

08T180

BEJELENTÉS ÉS ADÓHATÓSÁGI REGISZTRÁCIÓS ADATLAP AZ ADÓÜGYEK ELEKTRONIKUS INTÉZÉSÉHEZ

az elektronikus adóbevallásra kötelezett, valamint
az egyes adóügyek elektronikus intézését képviselő útján teljesítő
adózók, illetve képviselőik részére

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Adózó!

A 08T180 számú adatlap (a továbbiakban: Adatlap) kizárólag az APEH internetes honlapjáról (<http://www.apeh.hu>) tölthető le, mely letöltés ingyenes. **Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az APEH internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap kitöltése előtt a változásokat szíveskedjen figyelemmel kísérni, és az Adatlap legfrissebb verzióját kitölteni.**

Amennyiben további kérdései vannak az Adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor az APEH internetes honlapján (<http://www.apeh.hu>) kívül a – bármely mobilhálózatról hívható – 40/42-42-42 kék számon is érdeklődhet.

Az adózó, illetve képviselője ezen az Adatlapon teljesítheti az adózás rendjéről szóló törvény egyes rendelkezéseinek alkalmazásáról és módosításáról, valamint egyes adótörvények módosításáról szóló 2005. évi CLXIII. törvény 1. § (2), illetve (5) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 17. § (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét. Az Adatlap tekintetében képviselő: az Art. szerint állandó képviseleti jogosultsággal rendelkező törvényes képviselő, meghatalmazott, megbízott.

Ezen az Adatlapon jelentheti be továbbá a képviselő, hogy az általa képviselt adózó tekintetében mely adóügyek elektronikus intézésére jogosult.

Az Adatlapot minden esetben **az adózó (ha a bejelentő magánszemély adózóként a saját maga regisztrációját jelenti be, akkor az „A” részben feltüntetett személy, ha a bejelentő képviselőként más adózó nevében jár el, akkor az „E” részben feltüntetett személy/szervezet) illetékessége szerinti** APEH igazgatóságához kérjük postai úton, vagy személyesen benyújtani.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlap benyújtásának elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan adattartalmú vagy hiányos benyújtás esetén az Art. 172. §-a alapján mulasztási bírság szabható ki.

A bejelentés határideje:

1.

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettséget 2006. negyedik hónapjától

- a) a 2005. december 31-ei állapot szerinti 10 000 legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózó,
- b) az az adózó, amelynek (akinek) adóztatási feladatait a kijelölt állami adóhatóság látja el,
- c) az Art. 1. számú melléklet I/A/3. pontja szerinti havonta, illetőleg negyedévenként bevallásra kötelezett, ideértve minden esetben az előzőekben meghatározott naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózókat is, 2006. január 1. és 2006. április 30. között az okmányirodánál teljesített regisztrációt követő 8 napon

belül kellett e kötelezettsége teljesítéséről bejelentést tennie az állami adóhatósághoz. Amennyiben az adózó az Art.-ben meghatározott szabályok szerinti állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselővel rendelkezett, a képviselőnek a saját regisztrációját, már regisztrált képviselő esetén az adózó által adott állandó megbízás, meghatalmazás keletkezését követő 8 napon belül kellett bejelentenie az állami adóhatósághoz az általa a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

2.

Az előzőekben nem említett, az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás benyújtására 2007. január 1-jétől köteles adózóknak 2006. negyedik hónapjától kezdődően az állami adóhatóság értesítése alapján kellett az okmányirodánál regisztráltatni magukat, és a regisztrációt követően e kötelezettsége teljesítéséről 8 napon belül bejelentést kellett tenniük az állami adóhatósághoz. Amennyiben az adózó az Art.-ben meghatározott szabályok szerinti állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselővel rendelkezett, a képviselő a saját regisztrációját, már regisztrált képviselő esetén az adózó által adott állandó megbízás, meghatalmazás keletkezését követő 8 napon belül kellett bejelentenie az állami adóhatósághoz az általa a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

3.

Az Art. 31. § (2) bekezdése szerinti bevallás, illetőleg adatszolgáltatás benyújtására kötelezett újonnan alakult (átalakult) adózók az adószám megszerzését követően 8 napon belül kötelesek az okmányirodánál regisztráltatni magukat a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer használatának biztosítása érdekében, és erről a regisztrációt követő 8 napon belül bejelentést kell tenniük az állami adóhatósághoz. Ha az adózó állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül köteles az adóhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Az Adatlap első ízben történő benyújtásának módja:

Amennyiben a bejelentő képviselőként az Adatlapot az általa képviselt adózó(k) vonatkozásában első ízben nyújtja be, akkor azt kizárólag papíralapon lehet megtenni.

Amennyiben a bejelentő magánszemély adózóként a saját maga okmányirodai regisztrációját jelenti be, akkor az Adatlapot papíralapon és elektronikus úton is benyújthatja. Ebben az esetben elegendő csak az „A” és „B” rész kitöltése.

Kérjük, hogy az Adatlap adóhivatali feldolgozásának megkönnyítése érdekében téves adat esetén a kinyomtatott Adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem új – a kitöltő program által ellenőrzött – Adatlapot szíveskedjék kinyomtatni a helyes adatokkal.

Változás bejelentése („D” rész):

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bejelentő/képviselő ugyanezen az Adatlapon tudja bejelenteni az állami adóhatósághoz korábban – első ízben papíralapon – már benyújtott Adatlapon bejelentett képviseleti jogosultságban, valamint az Adatlapon feltüntetett, a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő adatokban bekövetkezett változásokat. **A KÉPVISELŐ A VÁLTOZÁSOKAT KIZÁRÓLAG ELEKTRONIKUS ÚTON JELENTHETI BE!**

A bejelentő/képviselő változásbejelentő Adatlapot tehát csak akkor nyújthat be, ha az adóhatósághoz korábban papíralapú Adatlapon már tett írásos bejelentést, továbbá képviselőként csak arra az általa képviselt adózóra vonatkozóan jelenthet be változást, akit/amelyet az Adatlapon korábban írásban már bejelentett.

Nem minősül változásbejelentésnek:

- Amennyiben az adóhatósághoz korábban Adatlapot már benyújtott bejelentő/képviselő általa korábban be nem jelentett adózóra vonatkozóan nyújt be Adatlapot.
- Amennyiben az Adatlapon korábban már bejelentett adózóra vonatkozóan egy újabb képviselő nyújt be Adatlapot.

FONTOS TUDNI, HOGY VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE ESETÉN AZ ADATLAPON NEM ELEGENDŐ CSAK A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT ADATOKAT FELTÜNTETNI, HANEM AZ ADATLAPOT ÚJBÓL TELJES EGÉSZÉBEN KI KELL TÖLTENI, MIVEL A KORÁBBAN BENYÚJTOTT ADATLAPON SZEREPLŐ ADATOK HELYETT AZ ADÓHATÓSÁG AZ UTÓBB – VÁLTOZÁSBEJELENTÉSKÉNT – BENYÚJTOTT ADATLAP ADATAIT TEKINTI HATÁLYOSNAK!!! A KÉPVISELŐNEK TEHÁT A VÁLTOZÁSBEJELENTÉS NAPJÁN FENNÁLLÓ KÉPVISELETI JOGOSULTSÁGA TELJES TERJEDELMÉT BE KELL JELENTENIE.

Amennyiben az elektronikus adóbevalláshoz, adatszolgáltatáshoz, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentéshez adott, és az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy az elektronikus adóbevallásra, adatszolgáltatásra, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentésre jogosító törvényes képviseleti jogviszony megszűnését kívánja bejelenteni, akkor ezt az erre a célra rendszeresített 08T182 számú adatlapon teheti meg, mely a <http://www.apenh.hu> internetes oldalról letölthető.

08T180-Főlap

Adatlap „A” része

Bejelentő/képviselő adatai

Az Adatlap „A” részében a bejelentő (magánszemély adózó, törvényes képviselő, meghatalmazott, megbízott) magánszemély családi és utónevét (**1. rovat**), születési nevét (**2. rovat**), az adóazonosító jelét (**4. rovat**) kell feltüntetni. Amennyiben a bejelentő magánszemély még nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy kérjük, hogy a 08T34 számú adatlap (mely a (<http://www.apenh.hu>) internetes oldalról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését az illetékes állami adóhatóságnál. Amennyiben a bejelentő/képviselő adószámmal is rendelkezik, akkor az adószámot a **3. rovatban** kell megadni.

A BEJELENTŐ, KÉPVISELŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE HIÁNYÁBAN AZ ADATLAP NEM FOGADHATÓ EL!

Ha az Art. 31. § (2) bekezdése szerinti bevallás, illetőleg adatszolgáltatás benyújtására kötelezett magánszemély adózó (pl. egyéni vállalkozó) a saját okmányirodai regisztrációját jelenti be, akkor kérjük a 6. rovatot üresen hagyni. Ebben az esetben elegendő az „A” részben az 1., 2., 3. (amennyiben adószámmal rendelkezik), illetve a 4. rovat, valamint a „B” részben az 1. és 3. rovat kitöltése.

A bejelentő/képviselő e-mail címének megadására az **5. rovat** szolgál.

A képviselet jogcíme kódkockába (**6. rovat**) a bejelentő személynek az elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására vonatkozó képviselői jogcímét kérjük az alábbiak közül kiválasztott kóddal jelölni:

Képviseleti jogcím kódok lehetnek:

Törvényes képviselő:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, elnök stb.)

- 2 = cégvezető (gazdasági társaság esetén)
 3 = képviseleti joggal felruházott munkavállaló (pl. gazdasági társaság esetén)
 12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)
 14 = felszámoló, végelszámoló

Meghatalmazott:

- 4 = nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó és jogi személy, egyéb szervezet esetén)
 5 = ügyvéd
 6 = ügyvédi iroda
 7 = adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó
 8 = jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)
 9 = könyvelő, vagy számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja (pénzügyi képviselő is)
 13 = európai közösségi jogász

Ellenjegyző:

- 11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult adótanácsadó, adószakértő (**csak az „F” részben jelölhető**)

Amennyiben a bejelentő a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd, illetve a meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja, úgy kérjük az iroda, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét, adószámát és székhelyének címét is megadni a **7., 8. és 9. rovatban**.

Adatlap „B” része

A bejelentés jogcíme

(Az elektronikus adóbevallásra és adatszolgáltatásra kötelezett adózók esetében!)

AZ ADATLAP „B” RÉSZÉT ABBAN AZ ESETBEN KELL KITÖLTENI, HA AZ ADÓZÓ AZ ART. 175. § (9) BEKEZDÉSE ALAPJÁN VALAMENNYI ADÓBEVALLÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGÉT ELEKTRONIKUS ÚTON KÖTELES TELJESÍTENI (a továbbiakban: elektronikus bevallási kötelezettség/elektronikus bevallásra kötelezett adózó)!

Az „A” rész 6. rovatában feltüntetett képviseleti jogcímnek megfelelően a „B” rész **1. vagy 2. rovatában** kell „X”-szel jelölni a bejelentés jogcímét, valamint a **3. rovatban** az okmányirodai regisztráció időpontját.

Az **1. rovatot** azon **adózók** töltik ki, akik/amelyek elektronikus bevallási kötelezettségüknek saját maguk illetőleg törvényes képviselőik (pl. vezető tisztségviselőik, cégvezetőik) tesznek eleget.

A **2. rovatot** azon **meghatalmazottak, megbízottak** töltik ki, akik az elektronikus bevallásra kötelezett adózó nevében kívánják a bevallásokat és adatszolgáltatásokat elektronikus úton megküldeni.

Az **1. és 2. rovatok közül csak az egyik kódkocka tölthető ki!**

Adatlap „C” része

Az adóhatósági regisztráció jogcíme

(Az egyes adóügyek elektronikus intézését önkéntesen választó és képviselő útján teljesítő adózók részére!)

Amennyiben az elektronikus bevallásra nem kötelezett adózó egyes adóügyeit nem saját maga, hanem képviselője (törvényes képviselő vagy meghatalmazott, megbízott) által elektronikus úton kívánja teljesíteni, akkor ezt a kódkockában „X”-szel kell jelölni.

A FŐLAPON A „B” ÉS A „C” RÉSZ EGYSZERRE NEM TÖLTHETŐ KI!

Adatlap „D” része

Változás bejelentése

Abban az esetben, ha az Adatlapot a bejelentő/képviselő változásbejelentésként nyújtja be, akkor ezt a kódkockában „X”-szel kell jelölni. Az Adatlap ebben az esetben kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

KÉRJÜK, HOGY AMENNYIBEN AZ ADATLAPOT ELSŐ ÍZBEN, PAPÍRALAPON (KINYOMTATVA) NYÚJTJA BE AZ ÁLLAMI ADÓHATÓSÁGHOZ, AKKOR A LAP ALJÁN BEJELENTÉSÉT (HELYSÉG ÉS DÁTUM FELTÜNTETÉSÉVEL) SZABÁLYSZERŰ, EREDETI ALÁÍRÁSÁVAL HITELESÍTSE!

08T180-01 lap

Adatlap „E” része

A képviselt adózó adatai

Az Adatlap „E” részét abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a bejelentő nem a saját okmányirodai regisztrációját jelenti be, hanem képviselőként más nevében jár el (vagyis nem az adózó a bejelentő, hanem annak törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja, megbízottja) az egyes adóügyek elektronikus teljesítése során.

Az „E” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében a bejelentő képviselőként eljár. Az **1. rovatban** az adózó nevét (elnevezését), a **2/a. rovatban** adószámát, míg a **3. rovatban** (magánszemély adózó esetén) adóazonosító jelét kell megadni. A **4. és 5. rovatban** az ügyintéző nevét, telefonszámát csak törvényes képviselő esetén kell kitölteni. A **6. rovatban** az adózó e-mail címét lehet megadni.

A **2/b. rovatban** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti csoportos adóalanyiság esetén a csoportképviseelő tüntetheti fel a csoportazonosító számot. **A 2/b. rovatot csak a csoportképviseelő adózó esetén kell kitölteni.** Amennyiben a csoportképviseelő nevében az Adatlapot képviselője nyújtja be, akkor a csoportképviseelő adószáma a 2/a. rovatban szerepel.

Amennyiben az adózó magánszemély (pl. egyéni vállalkozó), és a képviselője az szja 1+1 %-ról rendelkező elektronikus nyilatkozatának a benyújtására jogosult, akkor a 7. rovatban „X”-et kérünk megadni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben az adózó a képviselőjét az szja 1+1%-ról rendelkező elektronikus nyilatkozatának benyújtásával nem hatalmazza meg, bízza meg, úgy az adózó az szja 1+1%-ról a saját azonosítójának használatával elektronikus úton vagy papíralapon is rendelkezhet, ez utóbbit lezárt borítékban – a borítékon az adóazonosító jelének, a saját nevének és a lakcímének feltüntetésével – kell az illetékes APEH Igazgatóságához a személyi jövedelemadó bevallás benyújtására előírt határidőig benyújtania.

AMENNYIBEN A BEJELENTŐ AZ ADÓZÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, úgy kérjük a **8. rovatban** a kódkockát „X”-szel jelölni, és a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat) az adatlaphoz csatolni! **Törvényes képviselőnek az „E” rész 9. vagy 10. rovatát, továbbá a 10. rovatához**

tartozó, meghatalmazás bejelentésére szolgáló blokkot nem kell kitölteni, mivel – a 8. rovat jelölésével – valamennyi adóügy elektronikus intézésére jogosulttá válik.

AMENNYIBEN A BEJELENTŐ AZ ADÓZÓ MEGHATALMAZOTTJA, MEGBÍZOTTJA, úgy a **9. és 10. rovatok közül csak az egyiket** kell kitölteni az alábbiak szerint:

- A bejelentő/képviselő a **9. rovatban** jelölheti „X”-szel, a meghatalmazás, megbízás keletkezésének dátumával, hogy rendelkezik az adózótól kapott, valamennyi adóügy elektronikus intézésére feljogosító, az állami adóhatósághoz korábban (az Adatlap benyújtását megelőzően) már bejelentett, érvényes állandó meghatalmazással, megbízással.
- Amennyiben a bejelentő/képviselő az előző pont szerinti, érvényes állandó meghatalmazással vagy megbízással még nem rendelkezik, úgy a **10. rovatot** kell „X”-szel megjelölni, és az ezt követő, „Az adózótól kapott, az egyes adóügyek elektronikus úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése” elnevezésű blokkot kell kitölteni. Az adatok kitöltését követően a blokkot az adózónak (meghatalmazottnak, megbízottnak a neve feltüntetésével) valamint a bejelentőnek/képviselőnek (meghatalmazottnak, megbízottnak) alá kell írnia.

Felhívjuk figyelmét, hogy a 10. rovatot követő blokkban található bejelentés alapján a meghatalmazott, megbízott csak az egyes – a blokkban megjelölt – adóügyek elektronikus intézésére jogosult! Amennyiben az adózó más kötelezettségek tekintetében is állandó meghatalmazást, megbízást kíván adni a bejelentőnek/képviselőnek, úgy azt külön be kell nyújtania az adóhatósághoz az APEH internetes honlapján – a <http://www.afeh.hu> oldalról – letölthető meghatalmazás-bejelentő adatlap segítségével.

A **10. rovatot** követő blokk **a) pontjában** lehet megjelölni, hogy az adózó valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására feljogosítja a bejelentőt/képviselőt [ez esetben kérjük az a) pontnál található kódkockát „X”-szel megjelölni]. Amennyiben az adózó nem valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására jogosítja fel a bejelentőt/képviselőt, úgy a **b) pontban** van lehetőség a bejelentő/képviselő által elektronikusan benyújtható adóbevallások, adatszolgáltatások és bejelentések egyenként történő kiválasztására [ez esetben a kiválasztott bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok) és bejelentés(ek) melletti kódkocká(ka)t kérjük „X”-szel megjelölni]. Az egyenként jelölhető bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.

Felhívjuk azonban a Tisztelt Adózók figyelmét, hogy összességében valamennyi, az adózóra vonatkozó, általa kötelezően elektronikusan benyújtandó adóbevallás, adatszolgáltatás és bejelentés tekintetében kell lenni olyan személynek, aki az adott adóbevallást, adatszolgáltatást illetve bejelentést elektronikusan benyújtja. Így tehát abban az esetben, ha az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a bejelentő/képviselő valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesítendő bejelentés benyújtására jogosult lenne, úgy külön Adatlapon az adózó egy másik képviselőjének az összes többi, az adózóra vonatkozó, általa kötelezően elektronikusan benyújtandó adóbevallás, adatszolgáltatás és bejelentés benyújtására vonatkozó meghatalmazást, megbízást is be kell jelenteni.

Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási és elektronikusan teljesíthető bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az adózónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat. Amennyiben nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a bejelentő/képviselő valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesítendő bejelentés benyújtására jogosult lenne, változásbejelentő Adatlapot szükséges benyújtani, ellenkező esetben az új nyomtatványokat elektronikus úton nem tudja eljuttatni az adóhatósághoz!!!

Az **a) pont**, illetve a **b) pont** jelölésén kívül a **10. rovatot** követő blokk

- **c) pontjában** lehet jelölni, hogy a bejelentő/képviselő a folyószámla kivonat elektronikus úton történő igénylésére jogosult;
- **d) pontban** lehet jelölni, hogy a bejelentő/képviselő az adóigazolás, együttes adóigazolás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtására jogosult;
- **e) pontban** lehet jelölni, hogy a bejelentő/képviselő az adózó állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére jogosult;
- **f) pontban** lehet jelölni, hogy a bejelentő/képviselő az adózó fizetési könnyítés iránti kérelmeinek elektronikus benyújtására jogosult;
- **g) pontban** lehet jelölni, hogy a bejelentő/képviselő a magánnyugdíjpénztár által benyújtott megkeresés elektronikus benyújtására jogosult (MNYP). **Felhívjuk figyelmét, hogy az MNYP-t csak a magánnyugdíjpénztárak jelölhetik. Erre való tekintettel kérjük, hogy ezt a pontot csak abban az esetben szíveskedjen megjelölni, ha képviselőként az adatlapot a 01-es lapon feltüntetett magánnyugdíjpénztár meghatalmazottjaként, megbízottjaként nyújtja be.**

Kérjük a meghatalmazás, megbízás keletkezésének időpontját, valamint (a helység és dátum feltüntetésével) az adózó, illetve a nevében eljáró (aláíró) meghatalmazó, megbízó személy nevét is megadni!

A 10. ROVATOT KÖVETŐ BLOKK KITÖLTÉSE ESETÉN AZ ADATLAP AZ ADÓZÓ ÉS A MEGHATALMAZOTT, MEGBÍZOTT SZABÁLYSZERŰ, EREDETI ALÁÍRÁSA NÉLKÜL ÉRVÉNYTELEN!!!

08T180-02 lap

Adatlap „F” része

Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén további jóváhagyók adatai

Az „F” részt abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy az Art. 31. § (14) bekezdése szerint adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést kívánnak igénybe venni.

FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY AZ ADATLAP EZEN RÉSZÉNEK KITÖLTÉSE ESETÉN, AMENNYIBEN AZ ADOTT ELEKTRONIKUS ŰRLAPOT AZ EGYÜTTES JÓVÁHAGYÓ, ILLETVE AZ ELLENJEGYZŐ NEM HAGYJA JÓVÁ, ÚGY AZ ŰRLAPON TELJESÍTENDŐ ADÓKÖTELEZETTSÉG, ILLETVE ADÓÜGY NEM TELJESÍTETTNEK MINŐSÜL!!!

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy meghatalmazottja/megbízottja jogosult. Együttes jóváhagyó lehet továbbá az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

A 2. együttes jóváhagyó adatai (8-14. rovat) csak abban az esetben tölthetők ki, ha az 1. együttes jóváhagyó adatai kitöltöttek!

Az **1. (és 8.) rovatban** kérjük az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét feltüntetni. A **2. (és 9.) rovatban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, a **3. (és 10.) rovatban** az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve bizonyítványának/igazolványának számát kell beírni. A **4. (és 11.) rovatban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) e-mail címét lehet megadni. A jóváhagyás jogcímének kódját (mely 1-13 lehet - lásd „A” rész 6. rovat kódjai) az **5. (és 12.) rovatba** kérjük beírni.

A **6. és 7. (valamint a 13. és 14.) rovatoknál** lehet jelölni az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellegét. Kérjük, hogy a **6. és 7. rovatok (illetve a 13. és 14.) rovatok** közül csak az egyiket szíveskedjenek megjelölni. Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog valamennyi

elektronikus űrlap benyújtására vonatkozik, úgy **a 6. (illetve a 13.) rovatnál** kérjük a kódkockát „X”-szel jelölni, valamint kérjük a csoportkódot is kitölteni (ld. később).

Amennyiben nem valamennyi elektronikus űrlap benyújtására vonatkozik az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog, úgy **a 7. (illetve 14.) rovatot** kell „X”-szel jelölni. Ez esetben **a 15. rovatban** kell kiválasztani a vonatkozó űrlapot, illetve adóügyet. Kérjük, hogy a kívánt űrlap, illetve adóügy mellett található kódkockában szerepeltessék azt, hogy az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog milyen formájú (**csoportkód**). Több űrlap, illetve adóügy is kiválasztható, akár eltérő csoportkóddal is. **Felhívjuk azonban figyelmét, hogy a 15. rovatban csak olyan űrlap, illetve adóügy választható, melynek benyújtására a bejelentő/képviselő az Adatlap szerint jogosult!**

A csoportkód kódkockába az együttesen jóváhagyásra/ellenjegyzésre jogosult személynek az elektronikus űrlap jóváhagyására/ellenjegyzésére vonatkozó „csoportkódját” kérjük megadni.

Csoportkódok lehetnek:

- 2** = kétszemélyi; két személy általi: az „A” részben (1. személy), valamint az „F” rész 1. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása
- 3** = kétszemélyi; két személy általi: az „A” részben (1. személy), valamint az „F” rész 9. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása
- 4** = háromszemélyi; három személy általi: az „A” részben (1. személy), valamint az „F” rész 1. rovatában (2. személy), és az „F” rész 9. rovatában (3. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

Az „F” rész 6., 7., 13., 14. és 15. rovataiba egyszerre beírható csoportkódok (2, 3, 4), illetve „X”-ek:

Rovat száma	1. eset (kétszemélyi)	2. eset (kétszemélyi)	3. eset (háromszemélyi)	4. eset (háromszemélyi)	5. eset (háromszemélyi)	6. eset (háromszemélyi)
F/6.	2	Nem kitöltött	2	Nem kitöltött	4	Nem kitöltött
F/7.	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X
F/13.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	Nem kitöltött	3	4	Nem kitöltött
F/14.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X
F/15.	Nem kitöltött	2	4	4	Nem kitöltött	• 2 és 3, vagy • 2 és 4, vagy • 3 és 4, vagy • 2 és 3 és 4, vagy • csak 4

A 08T180-02 számú lapból többet is ki lehet tölteni.

ARCHÍVUM

Melléklet

a 08T180 számú adatlap kitöltési útmutatójához

Az Adatlapon külön jelölhető bevallások, adatszolgáltatások és bejelentések

BEVALLÁSOK		
Sorszám	Bevallás száma	Bevallás megnevezése
1.	01	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben a havi és évközi (negyedéves), éves bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
2.	03	Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben éves bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
3.	05	Bevallás egyes éves kötelezettségek különbözetéről az államháztartással szemben, és nyilatkozattétel a havi és az évközi (negyedéves) bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
4.	08 (08A, 08M)	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról
5.	11	Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről
6.	110	Igénylőlap az államháztartással szembeni gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez
7.	12	Bevallás a szakképzési hozzájárulás tárgyévi bevallását módosító (nem társasági adóalany), valamint az előleg és éves nettó kötelezettség különbözetet elszámoló eltérő üzleti éves, vagy eltérő üzleti évre váltó adózók részére
8.	152	Éves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
9.	215	Negyedéves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben negyedéves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
10.	22	Bevallás az utólag megfizetendő osztalékadóról
11.	24	Bevallás a naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózók szakképzési hozzájárulás kötelezettségéről az áttérés napjáig
12.	25	Bevallás a társasági adóról illetve a különadóról, forintról devizára/devizáról forintra, illetve devizáról más devizára áttérő adózók részére
13.	251	Bevallás a társasági adóelőlegről, a különadó-előlegről, valamint az innovációs járulék-előlegről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére
14.	26	Bevallás a társasági adó különbözetéről azon adózók részére, melyek adókötelezettségüket könyvviteli zárlat alapján állapították meg
15.	28	Bevallás a tárgyévi társasági adóról valamint a különadóról az egyszeres könyvvitelt vezető adózók részére
16.	29	Bevallás és 'A29 adatszolgáltatás a tárgyévi társasági adóról, a különadóról, valamint a hitelintézeti járadékról a kettős könyvvitelt vezető adózók részére
17.	29ELŐ	Bevallás a társasági adóról, valamint az egyéb éves elszámolású kötelezettségekről az előtársaság részére
18.	29K	Bevallás a tárgyévi társasági adóelőleg kiegészítésre kötelezett adózók részére
19.	29Ü	Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, a különadóról, a hitelintézeti járadék kötelezettségéről, a szakképzési hozzájárulás különbözetéről és a csekély összegű (de minimis) támogatásokról a naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózók részére
20.	31	Bevallás az önellenőrzési pótlékról és az önellenőrzéssel történt helyesbítésről
21.	310	Bevallás a tárgyév utolsó adómegállapítási időszakának első napjával kezdődően keletkezett általános forgalmiadó-kötelezettség, illetve jogosultság önellenőrzéssel történő helyesbítéséről

22.	32	Bevallás a határidőben be nem nyújtott bevallás pótlására
23.	320	Bevallás a tárgyév utolsó adómegállapítási időszakának első napjával kezdődően keletkezett általános forgalmiadó-kötelezettség, illetve jogosultság pótlásáról
24.	35	Önellenőrzési lap a magánszemély személyi jövedelemadójának, egészségügyi hozzájárulásának és járulékának helyesbítéséhez
25.	36	Bevallás az elmulasztott személyi jövedelemadó, egészségügyi hozzájárulás és járulék bevallásának pótlására
26.	41	Bevallás a társasházak részére a tárgyévi személyi jövedelemadóról
27.	410	Önellenőrzési lap a társasházak személyi jövedelemadójának helyesbítéséhez
28.	420	Bevallás a társasházak részére a határidőben be nem nyújtott személyi jövedelemadó bevallás pótlására
29.	43	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékairól, valamint az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, továbbá a társasági adókötelezettségről
30.	44Ü	Bevallás a naptári évtől eltérő évet választó adózók szakképzési hozzájárulás különbözetéről
31.	49	Bevallás a tárgyévi innovációs járulékelőlegről, valamint járulékelőleg-kötelezettség bevallása a tárgyévben első ízben kötelezetté vált adózók részére
32.	490	Bevallás a tárgyévi innovációs járulékról
33.	491	Bevallás az innovációs járulékelőleg-kötelezettségről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére
34.	50	Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díj kötelezettségről
35.	53	Bevallás a személyi jövedelemadóról, a járulékról, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról, az egészségügyi hozzájárulásról és az egyéni vállalkozó különadójáról
36.	530	Bejelentés és nyilatkozat a személyi jövedelemadó adóhatósági adómegállapításához
37.	58	Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó járulék, tagdíj és egészségügyi hozzájárulás, és a biztosított mezőgazdasági őstermelő járulék és tagdíj kötelezettségeiről
38.	60	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről
39.	61	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területéről, történő termékbeszerzésekről
40.	65	Bevallás az általános forgalmi adó kötelezettségének, illetve jogosultságának összegéről
41.	71	Bevallás a társasági adó, a különadó, a hitelintézeti járadék kötelezettségről, a szakképzési hozzájárulás-különbözetéről, a csekély összegű (de minimis) támogatásokról a tevékenységét tárgyévben megszüntető, az átalakulással megszűnő adózó részére, továbbá a tevékenységét megszüntető vagy a társasági és osztalékadóról szóló törvény hatálya alá áttérő egyéni vállalkozó jövedelmének levezetése
42.	71EVA	Bevallás a tárgyévi társasági adóról, a társas vállalkozások különadójáról, a szakképzési hozzájárulás különbözetéről, a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások különadójáról, valamint az osztalék utáni adót kiváltó adóról a tárgyévet követő évre egyszerűsített vállalkozói adóalanyiságot választó adózók részére
43.	78	Bevallás a pénznyerő automaták játékadójáról, valamint a játékautomata nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó kötelezettségről
44.	780	Bevallás a játékautomata nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó kötelezettségről
45.	86	ÁFA-bevallás az Európai Közösség(EK) más tagállamából történt beszerzések esetén az Áfa törvény 20.§ (1) bek. d) pontjában meghatározott adóalanyok és

		adófizetésre kötelezett nem adóalanyi jogi személyek részére, valamint személygépkocsinak és regisztrációs adóköteles motorkerékpárnak nem minősülő új közlekedési eszköznek az EK más tagállamából történt beszerzése esetén – közösségi adószámmal nem rendelkező adózók részére
46.	87	Áfa-bevallás a személygépkocsinak és regisztrációs adóköteles motorkerékpárnak nem minősülő új közlekedési eszköznek az EK más tagállamából történt beszerzése esetén – közösségi adószámmal nem rendelkező adózók részére
47.	88	Adatszolgáltatás az adózó által az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfa-törvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről
48.	085	Bevallás a mezőgazdasági őstermelő negyedéves járulék és tagdíj kötelezettségeiről
49.	51	Bevallás a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény által bevallásra kötelezett adóalanyok részére
50.	29EUD	Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, a különadóról, a hitelintézeti járadék kötelezettségről és a csekély összegű (de minimis) támogatásokról az előtársaságok, naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a forintra devizára áttérők részére
51.	A16	Bevallás a kulturális járulék tárgyévi elszámolásának adatairól
52.	A215	Negyedéves/éves bevallás a fogyasztói árkiegészítés adatairól szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben negyedéves/éves összesítő benyújtására kötelezett adózók részére
53.	A60	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről valamint az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről
54.	A88	Adatszolgáltatás az adózó által az EK más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfa-törvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről
55.	17	Átvezetési és kiutalási kérelem a folyószámlán mutatkozó túlfizetéshez
56.	56	Bevallás az adóhatósági megállapítást választó – az adóévben a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek vagy nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjaként járulékot fizető – magánszemélytől a járulékfizetési felső határt meghaladóan tárgyévre levont nyugdíjjárulék visszaigénylésére
57.	53P	Bevallás az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárhoz, illetve a nyugdíj-előtakarékossági számlára utalandó összegről a 2006. évre adható, rendelkező nyilatkozat pótlására
58.	082	Bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról és egyéb adatokról
59.	582	Bevallás a 2006. szeptember 1-jétől havi bevallás benyújtására kötelezett egyéni vállalkozó egyes adó-, járulék- és hozzájárulás kötelezettségeiről
60.	083	Bevallás az éves és a soron kívüli bevallás benyújtására kötelezett adózó államháztartással szemben fennálló személyi jövedelemadó, járulék hozzájárulás és egyéb kötelezettségeiről
61.	583	Az egyéni vállalkozók soron kívüli és éves bevallása az egyes adó, járulék és hozzájárulás kötelezettségekről
62.	084	Bevallás az éves és soron kívüli bevallás benyújtására kötelezett adózó államháztartással szemben fennálló személyi jövedelemadó, járulék, hozzájárulás és egyéb kötelezettségeiről
63.	584	Az egyéni vállalkozók soron kívüli és éves bevallása az egyes adó-, járulék- és hozzájárulás kötelezettségeiről

ADATSZOLGÁLTATÁSOK		
Sorszám	Adat-szolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése
1.	K30	Kifizető és a magánszemély jövedelemadója meg nem állapító munkáltató adatszolgáltatása kifizetett jövedelmekről
2.	K32	Kifizető és a munkáltató adatszolgáltatása a magánszemélyek éves megállapított járulékokról
3.	K33	A kifizető adatszolgáltatása a társasházak, társasüdülők adóköteles jövedelmeiről
4.	K36	Az MRP szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába értékpapír formájában adott adómentes természetbeni juttatás értékéről
5.	K37	A munkáltató adatszolgáltatása az általa magánszemélynek lakáscélú felhasználásra korábban nyújtott kölcsön évben elengedett összegéről
6.	K43	Kifizető adatszolgáltatása a mezőgazdasági őstermelői tevékenységet folytató magánszemélyeknek e tevékenységükre tekintettel kifizetett összegéről
7.	K44	Az illetékhivatal adatszolgáltatása
8.	K46	A pénzintézet adatszolgáltatása a lakáscélú megtakarítás kifizetéséről
9.	K47	Társadalombiztosítási szerv adatszolgáltatása az adóköteles ellátások éves kifizetéséről
10.	K48	A biztosítóintézet adatszolgáltatása
11.	K50	A pénzintézet adatszolgáltatása a vissza nem térítendő munkáltatói támogatások kifizetéséről
12.	K51	Az igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról
13.	K52	A magánnyugdíjpénztár adatszolgáltatása a magánnyugdíjpénztár által a kedvezményezett részére teljesített nyugdíjszolgáltatásnak nem minősülő kifizetéshez kapcsolódó, a magánszemély által adott nyilatkozatról
14.	K53	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyeknek ellenérték nélkül vagy engedménnyel juttatott üdülési csekkokról
15.	K54	Adatszolgáltatás az alkalmi munkavállalói könyv kiállításáról
16.	K55	A megszűnő MRP adatszolgáltatása a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapír együttes értékéről
17.	K56	Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételéhez felhasználható igazolás kiadásáról
18.	K57	A vámhatóság adatszolgáltatása jövedéki engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
19.	K58	Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékekkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
20.	K59	Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatszolgáltatása
21.	K61	A kifizető adatszolgáltatása a külföldi illetőségű osztalékban részesülőnek (cégnek) teljesített osztalékadó köteles kifizetéséről
22.	K64	A megyei (fővárosi) munkaügyi központ adatszolgáltatása
23.	K65	Felsőoktatási intézmények, felnőttképzést folytató intézmények adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról
24.	K70	Letétkezelő (programszervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról
25.	K71	A társas vállalkozás adatszolgáltatása jegyzett tőkéjének felemelését, valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapír sorsáról
26.	K72	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére értékpapírra

		vonatkozó jog révén juttatott vagyoni értékről
27.	K73	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére kedvezményezett részesedéscsere révén juttatott értékpapírokról
28.	K74	A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély részére tőzsdei ügyletekről kiállított bizonylat tartalmáról
29.	K75	Az önkormányzat adatszolgáltatása a szociális célú bérbeadási szerződés megszűnéséről
30.	K76	A kifizető adatszolgáltatása a haszonhúzó magánszemély részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
31.	K77	Az adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása a Melléklet 3. pontja szerinti szervezet részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
32.	K78	A társas vállalkozás adatszolgáltatása vállalkozói járulékról
33.	K79	A kifizető adatszolgáltatása a külföldi illetőségű magánszemély részére kifizetett osztalékjövedelemről
34.	K80	Az alkalmi munkavállalói könyvet kiállító adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kiadott igazolás szerinti adóköteles jövedelemről
35.	K81	Munkáltató adatszolgáltatása a START-Kártyával foglalkoztatottról
36.	K82	Az építésügyi adóhatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan
37.	K83	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kifizetett támogatásról
38.	K84	A nyugdíj-előtakarékossági számla vezetője által teljesítendő adatszolgáltatás
39.	K85	A hitelintézet adatszolgáltatása a lakáscélú hitel törlesztésével kapcsolatban
40.	K86	A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély részére 2007. augusztus 31. napját követően kötött tőzsdei ügyletről kiállított bizonylatról
41.	K88	Az ingatlanügyi hatóság tárgyévben teljesítendő adatszolgáltatása a magánszemélynek ingatlan értékesítésével, termőföld átruházásával, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű joggal kapcsolatos ügyleteiről
42.	KHP	2004. évet megelőző adatszolgáltatás pótlása, helyesbítése
43.	081K	A 2006. április 1-jétől havi bevallás benyújtására kötelezett egyéni vállalkozó részére, 2006. I. negyedévre
44.	581K	Adatszolgáltatás 2006. I. negyedévről a magánszemélynek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és egyéb adatokról
45.	23A	Adatszolgáltatás a Kt. 5/D. § alapján láncügylettel érintett kötelezett által teljesítendő bejelentéshez
46.	M29	A munkáltatói személyi jövedelemadó megállapítása
47.	M63	A bevallást helyettesítő nyilatkozatot benyújtó mezőgazdasági őstermelő 15%-os mértékű egészségügyi hozzájárulásának megállapítása
48.	ESZIG	Szigorú számadású bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
49.	GIRO	A hitelintézetek pénzforgalmi bankszámlákra vonatkozó adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségének teljesítéséről
50.	02K	Kérelem az adójóváírás-különbözet megállapítására és kiutalására a 2002-re munkáltatói elszámolást kért adózók részére
51.	K87	A hálózati műsorszolgáltató, valamint az AM micro műsorszolgáltató adatszolgáltatása

BEJELENTÉSEK		
Sorszám	Bejelentés száma	Bejelentés megnevezése
52.	09	Az építettő bejelentése a kivitelezési értékre, vagy annak változására vonatkozóan
53.	T101	Adat- és változásbejelentő lap az egyéni vállalkozói igazolványhoz nem kötött tevékenységet végző vállalkozók, valamint azon magánszemélyek részére, akik az általános forgalmi adó hatálya alá tartoznak vagy adószám kiváltására kötelezettek
54.	T101E	Adat- és változásbejelentő lap a vállalkozói igazolványhoz kötött tevékenységet folytató egyéni vállalkozók részére
55.	T1011	Adat- és változásbejelentő lap egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére
56.	T1041	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól
57.	T1061	Adat- és változásbejelentő lap a televízió készülék üzemben tartási díj fizetésére kötelezettek részére
58.	T104	Adatbejelentő lap a nem önálló tevékenység végzéséhez kirendelt külföldi illetőségű magánszemély és a munkavégzésre megbízást adó külföldi szervezet vagy magánszemély bejelentéséhez
59.	T107	Regisztrációs adatlap
60.	T109	Adatlap a magyar jogszabályok szerint bejegyzésre nem kötelezett külföldi munkáltatónak a Magyar Köztársaság területén biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony keretében munkát végző vagy kiküldetésben lévő munkavállalója (foglalkoztatottja) részére adatbejelentéshez és változásbejelentéshez
61.	T112	Kérelem a minősített adózói adatbázisban történő szerepeltetéshez
62.	T201	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre nem kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb társaságok és szervezetek, külföldi vállalkozások, tulajdonostársak közössége, valamint csoportos adóalanyiség esetén a csoport részére
63.	T201T	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok részére
64.	T34	Magánszemélyek részére az adóigazolvány egyedi kiadásához és az adateltérések rendezéséhez
65.	T34START	Magánszemélyek részére a START-kártya kiadásához és az adateltérések rendezéséhez

ARCHÍVUM