

Kitöltési útmutató

az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 24/F. § (1) bekezdésében foglalt intézkedés végrehajtására kitöltendő KOCKERD kérdőívhez

I. ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

Jogszábelvi háttér

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 2012. január 1-jétől hatályos 24/C-F. §-ainak rendelkezései bevezették az adóregisztrációs eljárás és az azt követő kockázatelemzési eljárás eredményeként alkalmazható fokozott adóhatósági felügyelet jogintézményét.

Az Art. 24/F. § (1) bekezdése alapján az állami adó- és vámhatóság az adószám megállapítását, illetőleg az Art. 24/D. § szerinti eljárást követően haladéktalanul kockázatelemzési eljárást folytat le. Az adóregisztrációt követő kockázatelemzési eljárás során az állami adó- és vámhatóság az adózó részére kérdőívet küldhet, amelyen – az adózó által végezni kívánt tevékenységhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállásának ellenőrzése céljából – az alábbiakra hívja fel az adózót:

- a) a tevékenység részletes bemutatása,
- b) a foglalkoztatottak számával, az alkalmazás jellegével kapcsolatos információk közlése,
- c) a tevékenység folytatásához rendelkezésre álló eszközök bemutatása,
- d) a tevékenység végzéséhez szükséges helyiség adataira, valamint a helyiség használatának jogcímére vonatkozó információk közlése,
- e) a végezni kívánt tevékenységhez rendelkezésre álló pénzügyi, finanszírozási források részletes bemutatása.

Az Art. 24/F. § (1) bekezdésében foglalt intézkedésre az állami adó- és vámhatóság a KOCKERD jelű, Kérdőív adóregisztrációt követő kockázatelemzéshez megnevezésű nyomtatványt rendszeresítette.

A nyomtatvány kitöltésének, benyújtásának módja

A nyomtatvány letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) internetes honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu>), és a kitöltést követően postai úton vagy az adó- és vámhatóság ügyfélszolgálatain, kirendeltségein keresztül eljuttatható az állami adó- és vámhatósághoz. Amennyiben az adózó rendelkezik ügyfélkapu igénybevételéhez szükséges regisztrációval, abban az esetben a nyomtatvány elektronikus úton is benyújtható.

A kérdőívben szereplő kérdések megválaszolása során kérjük, vegye figyelembe a kitöltési útmutatóban foglaltakat és ügyeljen az adózóra vonatkozó maximális kitöltöttségre.

Amennyiben adózó a kitöltött nyomtatványt a kérdőív kitöltésére felhívó végzés rendelkező részben megadott határidőben belül nem bocsátja az adó- és vámhatóság rendelkezésére és mulasztását nem menti ki, abban az esetben az Art. 172. § (1) bekezdésének f) pontja alapján mulasztási bírság kiszabásának van helye.

Amennyiben a jogerős mulasztási bírságról szóló határozatban megállapított teljesítési határidő is eredménytelenül telik el, az Art. 24/F. § (6) bekezdésének a) pontja értelmében az adó- és vámhatóság az adószám törlését rendeli el.

Amennyiben az adózó a nyomtatványt a megadott határidőn belül hiányosan kitöltve bocsátja az adó- és vámhatóság rendelkezésére – és az adó- és vámhatóság hiánypótlásra felhívásának – a hiánypótlásra felhívó végzés rendelkező részében megadott határidőig nem tesz eleget és mulasztását nem menti ki, az Art. 172. § (1) bekezdésének f) pontja alapján mulasztási bírság kiszabásának van helye.

A kérdőív kitöltése hiányos, amennyiben az adózó nem szolgált a kérdőív kötelezően megválaszolando minden kérdése vonatkozásában válasszal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Art. 24/F. § (6) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben az állami adó- és vámhatóság kérdőív kitöltésére felhívó végzésében megjelölt határidőn belül az adózó a kitöltött nyomtatványt nem bocsátja az adó- és vámhatóság rendelkezésére és mulasztását nem menti ki, az adószám törlésének elrendelésére kerül sor.

Az állami adó- és vámhatóság **kérdőív kitöltésre felhívó végzéséhez csak egy kérdőív kapcsolódhat**. Amennyiben az adózó ugyanazon végzéshez kapcsolódóan több kérdőívet nyújt be az állami adó- és vámhatósághoz, kizárólag az állami adó- és vámhatósághoz elsőként beérkezett kérdőív feldolgozására kerül sor, **a további kérdőív(ek) nem kerül(nek) feldolgozásra**.

A kérdőív adózó által csak abban az esetben javítható, ha az állami adó- és vámhatóság az adózót hiánypótlásra felhívás keretében a kérdőív ismételt és teljes körű kitöltésére hívja fel.

Figyelem!

A kérdőív kitöltése dátum és aláírás nélkül érvénytelen!

Értelmező rendelkezések

A kérdőív kitöltésének napja alatt a kérdőív főlap (D) blokkjában megjelölt dátum értendő.

Az összegeket tartalmazó adatokat minden esetben ezer forintban, a kerekítés általános szabályait figyelembe véve ezer forintra kerekítve kell megadni. Például 4.525.500 Ft esetén 4.526 (eFt) írandó a kérdőív megfelelő értékrovatába.

Azon kérdéseknél, ahol árbevétel szerepel, az értékesítés nettó árbevételét kell érteni. [Az értékesítés nettó árbevétele a továbbiakban: árbevétel]. Amennyiben az adózó könyvvizetésére, beszámoló-készítésére sajátos szabályok vonatkoznak, ott a rá vonatkozó bevétel-kategóriát kell árbevétel alatt érteni.

A kérdőív kérdéseinek kitöltése során az országcód megjelölésekor alkalmazandó országcódok jegyzékét a BIZOTTSÁG 2012. november 27-i 1106/2012/EU RENDELETE melléklete tartalmazza, de azok megismerhetőségét az internetes kitöltő program értéklistánál is biztosítja. Az országcódok megtalálhatók a www.mnb.hu internetes oldalon is.

Azoknál a mezőknél, amelyeknél értéklistánál választhat, kérjük, csak azokat a kódokat szerepeltesse, melyek a listában megtalálhatóak. A kérdőív papír alapú kitöltése esetén az értéket tartalmazó mezőket jobbra igazítva kérjük kitölteni.

II. A KÉRDŐÍV FŐLAPJÁRA ÉS KONKRÉT KÉRDÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ÚTMUTATÓ

Főlap (A) blokk

A főlap (A) blokkja az állami adó- és vámhatóság számára fenntartott rovatokat tartalmaz, kérjük, hogy az adózó abba ne jegyezzen be adatot.

Főlap (B) blokk

A főlap (B) blokkban kell szerepeltetni a kérdőív kitöltésére felhívott adózó azonosításához szükséges adatokat.

Adószámként a kérdőív megválaszolására kötelezett adózó adószámát kell megadni.

Az adóregisztráció okához kapcsolódó kódokockában a válasznak megfelelő „U”, „A” vagy „V” jelzés alkalmazásával jelezze, hogy a vállalkozás újonnan jogelőd nélkül alakuló („U”), átalakulással létrejövő („A”) vagy személyi változással érintett („V”).

A „kérdőív kitöltésére felhívó végzés vonalkódjának” megadása minden esetben kötelező. Azon végzés iktatószámát kell megjelölni, amellyel az állami adó- és vámhatóság az adózót a kérdőív kitöltésére hívta fel.

„Hiányosnak minősített kérdőív vonalkódjára” vonatkozó adatot kizárólag abban az esetben kötelező megadni, ha a kérdőív kitöltésére arra tekintettel kerül sor, mert az adózót kérdőív hiányos kitöltése miatt az állami adó- és vámhatóság hiánypótlásra hívta fel. **Ebben az esetben azon iktatószámot kell megadni, amelyet az állami adó- és vámhatóság a hiánypótlásra felhívást tartalmazó végzésében megjelölt (Ügyszám), valamint a „kérdőív kitöltésére felhívó végzés vonalkódjához” azt az iktatószámot, melyen az állami adó- és vámhatóság az adózó által korábban kitöltött és visszaküldött kérdőívet érkezett, nyilvántartásba vette (végzésen: „A KOCKERD kérdőív iktatószáma”).** Ha a „Hiányosnak minősített kérdőív vonalkódja” mező kitöltésre került, akkor a Nyomtatvány jellegénél a „H” – Helyesbítés kódot is jelölni kell.

Cégnévként az adózó cégnyilvántartásba bejegyzett teljes elnevezését szükséges feltüntetni.

Székhelyként a kérdőív megválaszolására kötelezett adózó székhelyének címét kell megadni.

Amennyiben a kérdőív kitöltésére felhívott adózó külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe vagy kereskedelmi képviselete, ennek tényét a kérdőív erre vonatkozó kódokockájában alkalmazott megfelelő – külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe esetén – „F”, – kereskedelmi képviselete esetén – „K” jelzés alkalmazásával jelezni kell, és meg kell adni a külföldi vállalkozás székhelyének címét.

Kérjük, az ország neve előtt annak hivatalos kódját is rögzítse.

A kérdőívet kitöltő természetes személy nevének, telefonszámának, adóazonosító jelének és a kérdőívet aláíró képviseleti jogcímének megadása kötelező.

A kérdőívet kitöltő természetes személyként azon személy adatait kell feltüntetni, aki a kérdőívet kitöltötte.

ügyvezető, eseti meghatalmazás alapján eljáró nagykorú A kérdőívet aláíró személy képviseleti jogcíme megjelölésének tartalmaznia kell, hogy a kérdőív aláírója mi alapján, mely személyként jár el (pl. törvényes képviselőként eljáró alkalmazott vagy állandó meghatalmazott könyvelő).

Főlap (C) blokk

Ebben a blokkban jelölje, hogy hány darab KOCKERD-R részletező lapot töltött ki. A kérdőívhez egy db, KOCKERD-R részletező lap tartozik, amely maximum 99 oldalszámban tölthető le. A program automatikusan elvégzi minden egyes részletező lap számozását, továbbá a felhasznált részletező lapok számát automatikusan feltünteti a főlap (C) blokkjának kódkockáiban.

Főlap (D) blokk

A kérdőívet – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. Lehetőség van arra is, hogy a kérdőívet az adózó helyett az Art-ban meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá.

Jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetet az adó- és vámhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt, a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja képviselheti.

Amennyiben a kérdőívet meghatalmazott írja alá – az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó kérdőív aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – az eredeti meghatalmazást vagy annak hitelesített másolatát csatolni kell a kérdőívhez, és ezt a főlap (D) blokkjában az eseti meghatalmazás csatolására vonatkozó kódkockába tett X-szel kell jelölni. Ilyen esetben a meghatalmazás csatolása nélkül a kérdőív érvénytelen!

Ha a kérdőívet az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó kérdőív aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a főlap (D) blokkjában az állandó meghatalmazásra vonatkozó kódkockában X-szel kell jelölni.

Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével.

Az adózó a képviselet ellátására állandó meghatalmazást vagy megbízást adhat, és ezt az adó- és vámhatósághoz bejelentheti. Az állandó meghatalmazás, megbízás - a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl - az adó- és vámhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adó- és vámhatóság által rendszeresített formanyomtatványon jelenti be. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adó- és vámhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adó- és vámhatósághoz, illetve a képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti az adó- és vámhatóságnál. A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adó- és vámhatósággal szemben az adó- és

vámhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adó- és vámhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a kérdőív aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt kérdőív – eseti meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az állami adó- és vámhatósághoz erre a célra rendszeresített formanyomtatványon bejelentett, a vonatkozó kérdőív aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet az eseti meghatalmazás kérdőívhez történő csatolásától eltekinteni!

Az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az ügyvédnek adott meghatalmazáshoz, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá, tanúk alkalmazása nem szükséges; az ügyvédi meghatalmazásra egyebekben az erre vonatkozó külön jogszabályok irányadók.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és milyen eljárási cselekményt végezhet.

A külföldön kiállított meghatalmazást közokiratba vagy hitelesített magánokiratba kell foglalni, és felülhitelesítéssel kell ellátni. Nincs szükség felülhitelesítésre, ha az adott ügyfajtára vonatkozó jogszabály, nemzetközi szerződés vagy viszonyossági gyakorlat lehetővé teszi annak mellőzését. Mellőzhető a felülhitelesítés ama országok tekintetében, amelyek a külföldön felhasználásra kerülő okiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének mellőzéséről Hágában 1961. október 5. napján kötött nemzetközi egyezmény tagjai.

A kérdőív adatainak hitelességét – mind a papír alapú, mind pedig az elektronikus úton történő benyújtás esetén – az adott benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

A kérdőívet papír alapú benyújtásnál kézzel történő cégszerű aláírással kell hitelesíteni, elektronikus úton történő benyújtás esetén az „aláírás” az elektronikus bevallásra vonatkozó hitelesítési szabályok szerint történik.

FIGYELEM!

A kérdőív MINDEN oldalát alá kell írni! MINDEN EGYES KOCKERD-R RÉSZLETEZŐ LAPOT hitelesíteni kell a kérdőív aláírására vonatkozóan a fentiekben leírtak szerint!

ARCHÍVUM

KOCKERD-B-01 – KOCKERD-B-04 lapok

A kérdőív fentiekben megjelölt lapjain a tevékenység részletes bemutatását szolgáló kérdések szerepelnek.

B-01 lap 1. sor

A kérdés az adózó alapításától a kérdőív kitöltésének napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Adóköteles tevékenység minden gazdasági tevékenység, amely adóbevallási, adófizetési kötelezettséget keletkeztet (ld. az Art. 14. § (1) bekezdés).

Felhívjuk a figyelmet, hogy adókötelezettség nem csak az árbevétel realizálásával egyidejűleg keletkezik, hanem azt megelőzően is. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján egyes fordított adózás alá eső ügyletek esetében a vevőnek keletkezik adófizetési kötelezettsége. Ugyancsak adófizetési kötelezettség keletkezik, ha adózó kifizetőként adóköteles bevételt juttat (ld. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény).

Amennyiben nem kezdte meg adóköteles tevékenységét, kérjük, a 2. pont kitöltésével, ha a kitöltéskor már megkezdte az adóköteles tevékenységét, abban az esetben a 11. pont kitöltésével folytassa a kérdőív kitöltését.

B-01 lap 2-6. sor

A tényleges adóköteles tevékenység hiányának okát a válasznak megfelelő kódkockába írt X jelöléssel kell megadni. Több ok is megjelölhető. A kérdés kitöltése kötelező, ha a B-01 lap 1. sorában „nem” választ adott.

Amennyiben a 6. sorban az egyéb ok kódkockába X-et tett, válaszában szíveskedjék megnevezni, hogy az adóköteles tevékenység megkezdésére mely egyéb, a 2-5. sorokba nem sorolható oknál fogva nem kerül sor.

B-01 lap 7. sor

Amennyiben a tényleges tevékenység kezdés tervezett dátumát napra pontosan nem tudja megjelölni, lehetősége van csak az évszám, illetve az évszám és a hónap megjelölésére. A tényleges tevékenység kezdetének tervezett dátumaként csak a kérdőív kitöltése napjánál későbbi dátum adható meg. A kérdés kitöltése kötelező, ha a B-01 lap 1. sorában „nem” választ adott.

B-01 lap 8-10. sor

Tervezett adóköteles tevékenységek 2008. évtől érvényes nomenklatúra szerinti TEÁOR kódjának és megnevezésének megjelölése (legfeljebb három tevékenység).

Erre a kérdésre akkor kell választ adni, ha a B-01 lap 1. sorára adott válasz szerint nem kezdte meg a tevékenységét, és a B-01 lap 7. sorában a kérdőív kitöltésének napjától számított egy éven belüli dátumot, illetve a kérdőív kitöltésének évét követő évnek a kérdőív kitöltésének hónapjával megegyező hónapját jelölte meg, illetve a kérdőív kitöltésének évét és hónapját figyelembe véve egy éven belüli hónapot vagy a kérdőív kitöltésének évével megegyező évet adott meg.

1. példa

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. március 10. akkor a B-01 lap 8-10. sorából legalább a 8. sort kötelező kitölteni.

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. november 20., akkor a B-01 lap 8-10. sorát ki lehet tölteni, de nem kötelező.

2. példa

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. november akkor a B-01 lap 8-10. sorából legalább a 8. sort kötelező kitölteni.

3. példa

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. április, akkor a B-01 lap 8-10. sorából legalább a 8. sort kötelező kitölteni.

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. december, akkor a B-01 lap 8-10. sorát ki lehet tölteni, de nem kötelező.

4. példa

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2014. akkor a B-01 lap 8-10. sorából legalább a 8. sort kötelező kitölteni.

Ha a kérdőív kitöltésének napja 2014. november 17. és a B-01 lap 7. sorában megadott dátum 2015. akkor a B-01 lap 8-10. sorát ki lehet tölteni, de nem kötelező.

B-01 lap 11. sor

Amennyiben a B-01 lap 1. sorában „igen” választ adott, jelölje meg azt a napot, amikor az adózó ténylegesen megkezdte adóköteles tevékenységét. Tevékenység kezdeteként megadható a kérdőív kitöltésének napja vagy attól korábbi dátum.

B-01 lap 12-17. sor

Adózó tevékenységei közül legfeljebb hat, a legnagyobb árbevételt keletkeztető adóköteles tevékenységnek a 2008. évtől érvényes nomenklátúra szerinti TEÁOR kódjának megadása és megnevezése szükséges. Az árbevétel figyelembe vétele újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napjáig, egyéb esetekben a kérdőív kitöltésének napja előtti hónap utolsó napját megelőző egy évre értendő.

B-02 lap 1-15. sor

Az adóköteles tevékenység folytatásának helyszíne székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként jelölhető meg a kódkockába írt megfelelő betűjelekkel (S=székhely, T=telephely, F=fióktelep).

Az ingatlan címének feltüntetésén túl a kérdőív kitöltésének időpontjában az ott végzett tevékenységek 2008. évtől érvényes nomenklátúra szerinti TEÁOR kódjának és megnevezésének megadása is szükséges (legfeljebb három tevékenység).

Amennyiben az adózó tevékenységét ténylegesen megkezdte, legalább egy helyszín és egy tevékenység megadása kötelező. Természetesen több helyszínen végzett tevékenység(ek) esetében a többi helyszín vonatkozásában is kötelező a telephely/fióktelep teljes címének

kitöltése (legfeljebb három helyszínrre) és a tevékenység(ek) megadása (helyszínenként legfeljebb három-három).

B-03 lap 1-3. sor

Adózó konkrét vevőire vonatkozó kérdés, melyre a választ az értékesített termék, nyújtott szolgáltatás általános forgalmi adóval növelt ellenértéke alapján, ezer forintban kérjük megadni. A számítás újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Nem újonnan alakult adózók esetében az adatokat a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napját megelőző egy évre vonatkozóan kell figyelembe venni. A vevőket a részükre teljesített termékértékesítések, szolgáltatásnyújtások fenti időszakokra vevőnként összesített, általános forgalmi adót is tartalmazó ellenértéke alapján, csökkenő sorrendben kell felsorolni. A vevő nevének és adószámának megadása 0-nál (nullánál) nagyobb érték esetén kötelező az Európai Közösség más tagállamában, valamint a harmadik országban nyilvántartásba vett vevő esetében is. A válasz a vevők számának függvényében töltendő ki, legfeljebb a három legnagyobb vevőre vonatkozóan. Amennyiben a B-01 lap 1. sorában igennel válaszolt, a kérdés kitöltése kötelező.

Amennyiben a vállalkozás a tevékenységét megkezdte, de árbevétellel nem rendelkezik, úgy az értékmezők mindegyikébe írjon nullát (0), ekkor a vevő megnevezését és adószámát üresen kell hagyni. Ebben az esetben a válaszadást folytassa a B-04 lap 6-8. sorával.

Ha a vállalkozás csak magánszemélyeknek értékesít (4. sor=X), akkor a 1-3. sorokban az adószám kitöltése nem kötelező.

B-03 lap 4-8. sor

Adózó jellemző vevőköreire vonatkozó kérdés, melyre a választ az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel alapján kérjük megadni. Az árbevétel számítása újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napjáig, egyéb esetekben a kérdőív kitöltésének napja előtti hónap utolsó napját megelőző egy évre értendő. Amennyiben az így számított árbevétel alapján egy adott vevőkörtől származó árbevétel részaránya nem éri el a 10 százalékot, a kérdéses vevőkör nem jelölhető.

Több vevői kör jelölése is lehetséges. Válaszát X-szel jelölje!

Amennyiben a 8. sorban az „egyéb vevőknek” kódokkába X-et tett, válaszában szíveskedjék megnevezni, hogy az adózó milyen, a korábbi pontokba nem sorolható vállalkozások, vevők részére értékesített. Az egyéb vevők részére történő értékesítésnek minősül különösen a termelő cégek, őstermelők, az egyesületek, köztestületek, alapítványok részére történő értékesítés. Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában legalább egy érték mezőben nullánál (0) nagyobb adatot adott meg, úgy kötelező legalább egy esetben „X-szel” választ adnia.

Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában az érték mezők mindegyikébe (0-t) nullát írt, ezt a kérdést nem töltheti ki.

Ha csak a 4. sort jelölte X-szel, tehát csak magánszemélyeknek értékesít, akkor az 1-3. sorokban az adószámot nem kell kitölteni.

B-03 lap 9-16. sor

Adózó jellemző vevőkörének földrajzi elhelyezkedésére vonatkozó kérdés, melyre a választ az általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel alapján kérjük megadni. Az árbevétel számítása újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének

napját megelőző hónap utolsó napjáig, egyéb esetekben a kérdőív kitöltésének napja előtti hónap utolsó napját megelőző egy évre értendő.

Az értékesítés lehet belföldön teljesített vagy az Európai Közösség valamely másik tagállamában vagy harmadik államban teljesített (export, illetve azzal egyenértékű). A teljesítés helyét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásai szerint kell megállapítani. Soroljon fel az árbevétel nagysága alapján legfeljebb öt fő célországot.

Az Európai Közösségbe és harmadik országba történő értékesítés esetén legalább egy-egy ország megadását kérjük. Az ország neve után annak hivatalos kódját is rögzítse.

Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában legalább egy érték mezőben nullánál (0) nagyobb adatot adott meg, úgy kötelező legalább egy esetben „igen” választ adnia.

Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában az érték mezők mindegyikébe nullát (0-t) írt, ezt a kérdést nem töltheti ki.

B-04 lap 1-5. sor

Adózó árbevételeinek valamennyi rögzítési módjára vonatkozó kérdés a kérdőív kitöltésének időpontjában. Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában legalább egy érték mezőben nullánál (0) nagyobb adatot adott meg, úgy kötelező legalább egy esetben „igen” választ adnia. Amennyiben az 5. sorban az egyéb módra vonatkozó kódokockában „igen” választ jelölt, válaszában szíveskedjék megnevezni, hogy az árbevételek rögzítésére mely, az 1-4. sorokba nem sorolható módon kerül sor.

Amennyiben a B-03 lap 1-3. sor vonatkozásában az érték mezők mindegyikébe (0-t) nullát írt, ezt a kérdést nem töltheti ki.

B-04 lap 6-8. sor

Adózó konkrét szállítóira vonatkozó kérdés, melyre a választ a beszerzett termékek és igénybevett szolgáltatások általános forgalmi adót is tartalmazó összege alapján ezer forintban kérjük megadni. A számítás újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik, egyéb esetekben az adatokat a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napját megelőző egy évre vonatkozóan kell figyelembe venni. A szállítókat az általuk adózó részére teljesített termékértékesítések, nyújtott szolgáltatások fenti időszakokra szállítónként összesített, általános forgalmi adót is tartalmazó ellenértéke alapján, csökkenő sorrendben kell felsorolni. A szállító nevének és adószámának megadása 0-nál (nullánál) nagyobb érték esetén kötelező az Európai Közösség más tagállamában, valamint a harmadik országban nyilvántartásba vett szállító esetében is. A szállítók számának függvényében legfeljebb a három legnagyobb szállítóra vonatkozóan kötelező a kitöltés.

Amennyiben a felsorolásban szereplő szállító a kérdőívet kitöltő adózó alvállalkozója, úgy a szállító megnevezése alatt lévő négyzetben kérjük az Igen/Nem válasz egyikét megjelölni.

Amennyiben a 6-8. sorokban legalább egy szállítót megnevezett, az alvállalkozóra vonatkozó sor kitöltése kötelező.

Amennyiben a B-01 lap 1. sorában „igen”-nel válaszolt, a kérdés kitöltése kötelező. Amennyiben a megelőző egy éves időszakban termékeket nem szerzett be és szolgáltatásokat nem vett igénybe, úgy az érték mezők mindegyikébe írjon nullát (0), ekkor a szállító megnevezését és adószámát üresen kell hagyni.

B-04 lap 9-14. sor

A könyvvizelési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérdések során kérjük megjelölni, hogy a könyvvizelési kötelezettség teljesítését milyen módon kívánja vállalkozásánál biztosítani. Amennyiben saját alkalmazottal kívánja ellátni, kérjük a 9. sorban az Igen megjelölést kiválasztani. Ha egyéni vállalkozóval vagy gazdasági társasággal kíván számviteli szolgáltatás elvégzésére szerződést kötni, abban az esetben a 10. sorban kérjük az Igen válasz megjelölését. Ebben az esetben a 13-14. ponthoz tartozó valamennyi rovatot kérjük kitölteni. Abban az esetben, ha egyéb, a 9-10. pontoktól eltérő módon kívánja a könyvvizelési kötelezettséget teljesíteni, úgy a 11. sorban kérjük az „Igen” szöveget kiválasztani. Ekkor szövegesen is kérjük megjeleníteni az egyéb módra vonatkozó információt. Amennyiben a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján mentesül a kettős könyvvizelési kötelezettség alól, a 12. pontban kérjük az Igen válasz megjelölését. A 13. sorban kérjük feltüntetni a könyvvizelési kötelezettséggel megbízott egyéni vállalkozó/gazdasági társaság nevét, adószámát és telefonszámát. A 14. sorban kérjük megjeleníteni a könyvvizelési kötelezettséggel közvetlenül megbízott személy nevét, adóazonosító jelét, telefonszámát és a könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosító, a Pénzügyminisztérium/Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyilvántartási (regisztrációs) számot.

KOCKERD-C-01 lap

A kérdőív fentiekben megjelölt lapján a foglalkoztatottak számával, az alkalmazás jellegével kapcsolatos információk bemutatását szolgáló kérdések szerepelnek.

C-01 lap 1-6. sor

A táblázatban az adózónak a kérdőív kitöltésének napján a nyilvános cégbekirásokban feltüntetett legfeljebb hat vezető tisztségviselőjét kell felsorolni a tevékenység végzése gyakoriságának megfelelően, csökkenő sorrendben. A vezető tisztségviselőre vonatkozóan, a nyomtatványon szereplő valamennyi adat kitöltése kötelező! Amennyiben az ország nem Magyarország (Országkód nem HU), abban az esetben az adóazonosító jel kitöltése csak akkor kötelező, ha a külföldi vezető tisztségviselő rendelkezik magyar adóazonosító jellel!

Kérjük, nyilatkozzon a kódmezőbe írt megfelelő szám beírásával arra vonatkozóan, hogy a megnevezett vezető tisztségviselő milyen jogviszony keretében van alkalmazva a vállalkozásnál.

1=munkaviszony

2=megbízási szerződés

Kérjük, nyilatkozzon továbbá a kódmezőbe írt megfelelő betű beírásával arra vonatkozóan, hogy a megnevezett vezető tisztségviselők milyen gyakorisággal látnak el vezetői-irányítási feladatokat.

A = állandó jelleggel nem végez tevékenységet

B = évente legfeljebb egyszer végez tevékenységet

C = havonta legfeljebb egyszer végez tevékenységet

D = hetente legfeljebb egyszer végez tevékenységet

E = hetente legfeljebb két-három alkalommal végez tevékenységet

F = naponta végez tevékenységet

A vezetői-irányítási feladatok ellátása gyakoriságának megítélésénél a kérdőív kitöltésének napját megelőző három éves időszak vonatkozásában – amennyiben a vezető tisztségviselői

jogviszony ennél rövidebb idő óta áll fenn, a jogviszony fennállásának időtartama alatt – mutatkozó tendenciát kell figyelembe venni. A válaszok között - időigénye alapján - a legjellemzőbbet jelölje meg. Csak egy válasz adható!

C-01 lap 7. sor

A kérdőív kitöltés napját megelőző hónap utolsó napján foglalkoztatott teljes létszám-adatot kell megadni. Az összesen adat az ismert jogviszonyok bármelyikében felmerült foglalkoztatást foglalja magában a kölcsönzött munkaerővel együtt. A vállalkozásban személyesen közreműködő tulajdonos, képviselő nem számítható bele a foglalkoztatottak számába. Ha a vállalkozásnak nincs foglalkoztatottja, írjon nullát (0).

Az alkérdésnél az összes foglalkoztatott munkaerőn belül a munkaerő kölcsönzés keretében igénybe vett létszámot kérjük feltüntetni. Ha a vállalkozásnak nincs munkaerő kölcsönzéssel érintett foglalkoztatottja, akkor írjon nullát (0).

C-01 lap 8. sor

Akkor jelölje meg az „igen” választ, amennyiben a kérdőív kitöltésének napján a vállalkozás olyan tevékenységet folytat, melynél jogszabályi előírás a tevékenység végzését külön szakismeret (végzettség) meglétéhez köti, és ezt a tevékenységet csak meghatározott létszámú szakirányú képzettséggel rendelkező foglalkoztatottal tudja ellátni. Például a vállalkozás őrzés-biztonsági tevékenység keretén belül rendezvények biztosítását látja el, ahol jogszabályban előírásra kerül a speciális végzettségű alkalmazottak foglalkoztatása.

Nem számít ide a vállalkozás tulajdonosa, képviselője, ha személyes közreműködés alapján a vállalkozásban munkát végez, és a tevékenységre meghatározott képesítéssel rendelkezik. Amennyiben ezen kérdésnél az „igen” választ jelöli, a C-01 lap 9. sor kitöltése kötelező.

Akkor jelölje a „nem” választ, amennyiben a vállalkozás nem végez a fentieknek megfelelő tevékenységet, és a tevékenység volumene nem igényli speciális ismerettel foglalkoztatott munkaerő alkalmazását.

C-01 lap 9. sor

Az „igen” választ akkor jelölje meg, ha a kérdőív kitöltésének napján a tevékenység végzéséhez megfelelő számú, szakirányú végzettséggel bíró foglalkoztatottal rendelkezik.

A „nem” választ akkor jelölje, amennyiben a tevékenység végzéséhez megfelelő számú, szakirányú végzettséggel bíró foglalkoztatottal nem rendelkezik.

Amennyiben a C-01 lap 8. sorában „nem” választ adott, akkor ezt a kérdést hagyja üresen.

C-01 lap 10-14. sor

Adja meg a foglalkoztatottak számát a kérdőív kitöltésének időpontját megelőző hónap utolsó napjára vonatkozóan a munkavégzés helye szerinti bontásban.

A foglalkoztatottak számába a munkaerő kölcsönzés keretében igénybe vett létszámot is vegye figyelembe. Ha a vállalkozás tulajdonosa, képviselője személyes közreműködés alapján a vállalkozásban munkát végez, azt nem veheti figyelembe a létszám meghatározásánál.

Változó munkavégzési hely: a munkáltató a munkavállalóval kötött szerződés alapján az egész működési területén (székhelyen és valamennyi telephelyen, fióktelepen) foglalkoztathatja a munkavállalót.

Kirendelés: a munkavállaló a munkáltatók között létrejött megállapodás alapján más munkáltatónál történő munkavégzésre is kötelezhető.

Munkaerő kölcsönzés: olyan tevékenység, melynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi.

Ha a C-01 lap 7. sor összesen sorában nulla (0) főt adott meg, akkor ezt a kérdést nem töltheti ki!

KOCKERD-D-01 lap

A kérdőív ezen lapján a tevékenység folytatásához rendelkezésre álló eszközök bemutatását szolgáló kérdések szerepelnek.

D-01 lap 1-7. sor

Az adózó nyilvántartásában szereplő eszközök könyv szerinti értékét kell megadni, ezer forintban. A kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napján az adózó könyvviteli nyilvántartásában rögzített adatot kell szerepeltetni (figyelembe véve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (3) bekezdésének, valamint 159. §-ának előírásait).

Ha a vállalkozás nem rendelkezik az adott eszközzel, akkor írjon nullát (0) a vonatkozó sorba.

D-01 lap 8-13. sor

A kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napján az adózó által bérelt, illetve a nála ezen időpontban szívésségi használatban lévő eszközökre vonatkozó adatokat kell megadni.

Az a) pontban az adózó által bérbevett eszközök (beleértve az operatív lízinget is) általános forgalmi adó nélküli havi díját adja meg eszközcsoportonként, ezer forintban (amennyiben a szerződéses díj nincs hónapra lebontva, arányosítással kell meghatározni az egy hónapra eső értékét, pl.: éves díj esetén az egy hónapra eső díjat). Ha nincs a vállalkozás használatában az adott csoportba tartozó eszköz, akkor írjon nullát (0) a vonatkozó sorba.

A b) pontban a megfelelő eszközcsoport melletti kódkockában „igen” vagy „nem” válasszal jelölje, hogy az adózónál van-e szívésségi használat keretében használt eszköz.

KOCKERD-E-01 – KOCKERD-E-03 lapok

A kérdőív fentiekben megjelölt lapjain a tevékenység végzéséhez szükséges helyiség adataira, valamint a helyiség használatának jogcímére vonatkozó információk bemutatását szolgáló kérdések szerepelnek.

E-01 lap 1-10. sor

Adózó által a cégbíróságon székhelyként bejelentett ingatlan vagy ingatlanrész használatának jogcíme a kérdőív kitöltésének időpontjában.

A saját tulajdonú ingatlanra vonatkozó sorban adott „igen” válasz esetén a D-01 lap 2. sorban (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

A bérelt ingatlanra vonatkozó sorban adott „igen” válasz esetén a D-01 lap 9. sorban (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

Amennyiben az egyéb jogcímen történő használatra vonatkozóan „igen” választ jelölt, ingyenes használat esetén a D-01 lap 12. sorban (Tárgyi eszközök) a Használat jelölése

tekintetében „igen” válasznak kell szerepelnie, ha pedig a használatra ellenérték fejében kerül sor, a D-01 lap 9. sorban (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

Az E-01 lap 3. sor szerinti székhelyszolgáltatóval kötött szerződés kivételével az E-01 lap 1-2. és 9-10. soroknál több is jelölhető „igen” válasszal. Székhelyszolgáltatóval kötött szerződés esetén más pontok vonatkozásában „igen” válasz nem adható.

Székhelyszolgáltatóval kötött szerződés esetében az alkérdések kitöltése kötelező.

A székhelyszolgáltatás havi díját nettó módon, ezer forintban tüntesse fel.

Az egyéb jogcímen történő használat körébe sorolandó például a térítés nélküli, ingyenes használat.

Bérlet vagy egyéb jogcímen történő használat esetén a KOCKERD-R részletező lap kitöltése kötelező.

E-01 lap 11-14. sor

Adózó által székhely céljára igénybevett ingatlan vagy ingatlanrész adatainak ismertetése a kérdőív kitöltésének időpontja szerinti adatok alapján.

Helyrajzi szám: a földhivatali tulajdoni lapon szereplő helyrajzi számmal egyező formátumban kell megadni.

Terület: a székhely céljára igénybevett ingatlan vagy ingatlanrész területe a földhivatali nyilvántartás szerint, négyzetméterben, egész számban megadva.

Kérjük továbbá a földhivatali nyilvántartás szerinti területből a vállalkozás által kizárólagosan használt rész nagyságát is megadni, négyzetméterben, egész számban kifejezve, a földhivatali nyilvántartás adatának, ennek hiányában a székhely használatára jogosító szerződésben megjelölt adatnak a feltüntetésével, illetve amennyiben a vállalkozás által használt rész az előzőek alapján nem állapítható meg, a természetbeni állapotnak megfelelően.

E-01 lap 15-21. sor

A kérdőív kitöltésének időpontjában az adózó székhelyén ténylegesen és kizárólagosan rendelkezésre álló terület mérete az ingatlan(rész) jellege szerinti bontásban, négyzetméterben, egész számban kifejezve, az összesen terület nagyságának külön megjelölésével. Az összesen sorba írt adat egyenlőnek kell lennie az E-01 lap 13. sorához tartozó alkérdésben közölt értékkel, illetve az E-01 lap 15-20. sora szerinti részadatok összesen értékével.

A kérdést a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe és kereskedelmi képviselete esetén is kérjük kitölteni!

E-01 lap 22. sor

Kérjük, jelölje, hogy az adózó rendelkezik-e telephellyel vagy fiókteleppel a kérdőív kitöltésének időpontjában.

„Igen” válasz esetén az E-02 lapon legalább egy, legfeljebb három telephelyre vagy fióktelepre vonatkozóan adja meg az adatokat.

„Nem” válasz esetén a válaszadást kérjük, az E-03 lap 1-4. sorától folytassa.

E-02 lap 1-24. sor

Amennyiben az adózó a kérdőív kitöltésének időpontjában rendelkezik telephellyel vagy fiókteleppel, kérjük, adjon meg közülük legfeljebb hármat a kódkockában „T” telephely, illetve „F” fióktelep jelölésével az alábbiakat figyelembe véve (Magyarországon kívüli telephelyet vagy fióktelepet is kötelező megadni.):

Kérjük, a telephelyeket vagy fióktelepeket lehetőség szerint az árbevétel nagysága szerint rangsorolja, és a legnagyobb árbevételű kerüljön az első helyre.

Az árbevétel figyelembevétele újonnan alakult adózóknál a tevékenység megkezdésétől a kérdőív kitöltésének napját megelőző hónap utolsó napjáig, egyéb esetekben a kérdőív kitöltésének napja előtti hónap utolsó napját megelőző egy évre értendő.

Kérjük megadni a vállalkozás által a kérdőív kitöltésének időpontjában telephelyként/fióktelepként használt ingatlan(rész) nagyságát is, négyzetméterben, egész számban kifejezve, továbbá megjelölni a hivatkozott ingatlan(rész) jellegét (pl. raktár, üzemi terület, üzlet).

A saját tulajdonú ingatlanra vonatkozó sorban adott „igen” válasz esetén a D-01 lap 2. sorában (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

A bérlet ingatlanra vonatkozó sorban adott „igen” válasz esetén a D-01 lap 9. sorában (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

Amennyiben az egyéb jogcímen történő használatra vonatkozóan „igen” választ jelölt, ingyenes használat esetén a D-01 lap 12. sorban (Tárgyi eszközök) a Használat jelölése tekintetében „igen” válasznak kell szerepelnie, ha pedig a használatra ellenérték fejében kerül sor, a D-01 lap 9. sorban (Tárgyi eszközök) nullánál (0-nál) nagyobb értéknek kell szerepelnie.

Az egyéb jogcímen történő használat körébe sorolandó például a térítés nélküli, ingyenes használat.

Bérlet vagy egyéb jogcímen történő használat esetén a KOCKERD-R részletező lap kitöltése kötelező.

Az adatok megadását követően a kérdéssor kitöltését az E-03 lap 5. sorával folytassa.

E-03 lap 1-4. sor

Amennyiben az adózó a kérdőív kitöltésének időpontjában nem rendelkezik telephellyel, kérjük annak okát bejelölni. Amennyiben a 4. sorban az egyéb ok kódkockát jelölte meg, válaszában szíveskedjék megnevezni, hogy az adózó mely, az 1-3. sorokba nem sorolható oknál fogva nem rendelkezik telephellyel. A válaszadást követően a kérdéssor kitöltését az F-01 lap 1. sorával folytassa.

E-03 lap 5-8. sor

Kérjük, adja meg, hogy a legtovábbi telephely vagy fióktelep és a székhely azonos megyében található-e a kérdőív kitöltésének időpontjában. Ha a „nem” választ jelölte meg és a távolság 60 km-nél nagyobb, kérjük, indokolja, hogy telephelye vagy fióktelepe miért található a székhelyétől eltérő megyében, illetve a távolságot milyen racionális megfontolás indokolja.

KOCKERD-F-01 lap

A kérdőív fent megjelölt lapján a végezni kívánt tevékenységhez rendelkezésre álló finanszírozási források részletes bemutatását szolgáló kérdések szerepelnek.

F-01 lap 1. sor

A kérdőív kitöltésének időpontjában a jegyzett tőke nagysága ezer forintban, és ebből a pénzbeli hozzájárulás nagysága, szintén ezer forintban megadva. Ha az adózó nem rendelkezik pénzbeli hozzájárulással, az erre vonatkozó sorba írjon nullát (0).

F-01 lap 2-12. sor

A kérdőív kitöltésének időpontjában az adózó könyvviteli nyilvántartásában rögzített adatok alapján kell a finanszírozási forrásokat megadni ezer forintban, a táblázat szerinti részletezésben. A 2-9. sorokba nem sorolható egyéb forrás esetén a forrás megnevezése és összege egyaránt kitöltendő adat. Ha az adott sorhoz nem rendelkezik adattal, írjon nullát (0).

KOCKERD-R részletező lap

A kérdőív KOCKERD-R részletező lapja az E-01 lap 9-10. sorok és az E-02 lap 7-8., 15-16. és 23-24. sorok esetében a bérleti szerződés alapján, illetőleg az egyéb jogcímen történő ingatlan használattal összefüggő adatok megadására szolgál. Ha a nevezett sorokat illetően az ingatlan bérlet útján, illetőleg egyéb jogcímen történő használatára vonatkozóan „igen” választ adott, akkor a KOCKERD-R részletező lap kitöltése kötelező.

A „Kérdőív vonatkozó lap-sor száma” oszlopban annak a lapnak és sornak a hivatkozását kell megadnia 5 jegy hosszán, amelyik kérdésnél igennel választott.

Kérdőív vonatkozó lap-sor száma oszlopban megadható kódok:

E0109; E0110;

E0207; E0208;

E0215; E0216;

E0223; E0224

Pl.: A KOCKERD-E-01 lap 9. sorában azt jelölte, hogy székhelyét bérli (Igen választ adott), akkor a következő kódot kell beírni: E0109.

Az E0109 és E0110 kódok esetében az „Ingatlan típusa” oszlopban csak az „S=Székhely” jelölés alkalmazható.

Ingatlan típusa oszlopban megadható kódok:

S = E-01 lap 9. vagy 10. sorában jelölt székhely

T1 = E-02 lap 7. vagy 8. sorában jelölt telephely

T2 = E-02 lap 15. vagy 16. sorában jelölt telephely

T3 = E-02 lap 23. vagy 24. sorában jelölt telephely

F1 = E-02 lap 7. vagy 8. sorában jelölt fióktelep

F2 = E-02 lap 15. vagy 16. sorában jelölt fióktelep

F3 = E-02 lap 23. vagy 24. sorában jelölt fióktelep

Használat jogcím jele oszlopban megadható kódok:

B = Bérlet

E = Egyéb jogcímen használja

A „Jogcím szöveges megnevezése” oszlopot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a „Használat jogcím jele” oszlopban „E” jelölést alkalmazott. Az egyéb jogcímen történő használat jelölése esetén meg kell nevezni, hogy milyen egyéb, a kérdőíven megjelölt jogcímek közé nem sorolható jogcímen kerül sor az ingatlan használatára.

Az adóazonosító számra vonatkozó rovatban adószám esetében 11 (kötőjelek nélkül folyamatosan írva), adóazonosító jel esetében 10 karakter hosszan adja meg az azonosítót.

A bérleti díj havi összegét nettó módon, ezer forintban tüntesse fel.

Ingyenes használat esetén a „Bérleti/Használati díj havi nettó összege” oszlop vonatkozásában nullát (0-t) kell szerepeltetni. Egyebekben a használat ellenértékének havi összegét nettó módon, ezer forintban tüntesse fel.

Használat időtartamának típus kódja oszlopban megadható kódok:

1 = Határozott

2 = Határozatlan

A KOCKERD-R részletező lap minden oszlopának kitöltése kötelező, kivéve, ha a „Használat időtartamának típuskódja”-nak „Határozatlant” adott meg, ebben az esetben a „Használat vége dátum” nem tölthető ki.

ARCHÍVUM