetelés bejelentése

8. Biztosítás szünetelésének kezdete: a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének első napját kell megadni. Például a munkabérrel ellátatlan időszak vagy a főfoglalkozású egyéni vállalkozó (1341) vállalkozói tevékenységének szünetelésekor a szünetelő biztosítás jogviszony első napját kell megadni. Ha tévesen adta meg a szünetelés kezdetét, akkor ezt a dátumot helyesbítéssel javíthatja.

Ha a szünetelés kezdetét már bejelentette, a végét még nem, a kezdetre vonatkozó bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban valójában mégsem szünetelt a biztosítás, akkor a „szünetelés kezdete” bejelentés visszavonásához helyesbítést adjon be: az A8-ban adja meg a téves eleje dátumot, B8-at, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. (Az ekkor megjelenő 376-os „sárga” figyelmeztető üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibaüzenet.)

Ha a szünetelés kezdetét és a végét is bejelentette, mindkét bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban a szünetelés nem valósult meg, akkor a szünetelésre vonatkozó bejelentések visszavonásához helyesbítést kell beadni, egy pótlapon az A8-ban a téves „eleje” dátumot, A9-ben a téves „vége” dátumot kell megadni, B8-at, B9-et, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyni.

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

9. Biztosítás szünetelésének vége: a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének utolsó napját kell megadni. Például a munkabérrel ellátatlan időszak utolsó napját. Szünetelés végének bejelentésekor meg kell adni a szünetelés kezdetét is (A8). Ha tévesen adta meg a szünetelés végét, akkor helyesbítéssel javíthatja ezt a dátumot.

Ha a szünetelés végét már bejelentette, ez a bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban valójában mégsem zárult le a szünetelés, akkor a „szünetelés vége” bejelentés visszavonásához helyesbítést adjon be, az A9-ben adja meg a téves vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. (Az ekkor megjelenő 377-es „sárga” figyelmeztető üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibüzenet.)

10. Változásokor annak hatálydátuma: a változás hatálydátumát kell megadni. Ez az a dátum, amelytől kezdődően egy jogviszonyban meghatározott jogviszonyadatok megváltoznak. Például a heti munkaidő 2025. szeptember 1-től 20 órától 40 órára változik. Ekkor a változás hatálydátuma: 2025.09.01. Ha tévesen adta meg a változás hatályát, akkor ezt a dátumot helyesbítéssel javíthatja.

Ha bejelentett lezárt jogviszonyban utólag változást, helyesbítést vagy törlést jelent be, akkor a korábbi adatok megadására szolgáló A-jelű oszlopban, hivatkozáskor a jogviszony kezdete és kódja, valamint ha a jogviszony kezdete 2026. január elsejei, vagy azt követő és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően (jogviszonysorszám megadásával) történt, akkor a jogviszony sorszáma mellett a (már korábban bejelentett) jogviszony vége dátumot (A4) is adja meg!

Az Art. 1. melléklet korábbi 3. pontjában szabályozott bejelentendő adatok köréből 2019. január 1-jével kikerültek a biztosítottokra vonatkozó végzettségre, szakképzettségre, szakképesítésre, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevére és az okirat számára vonatkozó adatok, ezáltal az adatlap 13-01. pótlapja 2019. január 1-jével megszűnt.

A jogviszony sorszáma

A sorszám mezőben a foglalkoztatónak/bejelentőnek kötelezően meg kell adnia, hogy az adott foglalkoztatottnak az adott foglalkoztatónál a bejelenteni kívánt jogviszony hányadikként jött létre. Például, az egyik 4 órás munkaviszony az 1. sorszámú, a második 4 órás munkaviszony, a 2. sorszámú jogviszony lesz. A sorszámozást nem kötelező 1-essel kezdeni.

A 2026. január elsején, vagy azt követően kezdődött jogviszonyok esetében a bejelentés jogviszony jellemzőinek (kódja, kezdete, vége, FEOR, heti munkaóra) megadása mellett „U” jelzésű bejelentésnél a jogviszony sorszámot is ki kell tölteni.

A jogviszony sorszámát a 2026. január elsején, vagy azt követően kezdődött jogviszonyokra érkező „V”, „H” és „T” jelzésű adatlapokon is szerepeltetni kell, kivéve, ha a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsejét megelőzően történt, még a jogviszony sorszám megadása nélkül.

Így, ha a bejelentés típusa 'V', 'H' és 'T' és a módosítani kívánt jogviszony kezdetének bejelentésekor a jogviszony sorszám nem volt megadva (tehát a jogviszony bejelentése 2025.12.31-én vagy korábban történt), akkor a jogviszony sorszám nem tölthető ki.

Az azonos jogviszony kezdetű és jogviszonykódú jogviszonyoknál – a közhiteles nyilvántartásban való megfelelő elkülönítésük érdekében – nem használható ugyanazon sorszám.

Például, ha egy foglalkoztató 2026. január 1-jén bejelent egy új biztosítási jogviszonyt a munkavállalóval kapcsolatban, amelynek **jogviszony kódja 1101, jogviszony kezdete: 2026.01.01, jogviszony sorszáma: 7.**

Később, ugyanazon foglalkoztató **ugyanazon személlyel kapcsolatban új jogviszonyt** jelent be, amelynek **jogviszony kezdete és jogviszony kódja szintén 2026.01.01 és 1101** (például ugyanaz a foglalkoztató heti 2*20 órában eltérő FEOR kóddal foglalkoztatja a munkavállalót).

Ebben az esetben az új jogviszony **nem kaphatja meg a 7-es sorszámot**, hanem például **8-at** kell adni.

A sorszám formátuma legfeljebb négyjegyű, pozitív egész szám adható meg – nulla kivételével -, vezető nullák alkalmazása nélkül. Ennek megfelelően például az 1, 11, 111 vagy 1111 értékek elfogadhatók, míg **negatív szám**, így például a -1, vagy a **nullával kezdődő számok**, mint például a 007-t, vagy a **nulla, nem megengedett**.

Bár a sorszám bevezetésének elsődleges célja az azonos kezdetű és jogviszonykódú jogviszonyok elkülönítése, javasoljuk annak alkalmazását összehangolni a '08-as járulékbevalláson is használt sorszámozással, amivel – felmenő rendszerben – később biztosítható a bejelentésben és a bevallásban a jogviszonyok egyértelmű összerendelése mind az adózók, mind a NAV nyilvántartásaiban.

A jogviszony sorszám egy legfeljebb 4 jegyből álló szám (a Magyar Államkincstárnál előfordulhat ilyen magas sorszám is), amelyet – ellentétben a '08-as járulékbevallással, ahol az alkalmazás minősége kód része a sorszám is – nem szabad vezető nullákkal kiegészíteni.

A jogviszony sorszámot valamennyi jogviszonytípus esetén a fentieknek megfelelően kell meghatározni.

A jogviszony sorszáma - ugyanúgy, mint a jogviszony kezdete és a jogviszony kódja - nem javítható, nem helyesbíthető, mert az adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a jogviszony sorszámát, akkor egy törölő adatlap benyújtásával törölni kell a jogviszonyt, majd egy újabb bejelentésben helyes sorszámmal újként bejelenteni.

Ha a jogviszony bejelentésére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3.10. pontja alapján – az adóhatóság által hivatalból – kerül sor, akkor a jogviszony sorszáma minden esetben 1-es lesz. Ha a bejelentés típusa 'V', 'H' és 'T', abban az esetben az egyéni vállalkozónak kell a jogviszony sorszámot megadnia, aminek meg kell egyeznie az „U” bejelentés jogviszony sorszámával.

A jogviszony sorszámot a több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentések esetén az útmutatóban részletezettek szerint a 26. pótlap „Jogviszony azonosító adatai” adatblokkban is fel kell tüntetni.

Mi a teendő jogutódláskor?

Főlap 6. rovat: ezt a rovatot kizárólag az 1. rovatban szereplő jogutódnak és kizárólag akkor kell kitöltenie, ha jogutódlással érintett a bejelentés; vagy ha a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozik (ügynevezett visszamenőleges korrekció) a bejelentés, vagy ha a több munkáltató által létesített munkaviszonyban a kijelölt munkáltató személye változott.⁶⁴

Bejelentés a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódláskor (6.1.)

Ha a bejelentés a kifizető, foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik, akkor a jogelődnél lezárulnak a jogviszonyok és a jogutódnál új jogviszonyok jönnek létre. A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódláskor a főlap 6.1.) kódkockáját X-szel kell jelölni, majd azt is meg kell adni, hogy ez a jogutódlás társasági jogi értelemben is jogutódlás vagy „csak” munkajogi értelemben volt a jogutódlás.⁶⁵

- Társasági jogi jogutódláskor társasági jogi értelemben van jogelőd-jogutód kapcsolat a korábbi és az új foglalkoztató között és a cégjogi jogutódlás magában foglalja a munkajogi értelemben vett jogok és kötelezettségek jogutódra szállását is, mert jogutódlást követően már a jogutód köteles eljárni.
- A munkajogi jogutódlás a munkáltató személyében bekövetkező olyan változás, amikor a gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja, például egy részleg, egy üzem) jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról/jogelődről az átvevő/jogutód munkáltatóra szállnak át, mely átvevő/jogutód munkáltató nem állhat felszámolási eljárás alatt. Például egy adott részleg munkatársait úgy veszi át egy másik munkáltató, hogy a szerződésekből származó jogok és kötelezettségek (például kollektív szerződés, végkielégítés, ki nem vett szabadságok stb.) az átvevő munkáltatóra szállnak át, azonban a két munkáltató között nincs cégjogi értelemben jogelőd-jogutód kapcsolat. Ezt a „munkajogi jogutódlást” kell jelölni elhunyt egyéni vállalkozó munkajogi jogutódlásának bejelentésénél mikor özvegye, örököse folytatja a jogelőd tevékenységét a munkavállalóinak továbbalkalmazásával egyetemben.

⁶⁴ Art. 1. melléklet 3.3. pontja és Mt. 36-41. §-ai.

⁶⁵ Art. 1. melléklet 3.3. pontja.

- A fenntartóváltás miatt bekövetkezett jogutódlás nem munkáltatói, vagy társasági jogi jogutódlás, hanem a jogutódlás egy speciális formájának tekintendő, ezt a jogutódlás kell jelölnie azoknak az intézményeknek, akik korábbi jogelődjük tevékenységét folytatják tovább új adószámon és biztosított bejelentésre kizárólag a fenntartóváltás miatt került sor.

Jogutódláskor a főlap 6. rovatában kötelezően meg kell adni az a)-d) pontokban szereplő adatokat: az **a)** rovatban a jogelőd nevét/megnevezését, a **b)** rovatban a jogelőd adószámát, a **c)** rovatban a jogutód megalakulásának időpontját, valamint a **d)** rovatban a jogutódlás napját.

A „jogutód megalakulásának napja” a jogutód gazdasági társaság alakulásának a napja. A „jogutódlás napja” az a nap, amikor a cégbíróság által bejegyzett jogutódlás vagy más, jogszabályi rendelkezés szerinti jogutódlás ténye hatályba lép. A jogutód megalakulásának napja nem lehet későbbi a jogutódlás napjánál.

A jogutódlás miatti bejelentéskor az összes kapcsolódó 13. pótlapon jelölt új jogviszony a jogutódlás miatt teljesített bejelentés lesz. Ezért a jogutód kifizetőnél vagy munkáltatónál foglalkoztatandó „új belépő” személyeket, akik nem érintettek a jogutódlással, tehát akiket a jogelőd/jogelődök korábban nem foglalkoztattak és a jogviszonykezdetük a jogutód megalakulásának napja vagy ezt követő dátum, külön adatlapon, az általános szabályok szerint benyújtva (kitöltetlen 6. rovat, U-val) kell bejelenteni.

Ha a főlap 6. rovata kitöltött, akkor a kapcsolódó pótlapokon szereplő összes bejelentés kizárólag jogutódlásra vonatkozhat, ezért a jogutódlás napjával kezdődik a tovább foglalkoztatottak jogviszonya.

Ha a jogutód munkáltató több jogelőddel rendelkezik (például: összeolvadás), a bejelentést jogelődönként, külön adatlapot benyújtva kell megtennie, mert egy bejelentésben (egy főlaphoz tartozóan) csak egy jogelőd bejelentésére van lehetőség.

Amikor egy munkáltató jogutódlással átalakul (például összeolvad, szétválik vagy más formában jogutód jön létre), akkor a korábbi munkáltató (jogelőd) által foglalkoztatott biztosítottak társadalombiztosítási jogviszonyát le kell zárni az egészségbiztosítási nyilvántartásban. Ezzel egyidejűleg be kell jelenteni, hogy az átalakulás napjától kezdve a jogutód munkáltatónál új biztosítási jogviszony jött létre. A jogutód munkáltatónak a biztosítási jogviszony kezdetére vonatkozóan, legkorábban a jogutódlás tényének bejegyzésekor tehet bejelentést.

A jogszabály jogutódlás esetére egyértelműen szabályozza, hogy a jogutódlással érintett biztosított személyek bejelentése – a jogelőd adatait is feltüntetve – a jogutód kötelessége, mely a jogutódlásból származó kötelemekkel összhangban van. Ez az eljárás a NEAK számára lehetővé teszi a nála nyitva álló – korábban a jogelőd által bejelentett – biztosítási jogviszony

azonosítását és lezárását, a jogutódnál fennálló biztosítási jogviszony rögzítését az egészségbiztosítási nyilvántartásba.

A jogutód foglalkoztató a 13. pótlapon minden érintett munkavállaló esetében az új biztosítási jogviszony bejelentése szerinti általános szabályok alapján köteles a jogutódlás napjától hatályos alábbi adatokat megadni:

- az adatbejelentés jellegét „U” (1. rovat),
- a foglalkoztatott személyes adatait (2. rovat),
- a jogutódnál történő foglalkoztatás kezdetét (B3) = d) jogutódlás napjával,
- a biztosítási jogviszonykódját (B5),
- a jogviszonykódtól függően, ha kell a FEOR-08-számot (B6),
- a jogviszonykódtól függően, ha kell a heti munkaidő óraszámát (B7),
- ha a jogutódnál történő foglalkoztatás kezdete 2026. január elsejei vagy az utáni, és a jogviszony kezdetének bejelentése 2026. január elsején vagy azt követően történt (jogviszony sorszám megadásával), akkor a jogviszony sorszámát (B11).

A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás bejelentése csak új bejelentés (U) lehet. A jogutódlás miatti bejelentéskor a 1203, 1301, 1341, 1342 és a 1344 és 1460-as biztosítási jogviszonykódok nem választhatók.

Ha a jogutód szervezet, **ugyanolyan jogviszonykóddal** tovább foglalkoztatja a jogelőd szervezet munkavállalóját (munkavállalóit) – függetlenül attól, hogy a jogutódlás beolvadás vagy átalakulás –, a jogelődnek a jogszabályban foglaltak alapján⁶⁶ nem kell a jogutódlás miatt megszűnő jogviszonyok végét jelentenie, mert kizárólag a jogutódnak van – az új nyitásra vonatkozó – bejelentési kötelezettsége.

2026. január 1-jétől, a jogutód munkáltatónak a jogutódlással érintett, tartós megbízási jogviszony keretében foglalkoztatottak vonatkozásában is teljesítenie kell a biztosított bejelentést.

Ha a jogutód szervezet eltérő jogviszonykóddal és jogviszony sorszámmal foglalkoztatja tovább a munkavállalót, akkor a jogelődnek a megszűnő jogviszony végét ki kell jelentenie, és a jogutódnak az új nyitásra és jogviszonykódra és jogviszony sorszámmal kell megküldenie bejelentését, mivel a jogviszonykód egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat.

A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változásokor: kizárólag a több munkáltató által létesített munkaviszonyban és kizárólag akkor, ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni, és a bejelentést a jogutódlás szabályai szerint – lsd. előző pont – kell teljesíteni. Ekkor a főlapon a 6.1.) kódkockát, valamint a 5. rovat kódkockáját is jelölni kell. A 13. pótlapon

⁶⁶ Art. 1. mellékletének 3.3. pontja.

új (U) adatbejelentés jelleget kell szerepeltetni, és a 26. pótlapon meg kell adni valamennyi további foglalkoztatót (szintén U-val.)⁶⁷

A jogutódlás napja ekkor a változás hatálydátuma. A 13. pótlapon az új biztosítási jogviszony (munkaviszony) az a nap, amelytől a munkáltató személyében bekövetkezett a változás. A jogutódlásos bejelentésben a 13. pótlap mellett a 26. pótlapot is ki kell tölteni, amelyen valamennyi további foglalkoztató adatát meg kell adni a jogutódlás napjával és a biztosítási jogviszony kezdete napjával megegyező „részvétel kezdete” nappal.⁶⁸

Például:

2014. december 31-éig a „Kulturális Kreatív Kft.” volt a kijelölt munkáltató, 2024. január 1-jétől azonban - a 2012. év végén létrehozott - „Napsugár Kft.”-t jelölték ki az adókötelezettségek teljesítésére (ez a szervezet az új kijelölt munkáltató). Ekkor már kizárólag a Napsugár Kft. ad be - bejelentést, a következőképpen: a főlap 6. rovatában a 6.1.) kódkockát és azon belül a normál, társasági jogi jogutódlást kell jelölni, a jogelőd neve és adószáma rovatban a korábbi kijelölt munkáltatót kell szerepeltetni, a jogutód megalakulásának napja az új kijelölt munkáltató megalakulásának napja, a jogutódlás napja pedig az a nap, amelytől kezdődően az új kijelölt munkáltató átvette a feladatokat, tehát 20203 január 1.

Mi a teendő, ha a bejelentés időszaka a jogelődre vonatkozik?

Visszamenőleges időszakra vonatkozó korrekció (6.2.)

Ha a bejelentés a jogelődnél fennálló jogviszonyra vonatkozik, visszamenőleges korrekció vagy pótlás, a főlap 6.2.) kódkockáját X-szel kell jelölni és kötelezően meg kell adni az a)-b) pontokban szereplő adatokat: az **a)** rovatban a jogelőd nevét, megnevezését, a **b)** rovatban a jogelőd adószámát, amely annak a jogelőd kifizető, munkáltatónak az adószáma, amelyikhez az adott jogviszony tartozott, függetlenül attól, hogy nem közvetlen jogelőd. (Üresen kell hagyni a jogutód megalakulása és a jogutódlás napja dátumokat.)

A jogelőd kifizető, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozó (U/V/H/T) bejelentéseket kizárólag a jogutód kifizető, munkáltató nyújthatja be. A jogutódlás napját megelőző időszakra vonatkozó bejelentés lehet a korábban bejelentett jogviszonyra vonatkozó korrekció: változásbejelentés (V) vagy helyesbítés (H) vagy törlés (T) vagy a „régí” jogviszonyra vonatkozó bejelentés elmulasztása miatt az új bejelentés pótlása (U).

26. pótlap 08E kitöltése

Mi a teendő több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentésekor? (26. pótlap)

⁶⁷ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 3.2. pont.

⁶⁸ Art. 1. melléklet 3.3 pontja és 5. pontja.

A több munkáltató által létesített munkaviszony⁶⁹ egy kijelölt munkáltató, egy vagy több további foglalkoztató és egy biztosított között jön létre. Ez a jogviszony kizárólag 2012. július 1-jétől létesíthető és a 1112-es jogviszonykódot kell választani.

A bejelentést munkavállalónként és **munkaviszonyonként kell beküldeni**, ezért egy adatlap csak egy biztosítottra vonatkozhat. A több munkáltató által létesített munkaviszonyban a jogviszonnyal kapcsolatos változásokat a 13. pótlapon, a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változásokat a 26. pótlapon kell megadni.

Főlap kitöltése: A bejelentést a kijelölt munkáltató jogosult benyújtani. Ha a kijelölt munkáltató személye változik, akkor a 5. rovat negyedik kódkockája mellett a 6.1 rovat első, jogutódlás bejelentésre vonatkozó kódkockáját is kell jelölni.

5. rovat negyedik kódkockája: jelölése, akkor kötelező, ha több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatban kijelölt munkáltatóként teljesít bejelentést és a bejelentés kizárólag a további foglalkoztatókra vonatkozik.⁷⁰

Ha a kijelölt munkáltató személye változik, akkor a 5. rovat negyedik kódkockája mellett a 6.1 rovat első, jogutódlás bejelentésre vonatkozó kódkockáját is kell jelölni.

13. pótlap kitöltése: csak akkor kell kitölteni, ha

- új, több munkáltató által létesített munkaviszonyt jelent be,
- ha törli (visszavonja) a több munkáltató által létesített munkaviszonyt vagy
- ha a több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatban jelent be módosítást (például óraszám-változás, FEOR-kód-változás, szünetelés, valamilyen adat javítása, jogviszony vége).

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon „U”, akkor a 26. pótlapon kötelezően meg kell adni a további foglalkoztatók adatait.

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon „V”, „H” vagy „T” (és közöttük nincs U jelzésű bejelentés) – és ha a további foglalkoztatók köre nem változott –, akkor a 26. pótlapon szükségtelen újra megadni a további foglalkoztatók adatait.

26. pótlap kitöltése: a 26. pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a 13. pótlapon „U” jelzésű bejelentés szerepel, vagy változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik, vagy egy foglalkoztató kilép a munkaviszonyból), vagy javítást nyújtanak be a 26. pótlapon szereplő valamely adatra. Ha a 13. pótlapon törlést adnak be, akkor nem kell kitölteni a 26. pótlapot.

⁶⁹ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 5. pontja.

⁷⁰ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 5. pontja,

1.) A jogviszonnal kapcsolatos változás és a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változás egyszerre, egy adatlapon is megadható. Ebben az esetben mindkét pótlapot ki kell tölteni, és a főlapon 5. sorában nem kell jelölni az utolsó kódkockát,

2.) Ha kizárólag a jogviszonyban (munkaviszonyban) történik változás, a további foglalkoztatókat már bejelentette, és a foglalkoztatók köre változatlan, akkor a 26. pótlapot nem kell kitölteni és a főlapon sem kell jelölni az 5. sorban az utolsó kódkockát.

| A több munkáltató által létesített munkaviszonnal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei | Kitöltési szabály | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| | Főlap 5. sor negyedik kódkockája kitöltött <input type="checkbox"/> | 13. pótlap | 26. pótlap |
| A biztosítottnak szünetel a jogviszonya (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| A biztosított jogviszony szünetelésének vége (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| Adott munkaviszony keretében a biztosított munkaköre (FEOR-kódja) megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| A biztosított heti munkaideje megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| A jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| A jogviszony lezárul (jogviszony vége bejelentése) (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | V | nem kell kitölteni |
| A 13. pótlapon van javítandó adat, ami helyesbítéssel javítható (és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | H | nem kell kitölteni |
| A jogviszony nem jött létre, a bejelentést visszavonják | nem | T | nem kell kitölteni |
| A 13. pótlapon van javítandó adat, ami nem javítható helyesbítéssel (például elírták a biztosítási jogviszony kezdetét, és a foglalkoztatók köre változatlan) | nem | 2 db pótlapon történik! Először T | 1 db pótlapon U -val nyitás |
| | | majd U | |

3.) Ha kizárólag a további foglalkoztatók köre változik, akkor a munkaviszony egyedi azonosításáért a 26. lapon meg kell adni a biztosított adóazonosító jelét, tájszámát, a jogviszony

kezdetét, és ha a jogviszony kezdete 2025. december 31. utáni, és a jogviszony első bejelentése 2026-ban történt, akkor a jogviszony sorszámát is.

| A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei | Kitöltési szabály | | |
|--|--|----------------|--|
| | Főlap 5. sor negyedik kódkockája kitöltött <input type="checkbox"/> | 13. pótlap 08E | 26. pótlap 08E |
| A további foglalkoztatók köréhez új foglalkoztató csatlakozik (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon – minden más változatlan) | igen | Nem adható be | U-val nyitás (ha van, végét is) |
| A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató kilép a munkaviszonyból (és a munkaviszonyban – a 13. pótlapon – minden más változatlan) | igen | Nem adható be | V, kezdet és vége dátum |
| A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató személyében változás következik be (és a munkaviszonyban – a 13. pótlapon – minden más változatlan) | igen | Nem adható be | 2 blokkot kell kitölteni! V-vel zárás és U-val nyitás |
| A kijelölt munkáltató személye változik (ekkor a jogutódlás szabályai szerint kell teljesíteni a 08E -es bejelentést és jogutódlás napja = jogviszonykezdet = részvétel kezdet)* | igen (5. rovat negyedik kódkocka) és 6. 1) rovat első | U-val nyitás | U-val nyitás valamennyi további foglalkoztatóra (ha van, végét is) |
| A 26. pótlap van javítandó adat (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan) | igen | Nem adható be | 2 blokkot kell kitölteni! T-vel törlés és U-val nyitás (ha van, végét is) |
| A kijelölt munkáltató kilép a munkaviszonyból | A korábbi kijelölt munkáltatónak a kilépésről <u>nem kell bejelentést benyújtania</u> , hanem kizárólag az új kijelölt munkáltató, a jogutódlás szabályai szerint teljesít bejelentést* és a főlap 6. rovatában megadja a korábbi kijelölt munkáltató adatait. | | |

A több munkáltató által létesített munkaviszony több munkáltató és egy munkavállaló között, egy munkakörbe tartozó feladatok ellátására, munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony.

Például:

2022.07.01-ei jogviszonykezdettel létesült egy 1112-es, három munkáltató által létesített munkaviszony, ami 2,5 évig tartott, mert a két további foglalkoztató 2025. január 31-éig alkalmazta a munkavállalót. A két további foglalkoztató kilépését a 26. pótlapon bejelentették. Mivel a munkáltatók száma egyre csökkent, a foglalkoztatás nem lehet 1112-es jogviszonykód alatt, ezért be kell jelenteni továbbá a munkaviszony 2025. január 31-ei megszűnését is a 13. pótlapon. A példa szerint a – korábbi kijelölt – munkáltató munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja a munkavállalót. Ekkor a január 31-ei zárást követően be kell jelenteni egy új, 1101-es 2025. február 1-jei kezdetű munkaviszonyt is.

Ha a munkáltatók száma egyre csökken és a munkáltató tovább foglalkoztatja a biztosítottat, akkor a munkáltatónak új biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentést kell benyújtania a biztosított foglalkoztatására vonatkozóan.

Ha a kijelölt munkáltató személye változik, tehát a korábbi kijelölt munkáltató helyett a munkaviszonyban új kijelölt munkáltatót jelölnek ki, akkor ezt a változást a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni. Ekkor kizárólag az új kijelölt munkáltató kötelezettsége egy, a jogutódlás szabályai szerint kitöltött adatlapot beküldeni. A kitöltési szabályt a „Mi a teendő jogutódláskor” fejezetben, a főlap 6. rovatához tartozó magyarázatban a „(3) A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változáskor” című fejezet – konkrét kitöltési példával – tartalmazza.

Ha valamely további foglalkoztató személye változik, akkor az adott foglalkoztatót „ki kell léptetni” a munkaviszonyból (26. pótlapon, „V”-vel), majd az új foglalkoztatót, az új adószámán „be kell léptetni” a munkaviszonyba (26. pótlapon, „U”-val). Ha a további foglalkoztató személyében bekövetkezett változás jogutódlásos, akkor is az e bekezdésben ismertetettek szerint kell teljesíteni a bejelentést.

A 26. pótlap szolgál a több munkáltató által létesített munkaviszonyban a további foglalkoztatók adatainak bejelentésére. A 26. pótlap önállóan nem küldhető be.⁷¹

Ezt a pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a 13. pótlapon „U”-s bejelentés szerepel, a munkaviszonyban változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik, vagy egy foglalkoztató kilép), vagy egy korábban benyújtott 26. pótlapon szereplő adatot (adatokat) javít.

KIJELÖLT MUNKÁLTATÓ ADATAI

Elektronikus kitöltéskor a főlapról a fejlécebe automatikusan megjelennek az adatok. Papíralapú kitöltéskor ezt a rovatot ugyanúgy kell kitölteni, mint ahogy a főlap 1. és 2. rovatát kitöltötte.

⁷¹ Art. 1. melléklet 5. pontja

A JOGVISZONY AZONOSÍTÓ ADATAI

Csak akkor kell kitölteni, ha nincs kitöltött 13. pótlap és a munkaviszony már szerepel a NAV nyilvántartásában.

TOVÁBBI FOGLALKOZTATÓK ADATAI

Egy pótlapon egyszerre négy adatbejelentést lehet teljesíteni. Ha több bejelentésre van szüksége, akkor további 26. pótlapot kell beszúrni, csatolni. Az adatbejelentés teljesítéséhez – az alábbiakban ismertetettek szerint – meg kell adni az adatbejelentés jellegét.

A 26. pótlapon az adatbejelentés jellege „U”, „V” vagy „T” lehet. **A betűkód megadása mindig kötelező.**

„U” további foglalkoztató bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszony első bejelentésekor, vagy az adatok javításakor U-val kell megadni a további foglalkoztató azonosításához kötelező adatokat és a munkaviszonyban való részvétel kezdetét.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- név/megnevezés,
- cím, cím típusa (1 = székhely, 2 = lakóhely)
- adatbejelentés jelleg = U,
- kezdet dátum,
- vége dátum (ha ismert).

Határozott idejű munkaviszony esetén legkésőbb a munkavégzés első napján be kell jelenteni a jogviszony megszűnésének dátumát⁷² is, vagy ha az egyik, további foglalkoztató, a többi foglalkoztatótól eltérően, meghatározott időpontig vesz részt a munkaviszonyban, akkor az adott további foglalkoztatónál a munkaviszonyból való kilépés idejét „U” választásakor is meg kell adni (de csak az első U-s bejelentésnél).

„V” munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszonyban az adott további foglalkoztató munkaviszonyból való kilépése idejének bejelentése. A 26. pótlapon csak akkor lehet „V”-s bejelentést megadni, ha korábban, a 26. pótlapon „U”-val már bejelentette az adott további foglalkoztató munkaviszonyban való részvétel kezdetét. („U”-val csak az első bejelentéskor lehet véget is megadni.) Ha a munkaviszonyban egy adott foglalkoztató nem vett részt, akkor a bejelentést vissza kell vonni. A foglalkoztatót „T”-vel lehet kivenni a foglalkoztatók közül.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),

⁷² Art. 1. mellékletének 3.8. pontja

- adatbejelentés jelleg = V,
- kezdet dátum,
- vége dátum.

„T” további foglalkoztató törlése: ha egy adott további foglalkoztató mégsem vesz részt az adott munkaviszonyban és rá vonatkozóan már érkezett 26. pótlapon hibátlan U jelzésű (vagy V jelzésű) bejelentés, tehát a NAV nyilvántartásában van a foglalkoztatóra valamilyen kezdettel feldolgozott Ujelzésű bejelentés, akkor a bejelentést T jelzéssel kell visszavonni. Ekkor a munkaviszonyhoz kapcsolódó további foglalkoztatók körében már nem fog szerepelni az adott foglalkoztató.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítása is T jelzéssel történik: először törölni kell a foglalkoztatót, majd U jelzéssel-val bejelenteni a kezdetet (és ha ismert, a véget is).

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- adatbejelentés jellege = „T”,
- kezdet dátum.

A foglalkoztató munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése nem „T” jelzéssel, hanem „V” jelzéssel történik. Ha a foglalkoztató a munkaviszonyban legalább egy napig részt vett foglalkoztatóként, akkor a részvétel időtartamát be kell jelenteni. (Ha a 26. pótlapon „T” jelzésű bejelentéskor megadják a részvétel végét is, akkor a kitöltőprogram figyelmeztető üzenetben hívja fel a figyelmet a helyes adatbejelentés jelleg ellenőrzésére.)

Székhely/lakóhelye: A cím típusát egy legördülő menüből lehet kiválasztani, illetve kézzel történő kitöltéskor az alábbiakat lehet jelölni: 1 = székhely, 2 = lakóhely.

Részvétel kezdete. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyban való részvétel kezdete nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor). A részvétel kezdete a foglalkoztató megalakulásának napját megelőző dátum sem lehet.

Részvétel vége. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyból való kilépés ideje nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor), és nem lehet későbbi, mint a biztosítási jogviszony vége (13. pótlap 4. sor). A részvétel vége az esetlegesen megszűnt foglalkoztató megszűnésének napjától későbbi dátum sem lehet.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítására vonatkozó szabályok az útmutató elején, az adatok javítása című fejezet végén találhatóak.

ELLENŐRZÉS - a benyújtott adatlap NAV általi ellenőrzése

A NAV a bejelentések ellenőrzését követően a hibátlan bejelentéseket feldolgozza (a hibátlanokról nem küld értesítést), a hibás bejelentésekről azonban hiánypótlásra felszólítást küld a bejelentőnek. A hibás bejelentéseket – a NAV értesítésben szereplő határidőn belül – javítani kell. Lényeges: a hibás bejelentéseket ne „T” (Törlés) adatbejelentéssel javítsák (kivéve téves jogviszonykezdet, jogviszonykód vagy jogviszony sorszám választásakor)!

Korábban bejelentett jogviszony adatok ellenőrzésének módját lásd fentebb a „HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?” c. fejezetben.

A NAV a bejelentések adatait – ellenőrzés után –, elektronikusan továbbítja az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartását vezető NEAK és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság részére.⁷³

A bejelentéssel kapcsolatban a NEAK és a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság is küldhet javításra felszólító értesítő levelet. A javítást mindig az útmutató szerint kell elvégezni, és a javított bejelentést mindig a NAV-nak kell küldeni.

JAVÍTÁS – Hogyan kell javítani egy korábban beküldött adatlapot?

A hibátlan és hibás státuszban lévő bejelentések javítása eltér. A hibátlan bejelentés „feldolgozott”, a hibás bejelentés „feldolgozatlan” a NAV rendszerében.

Akkor hibás a bejelentés, ha a NAV-tól érkezett hiánypótlásra felszólító levél, amelyen szerepel valamely konkrét, „PRN” vagy „FOG” kezdetű hibakód száma és a hiba megnevezése.

Kizárólag a hibás főlapra és/vagy a hibás pótlapokra lehet javító adatlapot beadni. A hibátlan bejelentésben szereplő adatok újraküldését a program dupla bejelentésként fogja értelmezni (és hibára fut).

Hibás, feldolgozatlan adatlap javítása: a hibá(ka)t a bejelentőnek címzett NAV értesítő levelében találja. Például nem adott meg egy adatot vagy rossz dátumot töltött ki. Ekkor a megismételt (javító) bejelentéskor is olyan adatbejelentés jelleget (U/V/H/T) kell megadnia, mint amilyen az eredeti, hibásnak minősített bejelentés jellege volt, *kivéve akkor, ha a hibakód kifejezetten arra vonatkozott, hogy nem a megfelelő adatbejelentés jelleget használt (például a 13. pótlapon jogviszony végét „U”-val jelentették be, amelyet helyesen V-vel kell).*

Tehát hibás „U”-jelű bejelentést „U”-jelű bejelentéssel, hibás „V”-jelű bejelentést „V”-jelűvel, hibás „H”-jelű bejelentést „H”-jelűvel, hibás „T”-jelű bejelentést „T”-jelű megismételt bejelentéssel kell javítani.

⁷³ Art. 1. melléklet 5. pontja.

A főlap 5. rovatában fel kell tüntetni a NAV-értesítésben közölt hibás adatlap iktatószámát.

Hibátlan, feldolgozott adatlap javítása: ha nem kapott értesítést a NAV-tól és a bejelentése hibátlan, akkor az adatok javítása attól függ, hogy milyen adatot javít. Adószám, adóazonosító jel, tajsám, jogviszonykezdet, a jogviszonykód és a jogviszony sorszám elírásakor törölni kell a bejelentést és újra meg kell ismételni a bejelentést a javított adatokkal. A jogviszony többi adata helyesbítéssel (H) javítható.

Ha rendelkezik a NAV Infóvonal használatához szükséges ügyfél-azonosító számmal (PIN-kóddal), akkor a 1819-es vagy külföldről a 36 (1) 461-1819-es telefonszámon, hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig ügyintézőink segítségével, a bejelentés iktatószámára hivatkozva is javíthatja bejelentését, illetve érdeklődhet az adatlap feldolgozottságáról. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, azt a TEL jelzésű nyomtatványon, legegyszerűbben az Online Nyomtatványkitöltő alkalmazásban (ONYA) igényelheti. A bejelentések adatai az eBEV portálon is lekérdezhetőek.

Jogviszony visszavonása (T)

Ha meghiúsult a foglalkoztatás, vagy a jogviszony kezdetének elírásakor, lásd fentebb a „TÖRLÉS BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

Jogviszony kezdetének javítása (T és U)

Nem helyesbíthető, mert a biztosítási jogviszony kezdete egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a kezdetet vagy a foglalkoztatott más napon kezdte el a munkavégzést és a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, akkor ezt az adatot javítsa a törlés szabályai szerint /„T” és „U” (+„V”)/!

Jogviszony végének javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Két lehetőség van.

(1) Ha téves dátumot jelentettek be biztosítási jogviszony végének, akkor a javításhoz A4-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves dátumot, és mellette B4-ben meg kell adni a jó dátumot.

(2) Ha a bejelentett jogviszony mégsem zárult le, tehát a biztosított személy jogviszonya folyamatos, akkor a zárás visszavonásához A4-ben adja meg a korábban jelentett vége dátumot, B4-et, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. Ekkor a jogviszony a jogviszony-nyilvántartásban a bejelentés feldolgozását követően újra nyitott lesz. (Jogviszony végének helyesbítésekor nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat.)

Jogviszonykód javítása (T és U)

Nem helyesbíthető, mert a biztosítási jogviszonykódja egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a jogviszonykódot, akkor ezt az adatot a törlés szabályai szerint javítsa /„T” és „U” (+„V”)/!

A biztosítási jogviszonykód azért nem változtatható, mert ha „változik”, akkor az egy „másik” jogviszonyt jelent, amelyet új jogviszonyként kell bejelenteni azzal a kezdettel, amely időponttól a munkáltató az új jogviszonykóddal foglalkoztatja munkavállalóját.

Munkakör, foglalkozás FEOR-szám javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves FEOR-kódot jelentettek be, akkor A6-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves FEOR-kódot, és mellette B6-ban pedig meg kell adni a jó FEOR-kódot. (Az új adatoknál a FEOR-08 kódot mindig meg kell adni, akkor is, ha korábbi időszakban – 2011 előtt – használatos FEOR-93 kódot javít.)

FEOR-kód helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon belül adott munkakör (FEOR-kód) többször, eltérő hatállyal is előfordult, vagy ha a hatálydátumot is elírta.

Heti munkaóra javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves heti munkaóra számot jelentettek be, akkor A7-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves heti munkaórát, és mellette B7-ben pedig meg kell adni a jó heti munkaórát. Heti munkaóra helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon és adott munkakörön belül többször (eltérő hatállyal) is előfordult heti munkaidő módosítás, vagy ha a hatálydátumot is tévesen adta meg.

Szünetelés kezdetének javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, de a dátum nem jó és megadná a javított, jó dátumot, a biztosított személy jogviszonyának szünetelése még tart (folyamatos).

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves szünetelés kezdetet jelentettek be, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, B8-ban pedig meg kell adni a jó szünetelés kezdetet. Szünetelés kezdet helyesbítésekor a 10. sorban a változás hatálydátuma rovatokat üresen lehet hagyni.

Ha már bejelentette a szünetelés kezdetét és végét is, azonban kizárólag a szünetelés kezdete téves, a szünetelés vége megfelelő, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves

szünetelés kezdet dátumot, A9-ben a jó szünetelés végét, B8-ban meg kell adni a jó szünetelés kezdetet és B9-ben megismételni a jó szünetelés végét, A10-et és B10-et üresen kell hagyni.

A szünetelés kezdete nem lehet későbbi, mint a szünetelés- vagy a jogviszony vége.

Szünetelés vége javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, majd véget is, viszont a vége dátum nem jó és megadnák a javított, jó dátumot. Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ekkor a szünetelés kezdete és vége sorokat is meg kell adni.

Ha a szünetelés kezdete jó, de a szünetelés vége téves, akkor a szüneteléses időszak azonosításához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben meg kell adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyni. A szünetelés vége nem lehet korábbi, mint a szünetelés kezdete.

Szünetelés kezdetének és végének javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, majd véget is, viszont a egyik dátum sem jó és megadnák a javított, jó dátumokat. Ha a korábbi bejelentések hibátlanból feldolgozottak voltak, helyesbítéssel történik. Ekkor a szünetelés kezdete és vége sorokat is meg kell adni.

Ha a szünetelés kezdete és vége is téves, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban a jó szünetelés kezdetet, A9-ben meg kell adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyniha korábban egy jelentésben (egy 13-as pótlapon) volt a szünetelés eleje és vége bejelentése.

Szünetelés mégsem zárult le

Ha a bejelentett szüneteléses időszak mégsem zárult le, tehát a biztosított személy jogviszonyának szünetelése még tart (folyamatos), akkor a bejelentett szünetelés zárás visszavonásához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben adja meg a korábban jelentett vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyni. Ekkor a bejelentés feldolgozása után a jogviszony-nyilvántartásban a szünetelés vége törlődik, a jogviszonyhoz tartozó adott szüneteléses időszak újra nyitott lesz.

Ha bejelentett szünetelés kezdetet és véget is, azonban a biztosított mégsem szüneteltette biztosítási jogviszonyát, akkor az adott szüneteléses időszak visszavonásához ki kell tölteni az A8 és A9 mezőket a korábban bejelentett szünetelés eleje és vége adatokkal és üresen kell hagyni a B8, B9, A10 és B10 mezőket. Felhívjuk a figyelmet, ha külön jelentésben (két 13-as

pótlapon) volt a szünetelés eleje és vége bejelentése, akkor a téves szünetelés is csak két helyesbítő pótlap benyújtásával javítható (egyiken csak a szünetelés eleje, a másikon a szünetelés vége és a szünetelés elejét mindig meg kell adni).

Korábban már (V-vel) lezárt jogviszonyt érintő megelőző szünetelés helyesbítésekor emellett

- ki kell tölteni az A4 mezőt a biztosítási jogviszony vége dátumával, mert ez az adat kell a lezárt jogviszony azonosításához,
- ki kell tölteni a B4 mezőt a biztosítási jogviszony vége dátumával, mert ennek hiányában a feldolgozást végző program a jogviszony vége javításnak tekintené az A4 mező kitöltését (és ennek eredményeként a jogviszony újra nyitottá válna).

A szünetelés vége nem lehet későbbi, mint a a jogviszony vége.

Nyitott szünetelés visszavonása [csak a kezdet] (H)

Ha kizárólag a szünetelés kezdetét jelentették be, azaz nyitott szünetelést kíván visszavonni, tehát van korábban bejelentett szünetelés eleje dátum és ez a NAV-nál hibátlanból feldolgozott, akkor a szünetelés bejelentés visszavonásához egy helyesbítés során (H) a 13. pótlapon A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot és B8-at kitöltetlenül kell hagyni. Szünetelés kezdet helyesbítésekor a 10. sorban a változás hatálydátuma rovatokat is üresen kell hagyni.

Lezárt szünetelés visszavonása [KÉT PÓTLAPON! először végét, utána kezdetét] (H)

Ha a biztosítottnak mégsem szünetel a biztosítási jogviszonya, akkor a bejelentett szünetelés visszavonása, lezárt szünetelés visszavonása két lépésben történik. Először mindig a szünetelés végét vonja vissza és ezt követően – külön bejelentésben – vonja vissza a szünetelés elejét.

Ha már bejelentette a szünetelés kezdetét és végét is, azaz lezárt szünetelést kíván visszavonni, tehát van korábban bejelentett szünetelés eleje és vége dátum is és ez a NAV-nál hibátlanból feldolgozott, akkor két lépésben, két külön helyesbítéses (H) 13. pótlap kitöltésével kérjük elvégezni a javítást 1.) először a szünetelés végét kell visszavonni (A8=B8, A9 kitöltött és B9 üres), 2.) majd a szünetelés kezdetét kell visszavonni (A8 kitöltött, B8, A9, B9 üres)! Kérjük, ellenőrizze, hogy a szünetelés vége visszavonás után a szünetelés elejére vonatkozó visszavonást is benyújtsanak!

Változás hatálydátum javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha a FEOR-kód vagy a heti munkaidő változásának hatálydátuma helytelen, de minden más, változásbejelentéssel érintett adat jó a jogviszonyban, akkor a FEOR-kód vagy a heti munkaidő változásának megfelelően kell kitölteni a H jelzéssel a bejelentést: A10-ben meg kell adni a korábban bejelentett, téves változás hatálydátumot és mellette B10-ben meg kell adni a jó változás

hatálydátumot. (A változás hatálydátumát nem lehet visszavonni, tehát ha A10 kitöltött, akkor B10-et is ki kell tölteni.)

Jogviszony sorszám javítása (T és U)

Nem helyesbíthető, mert a jogviszony sorszáma egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a jogviszony sorszámot, akkor ezt az adatot a törlés szabályai szerint javítsa /„T” és „U” (+„V”)/!

A jogviszony sorszám azért nem változtatható, mert ha „változik”, akkor az egy „másik” jogviszonyt jelent, amelyet új jogviszonyként kell bejelenteni azzal a kezdettel, amely időponttól a munkáltató az új jogviszony kóddal foglalkoztatja munkavállalóját.

26. pótlapon szereplő adat(ok) javítása

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, és a korábban benyújtott, 26. pótlapon szereplő „U”-s vagy „V”-s bejelentésben az adott foglalkoztatóra vonatkozó adatot (adószám, munkaviszony kezdete vagy vége) tévesen adtak meg, akkor a bejelentést két lépésben, először törléssel, majd új bejelentéssel lehet javítani.

Ha a bejelentés hibás volt és a NAV értesítése alapján a 26. pótlap valamely rovatában szereplő bejelentés nem megfelelő, akkor kizárólag a hibás rovatok vonatkozásában kell megismételni a bejelentést. A főlap 5. rovatában jelölni kell a hibás adatlap iktatószámát és ha a 26. pótlapon a hibás rovat „U” volt, akkor „U”-t, ha „V” volt, akkor „V”-t, ha „T” volt, akkor „T”-t.

Ha a hibás bejelentés „V”jelzésű volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal a NAV az adott munkaviszonynál nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor „U”jelzéssel kell megismételni a bejelentést.

Ha a hibás bejelentés „T” jelzésű volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal a NAV az adott munkaviszonynál nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor a bejelentést nem kell megismételni, az adott további foglalkoztató a biztosított jogviszony-nyilvántartásban adott jogviszonyhoz (munkaviszonyhoz) kapcsolódóan nem szerepel.

HOGYAN ELLENŐRIZHETI AZ ADÓHATÓSÁGNÁL KORÁBBAN BEJELENTETT JOGVISZONYOK ADATAIT?

Hibátlan adatbejelentésen alapuló jogviszonyok lekérdezése:

Abban az esetben, ha nem biztos abban, hogy korábban az egyes foglalkoztatottakat milyen adatokkal jelentette be, vagy az adott foglalkoztatottak az adóhatóság milyen adatokkal tartja ténylegesen nyilván, akkor azt egyszerűen ellenőrizheti a NAV [Ügyfélportálon](#) belépést

követően, ha kiválasztja az Ön által képviselt adózót (kifizetőt, foglalkoztatót) a kezdőképernyő felső sarkában megjelenő listából.

The screenshot shows the NAV Ügyfélportál interface. The main content area is titled 'Saját kezdőoldalam'. It includes a search bar at the top right with the text 'Írja ide a keresendő kifejezést (legmax. 3 karakter)'. Below this, there are several sections: 'Saját adatok' with a 'Bővebb információ' button, 'Adószámia' showing 'ADÓZÓ TARTÓZÁS 9 000 Ft' and 'ÜGYFEL ÖSSZESEN 3 000 Ft adóssá terjed', and 'Járuélékadatok lekérdezése' with another 'Bővebb információ' button. On the right side, there is a calendar for '2023. Március' and a 'Küldetés' table. A 'Küldetés' table is also visible with columns for 'Hét', 'Ked', and 'Vasárnap'. A 'Keresés' field is present with the text 'Képviselet adós kiválasztása' and a 'KIVÁLASZÁS' button. Below the calendar, there is a 'Foglalkoztatással kapcsolatos bejelentések' section with a 'Bővebb információ' button.

Ebben az esetben a NAV Ügyfélportál „Kezdőképernyőjén” a „**Foglalkoztatással kapcsolatos bejelentések**” widgeten a „Bővebb információ” gombra kattintással, vagy a baloldali oldalsó menüben az „Oldaltérkép/Adózoói adatok/**Foglalkoztatással kapcsolatos bejelentések lekérdezése**” almenüpontra kattintással elérhető a NAV által biztosított jogviszony lekérdező szolgáltatást.

This screenshot shows a simplified view of the 'Saját kezdőoldalam' page. It features a 'Saját adatok' section with a user icon and the text 'Természetes személy'. To the right, it displays 'Adóazonosító: 8341123999' and 'Adószám: 4915592-2-32'. Below this is a 'Bővebb információ' button. On the right side, there is a 'Foglalkoztatással kapcsolatos bejelentések' section with another 'Bővebb információ' button. The page title is 'Saját kezdőoldalam' and there is a 'Kezdőoldal szerkesztése' link in the top right corner.

Adónaptár

< 2026. Január >

| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Szombat | Vasárnap |
|-------|------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |

[Bővebb információ](#)

A megjelenő lekérdező felületen válassza ki a **„Foglalkoztatóként tett bejelentéseim”** lekérdezési módot (kattintással) és ezt követően kattintson a **„Biztosítási jogviszonyok”** lekérdezési típusra.

A „szűrés megjelenítése” gombra kattintással lehetősége van a lekérdezése paraméterezésére. A „lekérdezési időszak” megadásával listázhatja azokat a biztosított jogviszonyokat (zártat és nyitottat egyaránt), amelyek az Ön által megadott időszakban fennálltak. A „Bejelentés napjával” konkrét adatbejelentések adatait/változásait kérheti le. A „lekérdezés eredménye” szöveg alatt megjelenik a paramétereknek megfelelő jogviszony, ha több foglalkoztatottja van, akkor ez hosszabb időt vehet igénybe. Lehetőség van konkrét foglalkoztatottra is szűrni a foglalkoztatott nevének vagy adóazonosító jelének megadásával és a „Lekérdezés indítása” gomb megnyomásával.

A lekérdezés eredménye „jogviszonyonként” listázza a biztosítottak adatait. Ha egy foglalkoztatott személyt több munkakörben, de eltérő kezdettel foglalkoztat, akkor az érintett személy több „soron” jelenik meg. H

A rekord két részre oszlik:

- jogviszonnal kapcsolatos fontosabb adatok (biztosított személy adóazonosító jel, biztosított személy viselt neve, jogviszony kódja, jogviszony kezdete, jogviszony vége, jogviszony sorszáma) és
- részletes adatokra, mely a „részletek megjelenítése” gomb megnyomásával jelenik meg (pl.: bejelentések adatai, FEOR kód, Heti órák).

Ha egy jogviszonyt nem talál, akkor annak két oka lehet:

- a jogviszony bejelentést megalapozó adatlap hibás, kizárólag feldolgozott adatlapokon alapuló jogviszony adatok jelennek meg, vagy
- a jogviszony bejelentést nem küldték be NAV-hoz.

Forrás adatlapok lekérdezése:

Beküldött jogviszonybejelentéseit egyszerűen ellenőrizheti, ha a baloldali menüsávban a „Dokumentumok” menüpontra kattint, ebben az esetben az általános dokumentum lekérdezése, azaz a „Dokumentumok lekérdezés” szolgáltatást nyitja meg.

Ebben az esetben a lekérdezés paramétereinél állítsa be az alábbiakat:

- Dokumentum küldési irány: beküldött,
- NAV-hoz érkezés/keltezés időpontja: az a dátum, amikor a bejelentést beküldte, lehet korábbi is, a lekérdezés vége a lekérdezés napja legyen.
- Iktatószám/ügyszám: abban az esetben, ha ismeri, de megadása nem kötelező,
- Űrlap típusa

Nyomja meg a lekérdezés indítása gombot.

Ebben az esetben a lekérdező felület kilistázza a paramétereknek megfelelő adatlapokat, ha ilyen megtalálható a NAV rendszerében. Az adatlap letölthető, adattartalma ellenőrizhető.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal