

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### A 2017. SZÁMÚ KÉRELEMHEZ

### ÁTVEZETÉSI ÉS KIUTALÁSI KÉRELEM AZ ADÓSZÁMLÁN MUTATKOZÓ TÚLFIZETÉSHEZ

## ANYK

<b>1. Mire szolgál a 2017. számú kérelem?</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Kire vonatkozik a kérelem?</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?</b> .....	<b>2</b>
Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni! .....	2
Személyes eljárás és képviselő.....	2
A képviselői jogosultság bejelentése.....	3
<b>4. Hol található a kérelem?</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Mi a kérelem beadási határideje?</b> .....	<b>3</b>
<b>6. Milyen részei vannak a kérelemnek?</b> .....	<b>3</b>
<b>10. További információ, segítség</b> .....	<b>3</b>
<b>11. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?</b> .....	<b>4</b>
<b>II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ</b> .....	<b>5</b>
Főlap (B) blokk kitöltése .....	5
Főlap (C) blokk kitöltése.....	5
Főlap (D) blokk kitöltése.....	5
Főlap (E) blokk kitöltése.....	6
Főlap (F) blokk kitöltése.....	7
2017-01. lap kitöltésének szabályai.....	8
Adónemek listája.....	9

ARCHÍVUM

## I. Általános tudnivalók

### **1. Mire szolgál a 2017. számú kérelem?**

A nyomtatványon az adószámla valamely adónemén mutatkozó valós túlfizetés, valamint a végleges határozattal megállapított, az adózó javára mutatkozó összeg

- más adónemre történő átvezetését, és/vagy
- kiutalását kezdeményezheti.

**Nem ezen a nyomtatványon kell benyújtani** egy adott bevallásban kimutatott költségvetési támogatás (adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés) kiutalását és/vagy átvezetését. Erre az adott bevallási garnitúra részét képező 170. számú lap szolgál.

### **2. Kire vonatkozik a kérelem?**

A kérelmet bárki (magánszemély, gazdálkodó, vagy egyéb szervezet) benyújthatja, akinek az adószámláján túlfizetés mutatkozik.

### **3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?**

A 2017. számú kérelmet papíron és elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).<sup>1</sup>

A bevallások és adatlapok, kérelmek elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

➤ „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című tájékoztatóban talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!

### **Személyes eljárás és képviselő**

Ha törvény nem írja elő az adózó személyes eljárását, a kérelmet helyette **törvényes képviselője**, vagy az általa, esetleg törvényes képviselője által **meghatalmazott személy** is benyújthatja. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

---

<sup>1</sup> Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

A képviselet, meghatalmazás alanyait, fajtáit, a jogosultság létrehozásának, bejelentésének módját és szabályait jogszabály tartalmazza.<sup>2</sup>

### A képviseleti jogosultság bejelentése

A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A képviselet bejelentéséről bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- „A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselet bejelentése 2019.” című tájékoztatóban található.

### 4. Hol található a kérelem?

A 2017. számú kérelem elérhető a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK) a

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → Nyomtatványkitöltő programok → Nyomtatványkitöltő programok → Programok részletes keresése

útvonalon található meg.

### 5. Mi a kérelem beadási határideje?

A kérelem bármikor benyújtható.

### 6. Milyen részei vannak a kérelemnek?

Főlap	Azonosító adatok
2017-01	Kiutalás/átvezetés adószámláról

### 7. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

#### Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)-n.

#### E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

<sup>2</sup> Air. II. Fejezet 4. Képviselet alcím, 14-20. §, Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. Korm. rendelet (Adóig. vhr.) I. fejezet 2. Az állami adó- és vámhatóság előtti képviseleti jogosultság bejelentésének és vizsgálatának szabályai alcím, 2-15. §

**Telefonon:**

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
  
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE adatlapot is!

**Személyesen:**

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

**8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.).
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.).
- Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet.
- Az Uniós Vámkodekx létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai és tanácsi rendelet (továbbiakban: UVK.).
- Az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vámtv.).
- Az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: 11/2016. NGM rendelet).

ARCHÍVUM

## II. Részletes tájékoztató

A **főlap (A) blokkját** a NAV tölti ki, ide ne írjon!

A **főlap (B) blokkjában** az adószám és/vagy adóazonosító jel, az adózó neve, valamint a levelezési cím kitöltése kötelező.

Ha Ön adószámmal rendelkező természetes személy vagy egyéni vállalkozó és tevékenységét még nem szüntette meg, akkor az adószám feltüntetése kötelező, de a tevékenység megszüntetése után az adóazonosító jelet kell csak beírni.

Ha Ön olyan természetes személy, aki nem rendelkezik adószámmal, az adóazonosító jel kitöltése kötelező.

Jogi személy, gazdasági társaság vagy egyéb szervezetnél az adószám feltüntetése kötelező.

Ha Ön rendelkezik vámazonosító számmal, akkor a vámazonosító szám adatmező kitöltése is kötelező. 902, 910, 912, 914, 956, 999 adónemek szerepeltetésekor a vámazonosító szám feltüntetése kötelező.

„Az ügyintéző neve” és a „telefonszáma” rovatok kitöltése nem kötelező, de ez megkönnyítheti a kapcsolattartást.

„Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja” elnevezésű mező csak akkor tölthető ki, ha a NAV az elektronikusan benyújtott nyomtatványa miatt hiánypótlásra szólította fel, ebben az esetben a folyamatban lévő ügye azonosítása miatt ki kell töltenie ezt a mezőt.

A 10 jegyű vonalkódot a hiánypótlásra történő NAV-levélben találja.

Ha a kérelem felszámolási eljárás alatt álló szervezetre vonatkozik, akkor a „Jelölje X-el, ha felszámolás alatt áll” mezőt ki kell tölteni.

A „Jelölje X-el, ha nyilvánosan működő részvénytársaság” mezőt akkor kell kitölteni, ha nyilvánosan működő részvénytársaság a nyomtatványon általános forgalmi adónemről kiutalást kezdeményez.

A **főlap (C) blokkját** akkor kell kitölteni, ha a nyomtatványt meghatalmazottként (törvényes képviselőként) nyújtja be.

Az adatlapot a meghatalmazott képviselő is benyújthatja eseti, vagy állandó meghatalmazás alapján. Papíralapú benyújtáskor a meghatalmazott képviseleti jogosultságát a nyomtatvány feldolgozásáig kell igazolni, elektronikus benyújtáskor a képviseleti jogot a nyomtatvány benyújtását megelőzően be kell jelenteni.

Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt a NAV csak akkor tudja elfogadni, ha a képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Ha a nyomtatványt meghatalmazott nyújtja be, ezt a főlapon a megfelelő mezőben X-szel kell jelölni.

Ha **kiutalási kérelmet** nyújt be, akkor a **főlap (D) blokkjában** kell megjelölnie azt a belföldi pénzforgalmi/fizetési számlaszámot, illetve postai utalási címet, amelyre az összeg kiutalását kéri. Ha **kizárólag** más adónemre történő **átvezetést** kér, akkor a (D) és (E) blokkot nem kell kitöltenie.

A tevékenységét gyakorló belföldi jogi személy, gazdasági társaság, az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személy – ideértve az egyéni vállalkozót is –, kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti, valamint a kisvállalati adóalany a visszaigényelt adó összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti kiutalni. A tevékenységét szüneteltető adózó a szüneteltetett egyéni vállalkozói, ügyvédi, szabadalmi ügyvivői vagy közjegyzői tevékenységhez kapcsolódóan kiutalást nem kérhet.

A belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó, illetőleg az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett természetes személy, az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó a kiutalást mind belföldi fizetési számlaszámra, mind belföldi postai utalási címre kezdeményezheti.

Ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó a fentiek ellenére az adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést, vagy költségvetési támogatást belföldi postai címre kéri, a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja ki.

Belföldi pénzforgalmi számlára vagy fizetési számlára kért kiutaláskor a belföldi pénzforgalmi számlaszám, vagy fizetési számlaszám, valamint a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezésének feltüntetése kötelező.

A NAV a nyomtatvány fentiek szerinti javítását kezdeményezi akkor is, ha formailag hibás számlaszámot ad meg, amelynek javítása csak az adózó közreműködésével lehetséges.

Belföldi postai utalási címre kért kiutaláskor az összeg utalását az adózó belföldi levelezési címe, vagy belföldi állandó lakóhelyére (székhelyére) kérheti. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ekkor az adózónak kell a postánál intézkednie, hogy az összeget a részére kézbesítsék. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

A külföldi illetőségű adózó, ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, az adó-visszatérítés kiutalását az általa megadott devizanemben, külföldi fizetési számlára is kérheti. Az átváltás költsége a külföldi illetőségű adózót terheli.

A külföldi utaláshoz az adatokat a **főlap (E) blokkjában** kell feltüntetni (külföldi számla tulajdonosának neve, IBAN számlaszámra vonatkozó információ, SWIFT kód, adózó külföldi fizetési számlaszáma, országcód, devizanem, külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve, címe).

A külföldi fizetési számla számát – amelyre a kiutalást kéri – az arra kijelölt mezőben, balra rendezve, folyamatosan (közök hagyása nélkül) adja meg!

Az Európai Unió tagországában illetékes adózónál a nemzetközi pénzforgalomban alkalmazandó számlaszám, az ún. IBAN feltüntetése kötelező.

Ha egyéb fizetési számlaszámot (például nemzeti pénzforgalomban alkalmazandó fizetési számlaszámot) ad meg, úgy az átutalás teljesítése során késedelem következhet be, vagy többlet bankköltség merülhet fel a nem megfelelő fizetési számlaszám használata következtében.

A devizanemre vonatkozóan fel kell tüntetni annak három betűből álló, nemzetközileg használt kódját az arra szolgáló mezőben.

**Kizárólag a belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, külföldi illetőségű adózó kérheti devizában, külföldi fizetési számlára az adó-visszatérítés kiutalását.**

Ha belföldi illetőségű, vagy belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, külföldi illetőségű adózó kér ilyen módon kiutalást (kizárólag a külföldi fizetési számot és/vagy devizanevet tölti ki), úgy a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, és a belföldi utaláshoz szükséges adatok megadásáig a visszaigényelt összeget nem utalja ki, a kiutalásra nyitva álló határidőt pedig a javítás napjától kell számítani.

A külföldi átutalás lebonyolításához a külföldi fizetési számlaszám megadásán túl a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató azonosítására szolgáló, ún. SWIFT-kód (más néven BIC kód) kitöltése is szükséges. A SWIFT-kód 8-11 karakter között változhat. Akkor, ha a SWIFT-kód karaktereinek száma a 11 karaktert nem éri el, akkor azt balra zártan kell a kódkockában szerepeltetni.

Az országkód mezőben és a külföldi fizetési számlaszám első két karakterében a HU jelölés nem tüntethető fel.

Ha az **US** országkódot jelöli meg az országkód feltüntetésére rendszeresített mezőben, akkor a külföldi fizetési számlaszám, a devizanem kód, az országkód (US), a számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve és címe, valamint a számlatulajdonos nevének megadása kötelező. A SWIFT kódtól eltérő bankazonosítót a „Külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve” adatmezőben, a számlavezető bank neve mögé írva, zárójelben kell szerepeltetni.

Ne felejtse el az adatok valóságát (cégszerű) aláírással hitelesíteni, annak hiányában a nyomtatvány érvénytelen.

A 2017-01-es lapot nem kell külön aláírni, a 2017-01-es lap és a főlap adatait a főlap (F) blokkjában kell aláírással hitelesítenie.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt – fő szabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

A **főlap (F) blokkjában** az adózó helyett az Air. szerinti meghatalmazottja, pénzügyi- vagy vámjogi képviselője írhatja alá, a megfelelő mező jelölésével.

**A nyomtatványon szereplő valamennyi összeget forintban kell megadni.**

Az adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés vagy költségvetési támogatás kiutalása kezdő időpontjának az igénylés NAV-hoz való beérkezését követő napot kell tekinteni<sup>3</sup>.

Kivételet képeznek ez alól azok az esetek, amelyeknél törvényi előírás nem a beérkezés dátumához kapcsolódóan határozza meg a visszaigénylés, illetve a kiutalásra nyitva álló határidő számításának kezdő időpontját.

Ha a NAV a nyomtatvánnyal kapcsolatosan személyes megjelenésre, illetőleg hiánypótlásra szólítja fel, azonban a felszólításnak nem tesz eleget, akkor a NAV a rendelkezésre álló iratok alapján dönt, amely irányulhat az eljárás megszüntetésére is.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> A kiutalási és/vagy átvezetési kérelmek teljesítésének határidejét az Art. 64. § (1), (3), 154. § (3), (4) bekezdése, a 158. §-a, a Vámtv. 162. § (6) bekezdése, valamint a 11/2016. NGM rendelet 29. § (1) bekezdése szabályozza.

<sup>4</sup> Air. 49. § (1) bekezdés b) pont

A NAV az általa felülvizsgált, az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést):

- az általa nyilvántartott adó- és vámtartozás,
- az adók módjára behajtandó köztartozás,
- a törvényszéki végrehajtáson alapuló pénzkövetelés,
- az általános közigazgatási rendtartás alapján behajtandó köztartozás, illetve
- az önkormányzati adóhatóság megkeresésében közölt – önkormányzati adóhatóságot megillető – tartozás

összegéig visszatarthatja, és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül.

A visszatartásról a NAV végzéssel értesíti.<sup>5</sup>

A visszatérítés további feltétele, hogy a kérelem benyújtásáig esedékes bevallás benyújtási kötelezettségeit teljesítse.<sup>6</sup>

### **A 2017-01. lap kitöltésének szabályai**

A nyomtatvány **2017-01.** számú lapjain kezdeményezheti az adószámláján fennálló, valós túlfizetésének átvezetését és/vagy kiutalását.

A terhelendő adónem az az adónem, **melyről** az átvezetést, kiutalást teljesíteni kéri.

A jóváírandó adónem az az adónem, **melyre** az átvezetést teljesíteni kéri.

Kiutalás kezdeményezésekor az a), d), valamint a h) oszlopok, átvezetés kezdeményezésekor pedig az a), d), e), g) oszlopok kitöltése kötelező.

Egy adónemről ugyanazon sorban kiutalás és átvezetés is kezdeményezhető. Ebben az esetben az a), d), e), g) valamint a h) oszlopok kitöltése kötelező.

Ha a nyomtatvány terhelendő oldalán 902-es, 910-es, 956-os adónem kód szerepel, akkor a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése kötelező.

A „teljesítési dátum” oszlopban az átvezetni vagy kiutalni kért összeg megfizetésének dátumát kell feltüntetni, amely az adószámláján az adott összeg mellett a „Teljesítési dátum” oszlopban jelenik meg.

Ha a nyomtatványon 914-es adónem szerepel és rendelkezik a túlfizetéshez kapcsolódó határozattal, a határozatszám feltüntetése kötelező.

Ha a jóváírandó oldalon szerepel a 902-es, 910-es, 956-os adónem kód, akkor a határozatszám kitöltése kötelező, a 914-es adónem kódnál csak akkor, ha rendelkezik határozatszámmal.

Egyik adónemről a másik adónemre átvezetést csak egy sorban lehet kérni, ugyanazon adónem-pár több sorban nem szerepelhet (kivéve, ha az azonos sorokban a határozatszám eltérő).

Egy adónemről nem lehet több sorban kiutalást kérni.

---

<sup>5</sup> Art. 76. § (2)-(3) bekezdés

<sup>6</sup> Art. 74. § (2) bekezdés



A 2017. számú nyomtatvány terhelendő és jóváírandó adónem oldalán feltüntethető adónemek a következők:

Adónem-kód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
115	Egyszerűsített vállalkozói adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
146	Játékadó
149	Munkáltatói táppénz hozzájárulás
151	Szociálpolitikai menetdíj
152	Egészségügyi hozzájárulás
168	Állami kezességbeváltás megtérülése
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
197	EGT államban biztosított személytől levont 15 %-os ekho
200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
214	Átlagadó
215	Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések
218	Baleseti adó
221	Eljárási illeték
222	Gépjármű vagyonszerzési illeték
232	Energiaellátók jövedelemadója

234	2010. évtől érvényes gyógyszerár szolidaritási díj
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerárban forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszerárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések
248	Gyógyszerámogatás-többlet sávós kockázatviseléséből eredő befizetések
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerárban forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások tételes adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
295	Tűzvédelmi hozzájárulás
296	Közművezeték adó
297	Dohányipari vállalkozások egészségügyi hozzájárulása
299	Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
300	Reklámadó
301	Jogosulatlanul igénybevett lakásépítési kedvezmény és pótléka
303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
310	Turizmusfejlesztési hozzájárulás
312	Elektronikus bírósági eljárási illeték
313	Forgalmazó és befektetési alap különadója
314	Pénzügyi tranzakciós illeték
315	Hitelintézetek 2011-ben kezdődő üzleti- vagy adóévére vonatkozó különadója
316	Pénzügyi szervezetek különadója

339	Környezetterhelési díj
345	Távközlési adó
351	Pénztárgép szakmai költségvetési fejezeti alszámla (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
359	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (EMMI) (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
360	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (FM) (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
368	Állami kezességbeváltás
406	Társadalombiztosítási járulék magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség
407	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék
408	Egészségügyi szolgáltatási járulék
412	Hitelintézetek járványügyi helyzettel összefüggő különadója
413	Kiskereskedelmi adó
414	EKAER szám lezárását követő bejelentés módosítási pótlék
415	EKAER bejelentési kötelezettség nem előírászerű teljesítése miatt kiszabott mulasztási bírság
416	Bevándorlási különadó
521	Illetékek bevételi számla
901	Vámbevételi számla
902	Importtermék általános forgalmi adó
909	Hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogosulatlan támogatás visszafizetése
910	Uniós vámbevételek
911	Külföldi gépjárműadó
912	Vámletéti számla
914	Regisztrációs adó
916	Külföldi rendszámú járművek adóbírság
918	Szabálysértési bírság
920	Környezetvédelmi termékdíj
922	Értékesítési bevétel
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj visszaigénylés
941	Üzemanyag energiatermékek jövedéki adója

942	Egyéb termékek jövedéki adója
944	Bérfőzési szeszadó
945	Jövedéki letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Villamos energia, földgáz, szén energiatermékek jövedéki adója
953	Fémkereskedelmi bírság
954	Fémkereskedelmi letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
955	Dohánytermék kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő bírság
956	Import jövedéki és energia adó
957	Közigazgatási bírság
959	Pénzmosás elleni bírság
999	Vám- és adóbírság, kamat

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

ARCHÍVUM